

宣城职业技术学院科技创新中心工程监理工程

(招标项目编号: XCS-GC-GK-2023543)

招 标 文 件

招 标 人: 宣城市公共重点工程建设处

招标代理机构: 宣城市公共资源交易有限公司

2023 年 11 月 8 日

目录

第一章 招标公告	- 3 -
第二章 投标须知	- 8 -
第三章 评标办法	- 40 -
第四章 招标人要求	- 48 -
第五章 合同条款及格式	- 51 -
第六章 投标文件格式	- 60 -

第一章 招标公告

宣城职业技术学院科技创新中心工程监理招标公告（电子招标投标）

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：宣城职业技术学院科技创新中心工程监理
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：宣城市发展和改革委员会
- 1.3 批文名称及编号：关于宣城职业技术学院职业教育高水平综合能力提升工程项目建设
议书的批复 发改审批（2021）221 号
- 1.4 招标人：宣城市公共重点工程建设处
- 1.5 资金来源：政府性
- 1.6 项目出资比例：100%

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：宣城职业技术学院科技创新中心工程监理
- 2.2 招标项目编号：XCS-GC-GK-2023543
- 2.3 标段划分：一个标段
- 2.4 招标项目标段编号：XCS-GC-GK-2023543001
- 2.5 建设地点：宣城市区
- 2.6 建设规模：本工程为宣城职业技术学院科技创新中心工程,项目位于宣城职业技术学院内部，总建筑面积 16420 m²。建筑高度 35.4m，建筑层数地上 8 层，坡地建筑，一二层为双首层。施工招标范围包括建筑、结构、装饰装修、给排水、电气、电梯、通风空调、弱电、消防、室外道路、人行道铺装、雨污管网、室外路灯、室外给水、室外强弱电、园林绿化等建设工程
- 2.7 监理服务期限：工程施工前期工作开始至项目缺陷责任期结束止全过程项目监理

服务。（其中施工期约 900 日历天）

2.8 招标范围：建设项目施工全过程监理及配合委托人完成各项工作，包括但不限于施工前期、图纸审查、施工、质量保修期、缺陷责任期和审计过程各阶段监理。在项目实施中如有增减项，监理人的服务内容相应予以增加或减少，监理费率不变

2.9 项目类别：监理

2.10 项目控制价：费率 1.80%，按*.*%形式填报元

2.11 其他：无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求：独立法人资格，具有建设部颁发的工程监理综合资质或建设部颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质，且在人员、设备、资金等方面具有开展相应监理工作的能力

3.2 投标人类似业绩要求：无

3.3 总监理工程师资格要求：拟任本项目总监应具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格

3.4 总监理工程师业绩要求：无

3.5 投标人不得存在下列情形之一：

3.5.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或其他部门行使工程建设领域行政执法权记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.5.2 被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.5.3 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。

（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）。

3.6 是否接受联合体：☒否。

3.7 资格审查方式：资格后审。

3.8 其他要求：本项目专门面对中小企业。依据财政部工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：

（1）本项目是专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。）

（2）根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：请于公告发布之日起至2023年11月29日09时00分。

4.2 获取方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：2023年11月29日09时00分。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在投标截止时间前，登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”上传电子投标文件。

6. 开标时间（投标截止时间）及地点

6.1 开标时间：2023年11月29日09时00分

6.2 开标地点：宣城市梅园路52号政务服务中心综合楼四楼宣城市公共资源交易中心开标室（详见开标区电子显示屏）。投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开

标”，在线参加开标会议。

7. 投标保证金

7.1 投标保证金到账截止时间：投标截止时间。

7.2 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）。

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：中国农业银行股份有限公司宣城敬亭支行

账 号：120701010400250000000000313

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司宣城开发区支行

账 号：6232811760000017716

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：徽商银行宣城鳌峰路支行

账 号：2610101021000203588073434

8. 发布公告的媒介

本招标公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网上发布。其他网站招标公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致时以宣城市公共资源交易中心网为准。

9. 联系人及联系方式

9.1 招标人

招 标 人：宣城市公共重点工程建设处

地 址：宣城市建设科技大厦

联 系 人：谈工

电 话：0563-3392236

9.2 招标代理机构

招标代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

地 址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

联 系 人：李工

电 话：0563-3013100

9.3 行业监督部门

行业监督部门：宣城市公共资源交易监督管理局

地 址：宣城市金色阳光大厦 8 楼

电 话：0563-3033820

10. 对本次招标提出异议，须通过以下方式递交

10.1 通过电子交易系统在线递交（网址：<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）

10.2 异议联系方式

10.2.1 招标人信息

名称：宣城市公共重点工程建设处

联系人：谈工

联系电话：0563-3392236

10.2.2 招标代理机构信息

名称：宣城市公共资源交易有限公司

联系人：李工

联系电话：0563-3013100

11. 其他事项说明

11.1 投标人进行招标文件下载、投标文件上传等相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《投标人操作手册》；投标人办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；投标人参与不见面开标的操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

11.2 投标过程中遇到软件技术问题请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线：400-998-0000 或 0563-2616639。

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	(<input checked="" type="checkbox"/> 政府性、 <input type="checkbox"/> 国有企业、 <input type="checkbox"/> 其他) 资金，已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期 (服务期)	见招标公告
1.3.3	质量要求	见招标公告
1.4.1	投标人资质 条件、能力 和信誉	(1) 资质要求：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 总监要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 其他主要人员要求：见附录 5 (6) 检验检测仪器设备要求：见附录 6
1.4.2	投标人资质 条件、能力 和信誉	见招标公告
1.4.3	是否接受联 合体投标	见招标公告

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：无 形式：无
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，须经招标人批准 允许分包的专业工程，包括但不限于： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改。
2.2.1	对招标文件的疑问	截止时间：投标人在投标截止时间 1 日前提出疑问，如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出疑问。
		形 式： 相 关 疑 问 要 求 应 通 过 宣 城 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）登录电子交易系统在线提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出，并通过电子交易系统回复提出异议（疑问）的投标人。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.4	对招标文件的异议	截止时间：投标人在投标截止时间 10 日前提出异议，如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出异议。
		形式：相关异议应通过宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）登录电子交易系统在线提交。
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）增值税税率按照国家有关规定执行。 （2）中标单位应按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。
3.2.4	招标控制价（最高投标限价）	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，费率 1.80%，按*。**%形式填报 <input type="checkbox"/> 有，投标截止时间 15 日前通过电子交易系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 日。
3.4.1	投标保证金	<p>1、是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/>不要求<input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>2、投标保证金的形式：（为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式） 第一类：<input checked="" type="checkbox"/>现金（电汇或转账） 第二类：<input checked="" type="checkbox"/>纸质银行保函 第三类：<input checked="" type="checkbox"/>电子保函（银行、保险、担保等）</p> <p>3、投标保证金的金额：人民币 30000.0 元</p> <p>4、递交要求： （1）如采用第一类形式： ①投标保证金专用账户的户名、账号、开户行：见招标公告。 ②投标保证金必须从投标人的开户银行基本账户足额转出，汇款人必须</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>与投标人名称相一致，不得由其他法人或其他组织代汇，也不得从个人账户代汇。投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，由于投标人迟汇、错汇、误汇等未按规定提交投标保证金而引起的风险由投标人自负。</p> <p>③宣城市公共资源交易中心在收到投标保证金后，无须向投标人出具收据；投标人在收到宣城市公共资源交易中心退还的投标保证金后，也无须向宣城市公共资源交易中心出具收据。</p> <p>（2）如采用第二类形式：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函（见投标文件格式）；</p> <p>②出具保函的银行级别：无要求。所需的费用由投标人承担。</p> <p>③投标人在投标文件中必须提供【基本账户开户许可证】扫描件（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金银行保函格式。</p> <p>④中标候选人须在中标候选人公示期满后 3 个工作日内，将其开具至本项目的纸质银行保函原件提交招标人，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。</p> <p>（3）如采用第三类形式：</p> <p>请投标人登录全国公共资源交易平台（安徽省·宣城市）（宣城市公共资源交易中心网站）“服务指南”栏目查看《宣城市投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>5、是否适用免缴投标保证金政策：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p><input type="checkbox"/>适用，适用免缴投标保证金的情形：投标人须同时满足以下条件，且在投标文件中进行相应承诺：（1）属于建筑业中小微企业；（2）在投标截止之日前（不含投标截止日）参加市住建局组织的信用评价且最新公布的企业诚信评分，施工总承包三级资质达到 40 分及以上，二级资质达到 60 分及以上，一级及以上资质达到 90 分及以上。联合体投标</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>的，以承担施工任务的联合体企业中最高信用分认定。（3）在投标截止之日前（不含投标截止日）两年内未被宣城市及其所辖县市区公共资源交易监督管理部门记不良行为记录。联合体投标的，联合体成员单位均需满足本条件。</p> <p>6、其他要求：</p> <p>（1）特别提醒：</p> <p>投标人采用纸质银行保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>（2）投标保证金弄虚作假情形：</p> <p>投标人采用虚假纸质银行保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（3）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人本项目前次的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；</p> <p>（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许：</p>
3.7.3	投标文件签署和监理大纲编制要求	<p>（1）本项目为全流程电子招投标，投标人须按“投标文件格式”要求，在投标文件的指定位置加盖投标人、法人代表电子印章。</p> <p>（2）监理大纲是否暗标：</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p><input type="checkbox"/>不提供。</p> <p><input type="checkbox"/>明标。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>暗标。</p> <p>暗标时格式要求：（1）章节标题必须统一使用三号宋体、不加粗（目录部分中，“目录”二字为三号宋体、不加粗，其余内容为四号宋体、不加粗）；正文部分为四号宋体字、不加粗，表格为五号宋体字、不加粗。文本中不得出现单位及个人名称，不得有其他明显标志，除施工总平和必要的示意图外，不得出现实景照片，不得出现彩色字体及标识，如有违反上述要求其技术文件得分值按零分处理。</p> <p>（2）全文页数不超过 120 页，如超过规定页数，评委会不对超过页数进行评审。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，退还安排：</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>（1）解密时间：招标人解密指令发出后 30 分钟内完成解密（以电子交易系统解密倒计时为准），开标程序见投标人须知正文。</p> <p>（2）多标段开标顺序：先第一标段、再第二标段，依次序进行。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>（1）评标委员会构成： 招标人评委 0 人，有关技术、经济等方面的专家 5 人。（总数为 5 及以上的单数）</p> <p>（2）评标专家确定方式：随机抽取</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名中标候选人。（实际评审过程中，如评标委员会推荐中标候选人数量不足本条规定时，以实际评审推荐数为准）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。</p> <p>公示期限：不少于 3 日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。</p>
7.2	评标结果异	（一）若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人

条款号	条款名称	编 列 内 容
	议提出	<p>公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。投标人应通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交异议。</p> <p>（二）若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间向行政监督部门提出投诉。投标人可通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交投诉。</p> <p>（三）异议提起的条件及不予受理的情形：</p> <p>1、异议应以实名提出，异议材料应当包括以下内容：</p> <p>（1）异议人的名称、地址、有效联系方式；</p> <p>（2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；</p> <p>（3）被异议人名称；</p> <p>（4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；</p> <p>（5）明确的请求及主张；</p> <p>（6）提起异议的日期。</p> <p>异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（须有授权委托书原件，签字并加盖公章）提交异议。</p> <p>异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。</p> <p>对弄虚作假进行异议、恶意异议、一年内三次及以上异议均查无实据的投标人，将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》进行处理。</p> <p>2、有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>（1）提起异议的主体不符合法律法规规定的；</p> <p>（2）提起异议的时间超过规定时限的；</p> <p>（3）异议材料不完整的；</p> <p>（4）异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；</p> <p>（5）对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的；</p> <p>（6）异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
7.5	中标通知书发出的形式	数据电文。通过电子交易系统发出。
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。
7.7.1	履约保证金、质量保证金	<p>履约保证金和质量保证金缴纳的形式：电汇或转账或银行保函或保证保险或担保保函</p> <p>履约保证金的金额：中标价的 2%。</p> <p>质量保证金的金额：/</p> <p>投标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提供符合要求的保函（保险）。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	监理费支付	每月按已完合格工程造价乘以投标时所报综合费率的 80%支付；工程竣工验收合格后支付至甲方审核后已完合格工程量乘以投标时所报综合费率的 80%；监理工程全部竣工结算经审计机关审计结束后，付至监理费（计算基数为审计机关审计价）的 100%
10.2	招标代理服务费	<p>招标代理服务费：<input type="checkbox"/>招标人支付；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人支付，金额：参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定的80%计取代理费用，费用由中标人支付，并在领取中标通知书之前向代理机构缴纳。本项目代理服务费按服务招标类项目计取，账号如下：名称：宣城市公共资源交易有限公司，开 户 行：中国建设银行宣城状元路支行，账号：34050175860800000600，电话：0563-3013177 吴会计。</p>
10.3	相关要求	<p>（1）本项目中标单位在开工前须按相关行政主管部门文件规定缴纳农民工工资保证金，并支持以保函（保险）形式缴纳。</p> <p>（2）根据相关文件要求，凡中标的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户，并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议，按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>（3）中标单位应按相关文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>考勤相关费用：投标人投标报价应包含此费用。</p> <p>本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 执行宣城市有关推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知标准。</p> <p><input type="checkbox"/> 具体要求详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第 3.2、3.3 条”，但不得低于宣城市关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知的标准。</p>
10.4	项目约谈	<p>中标通知书发放前，中标价 3000 万元（含）以上建设工程项目的拟中标人须接受招标人和相关部门的约谈。</p>
10.5	中标候选人公示/中标结果公示出现特殊情形	<p>中标候选人公示前出现同一总监同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标人对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；中标结果公示后出现同一总监同期再次成为中标候选人公示情形时，中标结果公示项目为该单位的中标项目，中标候选人公示的其他项目必须自动放弃。</p>
10.6	评定分离	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是。本项目采用“评定分离”方式，具体内容如下：</p> <p>1. 中标候选人的推荐及公示：评标委员会完成评标后，依法向招标人推荐不超过 3 名的中标候选人。中标候选人的公示顺序按中标候选人名称（联合体时，按牵头方名称）的笔划排序。</p> <p>2. 定标方法：采用定标法。</p> <p>3. 招标人组建定标考评委员会： 成员为人。</p> <p>4. 择优的相对标准：在同等条件下，择优的相对标准如下：</p> <p><input type="checkbox"/> （1）同等条件下，报价低企业优于报价高企业；</p> <p><input type="checkbox"/> （2）方案评价高企业优于方案评价低企业（适用于含设计内容招标的项目）；</p> <p><input type="checkbox"/> （3）资质高企业优于资质低企业；</p> <p><input type="checkbox"/> （4）营业额大企业优于营业额小企业；</p> <p><input type="checkbox"/> （5）工程业绩技术复杂、难度大企业优于工程业绩技术相对简单、难度较小企业；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<input type="checkbox"/> （6）类似业绩匹配度强企业优于类似业绩匹配度弱企业； <input type="checkbox"/> （7）企业（或项目负责人）履约评价好的优于履约评价差的；已有履约记录且没有履约评价不合格企业优先于没有履约企业； <input type="checkbox"/> （8）无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业；不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业； <input type="checkbox"/> （9）获得国家省市级荣誉多企业优于获得相应荣誉少企业； <input type="checkbox"/> （10）行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业（由招标人结合项目技术特点确定具体行业）； <input type="checkbox"/> （11） 定标考评委员会按照定标方法及择优相对标准的进行分析。
10.7	质量及安全要求	<p>（1）创建优质工程</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求。</p> <p>创建优质工程奖励要求¹：</p> <p><input type="checkbox"/>获得市级优质工程奖项，给予合同金额的奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得省级优质工程奖项，给予合同金额的奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得国家级优质工程奖项，给予合同金额的奖励；</p> <p>（2）安全生产</p> <p>①须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、建设项目安全设施“三同时”监督管理办法等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。</p> <p>②坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。</p>

¹ 对获得国家级、省级和市级优质工程奖项的，分别按照不低于合同价的1.5%、1.0%和0.8%的标准用于工程创优。

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.8	人员变更要求	<p>1、项目总监要求：</p> <p>1.1 拟派项目总监到岗履约约束条款：</p> <p>（一）投标时，不符合附录 4 要求的，不得在本次投标项目中担任项目总监，有下列情形的除外：</p> <p>投标人已如实报告拟派总监投标时任职情况并在投标文件中承诺：在本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目总监能够从其他项目变更，直至符合附录 4 要求，对本次投标项目全面履约；</p> <p>（二）若投标人在投标文件中承诺符合附录 4 要求，但经查不属实的，取消其中标候选人资格或中标资格，并报相关行政监督部门处理。</p> <p>1.2 若投标人在投标文件中承诺拟派本次投标项目总监能够从其他项目变更至本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到位的，并报相关行政监督部门处理。招标人可以取消其中标资格，若招标人未取消其中标资格，同意投标人拟派本次投标项目的项目总监依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币 20 万元。</p>
10.9	面向中小微企业	<p>依据财政部工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556 号）有关规定：</p> <p>（1）本项目是专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业[2011]300 号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>（2）根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供 141 号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
10.10	图纸等资料获取说明	<p>链接：https://pan.baidu.com/s/14Pydm39_07PwzgtL9Xsxbw</p> <p>提取码：ayz9</p>
10.11	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.13	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
11	电子招投标要求	本招标文件中电子招投标相关要求以投标人须知第 11 条“全流程电子招投标相关要求”中的内容为准
12	投标文件编制要求	投标人须严格按照第六章投标文件格式要求编制投标文件。否则，评标委员会将按以下原则进行评审：若投标人在初步评审环节未按投标文件格式要求编制投标文件，其投标将被否决；若投标人在资信标评审环节未按投标文件格式要求编制投标文件，其业绩或奖项等相关评审因素得分按零分处理；

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求

- 1.具备有效的营业执照。
- 2.具备有效的资质证书（见招标公告要求）。

注：投标人应提供营业执照、资质证书等材料扫描件。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<div><div><input checked="" type="checkbox"/>无需提供。</div><div><input type="checkbox"/>需提供以下材料：<div>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书</div></div></div>

注：证明材料应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

附录 4 资格审查条件（总监理工程师最低要求）

人 员	资格要求
总监理工程师	<p>（1）总监理工程师资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员，注册证书注册单位应当与投标人名称一致。提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目总监开标之日前半年连续 3 个月社保缴费清单或其他能够证明拟委任的项目总监参加社保的有效材料，项目总监的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）</p> <p>（2）项目总监履约要求：按监理规范及省市有关规定，除本项目之外，总监只可以在安徽省监理 0 个项目。</p>

附录 5 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
<p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <ol style="list-style-type: none">1、“被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或其他部门行使工程建设领域行政执法权记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的”；2、“被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的”；3、被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

注：投标人不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同。

附录 6 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数 量	资 历 要 求
总监理工程师代表 (不允许外聘)	0	具有专业监理工程师证书或国家注册监理工程师，且必须是本单位人员（证书中注明的单位（如有）应当与投标人名称一致。提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目监理代表开标之日前半年连续 3 个月社保缴费清单或其他能够证明拟委任的项目监理代表参加社保的有效材料，项目监理代表的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。
监理单位最低人员数量及配置要求		
专业监理工程师	2	投标人应按照不低于本表人员配置的要求，在投标文件“中标后配备其他主要人员表”中列明人员配备情况，无须提供其他证明材料。
监理员	1	

注：1. 投标人应提供上表中总监理工程师代表的相关证书和社保证明材料扫描件。

2、中标人和招标人在签订合同时应按照投标文件承诺的人员配备情况填写人员表，并作为合同的附件之一。

附录 7 资格审查条件（试验检测仪器设备要求最低要求）

序号	设备类型	说明及要求
1	/	/
2	/	/

注：（1）中标人在本项目服务过程中，须按照国家、地方、行业相关规范标准，配备相关仪器设备，并根据项目实际需要和招标人要求，增加仪器设备，所有费用包含在合同价中，不得以任何理由增加相关费用。

（2）投标文件无需提供证明材料，投标人提供承诺即可。如投标人承诺与实际不符，招标人有权解除合同，并报相关监督部门处理。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和

各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- （6）为本标段的监理人；
- （7）为本标段的代建人；
- （8）为本标段的招标代理机构；
- （9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或其他部门行使工程建设领域行政执法权记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

（2）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年，下同）有重大工程质量事故^①或重大生产安全事故^②的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（3）被责令停业，暂扣或吊销执照、安全生产许可证，或吊销资质证书；

（4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（5）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（6）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单；

（7）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

（8）被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人有下列情形之一的，中标无效，行政主管部门或公共资源交易综合管理部门视情节将其不良行为信息记入信用档案。

（1）不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者不同投标人的投标报价用同一个造价编制

^① 依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111 号）规定。

^② 依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第 493 号）规定。

软件密码锁制作或者出自同一电子文档的；

(2) 投标人根据相互约定给予未中标的投标人经济补偿的、相互约定撤回投标的、相互约定不实质性响应招标文件的或者相互约定制定投标方案的；

(3) 投标人之间协商抬高、压低报价、或者以高、中、低价格等报价策略分别投标；

(4) 提供虚假的项目经理、主要技术人员简历、劳动关系证明、财务状况、信用状况或业绩的；

(5) 捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉的；

(6) 使用伪造、变造或者无效的资质或者资格证书、印鉴参加投标的；

(7) 属于同一协会、商会、集团公司等组织成员的投标人，按照该组织要求在投标中采取协同行动的；

(8) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(9) 在本次招投标活动中存在违反法律、法规的其他行为。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知

所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；

- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日,且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日,且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

商务文件

- (1) 投标函(不含报价)
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 联合体协议书
- (4) 投标诚信承诺书
- (5) 资格审查资料
- (6) 资信标评审资料
- (7) 其他资料

技术文件

(1) 监理大纲

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“**工程量清单报价书**”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式投标保证金格式递交投标保证金。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人应本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；**如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同。**同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。评标基准值不因此作调整。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应按投标人须知前附表要求签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件）无法导入开标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 本项目无须投标人递交非加密投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作。因投标人原因造成招标文件未在规定的时间内完成解密的，视为撤销其投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3.7 条、第 4.1、4.2 条规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点开标。投标人应登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；

（2）投标人按招标文件规定进行投标文件解密；

（3）招标人或招标代理机构解密，导入并读取所有成功解密的投标文件；

（4）抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）；

（5）向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过不见面开标系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.4 定标

7.4.1 非评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.2 评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定确定中标人。

7.5 中标通知

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

按相关法律法规规定执行。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 全流程电子招投标相关要求

全流程电子招投标是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成整个交易活动，即在线完成招标文件下载、投标文件递交、不见面开标、评标过程的澄清说明或补正、中标通知书发出等全部招投标活动。招标人、招标代理机构、投标人等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书（即CA）及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。全流程电子招投标相关要求如下：

11.1 招标文件获取

11.1.1 投标人在招标公告规定的时间内登录电子交易系统下载招标文件及其相关资料。

11.1.2 如有答疑补遗、澄清和修改，招标人在宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过电子交易系统下载最新的澄清、修改文件，并据此制作投标文件。

11.2 投标文件制作

投标文件应使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

11.3 投标文件上传

11.3.1 投标人必须按招标文件要求对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并在投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

11.3.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操

作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

11.3.3 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

11.4 开标

11.4.1 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网进入“不见面开标大厅”，并保持在线，直到项目开标结束。

11.4.2 招标人或招标代理机构在线公布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名。

11.4.3 投标人按招标文件规定进行解密，加密和解密须用同一数字证书。因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。

11.4.4 招标人或招标代理机构对投标文件进行解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

11.4.5 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）。

11.4.6 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。

11.4.7 开标结束。

11.4.8 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.8.1 经检查数字证书无效的投标文件；

11.4.8.2 未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的投标文件；

11.4.8.3 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

11.5 评标

11.5.1 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，直到项目评标结束。

11.5.2 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可作出不利于投标人的判定。

11.5.3 评标委员会完成评标后，通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构应将评标报告及时交互至电子服务系统。

11.5.4 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审，并否决其投标：

11.5.4.1 投标文件无法打开或不完整的；

11.5.4.2 投标文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.4.3 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.4.4 评标委员会认定的其他应被否决投标的情形。

11.5.5 项目评审中，投标人澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评标，视同放弃澄清：

11.5.5.1 澄清文件无法打开或不完整的；

11.5.5.2 澄清文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.5.3 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.5.4 评标委员会认定的其他不予评标情形的。

11.5.6 开标、评标过程中，投标人参与远程音视频交互的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，且保持通讯畅通。投标人电子交易系统操作人员均被视为投标人法定代表人或其授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

11.6 中标候选人公示和中标结果公示

招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在宣城市公共资源交易中心网公示和公布中标候选人及中标结果。

11.7 中标通知书发布

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

11.8 意外情况的处理

出现下列情形导致电子交易系统或电子服务系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

11.8.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用；

11.8.2 电子交易系统或电子服务系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；

11.8.3 电子交易系统或电子服务系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

11.8.4 计算机病毒发作导致电子交易系统无法正常运行的；

11.8.5 电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；

11.8.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

11.9 出现上述情形而又不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：

11.9.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并通过可靠测试后，再恢复系统运行并重新在系统中实施暂停的项目。

11.9.2 停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

11.10 为保障参与不见面开标顺利开展，各投标人电脑硬件需要符合以下要求：

11.10.1 操作系统要求：Windows7/10 下均可运行，建议使用 Win10 以上版本。

11.10.2 硬件及带宽要求：建议配置 i5 处理器电脑，8G 以上运行内存，20M 以上宽带网络。

11.10.3 要求正确安装宣城市电子招投标驱动程序。

第三章 评标办法

综合评分法一

1. 评标办法前附表

评审因素	评审标准
中标候选人排序方法	当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价相同的，以业绩、奖项得分高的优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。
评标的先后顺序 ⁴	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
最多可中标段数量 ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选人标段。评定分离的项目除外。
分值构成（100分）	投标报价：82分； 业绩、奖项：3分； 人员配备：0分； 信用分：0分； 监理大纲：15分； 项目总监答辩：0分。

2. 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- （1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。
- （2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。
- （3）熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因素。

3. 评标程序

⁴仅适用于多标段项目。

⁵仅适用于多标段项目。

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

- (1)清标；
- (2)初步评审；
- (3)投标报价得分评审；
- (4)资信标评审；
- (5)监理大纲评审和总监答辩；
- (6)综合得分计算；
- (7)推荐中标候选人。

4. 评审内容

4.1 清标 清标的内容为投标文件分析。

4.1.1 投标文件分析。由计算机辅助评标系统对所有投标文件进行对比分析，评委委员会核查评标系统的分析结果。**投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：**

- （1）不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的；
- （2）不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- （3）不同投标人投标文件混装；
- （4）不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金；
- （5）不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的；
- （6）不同投标人的投标授权委托人、项目管理人员（项目总监）相同的；

4.2 初步评审

评审标准：见初步评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

初步评审标准

评审内容	评审因素	评审标准
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
	资质等级	符合招标文件规定
	业绩要求	符合招标文件规定
	信誉要求	符合招标文件规定
	项目总监	符合招标文件规定
	项目总监业绩要求	符合招标文件规定
	其他主要人员要求	符合招标文件规定

	联合体投标人	符合招标文件规定
	投标保证金	符合招标文件规定
	最高投标限价	符合招标文件规定
响应性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致
	投标文件签署	符合第二章“投标人须知”规定
	投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况
	报价唯一	只能有一个有效报价
	异常低价评审	<p>评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下：</p> <p>（1）异常低价规定指标：/%</p> <p>（2）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。</p> <p>（3）证明材料要求：投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。</p> <p>（4）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：</p> <p>a. 亏本让利；</p> <p>b. 企业市场拓展或品牌宣传；</p> <p>c. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；</p> <p>d. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形；</p> <p>e. /。</p> <p>（5）评审标准：对投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。</p> <p>如中标候选人没有提供承诺和证明材料，或评标委员会认为有必要，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人在合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。</p>
	投标有效期	符合招标文件要求
	权利义务	投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改

4.3 投标报价得分评审

评审标准

评审办法

<p>评标基准值计算方法确定：</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人代表在开标现场随机抽取确定。抽取方式：<input type="checkbox"/> 摇号抽取 <input type="checkbox"/> 在线抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标人自行选择，<input type="checkbox"/> 方法一 <input checked="" type="checkbox"/> 方法二 <input type="checkbox"/> 方法三 <input type="checkbox"/> 方法四</p>	
<p>所有通过清标和资格评审的投标人投标报价均为有效报价。</p> <p>评标基准值一经确定，除算术计算错误外，不因异议投诉等事项而改变。</p> <p>方法二：</p> <p>取所有有效投标报价中报价区间落在控制价*60%到控制价*90%之间的投标报价的算术平均值为评标基准价。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。</p>	
<p>投标报价得分计算</p>	<p>有效报价等于评标基准值的得 82 分，每低于评标基准值 1%的扣 0.1 分，每高于评标基准值 1%的扣 0.2 分，扣完为止。投标报价分值=82-[(有效报价-评标基准值) /评标基准值*100]*X（X 为上述对应数值）。</p>

4.4 资信标评审

评标委员会对投标人的业绩、奖项、信用分（如有）和其他评审因素进行评分。分值构成及评分标准见下表。

资信标评审标准

条款号	评分因素	分值	评分标准
-----	------	----	------

业绩、奖项、人员配备	投标人业绩	0.75 分	本项目评审的企业业绩数量为 1 个。自 2019 年 1 月 1 日以来，投标人完成过单项合同建筑面积 5000 平米及以上的公共建筑项目工程监理业绩，每项得 0.75 分，最多得 0.75 分。公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房）、交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站等）以及其他（派出所、拘留所）等。
	项目总监业绩	0.75 分	本项目评审的项目总监业绩数量为 1 个。自 2019 年 1 月 1 日以来，拟派本项目总监完成过单项合同建筑面积 5000 平米及以上的公共建筑项目工程监理业绩，且在其中担任总监理工程师，每项得 0.75 分，最多得 0.75 分。公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房）、交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站等）以及其他（派出所、拘留所）等。
	投标人奖项	0.75 分	本项目评审的企业奖项数量为 1 个。自 2019 年 1 月 1 日以来，投标人获得市级优秀或先进监理企业的，得 0.5 分；获得省级及以上优秀或先进监理企业表彰的，得 0.75 分；本项最高得 0.75 分。
	项目总监奖项	0.75 分	本项目评审的项目总监奖项数量为 1 个。自 2019 年 1 月 1 日以来，拟派本项目总监获得市级优秀总监理工程师表彰的，得 0.5 分，获得省级及以上优秀总监理工程师表彰的，得 0.75 分，本项最高得 0.75 分。

4.4.1 评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩、奖项数量（例如，招标文件规定投标人业绩为 3 个，不论前 3 个业绩是否得分，均不评审第 4 个业绩）

4.4.2 投标人应按下列规定提供证明资料：

1. 业绩证明材料：

☒ 已完成业绩，须提供：合同或中标通知书，同时提供竣工验收报告，竣工验收报告应具备建设、施工、监理、设计单位四方盖单位公章，时间以竣工验收报告时间为准。

□基本完成业绩，基本完成是指基本完成业绩基本完成业绩，须提供：基本完成业绩。

2. 业绩中的证明材料所证明的评审因素面积可不一致，但以合同为准。。

3. 项目总监业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目总监在此业绩中担任总监理工程师岗位的业绩。

4. 奖项证明材料：提供荣誉证书，时间以证书颁发时间为准。

5. 业绩、奖项需在投标文件“资信标资料”的“投标人业绩表、投标人奖项表、项目总监业绩表、项目总监奖项表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

6. 投标人提交的相关证明材料应与监管部门备案的资料（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的，以备案的资料为准，并视同提供虚假材料。

4.5 监理大纲评审和项目总监答辩

4.5.1 对投标文件中的监理大纲进行评审，如本项目招标文件前附表中明确不要求对监理大纲进行评审，则监理大纲无需评审。

4.5.2 监理大纲采用明标的，评审标准见下表，评审结论分为“通过”和“不通过”，监理大纲不合格的投标文件将被否决。

4.5.4 监理大纲采用暗标的，评审标准见下表。

评审因素	评审内容	得分	评审标准
监理大纲	内容的完整性和针对性	2.0 分	目标明确，内容完整，针对性强。各分部分项工程监理，从准备、施工、竣工验收各主要工序，应具体阐述监理工作计划及其拟采用的监理方法和控制措施以及需要实现的监理效果。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。
	关键部位监理方案可行性	3.0 分	质量安全控制方案针对性强、质量通病防治阐述清晰，相应的施工、监理难点和要点分析准确，计划采取的监理方法得当、措施得力，有可行的监理方案。优良得 3 分，一般得 2 分，差的得 1 分。

	质量控制	2.0 分	质量控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、质量控制应有具体的方法和措施，且可行。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。
	安全控制	2.0 分	安全控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、安全控制应有具体的方法和措施，且可行。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。
	造价控制	2.0 分	造价控制有针对性的具体措施和完善的管理制度，误差控制方法得当，办结时间要求明确。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。
	进度控制	2.0 分	进度控制目标明确，措施具体针对性较强，管理制度完善。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。
	现场组织协调	2.0 分	针对监理和施工人员的组织协调管理有明确的目标和得力的措施，与业主的协调协作行之有效的制度和办法。评委根据措施、制度针对性情况进行综合打分。优良得 2 分，一般得 1.5 分，差的得 1 分。

4.5.5 项目总监答辩（如有）

条款号	评审因素	得分	评审标准
-----	------	----	------

4.6 主观评审因素

4.6.1 评委评审主观评审因素如：监理大纲、其他评审因素、总监答辩等时，评审分值为满分或低于满分的 60%，以及低于或高于该因素平均得分的 30%，须作出书面说明。

4.6.2 对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人该项评分因素得分。

4.7 综合得分计算

（1）按规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 **A**。

（2）按规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 **B**。

（3）按规定的评审因素和分值对监理大纲（如有）、项目总监答辩（如有）计算出得分 **C**。

上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果 **A**、**B**、**C** 保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

综合得分= $A+B+C$ 。

4.8 推荐中标候选人

4.8.1 评标委员会根据投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。得分最高的为第一中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，按评标办法前附表规定的方法确定排名顺序。评定分离的项目中标候选人不排序。

4.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.8.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

5. 投标文件的澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6. 其他情形

6.1 如定标前发现中标候选人在开标截止日前（含开标当日）存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形，招标人将取消其中标候选人资格，如招标人认为有必要，可组织原评标委员会评审。

第四章 招标人要求

（格式参考，可自行修改）

招标人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，招标人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在招标人要求中应一并明确规定。

招标人要求通常包括但不限于以下内容：

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 监理范围及内容

3. 监理依据

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

5. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求；

（2）电子版的要求；

（3）其他要求。

6. 成果文件的其他要求

四、招标人财产清单

（一）招标人提供的设备、设施

1. 招标人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 招标人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 招标人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

（二）招标人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 招标人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

.....

（三）招标人财产使用要求及退还要求

1. 招标人财产使用要求
2. 招标人财产退还要求

.....

五、招标人提供的便利条件

1. 招标人提供的生活条件
2. 招标人提供的交通条件
3. 招标人提供的网络、通讯条件
4. 招标人提供的协助人员

.....

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

.....

七、招标人的其他要求

招标人的其他要求

第五章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人(全称): 宣城市公共重点工程建设处

监理人(全称):

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: _____;
2. 工程地点: _____;
3. 工程规模: _____;
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: _____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: _____ 身份证号码: _____, 注册号: _____。

五、签约酬金

签约酬金(大写): _____ 投标报价综合费率为 _____ % , 监理费用结算基数为最终工程竣工结算(审计机关或其委托的咨询单位)审计价, 监理费用=竣工结算审计价×监理费用投标报价综合费率。

包括: 1. 监理酬金: 费率为 _____ % , 监理费按审计后的工程结算造价乘以投标综合费率。

2. 相关服务酬金: _____ 无 _____。

其中: (1) 勘察阶段服务酬金: _____ 无 _____。

(2) 设计阶段服务酬金: _____ 无 _____。

(3) 保修阶段服务酬金: _____ 无 _____。

(4) 其他相关服务酬金: _____ 无 _____。

六、期限

1. 监理期限: 监理服务期为自中标通知书发出之日起,到项目保修期和审计结束,其中项目实施阶段监理日期暂定自 _____ 年 _____ 月 _____ 日始,至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

2. 相关服务期限:

(1) 勘察阶段服务期限自 _____ 年 _____ 月 _____ 日始,至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

- (2) 设计阶段服务期限自___年___月___日始,至___年___月___日止。
(3) 保修阶段服务期限自___年___月___日始,至___年___月___日止。
(4) 其他相关服务期限自___年___月___日始,至___年___月___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间:___年___月___日。
2. 订立地点:宣城市公共重点工程建设处。
3. 本合同正本一式肆份,双方各执贰份;副本陆份,双方各执叁份。正本和副本均具有同等法律效力,双方签字盖章后生效。

委托人:	监理人:
邮政编码:	邮政编码:
法定代表人或其授权	法定代表人或其授权
的代理人:	的代理人:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
电话:	电话:
传真:	传真:
电子邮箱:	电子邮箱:

第二部分 通用条件

(详见 GF-2012-0202 建设工程监理合同示范文本)

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

- 1.2.1 本合同文件除使用中文外,还可用___/___。
- 1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为:1. 协议书; 2. 中标通知书; 3. 投标文件; 4. 专用条件; 5. 通用条件; 6. 附录等。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括:

工程规划用地规划范围内的所有建设工程(含室外配套)监理及配合委托人完成开工准备的各项工作,含土建及安装、装饰装修、智能化、消防、暖通、亮化、室外及景观等施工全过程监理,包括但不限于工程前期、图纸内审、招投标、施工和质量保修期各阶段监理。在项目实施中如有增减项,中标人的服务内容相应予以增加或减少,费率不变。

2.1.2 监理各阶段工作内容具体包括:

施工阶段:

- 1、根据项目特点制定可行性和可操作性开工预案,协助委托人办理开工必要的申报工作;检查开工前施工单位的复测资料和现场控制点及高程点,确保建筑物定位和标高的准确;审查施工准备工作,下达开工通知书;

- 2、督促施工单位的施工管理制度和质保体系的建立、健全与实施；
- 3、审查施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并督促其实施；
- 4、协助组织技术交底，图纸会审，严格按建设要求审查设计变更，承担违规责任；
- 5、审核和确认施工单位提出的合法分包工程项目及选择分包单位；
- 6、编制投资控制计划，复核已完工程量，签署工程付款凭证；
- 7、审查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必要时进行测试和监控；
- 8、监督施工单位严格按技术和设计文件施工，控制工程质量，重要工程部位实施预控措施；
- 9、抽查工程施工质量，对隐蔽工程进行严格验收，参与工程质量事故的分析及处理；
- 10、分阶段进行进度控制，及时提出调整意见；
- 11、协助处理合同纠纷和索赔事宜；
- 12、督促检查安全生产，文明施工；
- 13、督促施工单位整理合同文件及施工技术档案资料；
- 14、协助委托人进行报批、报建等相关手续；
- 15、协助委托人在二次招标过程中完善功能需求并提供相关设备、资料等的技术支持，提供设备及材料询价、咨询等工作；
- 16、对需要二次招标的需求计划、招标文件和工程量清单进行审核；
- 17、做好施工过程中的投资控制，包括工程变更的费用分析、经济签证的审核（量和价的审核）、工程结算的初步审核并签字盖章；
- 18、组织工程验收：组织工程分部验收、组织工程单项验收（环保、规划、消防、档案、卫生防疫等验收）、组织工程初验并参与工程竣工验收；协助业主办理竣工备案和移交工作；
- 19、施工过程中做好与设计单位的沟通与协调；
- 20、组织对施工图纸的综合审查；
- 21、对施工单位报送材料的管理；
- 22、对施工单位项目管理人员的考勤和管理，对施工单位农民工工资的考勤和管理；
- 23、履行规范相关要求和规定；
- 24、履行市有关部门和委托人的相关管理规定；
- 25、承诺提供其他相关服务，包括但不限于配合委托人办理报建、报批、报审、施工招标过程的技术服务、施工图纸复核、施工合同的拟定、洽谈以及施工许可证申请办理、工程现场前期的准备工作、设计协调、竣工验收及工程备案等全过程服务。
- 26、督促承包人进行日常资料的收集归档，对竣工资料进行审查、归档、移交；
- 27、对承包人报送的中期计量、变更洽商和工程竣工结算进行初审；
- 28、办理委托人委托的与工程有关的其他工作。

质量保修期阶段：详见附件一。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：执行通用条件 2.2.1 条款。

2.2.2 相关服务依据包括：本工程招投标文件及《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号文）等。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 项目总监和各专业监理工程师要求无在建监理项目。到时一经查实总监有在建工程，委托人有权终止合同或更换总监，并处以 20 万元的罚款；如查实专业监理工程师有在建工程，委托人有权更换并处以 3 万元的罚款。更换后的项目总监和各专业监理工程师人员必须是承包企业在册的人员，且资质等级、业绩能力和劳动关系不得低于投标中承诺的人员。

2.3.2 施工阶段，监理人员的出勤必须满足以下要求：

（1）正常工作日监理人员应坚守岗位，节假日期间，在保证工程施工必要监理力量的基础上，可安排部分监理人员轮休，但在现场值班的监理人员不得少于监理总人数的 80%。

(2) 现场监理人员在工地或工程现场的夜间值班人员必须满足监理工作的需要；

(3) 监理人员基本工作时间：8：00—18：00，加班除外。

(4) 总监理工程师和房建、安全、设备安装等主要专业监理工程师必须常驻现场、在岗工作并参加打卡考勤，离开施工现场的应事先向业主或委托人代表请假（半天以上的应书面请假，三天以上的应报业主单位批准），未获批准的不得离岗，每月驻工地在岗时间不得少于 22 天。请假离岗的，应安排人员顶岗并做好工作布置，不得影响工程正常施工，超过规定时限未归或未经批准擅离职守的，委托人按 1500 元/人*天（总监）、500 元/人*天（专业监理工程师、监理员）扣罚履约保证金。发现主要专业监理工程师三次以上缺岗的，扣减监理费用。打桩、基坑开挖、模板安装支护、钢筋绑扎安装、混凝土浇筑、墙体砌筑、建筑防水、建筑保温等关键分部分项工程施工时，主要监理人员不在现场的，每发现一次扣 500 元。经监理检查、验收合格的分部分项工程，业主或委托人每复查一处不合格的，处罚 500 元，建设主管部门每复查一处不合格的，处罚 1000 元。

(5) 如旁站监理的工程需要长时间连续施工的，根据施工情况和工程要求，应安排监理人员倒班旁站。

(6) 委托人可根据工程施工要求提出的工作时间调整。

以上对于工作时间的安排已考虑在投标报价中，监理单位不得因为工作时间的调整而要求额外追加费用。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：执行通用条件 2.3.4 条款。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：包括本合同通用条件、专用条件中规定的职权以及业主与承包商、供应商签订的有关本工程的施工合同中定义的职权。

监理服务期自中标通知书发放之日，到工程保修期服务期和审计完成全过程。工程保修期按《建筑工程质量管理条例》的有关规定执行。

在涉及工程延期 7 天内和（或）金额 1 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：承包人除项目经理和项目技术负责人调换需经业主和相关部门同意外，其余人员在监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：通常情况下监理人应提交的报告一式 3 份（委托人 1 份、质监站 1 份）；提交的时间为：监理规划在工程开工后 14 天内、当月监理月报在下月 5 号前、约定的专项报告及其他报告在事件发生后及时提交。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人 。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 监理人员撤场时现场移交 。

3. 委托人义务

3.3.2 城管、市容、环境、交通、消防、治安及水电等管理、供应事项，由业主负责协调有关部门保证工程施工的正常进行或需要。

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在项目实施过程中，有关设计方案、质量、进度、费用等重大问题，按确认类 5 天内、审批类 7 天内、决策类 9 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=工程直接损失额×投标监理费率×责任比例（若为全责，责任比例为1）

（1）因监理单位的原因致使工期延误，造成委托人经济损失，监理单位按以下办法承担责任，赔偿损失：

每延长一个日历天的赔偿金=监理酬金总额÷计划日历天（按日历天计）

（2）监理单位在责任期内如果恶意或故意违约，按以下办法承担责任，赔偿业主损失：

赔偿金：工程损失额（包括直接损失和工期延误损失）×责任比例（若为全责，责任比例为1）

（3）委托人在工程施工期间，不定期地组织有关专家对工程质量进行抽查，如发现已施工完成的工程中，材料、质量未达到质量标准且未被监理人员发现并纠正，视为监理失误，除按 2.3

（4）条处罚责任人外，委托人还按纠正本项质量所需的措施费及损失费的 30%扣减监理费。

（4）委托人在施工期间，不定期地组织有关专家对施工现场安全、文明施工情况进行抽查，如发现施工现场存在较大安全生产隐患，文明施工不符合规范要求且未被监理人员发现并纠正，视为监理失误，委托人按纠正本项隐患所需的措施费及损失费的 30%扣减监理费。

（5）因施工单位未按照安全、质量标准施工，监理单位未履行有关监理职责而发生的安全生产、质量问题或事故，除安全、质量生产主管部门按有关规定给予处罚外，业主将按照同等处罚标准对监理单位进行处罚，并有权解除合同。

（6）以上（1）、（5）条规定的监理单位责任赔偿金不超过监理酬金总额。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人无正当理由终止监理合同的，除应支付监理单位到终止合同当月（含当月）全部实际发生的监理酬金外，同时还应赔偿因此给监理单位造成的相应经济损失。

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：/，汇率为：/。

5.3 支付酬金

每月按已完合格工程造价乘以投标时所报综合费率的 80%支付；工程竣工验收合格后支付至甲方审核后已完合格工程量乘以投标时所报综合费率的 80%；监理工程全部竣工结算经审计机关审计结束后，付至监理费（计算基数为审计机关审计价）的 100%

支付节点服务费时相应扣除委托合同约定发生的违约处罚。

5.4 担保形式

履约保证金和质量保证金缴纳的形式：电汇或转账或银行保函或保证保险或担保保函。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：执行通用条件 6.1 条款。

6.2 变更

附加工作酬金：本项目为监理全过程服务，附加工作酬金不另行计算；

6.2.2 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=最终工程结算审计机关审计价×中标监理费率

6.2.3 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交___/___进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请___仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向宣城市人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后7天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后7天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为0%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：无。

监理人申明的保密事项和期限：无。

第三方申明的保密事项和期限：无。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：无。

9. 补充条款

1、工程监理单位必须认真负责，按照监理规范、施工验收规范履行义务，对工程决算核定误差超出最终审计核定价的5%，扣除监理酬金1万元；超出最终审计核定价的10%，扣除监理酬金3万元；超出最终审计核定价的15%以上的，扣除监理酬金5万元。工程监理单位未对施工单位报送的结算书进行审核并签章确认的，扣除监理酬金5万元。

2、监理人需按相关规定据实审核结算资料，如审计机关出具的审计报告中指出结算资料不真实完整、手续不齐全等问题的（如竣工图与现状不一致、工程量签证单与实际不符等），每有一处，对监理人处以2万元罚款；

2、监理单位报签资料及向业主和委托人报送的报表，均应及时核签和报送。核签应在收到施工单位资料起3日内完成，报表应在规定的时间或业主和委托人通知的时间以前完成。

3、委托人对监理单位开展月度监理绩效考核的，考核结果出现累计二次不合格的，委托人有权要求更换监理部主要成员（不免除经济处罚）；出现连续二次不合格或累计有三次不合格的，业主有权中止本合同。

4、凡经监理审核、核定、记录的第三方有关报表无论经委托人接受或确认与否，之后发现存在虚假或与事实不符的，无论造成损失与否，在追究第三方责任同时不免除监理责任（包括赔偿责任及不能履行好义务的责任）。经建设单位或其委托的咨询单位审核提出的，扣除监理酬金1万元，经审计部门指出的，扣除监理酬金5万元。

5、监理单位加强对本单位人员的管理和教育，并保证本单位人员的人身安全。

6、监理单位应自助服务或自聘服务人员，不得在施工单位搭伙解决用餐问题。

7、监理单位自备必需的仪器设备、通讯设备及计算机、激光打印机（至少一套）。

8、本工程中的所有处罚款、赔偿金，监理单位自行缴纳至规定帐户。

9、施工阶段监理单位派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下述要求，同时满足《宣城市建设工程监理市场行为管理办法》宣政办〔2013〕18号；总监理工程师1名，持有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师注册证书，房屋建筑工程专业监理工程师1名，持有省级理工

程师岗位证书或国家注册监理工程师注册证书，机电安装工程专业监理工程师 1 名持有省级监理工程师岗位证书或国家注册监理工程师注册证书，监理员 1 名持有省级监理工程师岗位证书。造价人员 1 名（可兼任，不需驻场），持有造价师执业资格，另实施人防工程时，需安排一名具备人防监理工程师资格，同时具有人防监理经验的监理工程师进场监理。（造价人员和人防监理工程师不纳入考勤范围）

10、本项目总监 1 人、专业监理工程师 2 人、监理员 1 人等关键岗位人员纳入“IFA”考勤系统中；

11、项目监理部人员到位承诺：

承包人必须保证投标文件中所配备的项目监理部人员全部到位，否则视同违约。违约金按如下标准计算：总监理工程师如有特殊原因需要更换，将事先征得委托人同意且新委派的总监理工程师必须满足本项目招标文件总监理工程师综合素质要求，且在本企业注册，并接受违约金每人次 20 万元处罚；各专业监理人员(含监理工程师)如有特殊原因需要更换，将事先征得委托人同意且新委派的专业监理人员(含监理工程师)的专业配备和水平不得低于原水平，并接受违约金每人次 3 万元处罚。承包人从我公司的监理费中扣除。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____。

A-2 设计阶段：_____ / _____。

A-3 保修阶段：详见附件一_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____ / _____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
无			
用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	工程开工前	
2. 工程勘察文件	1	工程开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	工程开工前	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	工程开工前	
5. 施工许可文件	1	工程开工前	
6. 其他文件			

--	--	--	--

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
无			

附件一：保修期监理服务内容

一、工程保修期内监理服务的相关内容

1、缺陷责任期监理的工作内容

(1)检查承包人剩余工程计划

监理工程师定期检查承包人剩余工程计划的实施，并视工程具体情况，建议承包人对剩余工程计划进行调整。

(2)检查已完工程

监理工程师应经常检查已完工程，对工程交工时存在缺陷签发交工证书之后发生的工程缺陷情况进行记录，并指示施工单位进行修复。

(3)确定缺陷责任修复费用

监理工程师对工程缺陷发生的原因及责任者进行调查，对非施工单位造成由施工单位进行修复的工程质量缺陷，监理工程师应对修复工作做出费用估价，向业主签发为承包人追加费用的证明。

(4)督促责任期的监理组织

二、缺陷责任期的监理组织

监理工程师根据剩余工作量，配备缺陷责任期的监理工作人员，

本项目的总监为监理公司具体承担本项目监理责任人，包括承担缺陷责任期监理 24 个月。配备专业监理工程师及监理员共 2 人，经常巡视和检查，如工作需要时可按业主要求派驻相应的监理人员。

三、缺陷责任终止证书的签发

1、缺陷责任终止证书签发的必要条件

(1)监理工程确认施工单位已按合同规定完成监理工程师指示的全部剩余工作。

(2)监理工程师对全部剩余工作的质量予以认可。

(3)监理工程师收到承包人含有如下内容的终止缺陷责任申请。

①剩余工作计划的执行情况。

②缺陷责任期内监理工程师发现并指示施工单位进行修复的工程完成情况。

③交工资料的完成情况。

2、成立缺陷责任期工作检查小组

(1)监理工程师确认具备签发缺陷责任终止证书必要条件后，成立有监理工程师、业主参加的缺陷责任期工作小组，需要时，建议委托人邀请监督部门参加，承包人列席，并为检查小组工作及日程安排提供服务。

(2)检查小组的任务主要为：

①审查承包人终止缺陷责任的申请报告。

②对工程进行最终的整体检验，并侧重缺陷责任期工作内容的检查。

③审查交工资料。

④对缺陷责任期的工作情况进行评价，确定是否签发缺陷责任终止证书。

3、最终检查

(1)最终检查主要从以下两方面进行:

①剩余工作及缺陷工程的完成情况。

②整个工程的使用情况。

(2)检查主要围绕现场检查结果进行,除合理磨损外,工程均应达到合同规定的检验标准。

4、检查报告

(1)检查小组必须就检查工作写出检查报告,报送委托人,同时抄送承包人。

(2)检查报告的主要内容应包括:

①概述:检查小组的邀请及其名单、工作简况、收受承包人财物的日期;

②现场检查的内容及情况;

③检查小组对承包人缺陷责任全部工作的评议;

④小组的结论

⑤附件:承包人的终止缺陷责任申请,检查活动计划,工程缺陷一览表及承包人剩余工程计划等。

5、签发《工程缺陷责任终止证书》

在合同工程缺陷责任期结束,收到承包人向委托人提交的终止缺陷责任的申请后,监理工程师应进行检查。符合条件时,经业主单位同意,监理工程师应在合同规定的时间内签发合同工程缺陷责任终止证书,并按规定向委托人提交缺陷责任期监理工作总结。证书中应包括以下主要内容:

(1)获得证书的工程范围;

(2)审查缺陷责任期工作的单位;

(3)工程交工日期及合同缺陷责任终止日期;

(4)《工程缺陷责任终止证书》的签发人(监理工程师、委托人、承包人各方的代表)。

附件二: 监理项目部土建、安装和安全等主要专业监理工程师名单

姓名	专业	职务	执业证书	证号	工作简历

第六章 投标文件格式

_____（招标项目名称）工程监理招标

投标文件 （商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标诚信承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、资信标评审资料
- 七、其他资料

一、投标函

_____（招标单位名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）____标段招标文件的全部内容，☐愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（说明：价格报价方式）☐愿意以的（说明：小写数字）_____的投标总报价（说明：费率报价方式），监理服务期为_____，施工质量控制目标为_____。

2. 如果我方中标，我单位保证按照投标文件确定的人员、数量、在合同规定的时间进场。

3. 如果我方中标，将派出_____（总监姓名）作为本工程的总监。

4. 我单位将严格按照监理人员执业守则，按照国家相关法规、规范及我方制定的监理大纲、实施细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件（信誉最低要求），且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 贵单位的招标文件、答疑澄清文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同文件的组成部分。

7、拟派项目总监到岗履约承诺（请投标人认真阅读此条内容，并根据实际情况选择以下一种格式进行承诺）：

☐我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目总监任职情况符合本项目招标文件符合附录 4 要求。如有不实，由此造成的损失，由我方承担，并接受监管部门的处理。

☐我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目总监不符合本项目招标文件附录 4 要求，在_____（任职的所有项目名称）担任项目总监岗位。如本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目总监能够从以上项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。本次投标项目中标后，拟派的项目经理在合同签订前仍无法变更至本次投标项目担任项目总监岗位，并对本次投标项目全面履约的，贵单位有权取消我公司中标资格。由此造成的损失，由我方承担，并接受监管部门的处理。若贵单位未取消我公司中标资格，同意我公司拟派本次投标项目的项目经理依法进行变更的，我公司须按本项目招标文件前附表要求向招标人交纳违约金。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

年 龄：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年__月__日

附：法定代表人身份证扫描件

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。代理人联系电话：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和**代理人身份证扫描件**

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人身份证号码：

_____年_____月_____日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只须提供法定代表人身份证明和**法定代表人身份证扫描件**；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书和**代理人身份证扫描件**。

三、联合体协议书

牵头人（成员一）名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（招标项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____公司为本联合体牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

四、投标诚信承诺书

_____（招标人名称）：

我单位在参加组织的_____项目监理的招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方没有参与串标、围标或资质挂靠的情形；
- 3、若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；
- 4、若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、服务期、监理大纲、项目总监、仪器设备等内容组织实施；

5、未被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的。

若我方违反上述承诺，被查实，接受相关监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失、法律责任和经济责任由我方负责。

投标人（盖单位章）：

_____年____月____日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人	姓名		电话	
项目总监	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
企业资质等级		其中	国家注册监理工程师岗位证书编号	
统一社会信用代码			高级职称人员	
注册资本			中级职称人员	
基本账户开户银行			初级职称人员	
基本账户银行账号			技 工	
经营范围				
企业诚信评分信息承诺	我方承担施工任务的企业注册地为(下拉框宣城市(含各县市区)或非宣城市)企业，投标资质等级为建筑工程施工总承包(下拉框特级、一级、二级、三级、无)，市政公用工程施工总承包(下拉框特级、一级、二级、三级、无)。(若联合体投标请填写诚信评分高的施工企业信息，如本项目不启用信用分，本栏目无需填写)			
备注				

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 近年财务状况
(格式自拟)

(三) 投标人业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	
16	安全文明施工情况	
其他说明		
备注		资格审查用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目总监业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	
16	安全文明施工情况	
其他说明		
备注		资格审查用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（五）投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，已在投标函中提供承诺。

(六) 拟委任的项目总监简历

姓名		性别		年龄	
专业		职称		学历	
身份证号码					
参加工作年限		从事监理年限		岗位证书编号	
参与工作的项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	担任职务	质量等级、安全文明施工获奖情况

1. 本表应填写项目总监相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5 的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录 5 中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

(七) 项目总监承诺

致：_____ (招标人名称)

本人作为拟委任的项目总监，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目总监业绩已经本人核实，工程实施过程中项目总监确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目总监岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目总监：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

本页后附项目总监身份证复印件或扫描件

(八) 中标后配备其他主要管理人员表

人员岗位	数量
总监代表	
专业监理工程师	
监理员	
.....	

备 注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 6“其他主要人员最低要求”填写人员配备数量。

2、根据相关文件规定，住房城乡建设领域现场专业人员(包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员)及取样员、监理员、见证员的岗位证书等资料不要求列入投标文件。

3、中标人和招标人在签订合同时应按照投标文件承诺的人员配备情况填写人员表，并作为合同的附件之一。

(九) 监理仪器设备配备表

序号	仪器设备名称	数量	备注
1			
2			
.....			

备 注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 7“检验检测仪器设备要求最低要求”填写仪器设备配备。

2、本表无需提供其他证明材料。

(十) 异常低价评审表

项目名称	
投标报价（元）	
最高投标限价	
降低投标报价的说明	
承诺	1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。 3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人根据其报价情况及招标文件要求，确定是否提供：**如招标文件未要求，则不填写。**
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。
4. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

（十一）投标保证金

（1）如采用现金（转账或电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（2）如采用纸质银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件(影印件)，并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函扫描件(或影印件)提供在投标文件中。格式附后。

（3）如采用电子保函（银行、保险、担保等）的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。格式附后。

（4）如投标人符合本招标文件第二章投标人须知前附表3.4.1条第5款“适用免缴投标保证金的情形”条件且提出免缴投标保证金的，须作出书面承诺，格式附后。

投标保函示范文本（纸质保函）

编号：

致： 受益人（招标人） 名称

开立人获得通知， （投标人） 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日参加编号为 （标段编号） 的 （标段名称） 投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写） _____ 元（¥ _____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： _____ 。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人： _____ （公章）

法定代表人（或授权代表）： _____ （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间：_____年_____月_____日

后附：基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件或扫描件

注：允许投标人实际开具的纸质银行保函格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函格式的实质性内容。

投标保函（电子保函）

编号：

_____（受益人）：

鉴于项目编号为_____的_____项目招标（采购），投标人_____正按照该项目招标（采购）文件的要求提交投标书。我行特开出以贵方为受益人、金额不超过人民币元_____（大写）的投标保函。

一、我行承诺，下列事项下，我行将在收到经贵方加盖公章的索赔通知书和投标人具有下列违约事实的证明材料后7个工作日内，以保函金额为限向贵方承担担保责任：

1、投标截止后投标人撤销投标文件的；

2、投标人在中标后无正当理由不与招标（采购）人订立合同或者签订合同时向招标（采购）人提出附加条件；

3、投标人在中标后不按照招标（采购）文件要求提交履约保证金或履约保函的；

4、招标（采购）文件约定的其他情形。

二、本保函不得转让，我行对除贵方以外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效，有效期____日。书面索赔通知和有关证明文件必须在上述期限内送达至保函签发行，否则我行在该保函项下的责任自动解除。

四、投标人未发生本保函第一条所列之违约事项、保函超过有效期或我行担保义务履行完毕，本保函即行失效。

五、本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的，应在受益人所在地诉讼。

保证人（电子签名）：

____年____月____日

注：

1、本保函依据《中华人民共和国电子签名法》以电子方式签署，与纸质签署的保函具有同等法律效力。

2、本保函分两次出具，后一份全量保函出具后，与之相对应的非全量保函即自动失效。

投标保证保险单（电子保函）

保单号：

投保人基本信息：

名称：

证件号码：

地址：

被保险人基本信息：

名称：

证件号码：

地址：

招标项目信息：

项目名称：

项目编号：

保险期间：__年__月__日-__年__月__日。

保险金额：人民币（大写）_____ 小写：CNY__ 元

保险费：人民币（大写）_____ 小写：CNY__ 元

特别约定

一、本特别约定，作为投标保证保险保单的有效组成部分，与保险合同、保单或其它保险凭证具有同等法律效力。

二、保险责任的范围

在投标人发生以下情形时承担保险责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （3）投标人在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约保函；
- （4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、保险的方式及保险期间

1. 保险方式：保险人向被保险人赔偿后，保险人享有向投保人追偿的权利。
2. 保险期间：保单生效时间为投保项目投标截止时间，保险期间为投保项目《招标文件》中载明的投标有效期。

四、理赔的安排

保险人应在收到宣城市投标保证金电子保函服务平台赔付指令后 5 个工作日内，按照保险金额全额理赔。

五、退保处理

1. 开标前投保人放弃投保或项目发生中止、暂停的，可进行退保。
2. 开标前项目发生终止的，可进行退保。
3. 除上述 2 种情形外均不予退保。
4. 投保人办理退保事宜，满足退保条件的，保险费全额退还。

司法管辖

中华人民共和国管辖（港澳台除外）

保险人

公司名称：

官方网址：

全国客服电话：

投标保函（电子保函）

编号：

申请人：

受益人：

开立人：

致：

我方(即“开立人”)已获得通知，本保函申请人(即“投标人”)已响应

贵方就_____（以下简称“本工程”）发出的招标文件（招标编号：_____），并已/拟向招标人(即“受益人”)提交了投标文件(即“基础交易”)。

一、我理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函(以下简称“本 保函”)，以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币(大写)_____（¥_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证责任：

- (1) 投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- (2) 投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- (3) 投标人在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- (4) 投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。投标保函有效期____天，从投标保函项目开标之日起计算。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的 10 个工作日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 书面付款通知应在本保函有效期内送达至_____；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 收款账户为受益人的基本账户或宣城市公共资源交易中心账户；

受益人发出的书面付款通知应由受益人法定代表人(负责人) 或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为开立人住所地。

八、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____ (公章)

法定代表人(或授权代表)：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间：

投标人减免保证金承诺函

_____ (招标人名称)：

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

(根据招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1 第 (5) 款相关要求填写)；

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担由此造成的相关法律责任。

投标人：_____(盖单位章)

日期：____年____月____日

六、资信标评审资料

（一）投标人业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	
16	安全文明施工情况	
其他说明		
备注		资信评审用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”4.4“资信标评审”的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 投标人奖项表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
奖项名称	
颁发单位	
获奖时间	
项目描述	
备注	资信评审用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”4.4“资信标评审”的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 项目总监业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	
16	安全文明施工情况	
其他说明		
备注		资信评审用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件第三章“评标办法”4.4“资信标评审”的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目总监奖项表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
奖项名称	
颁发单位	
获奖时间	
项目描述	
备注	资信评审用业绩（如有）

注：投标人应根据招标文件“资信标评审标准”4.4.2的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 增加的其他人员配备表

人员岗位	姓名	岗位证书	证书编号
监理工程师			
专业监理工程师			
• • •			

注：本表是投标人在满足附录 5 其他人员最低要求的基础上，增加的监理工程师或专业监理工程师数量。投标人应根据招标文件第三章“评标办法”4.4“资信标评审”的要求在本表后附相关证明材料。

七、其他资料

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。

监理大纲

监理大纲内容的完整性和针对性、关键部位监理方案可行性、质量控制、安全控制、造价控制、进度控制、现场组织协调。

格式自拟，须符合招标文件规定。

