

附表一：

宣州区2023年乡镇卫生院（街道社区卫生服务中心）综合目标管理考核细则（100分）

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
	制度建设 (含档案管理)	0.3	院班子职责分工明确、公示上墙，0.05分；严格落实请销假及考勤制度，0.05分。
			严格执行奖励性绩效工资分配，分配方案经院班子会议研究讨论通过，0.1分。
			规范设置档案室并做好档案保管工作，0.05分，规范整理上年度各类档案，0.05分
	人事管理	2	事业单位人员年度统计报表及时性0.3分。在规定时间内上报得满分，迟报一天扣0.1分；
			人事科每年6月和12月分别核查编制实名制系统0.5分。核查人员数与实际人数是否相同，新进人员是否录入，退休及辞职人员是否退出，系统内信息是否准确无误，以上均准确得满分，每处与实际情况不一致的扣0.1分，扣完为止；
			人事档案规范整理0.8分。其中建立并完善各单位档案柜内人员花名册得0.1分，档案内容更新及时得0.2分，档案缺失材料补充全面得0.2分，档案装盒、顺序规范得0.1分，新入职人员档案建立及时得0.1分，退休及辞职人员及时归类至指定区域得0.1分，信息更新完善情况需报人事科验收后得分；
			医技人员继续教育0.2分。按时完成学习并及时验审的满分（年度考核优秀的卫生系列专业技术人员当年公需科目继续教育必须合格），报送人员中有未完成的扣0.1分；
			当年中初级考试单位材料报送0.2分。审核退回率在10%及以下得满分，11%-50%及以下得0.1分，50%以上不得分。
	党风廉政建设	3	严格落实党风廉政建设1.2分。其中：明确党风廉政建设主体责任，0.2分；将党风廉政建设和反腐败工作列入单位年度工作计划及党建工作内容，0.2分；建立党风廉政建设和反腐败工作相关制度，0.2分；开展党风廉政建设学习教育、警示教育活动，0.2分；建立健全医疗卫生行风建设、医德医风建设机制，0.2分；建立健全廉政风险防控机制，0.2分。
			严格贯彻落实中央八项规定和作风建设1.8分。其中：工作人员办公期间无炒股、游戏、聊天、影视等与工作无关行为，0.3分；单位无违反中央八项规定精神、无“四风”问题、无医疗卫生领域行风问题，0.3分；配合、支持巡视巡察工作，对巡视巡察反馈意见整改落实到位，0.3分；未发生因工作失职造成侵害群众利益问题，引发群体性事件或其他恶性事件，0.3分；无违规违纪违法等情况被党纪政纪处分或被刑事处罚人员，0.6分（每发生一起因违规违纪违法等情况被党纪政纪处分的，扣0.3分，扣完为止；一般干部职工被刑事处罚的，扣0.6分，班子成员被刑事处罚的，一票否决）。
	安全生产	1	落实安全生产主体责任，0.2分。健全组织机构、人员配置，明确安全生产领导责任及具体责任人责任，做好领导干部带班值班制度。
			落实重要时段安全防范工作，0.3分。落实岁末年初、五一、两会、汛期、夏季高温、国庆等重要时段安全防范工作，未落实的每次扣0.1分，扣完为止。
			落实安全生产培训工作0.1分。每年开展安全生业务培训不得少于1次。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
			落实信息及资料报送工作，0.4分。每月规范性上报安全生产专项整治三年行动工作进展情况，制定整改措施并整改到位，缺1次扣0.1分，扣完为止。每季度上报安全生产检查报告，缺1次扣0.1分。扣完为止。
	应急管理	1	做好应急管理工作，1分。其中：规范实行24小时应急值守和领导带班制度，0.1分；节假日期间及汛期等特殊时段应急值守报送备案，0.1分；按要求及时规范报送突发事件信息，0.1分；有演练预案，每年演练不少于1次，0.2分；动态更新应急队伍，每年开展应急队伍培训不得少于1次，0.2分；动态更新应急物资、装备台账，0.2分；开展应急管理“六进”活动及应急知识宣传，0.1分。
	医疗卫生信息化	2	充分发挥“智医助理”作用，“电子病历书写率、电子病历规范率、辅诊账号活跃率、机构外呼活跃率”四项指标均要求达100%，每项指标降低0.01%，扣0.01分，扣完为止。
	信息上报	0.5	每月上报本地重点工作信息2篇0.3分，年度内被区级以上媒体采用不少于2篇0.2分。
	财务管理	4	<div>及时缴款0.1分。现金收入缴款至单位规定银行账户不及时的，原则上日清月结，不及时为乡级超过3天，发现一次扣0.01分，扣完0.1分为止。</div> <div>药品耗材管理，1.8分。 药品入库完整，0.1分。查阅考核当期入库药品耗材厂家、批号等信息录入系统完整性，一个品种不完整扣0.01分，扣完0.1分为止。 耗占比，0.5分（卫材占医疗、基本公卫和签约服务收入比）。超过25%的扣0.1分，每再超过1%多扣0.05分，扣完0.5分为止；民营机构不参与该项考核,得加权分。 药占比,0.5分[药品收入（不含中草药）占医疗服务收入比]。超过30%的扣0.1分，每再超过1%多扣0.05分，扣完0.5分为止；民营机构不参与该项考核,得加权分。 药品盘点，0.1分。查看卫生院盘点表，半年度未盘点不得分（上半年查阅上年度12月盘点表，下半年查阅6月盘点表）；盘点金额误差2000元以上扣0.05分(误差金额不含中草药)，未查明原因的再扣0.05分；民营机构不参与该项考核，得加权分。 公立机构存货周转天数，0.4分。以{180/考核当期存货支出数/[（存货期初额+存货期末额）/2]}，考核组内排序比较，周转天数最低的单位得满分，周转天数越高，多扣0.05分，按顺序扣完0.4分为止；民营机构不参与该项考核,得加权分。 公立机构药品耗材采购管理，0.1分。文件分工不明确、采购流程不规范的、相关人签字不到位、调拨单未按月装订成册的每项扣0.02分，扣完0.1分为止；民营机构不参加该项考核,得加权分。 药品耗材采购监督管理，0.1分。根据分工文件，查看监督记录，无记录的或监督不规范的扣0.02分，扣完0.1分为止；民营机构不参加该项考核,得加权分。</div> <div>采购管理，0.2分。 制度建设，0.1分。未制定本单位采购制度，扣0.05分；未下达本单位采购分工文件，扣0.05分。 采购相关资料归档0.1分，未见基建和设备采购归档材料的该项不得分，未按项目进行分类归档的扣0.05分。</div> <div>低效资产管理，0.2分。查阅政府办医疗机构财务资料，判定一年以上未变动的应收账款、预付账款和其他应收款情况（单位会计提供往来款项数据，同时查阅院班子会议研究记录，如本年度内进行单项研究化解方案的，该项目暂不扣分），每发现一个扣0.03分，扣完0.2分为止。民营机构不参与该项考核，得加权平均分。</div>

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
一、综合管理 (31.5分)			票据管理，0.2分。 建立票据台账0.05分，收款室已领用票据号码与台账登记票据号码随机核对，发现少登或漏登等台账未登记情况的或有领用无核销的扣0.02分,扣完0.05分为止，未建立该项不得分。 票据存根管理0.1分，现场查阅乡级医疗机构上个月的票据存根，未使用票据和已使用票据存根按号码顺序分开码放，收费处有票据存根（不含当月未核销的），发现一项不符扣0.02分，扣完0.1分为止。 票据按号码顺序使用0.05分，发现已使用票据存根号码大于未使用票据号码的，扣0.05分。
			工会账务管理，0.4分。 及时处理工会账务0.1分，账务未处理到考核时前一个月的不得分，考核时在10日前的可再提前一个月。 工会预算0.1分，如无上年度预算扣0.05分，无本年度预算扣0.05分。 工会委员会研究工会经费支出0.1分，无工会委员会会议记录的扣0.05，未执行工会主席一支笔审批的扣0.05分。 财务资料管理混乱的扣0.1分，如原始凭证上年度未装订成册的扣0.02分，无上年度财务报表的扣0.02分，无上年度财政账簿的扣0.02分，扣完0.1分为止。
			住院管理，0.1分。卫生院HIS系统在院病人住院20天以上且不在住院的，扣0.05分；卫生院HIS系统在院病人住院40天以上且不在住院的，扣0.1分；卫生院HIS系统在院病人住院90天以上，扣0.1分；扣完0.1分为止。
			三公等经费管理，1分。民营机构不参与该项考核，得加权平均分。 查阅考核期每月该单位“三公经费”、会议费、培训费支出情况统计表，缺少一份扣0.05分；无当年六项经费预算表的，扣0.1分；无经费管理制度的，扣0.05分；实际支出数超过预算的，每项扣0.02分，该项扣分不超过0.05分；平时考核0.5分（增加差旅费等），具体由会计中心卫生分中心打分，我委自查发现一次违规扣0.1分，该项扣完0.5分为止，上级检查发现违规的该项不得分。
			村卫生室规范管理，1分。制定村卫生室督查检查方案，督查检查内容包括但不限于收费项目、药品购销、诊疗行为规范和群众满意度等0.2分，少一项扣0.05分，扣完0.2分为止；建立督查检查机制0.8分，每半年督查检查不少于3次，少一次扣0.2分，扣完0.8分为止。
			村级票据四统一，0.3分。 要求就诊有登记、拿药有处方、收费有发票、电脑有记录。发票存根附处方后面按日装订（业务较少的可5日一装订），并制定封面反映处方、发票张数和金额（由委安排随机抽查1所村卫生室，随机在电脑数据中抽取3人，3人中四项有一项不完善的扣0.05分，扣完0.25分为止；处方未装订到考核前一周的或装订处方无封面的扣0.05分）。 实行发票一联交给患者，0.2分。发现发票记账联未交给患者扣0.1分；收费窗口应悬挂醒目标牌提示患者索要发票，未张贴或悬挂扣0.1分。 村医工作例会制度，0.2分。召开村医工作例会每月不少于1次，缺少1次工作例会扣0.05分，扣完为止。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
	乡村一体化管理	4	村级药品管理，1.5分。 实行药品零差率销售0.2分，随机抽查2所村卫生室，每所村卫生室抽取5种药品，未执行药品零差率1个卫生室扣0.1分；按季度及时预拨药品零差率补助0.2分，未按季度预拨的扣0.1分，扣完0.2分为止，如未按门诊和药品使用量因素分配药品零差率补助的该项不得分； 采购基本药物比例0.5分，村卫生室采购国家基本药物金额占总采购金额比例不低于70%，低于70%每下降1个百分点扣0.1分，扣完0.5分为止； 药品盘点0.3分，药品每半年盘点一次，未盘点不得分，盘点金额误差1000元/室以上且未查明原因的扣0.1分（误差金额不含中草药），盘点后未做盈亏核算该项不得分； 药品采购管理0.3分，村卫生室药品统一采购、配送和管理，村卫生室私自出售平台外私自采购药品，随机抽查2所村卫生室，发现一个卫生室扣0.15分，扣完0.3分为止。
			医保管理，0.3分。村卫生室执行医保报销管理规定，违反规定受区医保部门通报警示的，每次扣0.05分，受行政处罚的每次扣0.1分，扣完0.3分为止。（该小项现场不考核由基层卫生科统一打分）
			乡村一体化专户账务处理，0.1分。及时处理一体化账务，账务未处理到考核时前一个月的不得分，考核时在10日前的可再提前一个月；财务资料管理混乱的本项不得分，如原始凭证未装订成册到考核时上一季度的。
			村级缴款准确率，0.1分。随机抽查1所村卫生室，查看一体化村卫生室HIS系统数据，与考核当期一体化账户缴款金额进行比对，不符扣0.05分，扣完0.1分为止。
			村卫生室资金清算和公示，0.2分。无村卫生室的不参与该项考核，得加权平均分。 村卫生室资金公示0.1分，上年度村卫生室资金清算表（含基本公卫、药品零差率及区政府补助），未公示到村级或村卫生室无法提供公示表格的该项不得分（现场提供纸质或电子版），公示的资金明细未细化到各村卫生室的扣0.05分。 村级公卫资金清算0.1分，村卫生室应在3月之前清算上一年度基本公卫资金，未见清算表和清算报告的，该项不得分，上半年考核时上年度基本公卫资金仍未拨付至村医的，扣0.05分；下半年考核时仍未拨付的，该项不得分。
			村级资产管理，0.1分。做好一体化卫生室固定资产登记，查看固定资产台账，无台账不得分；台账与总账金额不符扣0.05分。
	乡村振兴	2	基本医疗有保障，0.5分。加强村级医疗卫生服务覆盖动态监测，及时发现并消除村医或村卫生室“空白点”得0.5分，辖区每发现1个“空白点”，不得分。
			脱贫人口签约服务，1分。其中完成脱贫人口家庭医生签约“应签尽签”（0.5分），应签尽签完成率达到100%。低于90%扣0.1分，80%以下扣0.2分。履约率（0.5分）达到100%得0.5分，低于100%扣0.1分，90%以下扣0.2分。
			重点监测对象（指脱贫不稳定户、边缘易致贫户和突发严重困难户）签约服务，0.5分。完成监测对象家庭医生签约“应签尽签”，应签尽签完成率100%，低于90%扣0.1分，80%以下扣0.2分。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
	城市社区医疗机构和村卫生室标准化建设	2	由委基层卫生科年度集中考核。
	血防工作	0.5	具体考核细则由区疾控中心制定，依据区疾控中心考核结果进行运用。
	老年健康及医养结合	1	开展老年健康宣传周、“敬老月”活动宣传活动，0.2分。
			指导签约敬老院开展工作，0.2分。其中：细化对医务室的管理,管理制度上墙（健康服务管理、药品管理、转诊管理、医疗废弃物管理），0.1分；指导配备必要的设施设备及常用药品，医务室环境干净整洁，0.1分。
			做好辖区敬老院巡诊工作，0.5分。其中：与辖区敬老院签订巡诊协议，0.1分（协议三年一签，各一份）；为敬老院配齐一名巡诊医生和一名护士，0.1分；每周巡诊不少于1次，对社会办的养老院每月巡诊不少于1次，0.1分；做好登记，0.2分，（门诊日志、处方、巡诊记录本、药品登记本、体温登记本）。
			填写卫统114表（老年健康年报表）。0.1分
	计划生育家庭服务	3	计生特扶对象家庭医生签约履约，2.5分。其中：应签未签又无无需签约或因故无法履约的证明材料的，每例扣1分；随机抽取5名计生特扶对象查看家庭医生签约履约情况，已签约对象未按时序进度履约的，每次扣0.5分；未按包型要求规范履约的，每次扣0.2分；计生特扶对象对签约服务工作基本满意的，每例扣0.2分；不知晓、不满意的，每例扣0.5分；扣完为止。
			计生特殊家庭就医绿色通道落实情况，0.3分。其中：未设置计生特殊家庭就医绿色通道标识的，扣0.2分；设置就医绿色通道但经调查未提供就医优先便利服务的扣0.1分；扣完为止。
			禁止“两非”落实情况，0.2分。其中：未张贴禁止“两非”宣传标语或宣传画的，扣0.2分；张贴内容不全的，扣0.1分；违规开展引产手术，每例倒扣1分。
	“双创”工作	2	省级健康促进区健康促进医院建设按照“健康单位（医院）评价指标体系”标准得分,1分。
			国家级慢性病综合防控示范区健康医院建设按照“创建国家慢性病综合防控示范区健康医院建设指标体系”标准得分,1分。
	爱卫工作	1.2	环境卫生，0.8分。其中：整体环境卫生情况0.2分，发现一处盆罐积水、乱堆乱放各扣0.05分，扣完0.2分为止，随机抽查1处毒饵站，标识不清或未规范投放饵料各扣0.05分；厕所情况0.2分，发现无防蝇帘或纱门、防蝇帘或纱门未闭合扣0.1分，发现厕所污渍扣0.1分；食堂环境0.3分，食堂环境差、发现“四害”痕迹、从业人员无健康证各扣0.1分，扣完为止；车辆有序停放0.1分。若厕所为非卫生厕所，环境卫生项整项不得分。注：防蝇帘使用时间为每年4-11月份。
			常态长效管理，0.4分。其中：爱国卫生会议记录、经费票据、活动图片与记录、年度计划、年度总结完善0.2分；卫生院及厕所消毒、清扫记录齐全0.2分；健康教育宣传栏更新记录完整0.1分（删除、在“双创”考核细则中体现）。现场查阅资料，上述内容每发现一处与实际不符或每缺一项扣0.1分，扣完为止。注：爱国卫生活动每年至少两次，分别为爱国卫生月、爱国卫生法制宣传周。
	糖尿病视网膜筛查（市中心医院集中考核）	2	对糖尿病患者开展糖网知识宣讲，1年不少于1次，0.5分。其中，健康教育现场活动图片与记录、年度总结完善0.3分；糖网筛查现场活动图片与记录，0.2分。
			所有村医（社区慢病管理医师）接受项目组培训，1年不少于1次，0.5分。每缺少1名村医签到扣0.1分，扣完为止。
			糖网筛查率≥80%（筛查人员占患糖尿病疾病人口的80%），0.5分。查看辖区范围内糖尿病管理花名册，及完成筛查人数，如筛查率低于80%，每低1%，扣0.1分，扣完为止。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
			安排专人负责联络、配合糖网筛查活动，0.5分。向糖网筛查项目组核实筛查记录真实性。
	处方规范合格率 （通过随机抽查100张纸质处方或通过医疗信息系统随机抽查100份电子处方）	2	医院处方考核分值为合格率*2分，处方违反下列一项则为不合格处方。①格式规范，楣栏项目齐全（科别、诊断、一般情况）；②楣栏项目有项必填，婴幼儿年龄要到月或天；③处方医师、药师签全名；④诊断与用药相符合；⑤每张处方不得超过5种药品（大输液处方除外）；⑥药品名称（通用名）、剂量、规格、用法及用量书写准确；⑦材料与药品混在一张处方；⑧处方存在药品配伍禁忌或用药不合理。
	病历规范	5	电子门诊日志登记完整，0.5分。一处登记不完整扣0.05分，随机抽查10张处方倒查，1人未登记的扣0.1分（治疗期间处方有改动未记录视为不完整，治疗期间换医生诊治后接诊医生需重新登记），扣完为止。
			门诊病历填写规范，0.2分。其中：要求六有一签名，规范书写主诉、现病史、体检、诊断相符合，0.1分；门诊病历完成情况，随机抽查5位病人，医生未书写门诊病历的，发现1例扣0.1分。
			住院病历书写规范，3.5分（详见附件1）。住院病人已出院病历尚未书写或不能提供的该份病历得0分。
			归档病历管理，0.3分。要求专人、专柜、管理制度，查找方便，缺一项扣0.1分，随机抽查3年前归档病历5份，少一份扣0.1分。
			智慧医疗，0.5分。改变基层诊疗模式，实现基层医务人员电子病历规范化，查阅门诊处方等，发现全部手写处方扣0.5分。（年底查，年中标化处理）
	护理管理	5	认真学习落实各项护理核心制度，全面掌握常见病、多发病护理常规，0.5分（采取现场提问和查看资料的方式进行考核）。
			护理操作考核，0.5分。考核内容：静脉输液、吸氧、吸痰、无菌技术、心肺复苏等十四项操作中随机抽取一项（考核人员随机抽取）。
			护理质量自查，0.5分。每月根据护理质量自查表进行自查，缺一次扣0.1分，不用报送电子版。
			护理文书书写规范，3.5分。其中：住院病历书写2.5分，按照护理文书书写质量考核标准（详见附件2）；护士交班本0.5分，漏交一人扣0.1分，书写不规范扣0.1分，扣完为止；门诊、住院部输液巡视卡0.5分，一项未建立扣0.25分，用法、用量、签名等填写不全扣0.1分。
	急救技能操作	0.2	常见疾病急诊急救抢救流程及基本技能知识问答（考核人员随机抽取）。
	交接班管理	0.5	查医生交班本，无交班本扣0.5分，交班不全一例次扣0.1分，扣完为止。
	急救药械管理	0.3	抢救车管理，0.15分。实行封条管理，药物摆放整齐有序，药盒标签齐全、字迹清楚；每周清点备用药品，专本登记；按基数要求配备药品，数目与有效期与登记本相符；用后及时补充，药品完好无损，无过期；近期药品有标识；每项0.03分。
			急救物品与设备管理，0.15分。急救药品与抢救设备做到四定，班班交接，护士长定期检查；各种抢救物品准备齐全，无过期；氧气瓶悬挂空、满标识，保持备用状态，吸氧病员有吸氧登记；抢救物品设备保持性能良好，定期检查；抢救完毕，及时消毒备用；每项0.03分。
	医院感染管理	5	加强医疗机构在新冠肺炎疫情防控期间的院内感染管理各项制度的落实，加强治疗室、换药室等重点科室医院感染管理工作。（考核内容详见附件3）。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
二、基本医疗服务（30分）	毒麻药品管理	1	麻醉药实行“五专”管理（专人负责、专柜加锁、专用帐册、专册登记、专用处方），0.5分。缺一项扣0.1分。
			麻醉药品管理，0.5分。有麻醉药品管理制度，麻醉药品必须由执业医师经过专门培训取得麻醉药品资格后方可开具，缺一项扣0.1分，扣完为止。
	中医药服务能力	5	服务体系0.7分。①乡镇卫生院（社区卫生服务中心）规范设置中医馆（含中医科、中药房、配备中医诊疗设备）0.3分。无中医科扣0.1分；无中药房扣0.1分；中医诊疗设备少于6种扣0.1分。②村卫生室（社区卫生服务站）具备提供中医药服务的场所和设施设备0.4分。无中医药服务场地扣0.2分；中医诊疗设备少于4种扣0.2分。
			人才队伍建设0.2分。中医（助理）医师/临床（助理）医师占比达25%得满分，每下降5%扣0.04分。
			服务能力2.3分。①乡镇卫生院（社区卫生服务中心）按中医诊疗人次占总诊疗人次的比例每1%得0.01分计算（0.3分）；②乡镇卫生院（社区卫生服务中心）按中医医疗收入占总医疗收入的比例每1%得0.02分计算（0.6分）；③本组中医药业务收入对比（1分）。本组第1名得满分，第2名扣0.1以此类推。④中医药适宜技术：卫生院（社区卫生服务中心）开展6类10项以上0.1分；卫生室（卫生服务站）开展4类6项以上0.1分；⑤家庭医生服务：家庭医生团队中有上级医院及本单位中医药成员参与，团队不全扣0.1分；开展中医药预防保健服务，为老年人、孕产妇、高血压、糖尿病、冠心病、脑卒中、慢阻肺等重点人群提供中医药服务，年度中医药健康管理目标达国家要求，0.1分。
			文化宣传0.9。①开展中医药健康知识及中医药义诊进校园、进社区、进企业活动，每半年开展3次活动并将活动信息报中医药管理科邮箱（未报送不得分）0.6分；②每半年开展3期中医药健康知识培训，通过查看会议记录等材料，可合并其他内容（0.3分）。
			满意率和知晓率0.4分。见《患者满意度随机调查表》。
			综合能力0.5分。①卫生院（社区卫生服务中心）本年度完成市级（及以上）中医药创建0.2分；②本年度完成区级中医药创建0.1分；③卫生院（社区卫生服务中心）同区级（及以上）主管部门联合组织大型中医药义诊、宣传等活动0.1分；④卫生院（社区卫生服务中心）本年度申报开展中医药新项目：经职能部门认定并取得一定成效0.1分。注：中医药综合能力0.5分不参与半年度打分，以上需相关单位提交文件证明，中医药管理科收集后交办公室于年度分值中给予兑现。

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
	医疗服务能力提升	6	基本医疗服务，4分。民营机构不参加该项考核,得加权分。 公立机构医疗收入降低率，1分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准）。医疗收入（不含药品，下同）各单位纵向同期比较，持平得1分；每降低1%扣0.03分，扣完1分为止。 公立机构医疗收入降低绝对值，1分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准）。医疗收入各单位纵向同期比较，持平得1分；每降低2万元扣0.05分，扣完1分为止。 公立机构医疗收入增长率，0.5分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准）。医疗收入各单位纵向同期比较，在考核组内按增长率排序（含负增长），第一名不扣分，按顺序每增加一个名次扣0.05分，如第3名扣0.1分，以此类推，扣完0.5分为止。 公立机构医疗收入增长绝对值，0.5分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准）。医疗收入各单位纵向同期比较，在考核组内按增长金额排序（含负增长），第一名不扣分，按顺序每增加一个名次扣0.05分，如第3名扣0.1分，以此类推，扣完0.5分为止。 公立机构医疗人均收入降低率，1分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准）。医疗人均收入各单位纵向同期比较，持平得1分；每降低1%扣0.01分，扣完1分为止。
			诊疗服务人次，2分。 门诊人次同比增长率，1分。考核本单位与上年度门诊人次同比增长率，参考卫统系统数值。持平得基本分0.5分，每增长1%加0.05分,1分封顶；每下降1%扣0.05分，扣完为止。 住院人次同比增长率，1分。按上年度同比，持平得基本分0.5分，每增长1%加0.05分,1分封顶；每下降1%扣0.05分，扣完为止。
三、基本公共卫生服务及家庭医生签约服务（38.5分）	基本公共卫生服务及家庭医生签约服务	38.5	依据《宣州区2022年基本公共卫生服务项目和家庭医生签约服务工作绩效考核方案》考核得分折算

类别	考核项目	分值	考核内容及评分标准
党风廉政建设	倒扣分项		未制定廉洁从业行动实施细则、成立领导组及办公室、明确专（兼）职人员的，扣0.3分； 未设立并张贴公布举报电话，未建立对“红包”、回扣行为的投诉举报、调查处理、督导检查制度，扣0.3分； 未召开相关会议、开展自查的，扣0.3分； 未按要求每月开展学习教育相关文件、政策、规定，扣0.3分； 未制定具体工作任务、建立完善工作制度和台账，扣0.3分； 未按要求报送相关报表、材料，扣0.3分； 未制定机构内集中学习计划，医疗机构内医务人员对《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》内容知晓率未达到100%， 行风教育未全覆盖，扣0.2分。 未召开动员会议、成立领导小组，扣0.2分；未制定实施方案（工作纪律、服务纪律、后勤管理、廉洁自律），扣0.4分；未制定集中整治自查自纠问题、措施、责任、时限“四清单”，扣0.4分。 未开展集中学习，扣0.2分；未开展“一把手”集体廉政谈话，扣0.2分；领导班子之间、班子成员同分管负责人之间， 部门负责同志与本部门之间未开展政治监督谈话，扣0.3分；未开展自查自纠，填写自查自纠表，扣0.2分；未签订《抵制“两违规”违纪违法行为承诺书》，扣0.1分。
信访工作			单位在职职工、离退休职工到区卫健委上访，每发生一起，扣0.05分；到区委、区政府、市直单位部门上访，每发生一起，扣0.1分；到市委、市政府上访，每发生一起，扣0.15分；到省级及以上单位部门上访，按规定处理。
爱卫工作	加分项		积极协助本乡镇年度内创成省级卫生乡镇或年度内通过省级复审，0.2分。积极协助本乡镇年度内创成国家级卫生乡镇，0.3分。

宣州区2017年乡镇卫

	考核项目	分值	
一、综合管理 (12分)	制度建设	0.5	
	人事管理	1	公立单位查3、6、10月份的职工人于全区人均医疗收入的，每多一人位加强与离退休人员和遗属的日常
	行风建设	1	
	安全生产	1	
	文明卫生创建	1	
	信息上报	0.5	
	财务管理	1	①公立卫生院医疗收入增长率0.5%持平的得0.1分；增长率提高1%的建账情况0.2分。无上一年度明细账无上一年度财务报表扣0.1分。 ②基本公共卫生服务支出率达100%
	社会满意度	1	
	血防工作	1	
	计生管理	4	
二、基本医疗服务 (32分)	新农合可补偿费用占比及住院病人实际补偿比	1.5	
	本乡镇病人在乡镇外住院人数变化情况	1	
	乡镇卫生院医师与村医建立师徒关系帮扶指导村医情况	0.5	
	门诊人次及年均费用	0.5	依据各单位2013—2015年连续三年人次及年均费用两项指标作为该单前三年的新农合年平均门诊人次基
	住院人次及住院次均费用	0.5	依据各单位2013—2015年连续三年用按三年总住院费用除以总住院入院人次基数的50%)，每项0.25分，
	耗占比	1	公立卫生院耗占比（卫材占医疗收建立卫生材料科室领用调拨手续的营卫生院不参与该项考核，得平均分
	药品管理	2	公立卫生院药占比[药品收入（不含）成立药品耗材采购领导小组并分工和检查科室人员在采购组中，该项2000元/室以上扣0.2分，未查明原民营卫生院药占比[药品收入（不含）药品每半年盘点一次0.5分（查看）0.2分）。
	处方规范合格率（随机抽查100张处方）	1.5	

	病历规范（查出院病历及现病历各3份）	6.5	
	护理管理	7	
	急救技能操作	1	
	交接班管理	0.5	
	急救药械管理	1	
	消毒隔离管理	3	
	毒麻药品管理	0.5	
	PDCA	2	
三、村卫生室一体化管理（14分）	业务管理	3	①由委安排随机抽查1所村卫生室，装订，并制定封面反映处方、发票完善的扣0.5分；处方未装订到考核悬挂醒目标牌提示患者索要发票1.5分；村卫生室负责人负责一体化管理的扣0.5分（查看考核表）。
	药品管理	2	①由委安排随机抽查1所村卫生室，（每种药品0.5分，扣完2分为止） ②药品每半年盘点一次1分（查看考核表0.2分）。
	财务管理	3.5	①由委安排随机抽查1所村卫生室，收入未按日登记扣0.1分，考核时未装订成册到考核时上一季度的账目未装订成册扣0.1分； ②查看一体化专户账务：及时性0.5分，完整性0.5分，真实性0.5分； ③科目设置完整、账务分类清晰0.5分； ④一体化卫生室固定资产登记0.5分； ⑤一体化村卫生室债务清理1分[有但无债务明细的扣0.5分]。 ⑥一体化村卫生室会计岗位设置1分[本卫生院职工、村卫生室人员或具有执业资格的村卫生室人员签字情况）。
	政策执行	5.5	①由委安排随机抽查1所村卫生室，（询问村医，村医不了解政策的，5分） ②按月预发村医生活待遇0.3分（5分） ③查看门诊登记本，取考核时的上月数据 ④本年度6月份前对上年度财政补贴资金清算后资金安排0.4分[无清算表扣0.4分] ⑤提取发展基金0.5分（没有增设扣0.5分）
	倒扣分项		①由委安排随机抽查1所村卫生室（考核表） ②村医变更执业地点（注册），有变更但未及时变更的扣0.5分 ③12月10日前，辖区内村卫生室医生未注册或未变更的扣0.5分 ④卫生室或卫生服务站脏、乱、差扣0.5分

四、基本公共卫生服务（42分）		
合计	100	

卫生院综合目标管理考核细则（100分）

考核内容及评分标准

数(查会计处工资表，年中取3、6月平均数，年终取3、6、10月平均数)，超编人员的单位低扣0.1分，扣完0.5分为止;加强与离退休人员和遗属的日常联系0.5分（查慰问表）；民营单联系0.5分（查慰问表），建立规范人员台账，无台账扣0.5分。

分（半年考核以收费系统为准，年终考核以财务数据为准），各单位纵向同期比较，增长率加0.1分，加至0.5分为止；增长率每降低1%扣0.1分，扣完0.5分为止；民营卫生院考核规范账簿（年底考核电子账务是否处理到9月）的扣0.1分、无上一月份现金流水账簿的扣0.1分，%，每降低1%扣0.1分，扣完0.5分为止。

的新农合门诊人次及次均费用，计算出前三年的新农合年平均门诊人次及年均费用，该门诊位2016年考核基数，2016年指标完成数达到或超过考核基数的，（年中门诊人次考核需达到数的50%）每项得0.25分，反之不得分。

每年总住院人次（含新农合、职工医保、居民医保），选出最低一年的住院人次数；次均费次得出。上述两项指标作为2016年考核基数（年中住院人次考核需达到前三年最低一年的住院现场查看收费出院系统确定，2016年指标完成数达到或超过考核基数的得分，反之不得分

入和基本公卫收入比）超过20%的扣0.5分，每再超过1%多扣0.1分，扣完0.8分为止；内部未扣0.2分（查看打印的纸质调拨单，未签字扣0.1分，上个月领用单未装订的扣0.1分）。民分。

含中草药）占医疗服务收入比]超过30%的扣0.5分，每再超过1%多扣0.1分，扣完1分为止，未明确的扣0.5分（查看采购分工文件，未分别成立不少于3人的采购组和监督组、或主要领导[不得分）；药品每半年盘点一次0.5分（查看卫生院盘点表，未盘点不得分；盘点金额误差[因的扣0.2分）。

含中草药）占医疗服务收入比]超过30%的扣0.5分，每再超过2%多扣0.1分，扣完1.5分为止；卫生院盘点表，未盘点不得分；盘点金额误差2000元/室以上扣0.2分，未查明原因的扣

就诊有登记、拿药有处方、收费有发票、电脑有记录，实行四统一，发票附处方后面按日张数和金额，业务较少的可5日一装订2分（随机在电脑数据中抽取3人，每人四项有一项不
该前一周的扣0.4分；装订处方无封面的扣0.1分）。②实行发票一联交给患者，收费窗口应
5分（未公布醒目索要提示不得分）。③领导分管0.5分，未明确一名副院长或院委会成员全
看单位领导分工文件）。

抽取4种药品，检查是否为网上采购或乡级统一调拨（提供调拨单）并执行零差率销售2分
。各村卫生室盘点表，未盘点不得分；盘点金额误差2000元/室以上扣0.3分，未查明原因的扣

查看村卫生室记账0.5分（反映日常诊疗收入和按月上缴资金情况，无本年度记账不得
该时上一月份未登记扣0.4分）。

5分（账务未处理到考核时前一个月的不得分，考核时在10日前的可再提前一个月，原始凭
扣0.2分），财务资料管理混乱的再倒扣1分。

5分（财政补助按资金性质分类设置往来科目核算0.3分，公卫、零差率、区政府专项缺一
明细科目0.2分，未明细到债权人扣0.2分）。

分（查看固定资产台账，无台账不得分；台账与总账金额不符扣0.3分）。

债务扣0.2分（只有房屋等基建类债务的不扣分），有债务且无偿还方案的扣0.3分，有债务

分，为规范财务管理，加强风险控制，需明确一体化会计和出纳各1人，两个岗位分设，可由
具备会计从业资格人员兼职即可，未配备齐2人扣除1分（查看当年一体化村卫生室出纳报告单

落实村卫生室30%补充药品比例规定0.1分，落实村卫生室8%现金采购药品比例规定0.2分
对应扣分）。

未预发不得分，截止11月少发1月扣0.2分，扣完为止，需提供资金按月发放表）。

一月份电话登记率1分，低于60%扣除0.5分，每低5%扣除0.1分，扣完1分为止。

助资金应实行清算制度0.5分（未清算不得分，提供清算表）。

不得分，未张贴公示扣（考核查看公示到村卫生室的照片）0.2分]。

“一体化办公室发展基金”科目不得分，医疗收入没有提取发展基金的不得分）。

（与上年抽查不重复），有一名乡村医生不具备合法资质，总共扣0.5分。

一名乡村医生未变更注册地点的，总共扣0.5分。

疗机构，年度校验未达到100%的，扣除0.5分。

，扣除0.5分。

I

I

