

# 关于印发广德市惠民惠农财政补贴资金“一卡通” 发放管理操作细则的通知

各乡、镇人民政府，各街道办事处，市直有关单位：

现将《广德市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理操作细则》印发给你们，请认真组织实施。

2022 年 1 月 7 日

# 广德市惠民惠农财政补贴资金“一卡通” 发放管理操作细则

为进一步压实部门责任，提升惠民惠农财政补贴资金管理和发放科学化精细化水平，全面落实各项惠民惠农政策，根据省财政厅等十四部门《关于印发〈安徽省惠农补贴资金管理“一卡通”打卡发放操作规程〉的通知》（财农村〔2018〕1231号）、省财政厅等五部门《关于推广应用社会保障卡发放惠农补贴资金的通知》（皖财乡〔2020〕272号）和省财政厅等七部门《关于进一步加强惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理发放工作的意见》（皖财乡〔2021〕49号）文件精神，现就我市惠民惠农财政补贴管理工作职责及“一卡通”操作细则有关事项通知如下：

## 一、工作职责

按照“政府管权、部门管事、财政管钱、银行管发、乡镇管册”和“统一领导、分级管理、上下联动、条块结合、密切配合”的原则，在市政府统一领导下，惠民惠农财政补贴资金管理和发放工作建立“分工科学、责任明确、协调一致、齐抓共管”的工作机制，明确部门工作职责，提高工作效率，规范打卡发放行为，确保党的各项惠民惠农补贴政策落到实处。

（一）惠民惠农财政补贴（以下简称补贴）资金是指按照党和国家有关政策规定，由各级财政预算安排，直接兑付到人到户，用于实现特定政策目标的各类财政补贴、补助资金（不含社会保险和涉密补贴资金等）。我市目前涉及补贴资金管理职能的部门主要有市民政局、市退役军人事务局、市农业农村局、市住建局、

市自然资源规划局、市林业发展中心、市应急局、市卫健委、市残联、市水利局、市委组织部、市财政局等，除财政部门外的其他具有补贴资金管理职能部门统称市业务主管部门。

（二）市业务主管部门是补贴项目管理的责任主体。主要负责职责范围内补贴政策落实、宣传、解释等工作；负责制定资金分配方案，审核、审批乡镇业务部门的发放清册，在规定时间内向同级财政部门提供补贴发放数据，对各项数据的真实性、准确性和合规性负责；建立健全补贴发放管理台账，及时进行动态更新；定期对惠民惠农政策落实和补贴发放情况进行公示公告和监督检查。

（三）市财政部门是补贴资金管理和发放的责任主体。主要负责资金筹集、管理、发放、核算；资金发放的信息化管理；维护“一卡通”管理发放系统的正常运转；委托金融机构代发补贴资金；配合业务主管部门按要求对补贴发放情况进行公开公示和监督检查。

（四）代发金融机构是补贴资金打卡发放的责任主体。代理银行职责包括但不限于以下内容：负责按照财政部门提供的补贴资金发放数据，在规定时限内将资金划拨至补贴对象“一卡通”账户并准确标注补贴项目简称；及时向财政部门和业务主管部门反馈发放信息，并配合做好上账失败后重新打卡发放工作；按照有关规定为补贴对象免费新办、补办“一卡通”银行账户；向补贴对象提供便捷的查询服务，打印资金发放明细，免费开通短信提醒，提供规范准确的打卡简称、发放金额、发放时间等内容，不断优化金融服务，提高服务质量。

（五）乡镇政府、街道办事处是惠民惠农政策落实的责任主体。统一领导乡镇（街道）业务部门开展相关工作，监督辖区内补贴资金管理和发放，保证各项惠民惠农政策准确落到实处。开展补贴政策宣传，协助有关部门对惠民惠农政策落实和补贴资金发放情况进行监督检查。

（六）乡镇（街道）业务部门是惠民惠农政策落实的具体承担者。主要职责是开展补贴对象评定、调查摸底、核实统计、编制发放清册、公开公示等基础性工作；按照有关政策要求，编制补贴发放花名册，及时报送市业务主管部门审核；做好补贴管理相关资料的收集归档，建立健全完整准确的补贴对象数据库，实行动态管理；负责“一卡通”系统造册，在联网防控预警平台内完成银行打卡失败数据修改上报工作。

（七）乡镇（街道）承担财政业务的部门是本辖区补贴资金管理和发放的责任主体。负责采集、维护、更新本辖区“一卡通”系统补贴对象基础信息；审核补贴资料完整性；组织协调本辖区补贴资金管理和发放日常工作；设立“补贴资金服务”窗口，做好资金发放公开公示、信息查询及日常监管工作。

## **二、工作流程**

（一）市业务主管部门依据中央、省、市相关惠民惠农补贴政策，制定职能范围内具体补贴政策，组织补贴政策宣传，分配资金发放指标，填制资金发放分配表，联系市财政局乡村财政服务中心建立补贴发放批次。

（二）乡镇（街道）业务部门依据上级部门制定的补贴政策，对补贴对象进行摸底、筛选、核实，编制分户发放清册并公示补

贴项目、补贴对象、补贴标准和补贴金额，公示时间不少于 7 天，设立举报电话接受群众咨询和监督，形成公示证明材料；3 个工作日内通过“一卡通”管理系统上报发放清册；填制补贴清册审核审批汇总表。

补贴清册发放需要新增或变更农户信息的，须提供新增或变更农户的身份证、社会保障卡（广德农村商业银行、农业银行、邮储银行）、联系方式等信息给乡镇（街道）承担财政业务的部门。

（三）乡镇政府、街道办事处依据惠民惠农补贴政策 and 市业务主管部门分配方案审核补贴清册，并在补贴清册上签章。

（四）乡镇（街道）承担财政业务的部门依据具体补贴项目的政策文件等规定，审核本辖区业务部门的补贴发放相关资料，并在补贴清册审核审批汇总表上签署审核意见。

（五）市业务主管部门在对乡镇（街道）业务部门上报的发放清册等资料审核无误后，2 个工作日内填制当期惠民惠农补贴发放汇总表，签字盖章后向市财政局相关业务科室申请拨款。补贴发放汇总表数据应与资金分配表指标数据一致。

“一卡通”系统补贴批次建立后，市业务主管部门应督促乡镇（街道）业务部门及时完成数据录入上报工作，未按规定时间上报清册造成延迟发放的，由各单位负责并追究相关责任人的责任。

（六）市财政部门业务科室审核市业务主管部门补贴发放指标、补贴资金汇总表，依据市业务主管部门拨款申请，拨付补助资金。

（七）市财政局乡村财政服务中心通过“一卡通”系统汇集各乡镇（街道）当期“发放清册”，核对实际发放金额与补贴资金发放汇总表所列金额一致后，3个工作日内办理银行业务申请，并通知代发银行在联网防控预警平台内下载相关数据进行代发。

（八）代理银行收到业务办理申请后及时下载代发电子数据进行打卡发放，正常补贴资金在2个工作日内、救灾等应急资金在1个工作日内打入农户“一卡通”账户。资金打卡发放完成后，代发银行应及时将上账结果反馈市财政局乡村财政服务中心，并附银行代发回执表，加盖业务公章。

（九）代发银行反馈上账失败的农户，市业务主管部门应及时通知乡镇（街道）业务部门在联网防控预警平台内修改上报正确信息，提交乡镇（街道）承担财政业务的部门和市业务主管部门审核，市财政局乡村财政服务中心办理银行业务重新上账申请，并通知代发银行在联网防控预警平台内下载相关数据进行重新上账代发。

上账失败农户的账号核实、更新工作应在3个工作日内完成，原则上当月完成清册内全部人员上账成功。

### **三、交流与反馈**

（一）市业务主管部门及市财政局业务科室应确定专人负责与市财政局乡村财政服务中心联系补贴资金发放相关事宜。

（二）市财政部门、市业务主管部门、乡镇（街道）业务部门、乡镇（街道）承担财政业务的部门，在补贴政策落实过程中，遇到问题应及时交流反馈，互相沟通协调处理。

#### **四、信息与账务**

（一）市财政局乡村财政服务中心按规定在每月 5 日前使用“一卡通”系统月报功能，形成当月的《惠民惠农补贴资金发放月报表》上报省财政厅。

（二）市财政部门每季度应与市业务主管部门核对账务，并按有关规定处理代发账户余额。

（三）市财政局乡村财政服务中心应做好与代发银行对账工作，对代发账户结余资金按有关规定进行清理，保证代发账户“零余额”。

#### **五、监督与检查**

（一）严格执行补贴资金“一卡通”打卡发放“六到户、八不准”工作纪律。即：政策宣传到户，资金分配到户，清册编制到户，张榜公示到户，公告通知到户，补贴兑现到户；不准擅自改动明白卡的数额，不准擅自以补贴抵扣农户的任何款项，不准截留、挤占和挪用补贴资金，不准村组干部或他人代领补贴，不准违规收取农户“一卡通”存折、社保卡，不准拖延补贴兑付时间，不准阻挠农民自由提取补贴资金和搭售物品，不准以任何理由借机增加农民负担。对于实际工作中出现的特殊案例，可依据市业务主管部门制定的具体政策文件处理打卡发放事宜。

（二）市业务主管部门应畅通监督服务渠道，建立服务监督电话、举报信箱和网络平台，受理农户举报、投诉和咨询，加大对违规违纪行为的曝光及执纪问责力度。

（三）各级财政部门应运用“乡镇财政资金监管系统”，加强补贴资金监管；进一步完善乡镇（街道）包村干部监管涉农补贴

资金制度，充分发挥村级补贴资金信息员作用。

（四）市业务主管部门会同市财政部门加强对补贴资金管理和发放的监督检查，定期或不定期开展补贴资金发放情况专项检查、明查暗访等多种形式的检查。

（五）纪检监察部门要加大对补贴资金的监督检查，对虚报、冒领、套取、挤占、截留、挪用补贴资金，违规收取农户“一卡通”存折、社保卡等违规违纪行为，及时严肃处理，做到发现一起，查处一起，除追回资金外，对有关责任人依据国家和省市有关政策及相关法律法规给予追责，触犯法律的，移交司法机关处理。

## **六、附则**

（一）本细则由市财政局负责解释。

（二）本细则自印发之日起实施。原《广德县惠农补贴资金管理和发放操作细则》（政办〔2017〕140号）同时废止。



# XX 乡镇（街道）惠农补贴审核审批汇总表

补贴批次：

日期：

补助项目	补助户数	补助金额	文件依据（文号）
合 计			
乡镇（街道）财政部门对清册农户信息及公示审核意见			审核人
公示资料完整 清册数据填写齐全 其他：_____			
乡镇（街道）业务部门意见及签章		乡镇政府（街道办事处）意见及签章	
负责人： 日 期： 年 月 日		负责人： 日 期： 年 月 日	

注：1、签名、意见、经办日期必须手写，其他项目必须电脑打印；  
2、此表一式两份，乡镇（街道）业务部门、财政部门各一份。

## 广德市惠民惠农财政补贴资金指标分配表

市主管部门（盖章）：

年 月 日

单位：元

[illegible]

市主管部门经办人：

市主管部门负责人:

一卡通发放批次:

# 广德市惠民惠农财政补贴资金发放汇总表

市主管部门（盖章）：

财政业务科室（盖章）：

乡村财政服务中心（盖章）：

单位：户、元

乡 镇	金额合计	补贴项目 1		补贴项目 2		补贴项目 3		补贴项目 4		补贴项目 5	
		户数	金额	户数	金额	户数	金额	户数	金额	户数	金额
桃州镇											
卢村乡											
东亭乡											
柏垫镇											
四合乡											
杨滩镇											
誓节镇											
邱村镇											
新杭镇											
桐汭街道											
祠山街道											
升平街道											
合 计											

市主管部门经办人：

市主管部门负责人：

政业务科室负责人：

日期：            年        月        日

## 2021 年广德市惠民惠农财政补贴资金发放银行代发回执

代发银行（盖章）：

代发日期：

单位：元

补贴项目	户 数	金 额

“一卡通”发放批次：

