

广德市医疗保障局文件

广医保〔2023〕39号

关于印发医保政务服务事项 下沉至乡镇（街道）、村（社区）暨 打造医保经办“15分钟服务圈”工作方案的通知

各乡、镇人民政府，各街道办事处：

现将《医保政务服务事项下沉至乡镇（街道）、村（社区）暨打造医保经办“15分钟服务圈”工作方案》印发给你们，请结合实际抓好工作落实。



医保政务服务事项下沉至乡镇（街道）、村（社区）暨打造医保经办“15分钟服务圈”工作方案

为认真贯彻落实《安徽省医疗保障局关于印发安徽省“十四五”医疗保障行风建设暨服务示范工程行动方案的通知》（皖医保秘〔2022〕23号）、《安徽省医疗保障局关于印发安徽省医疗保障经办政务服务事项清单及办事指南的通知》（皖医保发〔2020〕17号）及《宣城市医疗保障局关于印发宣城市“十四五”医疗保障行风建设暨服务示范工程行动方案的通知》文件要求，进一步完善全市医疗保障经办管理服务体系，不断推动基层医疗保障服务标准化规范化建设，继续延伸医保服务触角，切实打通方便参保群众办事“最后一公里”，打造医保经办“15分钟服务圈”，构建县、乡、村三级医保经办服务一体化工作格局，结合我市实际，制定本工作方案。

一、工作任务

（一）各乡镇、街道应在乡、村两级便民服务中心设立医疗保障经办窗口，建立健全规章制度，完善经办服务流程，指导村（社区）、定点医药机构开展医疗保障经办服务工作。

（二）各乡镇、街道经办窗口应按照《广德市医疗保障经办服务乡镇、街道事项清单》提供单位参保登记、参保人员查询、门诊费用报销、住院费用报销等17项医疗保障经办服务，村（社区）经办窗口应按照《广德市医疗保障经办服务村、社

区事项清单》提供城乡居民参保登记、城乡居民参保信息变更登记等7项医疗保障经办服务。

（三）各乡镇、街道经办窗口应遵循“六统一”（统一事项名称、统一事项编码、统一办理材料、统一办理时限、统一办理环节、统一服务标准）和“四最”（服务质量最优、所需材料最少、办理时限最短、办事流程最简）要求,做好基层医疗保障服务能力建设工作，并同步统一规范线上（含移动终端）办理事项。

（四）各乡镇、街道经办窗口应提供助老助残服务，一是为老年人及残疾人等特殊人群提供医疗保障业务全程“引导办”；二是为老年人及残疾人等特殊人群提供医保服务“就近办”；三是畅通老年人及残疾人等特殊人群的家人、亲友“代理办”。

（五）各乡镇、街道应按照宣城市医疗保障局《关于印发<2023-2024年度宣城市医保经办系统“大学习、大练兵、大比武”活动方案>的通知》要求，切实加强组织领导，推动实现乡、村两级医保经办人员必学、全业务政策必学，切实提高经办人员业务水平和服务能力。

二、工作要求

（一）提高思想认识。各乡镇、街道要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，坚持以人民为中心的发展理念，以提升医疗保障公共服务为目标任务，落实“一改两为”的工作要求，规范服务方式，提升服务效能，通过提供全面规范、公开透明、便民高效的医疗保障经办服务，不断增强参保群众的获得感、

幸福感、满意度。

（二）明确工作责任。各乡镇、街道要按照“一网通办、一站式联办、一体化服务”的要求，要求经办窗口坚持便民高效原则，大力推行一次性告知制、首问负责制、AB岗工作制度。对能即时即办的业务，各乡镇、街道、定点医疗机构、村（社区）医疗保障经办人员应立即办理。对不能即时即办的业务，医保经办人员要加强与市医保经办机构对接，定期交接材料，确保医保经办工作有序开展。

（三）加强考核评比。市医保局将定期对各乡镇（街道）、村（社区）医保窗口开展督查指导，并将各乡镇（街道）、村（社区）医保工作情况纳入年终考核内容，同时对考核优秀的乡镇（街道）、村（社区）及经办人员给予表彰。

附件：1.广德市医疗保障经办服务乡镇、街道事项清单；
2.广德市医疗保障经办服务村、社区事项清单；
3.广德市医保“15分钟服务圈”乡镇（街道）分管领导、
医保站工作人员名单。

附件1:

广德市医疗保障经办服务乡镇、街道事项清单

主项	主项编码	子项序号	子项	子项编码	办理材料	办理时限	办理环节	办理单位
一、基本医疗保险参保和变更登记	00203600100Y	1	城乡居民参保登记	002036001003	1.有效身份证件 2.《城乡居民基本医疗保险参保登记表》	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		2	单位参保信息变更登记	002036001004	《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》 (加盖单位公章)	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		3	职工参保信息变更登记	002036001005	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.《基本医疗保险职工参保信息变更登记表》 (关键信息变更加盖单位公章)	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		4	城乡居民参保信息变更登记	002036001006	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
二、基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	0020360500Y	5	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	002036005000	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、《门诊慢特病病种待遇认定申请表》 3、病历资料或检查资料	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
三、基本医疗保险参保信息查询和个人账户一次性支取	00203600200Y	6	参保单位参保信息查询	002036002001	单位有效证明文件	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		7	参保人员参保信息查询	002036002002	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
四、基本医疗保险关系转移接续	00203600300Y	8	出具《参保凭证》	002036003001	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道

五、基本医疗保险参保人员异地就医备案	00203600400Y	9	异地安置退休人员备案	002036004001	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.异地安置认定材料（“户口簿首页”和本人“常住人口登记卡”）	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		10	异地长期居住人员备案	002036004002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.长期居住认定材料（居住证明）	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		11	常驻异地工作人员备案	002036004003	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.异地工作证明材料（参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、劳动合同任选其一）	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
		12	异地转诊人员备案	002036004004	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.具有转诊资质的定点医疗机构开具的转诊转院证明材料	即时办结	申请—受理—审核—办结	乡镇、街道
六、基本医疗保险参保人员医疗费用手工（零星）报销	00203600600Y	13	门诊费用报销	002036006001	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.门急诊费用清单 4.处方底方	不超过3个工作日	申请—受理	乡镇、街道
		14	住院费用报销	002036006002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.住院费用清单 4.诊断证明（住院治疗记录资料）	不超过3个工作日	申请—受理	乡镇、街道
七、生育保险待遇核准支付	00203600700Y	15	生育医疗费用支付	002036007002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.费用清单 4.病历资料	不超过3个工作日	申请—受理	乡镇、街道
八、医疗救助对象待遇核准支付	00203600800Y	16	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	002036008001	1.救助对象身份证明 2.个人缴纳基本医保参保费用有效凭证	不超过3个工作日	申请—核实	乡镇、街道
		17	医疗救助对象手工（零星）报销	002036008002	1.医疗救助申请卡（表） 2.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 3.基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药发票	不超过3个工作日	申请—受理	乡镇、街道

附件2:

广德市医疗保障经办服务村、社区事项清单

主项	主项编码	子项序号	子项	子项编码	办理材料	办理时限	办理环节	试点单位
一、基本医疗保险参保人员异地就医备案	00203600400Y	1	异地安置退休人员备案	002036004001	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.异地安置认定材料（“户口簿首页”和本人“常住人口登记卡”）	即时办结	申请—受理—审核—办结	村（社区）
		2	异地长期居住人员备案	002036004002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.长期居住认定材料（居住证明）	即时办结	申请—受理—审核—办结	村（社区）
		3	常驻异地工作人员备案	002036004003	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.异地工作证明材料（参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、劳动合同任选其一）	即时办结	申请—受理—审核—办结	村（社区）
		4	异地转诊人员备案	002036004004	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.备案表 3.具有转诊资质的定点医疗机构开具的转诊转院证明材料	即时办结	申请—受理—审核—办结	村（社区）
二、基本医疗保险参保人员医疗费用手工（零星）报销	00203600600Y	5	门诊费用报销	002036006001	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.门急诊费用清单 4.处方底方	不超过3个工作日	申请—受理	村（社区）
		6	住院费用报销	002036006002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.住院费用清单 4.诊断证明（住院治疗记录资料）	不超过3个工作日	申请—受理	村（社区）
三、生育保险待遇核准支付	00203600700Y	7	生育医疗费用支付	002036007002	1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2.医院收费票据 3.费用清单 4.病历资料	不超过3个工作日	申请—受理	村（社区）

附件3:

广德市医保“15分钟服务圈”乡镇（街道） 分管领导、医保站工作人员名单

单位名称:

序号	姓名	职务	联系方式	备注
1				
2				
3				
4				
5				

请各乡镇（街道）于8月24日上午下班前报本单位分管领导、医保站经办人员（姓名、职务、联系电话）名单，通过政府OA报医保局邮箱。