

申请人申请:申请人到行政服
务大厅窗口提交申请

受理:(5个工作日)收到申请材
料当场完成申请材料的受理工
作。材料可当场更正的,允许当
场更正。

不予受理,并告知
申请人理由。

申请材料齐全、符合法定形
式,或者申请人按照本行政机
关的要求提交全部补正申请材
料的,出具《受理通知书》

材料不齐全或者不符
合法定形式的,当场
退回材料,发放一次
性补正告知。

审查:(1个工作日)两个以上工
作人员对现场勘察,或对申请材
料进行检查。

决定:(1个工作日)作出准予许可
或不予许可的决定

作出不予行政许可的书
面决定,说明理由,并
告知依法申请复议,提
起行政诉讼的权利。

办结:(8个工作日)作出
准予许可书面决定,
核发相关证书。