

茂林镇 2023 年度目标管理绩效考核奖惩办法

为进一步强化目标意识、责任意识和进取意识，围绕市委“追赶江浙，争先江淮”具体要求、县委“崛起赶超”战略，统筹推进经济社会各项工作，坚持以县“三比三创三争”活动为抓手，锚定“三大名片”发展目标，聚力聚焦产业项目、全域环境、社会治理三大重点工作任务，动员全镇上下保持最佳状态、鼓足最大干劲、扛起最大担当，营造比学赶超、砥砺奋进、奋勇争先的浓厚发展氛围，确保全镇重点攻坚任务落地见效，特制定本办法。

一、考核对象

全体镇村干部。

二、考核内容

（一）村级考核

采取年度考核和重点工作考核相结合，年度考核占比 70%，重点工作考核占比 30%。按 30%、60%、10%评定优秀村、优胜村和一般村。

（1）**年度考核内容：**共 38 项考核指标，总分 110 分，占比 70%。（详见附件 2）

（2）**重点工作考核内容：**聚焦比产业项目、比全域环境、比社会治理，分解 22 项考核指标，总分 100 分，占比 30%。（详见附件 3）

（3）**“一票否决”事项：**实行党风廉政建设、社会治安综合治理、环境保护、安全生产“一票否决”。

（二）镇级考核

（1）部门：比示范表彰、比改革创新、比综合考核，其中，综合考核以牵头县对乡镇下达的考核指标为准，改革创新为各部门坚持问题导向和目标导向，在对标看齐中大胆探索事项，示范表彰作为加分项。（详见附件 7）

（2）班子成员：比包保项目进度、比分管部门和联系村成绩，其中，分管部门和联系村考核排名的上升和下降作为加减分项，包保项目选择在建和谋划 2 个项目，比要素破除力度、实施进度。（详见附件 8）

（3）“一票否决”事项：实行党风廉政建设，社会治安综合治理、环境保护、安全生产、统计造假“一票否决”。

三、考核程序

（一）成立考核领导组（详见附件 1）

（二）制定考核细则

村级：由各考核指标牵头部门和考核专班紧密结合上级考核要求，结合我镇实际，制定对村考核细则，报考核办汇总。

镇级：年度综合考核根据县对乡镇考核细则为准，示范表彰以文件或证书为准，改革创新要有成绩并在一定范围内形成“经验”效应。

（三）调度推进方式

产业项目、全域环境和社会治理三项重点工作由专项考核组调度推进，镇考核办单月提示、双月调度，组织季度比拼。（详见附件 4-6）

（四）考核流程和结果认定

1. 村级年度考核和重点工作单项考核分差保持 10%-30%

之间，由综合考核组会同专项考核组汇总考核结果并公示。

2. 各部门综合考核排名以上级反馈为准，改革创新、示范表彰通过县级及以上媒体和信息稿宣传、领导批示、奖牌发放、文件表彰等方式，形成可推广的“茂林经验”，推选改革事项总量的 20%为优秀改革案例。

3. 各村（居）、各部门如对考核结果有异议，于公示三个工作日内，向镇综合考核组办公室提出书面申请，按规定程序复核，报请党委会研究。

四、奖惩办法

（一）村级：

（1）按照干部绩效报酬文件执行；

（2）其他奖励按照上级文件执行。

（二）镇级：

（1）**年度考核奖惩：**根据县对乡镇考核排名反馈，1-3 名予以奖，4-8 名不奖不惩，9-11 名予以惩，具体奖惩金额依据当年资金总量核定。

（2）**单项奖惩：**其中**奖：**1. 获县委、县政府及以上示范表彰和优秀改革案例；2. 包保项目要素破解快、跟踪服务优、进展显著；3. 部门和联系村综合考核排名与上年度比较上升 3 个名次。其中**惩：**1. 改革事项和包保项目无成果、无进展；2. 部门和联系村综合考核排名与上年度比较下降 3 个名次。3. 连续两年在倒数 3 名序列。具体奖惩金额依据资金总量核定。

（3）**日常工作考核奖惩：**参照《关于印发〈茂林镇“实干担当，创新争优”作风建设实施意见〉的通知》（茂发〔2022〕

31 号) 文件执行。

(4) 其他奖励按有关文件执行。

五、其他

1. 本办法根据县委、县政府总体目标任务制定，以效率优先为原则，与干部职工岗位责任、个人贡献挂钩，并抄送县目标办备案。

2. 镇聘用人员根据人社局文件要求按相应系数镇统筹发放，三支一扶、基层特岗人员由上级主管部门发放。

3. 本办法由镇考核办负责解释，如遇上级政策调整，本办法作相应调整，考核细则由分值提供部门负责解释。

附件：1. 茂林镇目标管理绩效考核领导小组；

2. 茂林镇 2023 年度村级年度考核指标；

3. 茂林镇 2023 年度村级重点工作考核指标；

4. 茂林镇产业项目推进调度机制；

5. 茂林镇全域环境推进调度机制；

6. 茂林镇社会治理推进调度机制；

7. 茂林镇改革创新事项汇总表；

8. 茂林镇班子包保项目进度比拼一览表。

附件 1:

茂林镇目标管理绩效考核领导小组

为进一步加快推进我镇产业项目、全域环境、社会治理等重点工作，确保高质量完成年度确定的各项目标任务，经研究，决定成立茂林镇目标管理绩效考核领导小组，人员名单如下：

组 长：赵胡鲲、彭 浩

副组长：王永明、吴天生、章 静、吴小兔、李 暉、徐文琴、解文彬、董大俊、王梦云、余运杰、吴美玲

成 员：曹新成、许书军、汪佳琪、柳娟娟、李建兵、李静静、潘瑶珍、朱宗德、汪玉喜、翟志钢、裴慧慧、张志勇、洪克钦、徐 欢、臧佳琪、汪 峰、陈 猛、沈 祥、郭 朋、张金敏、翟 墨、徐子然

领导小组下设产业项目考核组、全域环境考核组、社会治理考核组、综合考核组。

一、产业项目考核组

组 长：李 暉、王梦云

副组长：王永明、章 静、徐文琴、解文彬

成 员：许书军、柳娟娟、梁立德、朱宗德、汪玉喜、张志勇、洪克钦、臧佳琪、汪 峰、沈 祥、张宏杨、肖 丹，张文、陈心怡

产业项目考核组下设办公室，负责产业项目工作综合协调、进展汇总通报等工作，柳娟娟同志任办公室主任，许书军、汪玉喜、洪克钦、张宏杨、沈 祥为办公室成员。

二、全域环境考核组

组 长：王永明、章 静

副组长：解文彬、董大俊

成 员：朱宗德、梁立德、潘瑶珍、翟志钢、张志勇、洪克钦、孙光明、徐子然、周雪晴、袁 越、童慧娟、周 磊、伍超宇、徐森林

全域环境考核组下设办公室，负责全域环境整治工作综合协调、进展汇总通报、简报撰写等工作。张志勇同志任办公室主任，潘瑶珍、朱宗德、翟志钢、洪克钦、孙光明、徐子然、徐森林、周 磊为办公室成员。

三、社会治理考核组

组 长：吴天生、徐文琴

副组长：余运杰、吴美玲

成 员：李建兵、柳娟娟、翟志钢、裴慧慧、沈 祥、郭 朋、吴利群、许丽君、吴延超、吴金刚、钟 君

社会治理考核组下设办公室，具体负责社会治理、民生福祉综合协调工作，李建兵同志任办公室主任，裴慧慧、许丽君、吴延超为办公室成员。

四、综合考核组

组 长：章 静

副组长：吴小兔、董大俊

成 员：汪佳琪、李静静、翟 墨、陈巧红、仇俊伟

综合考核组下设办公室，具体负责目标管理综合考核工作。李静静同志任办公室主任，翟 墨、陈巧红、仇俊伟为办公室成员。

附件 2:

茂林镇 2023 年度村级年度考核指标

序号	考核内容	权数	分值提供部门	备注
1	项目建设、招商引资	4	经济发展办公室 (含财政所)	
2	食品药品安全	2		
3	统计工作	1		
4	审计工作	1		
5	农业产业化 农业现代化	5	农业农村发展 中心	
6	村集体经济发展	3		
7	畜禽粪污环境整治	1		
8	农民建房管理	2		
9	闲置资产利用盘活	2		
10	农村人居环境和美丽乡村建设工作	4		
11	四好农村路管护	2		
12	林业工作(含林长制、森林防火、林下 经济发展等)	4		
13	水利建设(含防汛抗旱、河道采砂等)	3	生态环境与村 镇建设办公室	
14	生态环保(环境保护、秸秆禁烧、污水 治理等)	3		
15	村镇建设(农村生活垃圾治理等工作)	3	文化旅游发展 办公室	
16	文化旅游(含文化产业发展)	5	综合治理办公 室	
17	社会管理 (信访、社会治安综合治理、扫黑除恶、 法治建设等)	6		
18	安全生产和消防工作	4	综合行政执法 大队	

19	地质灾害防治	2	自然资源规划所	
20	耕地保护和规划管理	3		
21	巩固脱贫攻坚成果和衔接资金	2	社会事务中心	
22	医保工作	2		
23	教体工作	2		
24	卫生健康事业发展	4		
25	民政工作（社会救助，养老，殡葬改革，基层治理等）	4		
26	居保工作、人力资源就业促进	3		
27	残联工作	1	为民服务中心	
28	文明创建	2	党建办公室	
29	意识形态	2		
30	党风廉政建设（廉政风险防控）	5		
31	党组织建设（含党务公开）	5		
32	退役军人	1		
33	武装工作	3		
34	互联网+政务服务	2	党政综合办公室	
35	镇党委、政府领导通知批示和交办事项落实情况	2		
36	领导评价	4	班子成员	
37	加分项：改革创新、特色亮点工作	3	由分管/联系村领导提请党委会讨论	
38	加分项：获县委、县政府及以上示范表彰	3	由综合考核办公室汇总	
	总分	110		

附件 3:

茂林镇 2023 年度村级重点工作考核指

重点工作	序号	分解工作	权数	牵头领导	协管领导	分值提供部门
产业项目	1	村集体经济发展完成情况	6	李 晖 王梦云	章 静	农业农村发展中心
	2	招商引资项目建设谋划和落地	4		李 晖	经济发展办公室
	3	公共基础设施项目建设	4		王永明	农业农村发展中心
	4	乡贤回归	4		王梦云	文旅办
	5	撂荒地整治和综合利用	5		章 静	农业农村发展中心
	6	衔接资金项目谋划和建设	5		徐文琴	社会事务中心
	7	新型农业经营主体发展	4		章 静	农业农村发展中心
	8	集体经营性建设用地入市	4		解文彬	自然资源规划所
	9	新增耕地和增减挂钩	4		解文彬	自然资源规划所
总分			40			
全域环境	1	农村人居环境整治	11	王永明 章 静	章 静	农业农村发展中心
	2	文明创建	5		董大俊	党建办公室
	3	路域环境提升	3		王永明	农业农村发展中心
	4	河域环境提升	3		王永明	农业农村发展中心
	5	村庄清洁行动	5		解文彬	生态环境与村镇办
	6	美丽庭院创建	3		董大俊	镇妇联
总分			30			

社会治理	1	风险隐患排查化解	4	吴天生 徐文琴	吴天生	综合治理办公室
	2	信访人稳控	4		吴天生	综合治理办公室
	3	探索社会治理模式	4		吴天生	综合治理办公室
	4	网格化“多员合一、多网合一”服务管理工作	4		吴天生	综合治理办公室
	5	严重精神障碍患者服务管理工作	4		吴天生	综合治理办公室
	6	暖民心行动	6		李晖、徐文琴、解文彬	社会事务中心、经发办、村镇办
	7	稳定脱贫户、脱贫不稳定户、监测户和有致贫隐患户相关工作开展	4		徐文琴	社会事务中心
总分			30			
合计			100			

附件 4:

茂林镇产业项目调度推进机制

为进一步加强全镇重点产业项目的实施推进，增强工作计划性和执行力，及时掌握工作进度，协调解决工作和项目实施推进中的难点和堵点，特制定产业项目调度推进机制。

一、调度推进的主要内容

1. 村集体经济发展完成情况（责任部门：农业农村发展中心）
2. 招商引资项目建设谋划和落地（责任部门：经发办）
3. 公共基础设施项目建设（责任部门：农业农村发展中心）
4. 乡贤回归工程（责任部门：文旅办）
5. 撂荒地整治和综合利用（责任部门：农业农村发展中心）
6. 衔接资金项目谋划和建设（责任部门：社会事务中心）
7. 新型农业经营主体发展（责任部门：农业农村发展中心）
8. 集体经营性建设用地入市（责任部门：自然资源规划所）
9. 新增耕地和增减挂钩（责任部门：自然资源规划所）

根据上级要求和实际工作需要，由产业项目考核组及时对重点产业项目清单进行调整。

二、调度推进的方式方法

（一）实行清单管理。建立重点产业项目清单，坚持“项目化、清单化、责任化、节点化”，形成工作推进“作战图”。采取现场督查、不定期抽查等方式，加强对产业项目信息的日常跟踪管理。

（二）部门一周一分析调度。牵头部门以现场办公、现

场协调、现场决策、现场落实的方式，每周至少调度 1 次，分析产业项目动态信息，找准影响推进的梗阻部位和阻点环节，协商解决，狠抓落实。

（三）考核小组一月一督查推进。

1. **集中督查。**每月末结合各村（居）、部门上报的清单任务完成情况，以资料审查、实地督查等方式督查检查。

2. **例会研判。**双月召开产业项目推进工作例会。听取各责任部门、各村（居）对承担产业项目推进情况汇报，考核办对项目督查中堵点难点问题进行汇报，各责任部门研讨工作举措。

3. **精准推进。**坚持问题导向，针对重点产业项目建设中存在的突出和共性问题，专项推进、协同办结。

三、调度推进的具体要求

（一）村集体经济发展完成情况（6 分）

1. 按照一季度 15%、二季度 40%、三季度 65%、四季度 100% 的比例完成全年目标任务。（2 分）
2. 与往年相比保持同比增长。（2 分）
3. 经营性收入全部由产业收入组成。（2 分）

（二）招商引资项目建设谋划和落地（4 分）

1. 各村（居）主要负责人结合本村（镇内）产业或资源优势积极开展“双招双引”活动，每月外出招商（在镇村接待客商）不少于一次并于每月末将招商信息（含照片）反馈至招商办（2 分），每少一次扣 0.1 分。

2. 认真梳理本村可用于招商引资的资源（根据招商办的模板每村提供至少 2 个招商资源）；会见客商形成的项目线

索及时反馈至招商办（每村每年不少于两条）（1分），少一条项目线索扣0.2分，少一个招商资源扣0.2分。

3. 紧跟项目线索，全程参与项目线索落地的洽谈，推动项目早日预审落户（0.5分），其中，基础分0.3分，当年有预审通过的村（居）加0.2分。

4. 参与项目落地建设（0.5分），其中，基础分0.2分，辖区内有正在建设的招商引资项目（含本村引进到其他村落正在建设中的项目），每一个项目加0.1分，上不封顶。

（三）公共基础设施项目建设（4分）

1. 各村根据本村产业发展需求、公共基础设施建设（农、林、水、路、沟渠等）短板等需求梳理建立本村需要建设的公共基础设施项目库。（3分）

2. 2023年度有在建的公共基础设施项目得0.5分。

3. 加分项：本村的基础设施项目在全镇具有开创性和示范作用的，加0.5分。

（四）乡贤回归工程（4分）

1. 积极开展乡贤回归工作，围绕新时代乡贤认定标准，对经济、社会、文化教育等各个领域具有一定知名度和社会地位的乡贤逐人登记在册，指定专人负责，形成人才资源库。（1分）

2. 建立乡贤联络群，完善乡贤信息表，常态化共同联系，初步了解各乡贤回乡发展意向，至少举荐两名有发展意愿的乡贤。（1分）

3. 乡贤有回乡发展意愿，并提出初步构想；通过提供项目策划方案、深入探讨建设方向、实地邀请考察等，形成有效招商线索，积极参与家乡建设。（1分）

4. 乡贤回乡发展有实效，包括引入技术，资金投入，项目落地，参与乡村建设等。（1分）

（五）撂荒地整治和综合利用（5分）

1. 广泛宣传，提高认识。以多种渠道宣传《土地法》《基本农田保护条例》等法律法规和土地流转政策，以及制止耕地抛荒的意义。（1分）

2. 积极主动摸排撂荒地，建立撂荒地信息台账，工作配合度高。（2分）

3. 充分利用撂荒地种植，并由村汇报实例佐证。（2分）

（六）衔接资金项目谋划和建设（5分）

1. 根据镇乡村振兴工作站的工作安排，按时拟定和调整衔接资金项目库（0.5分）；每个村项目库至少上报成熟的产业项目3个，基础设施项目2个。（0.5分）

2. 按照衔接资金项目收益要求，所有的产业项目（含历年来的项目）都能正常实施，达到预期的效益和实现联农带农机制。（1分）

3. 所有的基础设施项目（含历年来的项目）管护到位，能够满足群众生产生活需求。（1分）

4. 今年有新争取落地的项目，产业项目每个得1分，基础设施项目每个得0.5分。

5. 按照要求拟定村衔接资金项目和资产管理工作方案，规范处置资产和分配资产收益。（1分）

6. 加分项：衔接资金项目接受省市县检查未发现问题的，酌情加分；项目实施受省市宣传表彰的，酌情加分。

7. 减分项：衔接资金项目接受省市县检查发现问题的，

酌情减分；项目实施受群众投诉举报的，酌情减分。

（七）新型农业经营主体发展（4分）

1. 各村居完成年度新增 2 个主体（2 分），每增加 1 个新增主体，加 0.1 分，上不封顶。

2. 形成主体走访台账。（2 分）

（八）集体经营性建设用地入市（4分）

1. 摸排村存量建设用地地块，并及时报送。（1 分）

2. 上报集体经营性建设用地入市计划的。（1 分）

3. 根据集体经营性建设用地入市计划，完成入市程序的。
（2 分）

（九）新增耕地和增减挂钩（4分）

1. 新增耕地项目实施（2 分）：（1）承担新增耕地项目任务的村（社区），年度新增耕地项目申报县局实施面积达到目标任务数得 0.5 分；（2）县局通报验收通过率达 100% 得 0.5 分；（3）已验收项目现场核查耕种率 100% 得 0.5 分，每少 10% 耕种率扣 0.1 分，扣完为止；（4）入库新增耕地三年管护情况，0.5 分；（5）原始系统后备资源中，确无可申报地块的，前三项得 1 分。

2. 增减挂钩项目实施（2 分）：（1）城乡建设用地增减挂钩项目申报面积达到目标任务得 0.5 分；（2）拆旧区复垦验收面积达到实施方案批复面积得 0.5 分；（3）已实施项目现场核查耕种率 100% 得 0.5 分，每少 10% 耕种率扣 0.1 分，扣完为止；（4）对项目实施进行管护得 0.5 分。

附件 5:

茂林镇全域环境调度推进机制

为进一步加强全镇全域环境整治的实施推进，坚持聚力优环境、创建全域美，制定全域环境调度推进机制。

一、调度推进的主要内容

1. 农村人居环境整治（责任部门：农业农村发展中心）
2. 文明创建（责任部门：党建办）
3. 路域环境提升（责任部门：农业农村发展中心）
4. 河域环境提升（责任部门：农业农村发展中心）
5. 村庄清洁行动（责任部门：生态环境与村镇建设办公室）
6. 最美庭院创建（责任部门：镇妇联）

二、调度推进的工作机制

以联系村负责制为基础，建立“1+2+N+X”工作机制，将全镇划分 14 个村居和集镇街道，各村要全面建立包保清单，分片包组，责任到人，坚持全民动员，全员上阵，发动党员群众等社会力量，让“政府干群众看”变“拍手赞跟着干”。

“1”：各联系村领导。牵头负责联系村的环境卫生综合整治，划分责任网格，明确问题排查、会商调度，确保责任落实到人，措施落实到位。

“2”：村书记、联系村副组长。村书记负责本村环境整治工作统筹安排，每周调度推进一次；联系村副组长会同村两委研究、调度全村环境整治工作，每周至少到村督查指导一次。

“N”：各村（居）干部、联系村干部。各村（居）干部

每天到包保网格（村民组）巡查一次环境卫生情况，督促做好“脏乱差”问题整治。联系村干部每周至少到村一次，参与包保网格环境整治工作。

“X”：网格员、村民组长、党员、妇女、村民代表、实习大学生、志愿者等群众力量。结合“生态美”超市、志愿服务活动、主题党日等活动，发动村民以搞干净、摆整齐为目标，开展室内庭院、房前屋后环境整治，积极创建“十星清洁户”、最美庭院。

三、调度推进的方式方法

（一）建立问题清单

各村（居）对照比环境整治工作内容和要求，每周开展问题自查，建立问题台账，及时整改推进。比环境整治分项工作牵头部门，根据部门工作实际，开展问题自查，建立部门问题台账，倒排整改销号工作，做到底数清、任务明。

（二）对账销号整改

1. **开展每周督查。**比环境整治分项工作牵头部门，根据本部门工作实际，制定工作计划，每周到村督查至少一次，形成问题清单，制作问题通报，点对点交办整改。

2. **做好县级督查反馈问题整改。**镇党建办根据县督查组反馈的问题，及时梳理分类，点对点交办至相关村和牵头部门。各村各部门要对问题清单主动认领，明确专人督办整改，原则上3天内完成高质量整改，集中销号，每半月通报各村、各部门问题对账销号情况，对需要协调解决的事项上报环境整治考核组协调解决。

3. **开展互学互比。**根据工作开展情况，适时选点召开现

场会观摩或部门调度会，压实工作责任。

（三）发布工作简报。整合人居环境整治等各部门工作简报，统一对外宣传口径，加强“三审制”审查，总结典型经验，营造良好氛围。

（四）一周工作小结。牵头部门、各村要总结一周工作成效，梳理存在的问题，明确下一步工作重点，并将工作开展情况形成工作成效小结，每周三下午 3 点前报送至党建办。

四、调度推进的具体要求

（一）农村人居环境整治（11 分）

1. 农村宅基地和农民自建房管理（2 分）

（1）做好农户建房审核把关，定期开展日常巡查，及时上报违法违规行为。（1 分）

（2）加强在建房屋监管，防止发生批小建大等不按审批内容建设现象。（1 分）

2. 四类房及脏乱差设施整治（3 分）

（1）全面开展“四类房”及脏乱差设施整治摸排工作，建立工作台账，并按期整改销号。（1 分）

（2）景区、村口等公共场所周边、道路沿线可视范围内无四类房、乱搭建乱堆放、脏乱差设施等问题。（1 分）

（3）做好整治后的监管工作，无问题反弹。（1 分）

3. 卫生厕所改造（2.5 分）

（1）建立健全卫生厕所改造台账，加强日常巡查走访，确保改造后能正常使用，农户对改厕工作满意。（1 分）

（2）全面摸清旱厕底数，建立工作台账，分类推进改厕工作，发现问题及时整改销号。（1 分）

(3) 积极开展宣传，引导农户申报卫生厕所改造。(0.5分)

4. 环境突出问题户整改 (1.5分)

(1) 全面开展环境突出问题户摸排工作，有问题台账，制定整改计划，积极整改销号。(1分)

(2) 加强日常走访、宣传引导，防止整改后问题反弹。(0.5分)

5. 生态美超市运营 (2分)

(1) 制定实施方案，确定年度运营目标任务，全年累计开户比例不少于15% (开户数/常住户数)，兑换积分和存入积分不少于3000分，兑换垃圾不少于300斤，兑换人次不少于350人，并建立完善的工作台账。(1分)

(2) 加大宣传力度，结合新时代文明实践，丰富活动形式，吸引群众参与，提升活动质量，每季度开展活动不少于一次，全年不少于4次得0.5，创新活动方式的每次可加0.1分，加完为止。(1分)

(二) 文明创建 (5分)

1. “三线四边”可视范围内无乱堆放、乱搭建、乱停车、“牛皮癣”小广告，公共场所设施完好，有良好的环境卫生秩序。(2分)

2. 按要求更新精神文明建设宣传栏，规范设置各类公益广告，标识标牌无破旧、泛白的现象，有良好的精神文明宣传。(1分)

3. 每月制定活动计划，开展新时代文明实践8次(其中理论宣讲不少于2次)，展示活动照片，有良好的文明实践氛围。(1分)

4. 全年获评“泾川好人”不少于1人，县级志愿服务典型不少于1个。（1分）

（三）路域环境提升（3分）

1. 结合路长制定期巡查，开展志愿服务活动，道路干净整洁、安全完好、有序畅通、绿化美化，无脏乱差等有碍观瞻、影响交通现象。（2分）

2. 督促护路员履职尽责，加强道路日常养护。（1分）

（四）河域环境提升（3分）

1. 各河段、水库、塘、坝、沟渠无倾倒垃圾、渣土、废弃物堆积、侵占破坏堤防、违法垦殖、污水直排、暗排等行为，环境卫生保洁到位。（2分）

2. 定期组织开展水域环境清洁活动。（1分）

（五）村庄清洁行动（5分）

1. 村组道路、河道沿线无明显垃圾，无就地焚烧垃圾现象。（3分）

2. 垃圾桶双桶有序摆放，村庄内无露天垃圾池等敞口垃圾收集设施。（1分）

3. 加强对保洁公司的监督管理，按要求报送对保洁公司的考核打分材料。（1分）

（六）最美庭院创建（3分）

1. 全年完成最美庭院创建任务，占农村常住户比例>50%。（1分）

2. 加强最美庭院挂牌后动态管理，开展示范户评比表彰活动。（1.5分）

3. 全年在县级及以上媒体发布稿件不少于2篇。（0.5分）

附件 6:

茂林镇社会治理调度推进机制

为充分发挥各部门的职能作用，动员全社会的力量，强化社会治安综合治理和社会事务服务工作，竭力创造安全的政治环境和稳定的社会环境，特制定社会治理调度推进机制。

一、调度推进的主要内容

1. 风险隐患排查化解（责任部门：综治办、司法所）
2. 信访人稳控工作（责任部门：信访办）
3. 网格化服务管理工作（责任部门：综治办）
4. 探索社会治理模式（责任部门：综治办）
5. 严重精神障碍患者服务管理工作（责任部门：综治办）
6. 暖民心行动（责任部门：承担暖民心十项工程部门）
7. 稳定脱贫户、脱贫不稳定户、监测户和有致贫隐患户相关工作开展（责任部门：社会事务中心）

二、调度推进的方式方法

（一）部门月度分析调度。牵头部门以查阅资料、现场查看等方式，每月调度至少 1 次。

（二）考核小组季度督查推进

1. 集中督查。每季度结合各村（居）上报的清单，以资料审查、实地督查等方式督查检查。

2. 例会研判。不定期召开工作例会或调度会。听取各村（居）对承担工作推进情况汇报，考核办汇报工作推进中堵点难点问题，各责任部门研讨工作举措。

3.精准推进。坚持问题导向、底线思维，针对社会治理工作中存在的突出问题，专项推进、协同办结。

三、调度推进的具体要求

（一）风险隐患排查化解（4分）

1.落实“清单+闭环”工作机制，对排查出的信访矛盾建立台账，实行“一表清”。（1分）

2.化解进展情况记录汇总，对未化解的要及时向镇综治中心报告。（1分）

3.全年无“民转刑”案件发生。（2分）

（二）信访人稳控（4分）

1.在重大会议活动期间和敏感节点，各信访稳控专班严格落实一日六见面并每日按时报送重点信访人动向。（2分）

2.不得因稳控不到位发生失联和县级以上上访情况。（2分）

（三）探索治理模式（4分）

1.积极主动根据本村具体情况谋划议事载体的建设工作，场地确定。（1分）

2.有固定场地并建设完成。（1分）

3.场地内各项制度上墙。（1分）

4.每年至少完成2次议事工作并达到良好效果。（1分）

（四）网格化“多员合一、多网合一”服务管理工作（4分）

1.村居网格员配备齐全、完成多员整合。（1分）

2.建立“一网格一基层治理”工作微信群，打造“网格微信群”微治理模式。（1分）

3. 每年对网格员开展 2 次以上工作培训。（1 分）
4. 对网格员每季度进行考核，对未履职人员及时上报更换。（1 分）

（五）严重精神障碍患者服务管理工作（4 分）

1. 按要求随访公安库重点患者并做好记录，及时上报或解决患者管理、治疗、康复和生活中的难题。（1 分）
2. 加强疑似严重精神障碍患者日常摸排发现工作，摸清疑似严重精神障碍患者及时诊断入库。（1 分）
3. 全年不得因服务管理不到位发生精神障碍患者肇事肇祸行为。（2 分）

（六）暖民心行动（6 分）

1. 按照要求开展暖民心系列宣传工作。（2 分）
2. 每月由一个牵头部门对各村随机拨打 10 位村民电话，全年汇总暖民心行动知晓率、满意度，低于全镇知晓率的，视全县通报的情况予以扣分。（2 分）
3. 暖民心行动的宣传稿件上稿每个月不少于 1 篇或 10 项每项每年不少于一篇。（2 分）

（七）稳定脱贫户、脱贫不稳定户、监测户和有致贫隐患户相关工作开展（4 分）

1. 根据户实际情况精准制定户方案人措施。（1 分）
2. 根据十大工作部门的要求，实现政策应享尽享。（1 分）
3. 根据反馈的预警信息，实现符合条件的监测对象应纳尽纳。（1 分）
4. 各类软件资料整理归档到位。（1 分）

附件 7:

茂林镇改革创新事项汇总表

序号	改革事项	目标任务	改革举措	预期成效	责任部门	备注
1	组建公文写作小分队	提升公文写作能力，进一步提高自身能力和素质	组建 6-8 人写作小分队，会同青年夜学活动，邀请专业人员讲课，开展公文写作比拼活动，互相交流心得体会，定期围绕固定主题写作互相批阅，共同提高。	重大材料撰写能协同配合，力争全年完成高质量文稿 4 篇以上，能在“泾彩言论”等栏目上稿；写作氛围能以点带面辐射，提高全镇写作质量和水平。	党政综合办公室	
2	开展“互学互比”活动	营造比学赶超氛围，推动乡村振兴和镇域经济社会发展	采取季度比拼的方式，重点围绕产业提升、全域美丽及社会治理情况，晒工作成果、查摆短板问题。运用实地察看进度、会场比拼成绩等形式，每季度开展 1 次比拼活动，测评结果将在政府展示屏上进行展示，并作为党建工作考核的重要依据。	调度三项重点工作抓手，让各村对标比武中找差距、补短板、抓落实，激发干事创业动力、提升担当作为水平。	党建办公室	
3	开展青年夜学活动	以学促提升，以学改作风，以学鼓干劲	开展干部夜学活动，以夜学、夜谈、夜议，改进工作作风，密切联系群众。夜学：学理论、学文化；学习加强素材收集、撰写宣传稿件及公文写作的能力；夜谈：谈想法、谈困难；夜议：议重点工作。成立班委会或学习小组，学习小组提想法、提主题，年底评选优秀小组和优秀学员。	每季度开展 2 次活动，每期动员参与学员 30 人次以上，学习理论知识；熟悉茂林故事（三吴、牌坊、十二碗、花砖等），培养 1-2 人作为解说员；加强干部团结合作；围绕茂林阶段性发展，建言献策，如“谷德茂林”大礼包设计提出意见。	党建办公室	

4	开设“廉政茂林”故事说活动	加强镇村干部廉政风险防范意识，营造茂林镇风清气正的良好氛围	镇微信公众号开设“廉政茂林”专栏，邀请镇村两级干部录制视频或音频，开展“廉政故事我来说”活动。通过每期专栏的浏览量选取出2023年的“廉政之星”，进一步增强廉政教育受众群体，引导党员干部筑牢廉洁底线。	全年宣传12期，切实加强茂林镇村干部廉政风险防范意识，加强廉洁文化建设，营造风清气正氛围。	镇纪委	
5	组织招募社会化先锋志愿服务队	组建一支“颜值高、素质高、能力高”的“三高”礼仪志愿服务队。	1、标准化打造团队。经过严格选拔，最终挑选出15名优秀志愿者，并为志愿者配套统一队服、拍摄个人形象照、发放工作证、授予队旗。 2、制度化管理组织。实行队长负责制，合理选配队长、副队长，制定队长职责，理顺工作任务，做好协同管理。 3、多元化绽放风采。围绕中心，服务大局，积极参与党委政府交办的各项旅游活动、赛事，大型会议，礼仪服务，政务解说等工作。	每年至少完成2次大型礼仪接待、3场大型文旅赛事活动、2次大型重要会议服务工作。	镇团委	
6	加大“最美庭院”覆盖率 创建“绿色家庭”	1、2023年10月底创建397户；2、截至2023年底全镇“最美庭院”覆盖率达50%。	1、分村分月度制定创建计划。 2、开展村级、镇示范户评优活动，并积极主动申报县级示范户。	通过“最美庭院”的创建起到以点带面的效果，美化村居环境。	镇妇联	
7	名师带徒（传承花砖技艺）	通过签订师徒传帮带协议，进行定期目标化培养，提高职工整体素质，培养新时代工匠	对活动全过程督促考评，至少每半年对活动进行一次评价，并建立评价档案。	通过“名师带徒”确保徒弟能熟练掌握本专业所需的安全基础知识和操作技能。	镇工会	与县总工会联合实施

8	创新宣传办法，征集高质量兵员	提高兵员征集质量，做到身体、思想双合格	通过邀请茂林入伍的优秀现役、退役军人，通过座谈会、上门走访等方式，进行征兵宣传。	对适龄大学毕业生宣传、走访覆盖率达到100%，使得适龄青年能够切实感受到入伍带来的益处，从思想上转被动为主动，参与到祖国国防建设中。	镇武装部	
9	统计台账标准化建设	主要经济指标数据有据可循，数出有据	1、帮助商贸单位全覆盖建立电子化台账；2、指导村级做好农业统计一村一档、督促金样本户做好日记账；3、建立固定资产投资项目“一项一档”。	4户商贸单位安装电子系统，实现商贸电子化台账全覆盖，为商贸14%的年增长提供佐证支撑；争取5个项目入统并建立项目档案，力争固投实现同比12%的增长。	经济发展办公室	
10	创造村庄美丽环境	提升保洁水平，压实保洁公司责任，助力创造镇域一流美丽环境；	制定保洁员“季度之星”评选活动方案；督促保洁公司对保洁员开展业务培训；将培训等情况及村庄清洁情况纳入保洁公司考核。	每季度评选出3名保洁员“季度之星”，年底评选“年度之星”；组织4次以上培训；压紧压实保洁公司责任，提升保洁水平，促成镇域环境美的效果，在县级检查中争先进位。	生态环境与村镇建设办公室	
11	提升畜禽粪污治理能力	有效解决畜禽养殖污染问题，解决养殖生产发展中的环境制约因素，实现生态循环可持续发展。	推进茂林镇生态循环示范基地项目建设，通过公开招标引进粪污处理一体化设备；引导畜禽养殖户按要求改造养殖场；督促畜禽养殖户加强畜禽粪污清理清运；指导示范基地运营管理，集中处置畜禽粪污。	建成茂林镇生态循环示范基地；引导畜禽养殖户逐步改造并实现粪污日产日清；增加村集体经济收入，带动农民富裕；有效解决粪污问题，保护环境，达到资源充分利用的效果，实现生态循环、可持续发展。	生态环境与村镇建设办公室	

12	开展青年说活动	凝聚青年乡贤智慧，激活创意思维，吸引更多乡贤人士返乡促发展，反哺家乡、助推我镇旅游经济发展	1. 动态化更新。在原有乡贤数据库的基础上，完善本地乡贤的分类管理机制，对已经掌握的乡贤个人信息持续更新补充。2. 常态化开展青年说主题活动，围绕家乡发展建言献策。2023 年开展不少于四次青年沙龙。3. 春节前期组织召开第一次乡贤青年新春茶话会，邀请全体青年说成员共叙桑梓情谊，共话家乡发展，为乡村振兴引得源头活水，确保每位乡贤在各自擅长领域为我镇的发展贡献最大力量。	回乡参与家乡建设乡贤不少于 30 人；开展青年恳谈会参加人数不少于 20 人。组织青年说主题活动，通过现场观摩、座谈交流等形式，围绕茂林文化旅游发展、家乡建设等建言献策，促进茂林文旅事业良好发展。	文化旅游发展办公室	
13	小田改大田	一期 1200 亩，3 月底完成 800 亩，5 月底完成 400 亩；二期 1600 亩，12 月底完成	通过土地整合平整、格田成方、沟路渠统一建设等措施，建设农田基本设施，提高土地等级和排灌能力，提高宜机化水平，节本增效，促进农民增收。	高质量完成 2800 亩任务，项目区内土地产量得到有效提升，预计每亩耕地可提升产量 50kg 以上，亩均生产收益可增加约 100 元，机械化程度从 40%提高到 95%。	农业农村发展中心	
14	河长制	完成茂林首个“民间河长”试点打造	编制《茂林镇民间河长实施方案》，完善民间河长聘用、审查、工作机制；在试行河段通过宣传栏、公示牌等加强河长制宣传；通过河道管理权部分下放强化河道管理及问题意见收集。	通过推行民间河长制度，提升茂林镇河道巡查管护力量，有效减少河道环境“脏乱差”和“四乱”现象，全年保障提高河道巡查频次 16 次以上。	农业农村发展中心	试点段：渣溪河
15	探索两山转化	1. 对重点闲置资产盘活利用；2. 增加村集体经济收入	1、对各村进行项目包装，对外发布招商信息；2、推动企业+村集体+农户模式；3、针对各村发展提出可行性方案。	盘活溪口村溪口组租赁房屋，打造溪口组民宿综合体项目，带动周边村民增收。	农业农村发展中心	

16	持续推进路长工作制，全力提升路域环境美	通过持续推进路长工作制，各级路长、道路专管员、养护员通力合作，全力提升茂林镇全域路域环境美	1、明确路长负责路线明细表； 2、对镇域内所有县、乡、村道与所在辖区村（居）委签订管养责任合同；3、明确管养目标、责任范畴，加强业务指导，敦促各线路养护责任主体（各村居委会）确定养护具体责任人；4、充分发挥道路专管员职责，对境内所有县、乡、村道进行管养责任督导、巡查；5、敦促镇、村路长对各自负责路线的路域环境进行巡查、督导；6、农路办每月不少于一次对辖区内公路管养情况进行督查、指导。根据《茂林镇乡村道日常养护细则》，每半年进行一次管养考评，考评结果与管养经费挂钩。	路长工作机制持续推进，路长熟知道路巡护基本信息，镇路长每月对路况巡视不少于1次，村路长路况巡视每周不少于1次。对辖区内所有农村公路做到养护率100%，管养有效率达90%以上。	农业农村发展中心	
17	发挥半专业森林防火队伍作用	不发生重大火情，确保火点能够做到“打早”“打小”“打了”	1、强化生态护林员的管理，做好森林防火巡护工作。 2、森林消防器材进行维护、检修，确保遇到火情时“拉得出、用得上、灭得快” 3、积极开展森林草原防灭火培训活动，提高队员对森林火灾扑救技术、战术和方法的了解，能够科学、安全扑救森林火灾。	1.生态护林员职责清楚，专业技能过硬，熟知巡护山场的四至范围和巡护面积，遇火情清楚处置流程，每年培训2次以上。2.防灭火队长接火情命令后半小时内确保集结并科学扑救。	农业农村发展中心	
18	推进非卫生厕所改造，改善农村人居环境。	在十四五期间，使茂林镇农村卫生厕所普及率达到90%	1.对农户卫生厕所使用情况摸底； 2.将符合改厕条件并有意愿改厕的农户纳入改厕计划。	对各村卫生厕所覆盖率熟悉掌握，一年开展一次回头看督查，对农户反映的厕所问题进行集中整改，对正在施工的新建厕所定期督查，确保按时按量完成改厕任务，通过县级验收，提高卫生厕所普及率、使用率。	农业农村发展中心	

19	对项目经费使用情况开展绩效评价	提升经费使用质效，提高项目管理水平	一、以水电费、包车费、食堂运营经费三个项目为先行试点。二、根据以上三个项目，分别编制切实可行的年度预算，并填写绩效目标申报表。三、根据绩效目标申报表，分季度开展绩效评价，年底汇总打分。	以资金节约 10%为目标，每季度与部门协同开展 1 次绩效评价，检测资金使用质效，及时调整管理方式，厉行节约，勤俭办公	财政所	
20	“多网合一”网格员责任落实	网格员在乡镇基层治理工作中发挥重要作用	1、完善相关网格员管理制度、工作程序，实行网格员挂牌上岗；2、全年对网格员队伍进行 3 次培训，提升网格员业务水平；3、开展相应督察指导，实行月考核制度，建立考评机制，督促网格员做好矛盾纠纷排查、精神障碍患者走访，法律法规宣传等工作。	全镇网格员熟练掌握自身职责，在工作中积极发挥作用。	综合治理办公室	
21	加强综合行政执法队伍建设	扎实推动执法权限和力量向基层延伸下沉	组织专业培训，集中学习上级部门执法赋权认领事项，认清工作职责，同时集中观看执法案例培训视频，规范执法方式。	组织镇执法大队 10 名成员及市容中队 3 人，开展培训 4 次以上，学习执法中经常涉及到的法律知识，对案件剖析、讨论。加强队伍建设，确保赋予乡镇的综合行政执法权限能够“放得下、接得住、管得好”。	综合行政执法大队	
22	消防“一镇一委一站”建设	建设消防“一镇一委一站”，做到小火自己解决，大火配合县消防队解决	1、建设、完善专职消防队办公、备勤、出操场地； 2、解决专职消防队人员编制； 3、配备专职消防队装备； 4、开展日常专职消防队操练。	建设茂林消防“一镇一委一站”，做到有火能灭，有火必灭，保障茂林镇消防形势稳定。	综合行政执法大队	

23	加强补充耕地项目管理	保持稳定的耕地质量，提升耕地保护和用地保障能力	1、严格划定项目选址范围，保障补充耕地验收率。2、强化验收后耕种管护监管，对土地协管员、田长制网格成员进行耕地图斑查找、现场核查工作培训。	补充耕地保持稳定耕种状态，确保新增耕地数量真实、质量可靠。	自然资源规划所	
24	规范窗口服务，创建文明岗位	通过规范窗口、文明服务，转变工作作风，创建文明岗位，改善服务环境，提高群众满意	1、每周五前排出下周窗口服务人员值班表；2、总值班人员及时提醒值班人员及时到岗到位；3、值班人员参照茂林镇机关干部考勤制度管理；4、争取镇纪委支持，对窗口值班情况进行督查、指导；5、由总值班人员带队，每周进行一次窗口卫生大扫除。	1、无岗位服务脱岗现象。2、岗位服务人员时刻保持工作状态、服务热情文明、一站式跟踪服务服务率100%，群众满意度达到90%以上。3、创建文明服务岗，群众满意得到明显提升。	为民服务中心	
25	提升平台数据质量，加强卫生健康服务和指导	辖区人口信息准确率达标	通过“全员质量提升月”、不间断动态更新等工作方式，持续拉升平台质量。	摸清人口信息底数，平台数据综合准确率达到90%以上，确保新增奖特扶工作及时率达到98%以上，准确率达到100%；宣传各项卫生健康政策，提升群众满意度、夯实镇村专干群众基础和业务能力。	社会事务中心	
26	推进落实巩固成果同乡村振兴有效衔接资金项目“好家长”工作模式	助推巩固成果同乡村振兴有效衔接资金项目按时按质实施发展，确保项目管理真抓实干实效	1、抚育谋划。各村居根据自身发展特点，结合“一村一品”主题，充分科学研判，分年度细心谋划发展项目。2、呱呱地生根。对批复项目耐心做好前期准备工作，在2个月内帮助指导各村居项目落地开工建设。3、茁壮成长。按规定指导项目完成建设，审核报账。以爱心督促项目产业健康运营发展，促进项目产业增收。4、反哺贡献。按要求落实好资产确权、登记，用责任心落实资产管护，制定收益分配方案，确保资产不闲置，通过联农带农机制增收致富。	1.各村居结合自身特点要求，谋划1-3个项目，申报项目库；2.重点准备1个项目，做好前期准备工作；3.项目批复后在2个月内开工建设；4.效果明显，建设产业项目收益不低于6%。	社会事务中心	

27	持续推进敬老院公建民营，不断提高服务质量	防范化解养老服务领域重大风险，提升敬老院服务水平，依法保障特困人员合法权益。	1、对接民营公司，按照县级文件要求，提升服务水平； 2、加大加强政府监管力度，发现问题督促整改到位。	每月组织 2 次集体文娱活动，伙食改善丰富，提升入住老人幸福感满意度，成为全县乡镇敬老院服务管理水平标杆。	社会事务中心	
28	建立人力资源台账，推动就业促进行动	促进供需对接，针对性提供需求服务	1. 信息质量提升。进村入户“地毯式”核实掌握有效、准确、全面的基础信息； 2. 动态调整更新。持续不间断地动态更新，保证数据详实有效。	掌握各村人力资源信息，不定期到村进行信息核查，确保信息准确率达 90%以上。	社会事务中心	

附件 8:

茂林镇班子包保项目进度比拼一览表

领导班子成员	包保项目	
姓名	在建项目	谋划项目
王永明	石濂路防火通道工程	茂凤大道及 S217 省道提升项目
吴天生	安徽省民间石斛研究院项目	茶棵山民宿项目（暂定名称）
章 静	溪口乡村振兴示范点	溪口野菊花产业基地（暂定名称）
吴小兔	“一屋小筑”乡村民宿项目	东坑桑园林场茶旅项目
李 晷	泾县茂林镇竹木梳（刷）产业 标准化厂房建设项目	奎峰新农村民宿集群项目（暂定名称）
徐文琴	真璞苑民宿项目	长征民宿村落（暂定名称）
解文彬	茂林镇生态循环示范基地建设	赤火坦民宿村落（暂定名称）
董大俊	古法农庄项目	山水至濂长道路
王梦云	齐风徽韵生态庄园项目	唐里乡村振兴示范点
吴美玲	正心书院项目	茂林梦幻后山项目

