

政务服务室一季度工作总结 及下一季度工作计划

一、一季度工作总结

一是深入推进“一门办”。持续推进县镇村三级政务服务办事场所建设，经县政府同意，县政务大厅正在装修公安窗口，投入使用后将进驻出入境、户政和部分车管业务，进一步利企便民；在过去工作基础上，提请县政府常务会议研究通过《镇（街道）、村（社区）政务服务标准化建设实施方案》，全面规范服务场所、服务窗口、服务设施、运行管理等要素，全力实现“一门式办理”“一站式服务”。其中，按照常住人口规模，明确了镇（街道）、村（社区）政务服务场所建设标准。从近期到部分镇（街道）现场查看情况看，各镇都在按照要求进行整改，一些原先场所不达标的镇，正在积极调换办公场所。

二是全面推行“一窗办”。积极推行分类综合服务模式，重点围绕不动产登记、企业开办、工程建设等关键领域，根据业务需要，统筹调配发改、住建、生态环境、市监、税务、不动产、房管、医保等单位进驻人员，设置不动产登记、企业开办“一窗式”受理、工程建设审批、税务、医保等综合窗口，推行企业、群众办事只找一个窗口、只交一套材料。同时，整合归并农业农村、城管、卫健等业务办件较少的窗

口，设置社会事务综合窗口，腾出更多后台空间，在现有条件下推进“前台收件、后台办件”。

三是扎实推进“一次办”。持续加强实体大厅服务管理，积极组织开展“业务素质提升年”活动，常态化开展“换位体验走流程”活动，严格落实一次性告知、首问负责制、容缺受理、告知承诺等制度，推动政务服务再提速、再提质、再提效。今年，计划扩大“换位体验走流程”参与范围，邀请部分“两代表一委员”，在亲身体验的基础上，提出事项办理流程、质效优化的意见建议。同时，细化明确政务服务办事指南，持续推进政务服务三个“一公里”建设，确保群众到窗口办事能一次性办结，不跑冤枉路。

四是做实做强“自助办”。优化完善县7×24小时政务服务大厅建设，配置2套集成高拍仪、打印机、身份证读卡器等多功能一体化的政务服务综合自助终端，投放9台自助服务设备，实行全天候24小时开放，提供税务、不动产登记信息查询、公积金查询、医保查询等自助服务，实现群众政务服务“随时办”。积极推进自助系统接入全省一体化智能自助系统，上线30余项便民服务高频查询事项，提供税务发票申领、不动产证明、公积金证明等多项与群众密切相关且办件量大的高频服务事项，进一步方便群众“就近办”“自助办”。

五是继续推行“一制度两窗口”工作举措。在企业开办、税务等企业群众高频服务窗口实行周末轮岗制度，常态化受

理办件业务；依托县政务服务中心涉企服务窗口，大力宣传推广省创优营商环境为企业服务平台，推动与“皖事通办”、安徽政务服务网（助企纾困服务专区）等平台关联协同，实现收办企业诉求线上、线下全覆盖；发挥“办不成事”反映窗口作用，积极主动、依法合规解决企业和群众提出的合理服务诉求，着力解决与审批服务密切相关的企业和群众“急难愁盼”事项，以实际行动践行“企业吹哨、部门报到、说到做到”要求。

二、下一季度工作安排

（一）全力优化提升营商环境指标。将营商环境指标考核工作放在重中之重的位置，密切关注指标数据变化，继续实行定人定岗定责制度。政务服务指标方面，常态化开展办事指南完整性和准确性、政务服务地图精准度自检工作；对政务数据目录编制、主动评价等阶段性工作量大的指标，适时组织集中办公；争取县直各部门的支持，进一步加大数据共享接口申请力度，进一步提升减时间、减跑动、即办程度等涉及行政许可事项要素调整的指标，全力以赴优化提升营商环境。招标投标指标方面，大力推进各项常规工作，继续专人紧盯数据推送工作，确保不出问题。

（二）全力提升政务服务“三化”水平。在现有基础上，进一步优化窗口设置、强化大厅管理，定期开展业务办件抽查，严格按照要求落实好“一制度两窗口”要求。结合乡镇机构改革，进一步规范乡镇便民服务中心、村便民服务站窗口

设置，加强镇村人员业务培训，增强基层政务服务能力。同时，积极对外联系，进一步拓展“跨省通办”朋友圈，开展好既有的“跨省通办”业务。

（三）全力推进“三个一公里”建设。在运用好去年 10 个“最前一公里”场景的基础上，加快开发今年的场景事项；遴选确定 5 个“中间一公里”服务事项，深化业务流程再造，加快“跨层级”网上流转和“跨部门”线上协同；对政务服务事项办理送达环节进行流程改造，全面畅通政务服务“最后一公里”。

审查监督室一季度工作总结 及二季度工作计划

一、一季度工作总结

1. 常规性工作：一季度开展招标文件公平性审查项目 24 个；广域网考勤录入 14 个；开标现场监管 22 个；完成重点项目约谈考察 4 个；会同交易中心完成每月招标代理服务评价；对 6 家企业进行了信用处理。
2. 整理 2022 年度公共资源交易目标管理绩效考核相关资料报市公管局。
3. 开展一季度政府性投资重点建设项目标后联合检查，检查项目 19 个，其中一家企业关键岗位人员不在岗被扣除信用分，并全县通报。
4. 会同郎溪县交通运输局处理 S604 皖南文旅融合（飞毕路美丽公路）项目投诉，形成《投诉处理决定书》，网上递交投诉人。
5. 完成县直工委组织的百名科长“五看五比五赛”活动。
6. 参加 3 次省市组织的招标投标营商环境指标视频培训会，完成一季度市局招标投标营商环境指标材料收集上报。
7. 到绩溪县学习交易在交通项目中试点“评定分离”经验；
8. 收到市公管局大数据分析结果，我县二个项目有问题，目前办理中。
9. 根据市公管局工作要点和分工草拟《2023 年郎溪县公共资源交易工作要点及任务分工》。
10. 参加郎溪县数据管理局正风肃纪暨“六重六轻”集中专项整治活动。
11. 组织审查监督室、交易中心全体人员和其他科室部分人员参加行政执法资格专门法律知识考试报名。

二、二季度工作计划

1. 拟定于 6 月下旬组织开展二季度政府性投资工程建设项目标后联合检查。
2. 组织审查监督室、交易中心全体人员和其他科室部分人员参加行政执法资格专门法律知识考试。
3. 收到市公管局大数据分析结果，我县二个项目有问题，拟定于 4 月份进行调查处理。
4. 要完成溧宁高速公路郎溪开发区互通项目后继相关程序。
5. 要完成市公管局二季度招标投标营商环境考核指标。
6. 完成招标文件公平性竞争审查、广域网考勤录入、标后监管等常规性工作；完成市公管局及县营商办各项材料、数据上报工作；做好各方市场主体咨询服务工作。

一季度工作总结:

- 1.“数字郎溪”专项债工作:2月份召开专项债前期研讨会,3月份召开“数字郎溪”专项债启动会,要求有需求的项目单位报送项目名称,对接时间后赴相关单位调研。
- 2.数据目录挂载归集工作:2月邀请21家单位参加数据目录编制挂载集中办公以及数据归集的培训会,编制挂载业务数据478条目录,归集数据500万余条。
- 3.申请省平台接口数以及应用案例工作:
按照市要求,已测试申请一条省平台数据;已于2月份报送市对县要求的2条应用场景创新案例;
- 4.系统迁移云机房:对接交运局治超系统后,每三个月对数据进行覆盖,内存重复使用。
- 5.中介超市:对平台常态化开展运营工作。
- 6.皖企通工作:3月份参加市局培训会,于3月31日在“宣企快办”平台录入一条完整实现“免申即享”全流程的惠企服务;
- 7.电子政务外网工作:已于3月份召开三家运营商接入工作座谈会,定由移动提出方案,其他两家提出建议,3月底移动已提出方案,目前正在对电信提出的建议,补充完善接入方案;

二季度工作安排:

- 1.“数字郎溪”专项债工作:预计五月底完成可研、一案两书编制等专项债前期准备工作,争取6月份申请专项债;
- 2.数据目录编制挂载归集工作:一方面实时了解周边县市区目录情况,时刻准备开展第二季度数据目录挂载集中办公,另一方面常态化开展业务数据归集工作;
- 3.申请省平台接口数以及应用案例工作:根据省市要求,积极申请数据接口,向市局报送应用场景案例;
- 4.系统迁移云机房:人大网站准备备案后迁移政务云机房,到时积极配合迁移工作。
- 5.中介超市:积极宣传以及常态化开展平台运营工作。
- 6.皖企通:4月10号开展“宣企快办”平台软件操作培训会,会后县直有关单位有序开展惠企政策录入及兑付工作,后续变成常态化动态更新工作。
- 7.电子政务外网:完善电子政务外网接入方案,开展部署接入工作;

郎溪县公共资源交易中心 2023 年一季度工作总结及下季度工作计划

2023 年初至今，在县委、县政府、市局领导下，以安徽省公共资源交易平台第三方服务评价考核指标为抓手，按照深化“放管服”改革优化营商环境的要求，优化简化平台服务流程，坚持高效办事、优质服务、廉洁从政，有序开展公共资源交易工作，现将 2023 年一季度工作开展情况总结如下：

一、2023 年一季度度公共资源交易完成情况

（一）规范运作，各类交易项目有序开展。

2023 年 1-3 月份交易中心累计完成公共资源交易 142 宗，交易总额达 81815.47 万元。其中，完成建设工程项目 25 宗，招标控制价 71633.92 万元，中标价 61255.49 万元，节资 10378.43 万元，节资率 14.49%；完成政府采购项目 37 宗，采购预算价 6804.21 万元，实际采购价 5962.40 万元，节资 841.81 万元，节资率 12.37%；完成国有产权交易项目 16 宗，起始价 604.44 万元，成交价 604.44 万元，增值额 0 万元，增值率 0%。完成农村产权交易项目 10 宗，起始价 292.05 万元，成交价 297.55 万元，增值额 5.50 万元，增值 1.88%；完成工业用地使用权出让项目 21 宗，起始价 8742.00 万元，成交价 8742.00 万元；商服用地使用权出让项目 0 宗，起始价 0 万元，成交价 0 万元，增值额 0 万元，增值率 0%。完成

网上商城项目 11 宗，预算价 8.94 万元，成交价 8.94 万元；完成限额以下项目 8 宗，控制价 1044.17 万元，成交价 901.70 万元，节资 142.47 万元，节资率 13.64%；完成社会采购项目 14 宗，控制价 4474.00 万元，成交金额 4042.95 万元，节资 431.05 万元，节资率 9.63%。

（二）强化平台建设，提升交易工作全程电子化

一是常态化工作开展“不见面开标”，工程类、政府采购类项目，实现全程“不见面开标”，“不见面开标”达到 100%；二是全面推行合同线上签订，根据市公管局《关于全面推广公共资源交易全流程电子交易无纸化的通知》（宣公管〔2023〕9 号）文要求，全面推行合同线上签订，一季度已实现工程建设项目合同签订 14 宗；三是完善场地软硬件设施，为更好服务各方主体，我中心升级改造评标室，建设 2 间评委夜间评审休息室，更好的服务评标评审工作，为下一步市中心推广评标席位制做好准备。

（三）多项举措并行，优化公共资源交易营商环境

在优化公共资源交易营商环境方面，一是指导招标采购单位认真执行《关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》等文件精神，根据项目性质合理设置投标企业资质，落实中小企业优惠政策；二是探索推进运用“信用+承诺”等形式，开展投标保证金减免工作。根据《2023 年县市区招标投标领域季度评议细则（试行）》要求，一季度共完成 1

宗项目运用“信用+承诺”等形式，对投标企业免除保证金；**四是积极推动电子保函使用，扩大保函认可范围。**之前，投标企业使用保函只能在宣城市保函系统中开具才予以认可，2023 年对于非系统中开具的保函，如银行保函、担保保函、信用保函等纸质保函在评标过程中也给予认可，极大的方便的企业投标，减轻了企业成本。

（四）围绕考核关键指标，提升业务水平

一是围绕平台数据考核，紧抓日常数据推送工作。数据推送工作是市对县公共资源交易工作考核重要指标，因系统无法识别数据录入问题，目前，在日常工作中只能采取人工方式，“紧盯”数据推送的及时性、时效性、准确性。日常工作中，工程科、采购科负责人主动跟进、及时提醒代理机构各环节的数据录入重点，并结合公告、公示推送审查工作，积极发现并纠正数据推送过程中遇到的格式、数据、时限等错误；同时，采取数据巡查、数据复核、代理自查等方式相结合，提升数据推送质量。**二是加强兄弟县区合作，常态开展远程异地评审工作。**目前，郎溪县筑龙系统开展异地远程评标，共计开展远程评标项目 123 宗，主场 32 宗，客场 91 宗。**三是强化代理机构管理，提升代理从业素质。**代理从业素质直接影响我县公共资源市对县目标管理考核，为进一步加强代理机构管理，我县依据宣城市相关规定，采取一项目一评价方式开展从业代理日常考核评价工作，加强评价结果

应用，规范代理日常从业行为，管理好、规范好、运用好代理机构；同时，定期开展代理机构工作，强化数据推送、项目实操等基础业务培训，培育好代理市场。

二、2023 年二季度工作计划

2023 年二季度，县公共资源交易中心将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以局正风肃纪反腐集中整治活动和整治“六重六轻”突出问题推动干部作风大提升活动为契机，围绕市、县绩效考核目标任务要求，扎实做好年度各项工作。

（一）加强学习，强化政治领导。深入学习贯彻党的二十大精神，切实加强政治思想理论学习，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决拥护中央和省市县委各项决策部署，注重加强干部队伍思想、作风和廉政建设，认真落实党风廉政建设“两个责任”，筑牢腐败防火墙。

（二）持续推进公共资源交易平台标准化建设交易场所。
一是根据宣城市有关公共资源交易平台标准化建设要求，深化公共资源交易平台建设，拓展公共资源交易平台功能，完善功能设施建设，完成评委抽取室、评标工位的优化建设；
二是严格落实公共资源交易平台服务指南和服务细则，为各方交易主体提供优质服务。努力打造资源共享、规则统一、功能完善的公共资源交易平台，健全完善公共资源交易体制

机制建设，不断提升我县公共资源交易工作服务水平和市场评价指标；**三是以 2022 年度省第三方评价反馈问题整改为契机，切实改进工作作风，加强业务知识学习，持续优化平台服务，不断提高整体服务效能。**

（三）紧抓平台数据工作不放松，扎实提升数据推送质量。持续开展数据复核工作，针对每日项目完成情况阶段性开展数据推送情况检查，同时落实工作人员指导代理人员开展业务，并在数据推送各环节数据审核，做到应审尽审，扎实提升数据推送质量。

（五）强化中介机构管理。通过线上和线下方式加强对中介机构的培训，提升从业人员的廉洁自律意识和规矩意识，提高其业务能力和服务质量，认真落实好项目代理“一标一评”定期通报机制，对在代理过程中发现有违法违规行为的将严肃处理。