

旌经普字〔2023〕 1 号

旌德县第五次全国经济普查领导小组 关于组建旌德县第五次全国经济普查领导小组 组办公室的通知

各乡镇人民政府、县经济开发区、县经济普查领导小组成员单位：

根据《旌德县人民政府关于认真做好第五次全国经济普查的通知》（旌政〔2023〕44号）精神，经研究，旌德县第五次全国经济普查领导小组决定组建领导小组办公室，并于即日起启用旌德县第五次全国经济普查领导小组及其办公室印章。现将领导小组办公室全体人员名单印发给你们，请各乡镇、县经济开发区抓紧成立相应机构，并及时上报旌德县第五次全国经济普查领导小组办公室。

附件：旌德县第五次全国经济普查领导小组办公室组成人员名单

（此页无正文）

旌德县统计局

2023年6月26日

附件：

旌德县第五次全国经济普查领导小组 办公室组成人员名单

一、办公室组成人员

主 任：钱广兵(县统计局党组书记、局长)

副 主 任：傅本来(县统计局党组成员、总统计师)

蔡光辉(县统计局党组成员、副局长)

程 翀(县统计局党组成员、副局长)

王忠琴(县统计局三级主任科员)

褚 萌(县统计局挂职副局长)

成 员：王向东(县普查中心主任)

吴宏艳(县普查中心副主任)

叶迎红(县统计局业务股股长)

程小云(县统计局调查队队长)

章 燕(县统计局调查队副队长)

龚翊蓉(县统计局调查队副队长)

贺芸芸(县统计局业务股科员)

夏阳阳(县统计局业务股副股长)

徐明莉(县统计局业务股科员)

邢 炜(县统计局业务股科员)

张月芬(县统计局业务股办事员)

二、内设工作组组成人员

综合协调组

组 长：傅本来

成 员：吴宏艳 龚翊蓉 邢 炜

宣传动员组

组 长：程 翀

成 员：吴宏艳 徐明莉 邢 炜

业务组

组 长：程 翀

副组长：王忠琴 王向东

成 员：叶迎红 程小云 章 燕 贺芸芸
夏阳阳 邢 炜 张月芬

投入产出调查组

组 长：傅本来

成 员：徐明莉 贺芸芸

数据处理组

组 长：褚 萌

成 员：章 燕 夏阳阳 徐明莉

执法检查组

组 长：蔡光辉

成 员：叶迎红 程小云 贺芸芸 夏阳阳 邢 炜

三、办公室部门联络员名单

汪红潮（县委宣传部外宣办主任）

方新宇（县委统战部办公室、民宗股工作人员）

徐后宝（县委政法委社会治理室主任）
王 讷（县委编办综合股股长）
徐靓珏（县发改委（县粮储局）科员）
王聪（县教体局办事员）
王富娟（县科商经信局工业经济运行股股长）
章长春（县公安局治安大队大队长）
张秀兰（县民政局副局长）
叶淳（县司法局办公室主任）
吴海军（县财政局预算股（国库股）股长）
董皓然（县人社局办公室工作人员）
侯心茹（县自然资源和规划局办公室科员）
黄 旭（县生态环境分局审批股长）
舒慧敏（县住建局科员）
汪晗（县交通运输局办公室副主任）
宋伶俐（县农业农村水利局农村合作经济总站工作人员）
丁少斐（县文旅局办公室工作人员）
汪宁昀（县卫健委财务项目股工作人员）
程倩（市场监管局行政审批股副股长）
曹孝丽（县数据资源局办公室工作人员）
邹敏（县城管执法局办公室办事员）
江显辉（县科协办科协办公室办事员）
任可欣（县税务局收入核算股一级行政执法员）
王文静（县融媒体中心办公室科员）
陈劭卿（人民银行旌德县支行金融管理部副主任）

程 乾（县烟草专卖局办公室副主任）

姚尚金（县供电公司发建部专责）

李志强（县国控集团工程部普通员工）

四、内设机构职责分工

办公室内设综合协调组、宣传动员组、业务组、投入产出调查组、数据处理组、执法检查组。各组职责分工如下：

综合协调组：主要负责文秘、行政工作；负责研究、起草领导小组及办公室综合性文件，协调各工作组办理专业性文件；编发工作信息；印章的保管与使用、文件管理和归档；组织、协调和承办各项普查活动和会议；负责协调普查经费安排、物资采购等各项后勤保障工作；完成领导交办的其他工作。

宣传动员组：负责制定经济普查宣传方案并组织实施；负责协调新闻媒体开展普查宣传；策划普查宣传月等大型活动；协调普查成果发布、解读和舆情应对工作；负责普查新闻报道；指导各乡镇、县经济开发区普查机构开展普查宣传工作；完成领导交办的其他工作。

业务组：统筹经济普查方案的实施工作和业务工作；负责研究制定普查业务工作计划；组织开展业务培训，解答普查业务问题；组织开展区域划分和制图；负责部门行政资料的收集、整理和比对；协调有关部门和各工作组的相关工作；组织相关部门对普查结果进行评估和认定，普查试点、单位清查、个体户样本抽选、普查登记和事后质量检查，协调和指导各乡镇、县经济开发区普查机构、有关部门和专业的普查业务工作；协调安排普查工作进度，督促检查各乡镇、县经济开发区普查机

构有关工作落实情况；负责各乡镇、县经济开发区普查工作的考核；组织普查公报起草、数据发布、资料编辑和分析研究工作；开展普查数据的分析应用；完成领导交办的其他工作。

业务组各专业人员具体负责本专业普查工作；参与配合单位清查及经济普查综合试点，审核确认本专业单位清查结果；负责本专业业务培训、业务指导和问题解答，组织实施联网直报单位、非联网直报单位的数据采集、质量控制和调查对象普查资料整顿工作，对普查数据进行审核、查询、修改、汇总、评估和认定；完成领导交办的其他工作。

投入产出调查组：负责组织开展投入产出调查，建立、更新、维护投入产出调查单位名录库，分发、核实投入产出电子台账，布置、培训投入产出调查工作，解答投入产出调查业务问题，督导、检查调查单位电子台账填报，审核、验收投入产出基层填报数据；完成领导交办的其他工作。

数据处理组：负责普查区电子地图、普查数据采集和普查数据处理软件应用技术支持；负责普查和综合试点数据处理；配合单位清查和部门资料收集、整理等工作；协助进行普查报表布置和数据接收、审核、整理、反馈和分析应用；数据处理技术支持；开展数据处理培训；相关问题解答；参与普查数据质量抽查；协助对普查数据进行加工整理，协助普查资料的开发应用；组织指导各乡镇、县经济开发区普查机构开展普查数据处理工作；完成领导交办的其他工作。

执法检查组：负责组织开展普法宣传教育，受理对普查违法行为举报，以及上级普查机构及统计部门转办、督办的案件，

组织开展经济普查执法检查；依法对重大普查违法案件进行调查，提出处理建议意见；严格依法认定、公示统计严重失信企业；加强对普查数据质量追溯问责；严格依法认定、公示统计严重失信企业；完成领导交办的其他工作。