

附件 3

部门绩效自评工作情况总结

按照《关于开展 2022 年度预算绩效评价工作的通知》（财绩〔2023〕2 号）文件要求，我单位高度重视，精心组织，认真开展预算单位绩效自评工作，现将 2022 年部门绩效自评工作情况汇报如下：

一、自评工作开展情况

各项目均按照年初计划有序开展，较好的完成年初申报的目标任务，所有预算项目已全部纳入预算绩效自评。部门绩效自评工作以办公室、业务股室自评为主，由各项目负责人对部门单位绩效工作进行督察、复审，由专人负责，采取查阅核实资料、自我打分评价等方式开展绩效评价。

二、部门预算支出情况

2022 年度我单位自评项目 14 个，预算总数 293.59 万元，执行数 293.59 万元，完成预算的 100%

1. 企业统计员补助。项目概述:全年预算数 22 万元，执行数 22 万元，执行率为 100%。全县范围内企业一套表数据专人上报费用，提高了统计人员工作的积极性，提高了企业统计工作及时性全面性。

2. 统计抽样调查。项目概述:全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，执行率为 100%。统计抽样调查工作，及时掌握最新数据，研判经济社会发展现状和趋势，科学制定规划政策。

3. 人口普查。项目概述:全年预算数 6.7 万元, 执行数 6.7 万元, 执行率为 100%。人口普查, 完成了本年度全面查清人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况, 为完善人口发展战略和政策体系, 促进人口长期均衡发展, 科学制定国民经济和社会发展规划, 推动经济高质量发展, 开启全面建设社会主义现代化国家新征程, 向第二个百年奋斗目标进军, 提供科学准确的统计信息支持。

4. 一套表改革经费。项目概述:全年预算数 4.7 万元, 执行数 4.7 万元, 执行率为 100%。一套表改革经费, 完成了本年度对工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、规模以上服务业等调查单位生产经营全过程进行分析统计, 为政府制定政策和规划, 进行经济管理与调控提供依据。

5. 工业、农业各类调查经费。项目概述:全年预算数 2.2 万元, 执行数 2.2 万元, 执行率为 100%。工业、农业各类调查经费, 完成了本年度对全县工农业基本情况全面了解, 服务党委、政府制定政策和规划。

6. 城乡一体化调查经费(增加预算)。项目概述:全年预算数 42.28 万元, 执行数 42.28 万元, 执行率为 100%。城乡一体化调查经费(增加预算), 为国家制定劳动力就业、社会保障、货币流通、商品生产和供应等政策提供依据。

7. 常住人口统计补贴。项目概述:全年预算数 2.64 万元, 执行数 2.64 万元, 执行率为 100%。常住人口统计补贴, 完成两员补贴工作, 提高了调查人员的积极性, 提高了人口信息统计的工作的效率。

8. 住户调查样本轮换工作经费。项目概述:全年预算数 26.78 万

元，执行数 26.78 万元，执行率为 100%。住户调查样本轮换工作经费，2017 年在全县范围内实施新一轮住户调查样本轮换，用于 2018-2022 年的城乡居民收支调查和生活状况调查等项目。完成了对劳动力就业、社会保障、货币流通、商品生产和供应等政策提供科学依据。

9. 专项普查活动。项目概述:全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，执行率为 100%。专项普查活动，完成了本县 2022 年度专项普查工作，及时掌握最新数据，研判经济社会发展现状和趋势，科学制定规划政策。

10. 常住人口数据统计。项目概述:全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，执行率为 100%。常住人口数据统计，完成了本年度常住人口统计工作，为研究制定人口政策和经济社会发展提供依据，为社会公众提供人口统计信息。

11. 编印统计年鉴。项目概述:全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，执行率为 100%。编印统计年鉴，《统计年鉴》是全面反映经济和社会发展情况的资料性年刊，年鉴编印工作是衡量统计工作的标杆和标尺。完成了本年度《统计年鉴》的编写、印刷工作。

12. 劳动力调查。项目概述:全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，执行率为 100%。劳动力调查，劳动力调查是一项重要的民生调查，通过劳动力调查得到的调查失业率是宏观经济四大指标之一，在监测宏观经济运行、就业形势变化、民生改善等方面具有重要作用。截至 2022 年底，完成了本年度劳动力调查工作，在监测宏观经济运行、就业形势变化、民生改善等方面具有重要作用。

13. 提高县乡统计员工作补贴（今年提高标准）。项目概述:全年

预算数 12.38 万元，执行数 12.38 万元，执行率为 100%。提高县乡统计员工作补贴（今年提高标准），截至 2022 年底，完成既定目标，完成了对县乡调查员的补贴工作，严格按照相关政策执行，提高了调查员工作积极性，为基层统计工作及时、全面、准确完成提供经费保障。

14. 首席统计员、辅助统计员补助（今年增加经费）。项目概述：全年预算数 5.78 万元，执行数 5.78 万元，执行率为 100%。首席统计员、辅助统计员补助（今年增加经费），截至 2022 年底，完成既定目标，完成对首席统计员、辅助统计员的补助工作，提高调查员工作积极性，为人统计工作及时、全面、准确完成提供经费保障。

三、项目自评结果及分析

我单位自评项目共有 14 个，均为 100 分，总体优秀。所有项目执行情况均达到预期目标。

在做项目自评时，发现部分项目在预算编制时，项目绩效目标，及具体的指标，不够明确，不够细化。绩效目标存在笼统宽泛情况。经分析，原因有：在编制预算绩效时，对项目的不够深入了解，对项目的了解的程度不够，从而导致预算绩效编制情况不够理想的情况发生。

四、绩效自评发现的主要问题及整改措施

通过项目支出单位自评和部门整体支出自评中发现存在的问题有：预算绩效编制不够明确和细化。

针对上述存在的问题，我单位拟采取相应的改进措施：

1. 预算绩效编制工作精细化。在预算编制前，编制人员深入

了解部门相关工作，对各个项目相关联的工作人员，进行深入的学习。在根据相关资料文件进行严格的预算绩效编制。

