

宣城市人力资源和社会保障局文件

宣人社秘〔2020〕112号

关于印发《宣城市人社局开展“人社服务 快办行动”实施方案》的通知

局属各单位、各县市区人社局：

现将《宣城市人社局开展“人社服务快办行动”实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



宣城市人社局 开展“人社服务快办行动”实施方案

为深入贯彻落实“放管服”改革、优化营商环境，更加优质高效便捷服务企业群众，根据人社部和省人社厅关于开展“人社服务快办行动”有关文件精神，经研究决定，2020年在全市人社系统开展“人社服务快办行动”，工作方案如下。

一、目标任务

（一）关联事项“打包办”。将企业群众生产生活中在特定时点特定情形需办理、日常可打包办理的多个人社服务事项，整合为企业群众眼里“一件事”，实现多个关联事项“一窗”受理、“一揽子办理”、“一次性”办好。

（二）高频事项“提速办”。抓住受理、审核、反馈等关键环节，整合优化经办流程，加强内外经办衔接，大幅压缩办结时限，实现高频服务事项在规定办理时限基础上提速50%。

（三）所有事项“简便办”。严格落实部、厅精减材料规定，持续推进“减证便民”，大力减少企业群众办事材料。整合优化信息系统、政务服务平台和窗口服务，全面推广综合柜员制，实现同城通办、就近可办、一网通办。

2020年10月底前，力争实现11个群众眼里的“一件事”打包办理，10个以上高频服务事项提速办理；2020年底前实现更多群众眼里的“一件事”打包办理，实现25个“提速办”事项100%落地。

二、方法步骤

(一) 确定快办事项。按照流程相似、材料相近、结果关联的整合标准,首批将与企业招用员工、企业与员工解除终止劳动合同,高校毕业生就业,事业单位聘用工作人员,创业,失业、职工退休、申领工亡人员有关待遇、退休人员过世、申领社会保障卡、高层次人才服务等事项相关联的服务事项,打包成企业包、就业包、人事包、创业包、居民包、人才包等6个包11个企业群众眼里的“一件事”(见附件1),并推进将更多关联事项共同打包服务,实行“一套”材料、“一站”受理、“一次”办结。**(责任单位:各“一件事”牵头单位会协办单位;完成时限:6月15日前)**。同时,聚焦“退休申请”“工伤认定”“社保卡申领”“社保关系转移”“创业担保贷款”等25项高频服务事项(见附件3),力争每项提速在50%以上。**(责任单位:各职能科室、局属各单位;完成时限:6月15日前)**

(二) 制定标准清单。按照政务服务事项标准化清单编制要求,根据实际经办情形,对各“一件事”的设置依据、行使层级、办结时限、受理条件、申请材料、办理流程、结果文件等主要要素进行细化、梳理、整合,重设申请表单、精简申请材料、再造办事流程,形成“一件事”独有的标准化清单(见附件2),切实将若干关联事项融合为可一次性申请办理的一个事项。提速后的服务事项同步调整实施清单。同时,以标准化清单为基础,按照有关办事指南构成要素的要求,规范制作“快办事项”办事指南统一文本。**(责任单位:各“快办事项”**

牵头单位会协办单位；完成时限：6月30日前）

（三）推进系统开发。以“一件事”第1个关联事项为发起入口，加速推进一些跨业务、跨部门的系统开发和改造，串联优化各关联事项的业务流程和数据流程，制定各关键节点材料流转和数据交换规则，构建申请材料统一受理、数据信息归集共享、关联事项无缝对接、办理结果统一反馈的多部门一体化经办机制，形成完整的“一件事”办理链、数据链，为“快办行动”提供支撑。**（责任单位：信息中心、各职能科室；完成时限：7月31日前）**

（四）强化人员培训。对照“快办事项”经办流程和综合窗口受理标准，组织人社窗口人员深入开展“学理论、学政策、学业务”活动，通过政策学习、业务培训、“一对一”指导、轮岗锻炼等多种形式，认真学习、全面掌握人社各项政策业务，特别是要熟练掌握“快办事项”业务知识和业务流程，切实做到政策“一口清”、业务“问不倒”。**（责任单位：市人社综合窗口、各级人社部门；完成时限：9月30日前）。**

（五）优化窗口服务。大力推广综合柜员制，鼓励有条件的地方实行人社全业务“一窗通办”。暂不具备条件的，可按“一件事”专项服务等业务实现“一窗”分类受理。对服务对象确有特殊情况需特事特办的，可开辟绿色通道。推行服务规范承诺制，根据打包办、提速办、简便办要求，修订完善服务指南，在窗口大厅、网上平台、网站、微信公众号等醒目位置公开发布，向社会作出承诺，主动接受监督。**（责任单位：市**

人社综合窗口、各级人社部门；完成时限：9月30日前)

(六) 线上同步办理。在市人社局网站和微信公众号单独设立“一件事”热点服务板块，增设“一件事”业务类型，同源发布“一件事”办事指南，方便群众线上打包办理“一件事”。积极协调市数据资源管理局和相关部门，将11个“一件事”全部入驻政务服务网“办好一件事”模块，组织在线编制标准化清单、实施清单，实现一次申请、统一受理、在线联办。**(责任单位：信息中心；完成时限：9月30日前)**

三、保障措施

(一) 加强组织领导。各级人社部门要充分认识到“人社服务快办行动”的重要意义，将其作为加快推进“最多跑一次”改革的重要工作来抓，强化组织保障、机制保障、经费保障、人员保障，建立完善受理、审核、审批运行机制，落实综合窗口设置，选派优秀人才、业务骨干进驻中心。市人社局成立以局主要负责人为组长的“人社服务快办行动”领导小组，加强对“人社服务快办行动”的统筹协调，各地各单位要上下联动、协同配合，确保“人社服务快办行动”有力有序推进。**(责任单位：办公室；完成时限：6月15日前)**。

(二) 加强全程监管。在大力推行“快办”的同时，要坚持依法依规经办，加强事中事后监管，充分运用信息化手段实施精准监管。通过内部核查、部门间行政协助、必要的现场勘查等方式，对有关办理要件进行核实。严格制度管理，加强风险防控，分析可能存在的风险点，有针对性地制定处理预案。

通过加强事中事后监管，确保服务全程可追溯、服务安全有保障、服务规范不走样、服务质量不降低。**（责任单位：办公室及各相关业务单位，各级人社部门；完成时限：持续推进）**

（三）开展服务评价和调度。广泛开展人社政务服务“好差评”工作，重点关注企业群众对“快办”行动相关事项的感受和诉求，开展实施效果评价。**（责任单位：信息中心；完成时限：持续推进）**建立“人社服务快办行动”调度机制，定期对各责任单位、各地的事项整合数、快办“提速”量、材料精减数，以及窗口优化、服务规范承诺、系统整合等情况进行跟踪调度，通报进展。**（责任单位：办公室；完成时限：持续推进）**建立联系点制度，确立2个县级人社部门为市级联系点。**（责任单位：办公室，相关县（市）人社部门；完成时限：6月15日前）**把“快办”行动实施情况纳入全市人社系统窗口单位调研暗访内容。**（责任单位：行风办；完成时限：持续推进）**。

- 附件：1. 人社服务11个“打包一件事”清单
2. “一件事”标准化清单主要要素梳理表（样表）
3. “提速办”服务事项清单

抄送：省人力资源和社会保障厅。

宣城市人力资源和社会保障局

2020年5月22日印发

人社服务10个“打包一件事”清单

注：所涉服务事项详见《全国人力资源系统公共服务事项清单》。

序号	办事场景	所涉服务事项	涉及机构	备注
		①2.1.1就业政策法规咨询		

2	就业包	高校毕业生就业 (含灵活就业)	②2.1.2职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布 ③2.2.1职业介绍 ④2.2.2职业指导 ⑤2.3.1公共就业服务专项活动 ⑥2.4.2就业登记 ⑦2.4.3《就业创业证》申领 ⑧2.7.1高等学校等毕业生接收手续办理 ⑨2.7.3求职创业补贴申领 ⑩2.7.4高校毕业生社保补贴申领 ⑪3.4.1档案的接收和转递(流动人员) ⑫3.4.7存档人员党员组织关系的接转 ⑬3.4.7职工参保登记 ⑭1.4.1社会保险费缴纳 ⑮1.10.1社会保障卡申领	公共就业人才服务机构、社保经办机构、信息化管理机构	1. 需高校毕业生离校后本人办理的事项。 2. 社保经办机构、公共就业人才服务机构要同步人员名单信息。 3. 奇特劳动者就业,也可参考此场景所列的服务事项打包。	市就业(人才)服务中心	市社保中心、市信息中心	邵和平
3	人事包	事业单位聘用人员	①3.3.3事业单位拟聘人员备案 ②3.4.1档案的接收和转递(流动人员) ③3.4.7存档人员党员组织关系的转接 ④1.1.5职工参保登记 ⑤1.3.1缴费人员增减申报 ⑥养老保险关系转移接续(含1.6.10城镇职工基本养老保险关系转移接续申请;1.6.13机关事业单位基本养老保险与城镇企业职工基本养老保险互转申请;1.6.15军地养老保险关系转移接续申请) ⑦1.8.8失业保险关系转移接续 ⑧1.10.1社会保障卡申领 ⑨2.7.1高等学校等毕业生接收手续办理	事业单位管理行政部门、社保经办机构、公共就业人才服务机构、信息化管理机构	1. 要同步办理养老保险、工伤保险、失业保险缴费人员增加。 2. 如涉及失业保险金停发,应一并办理。 3. 社保经办机构 and 公共就业人才服务机构要同步人员名单信息。	局事业单位管理科	市就业(人才)中心、市社保中心、市信息中心	杨云子
序	办事场景	办事场景	所涉服务事项	涉及机构	备注			
			①2.2.3创业开业指导 ②2.4.2就业登记 ③2.4.3《就业创业证》申领 ④2.5.1创业补贴申领 ⑤2.5.2创业担保贷款申请 ⑥2.7.1高等学校等毕业生接收手续办理 ⑦3.4.1档案的接收和转递(流动人员) ⑧3.4.7存档人员党员组织关系的接转 ⑨1.1.1企业社会保险登记 ⑩1.1.5职工参保登记	公共就业人才服务机构、社保经办机构	1. 需创业人员本人办理的事项。 2. 企业社会保险登记,按照“多证合一”要求,并入企业新办理工商注册登记环节统一办理。 3. 要同步办理养老保险	市就业(人才)中心	局仲裁办、市信息中心	

4	创业包	创业	<p>(00)1.3.1缴费人员增减申报</p> <p>②养老保险关系转移接续(含1.6.10城镇职工基本养老保险关系转移接续申请;1.6.13机关事业单位基本养老保险与城镇企业职工基本养老保险互转申请;1.6.15军地养老保险关系转移接续申请)</p> <p>(03)1.8.8失业保险关系转移接续</p> <p>(04)1.10.1社会保障卡申领</p> <p>(05)4.1.1劳动用工备案</p>	<p>信息化管理机构、劳动保障部门</p>	<p>险、工伤保险、失业保险缴费人员增加。</p> <p>4. 如涉及失业保险金停发,应一并办理。</p> <p>5. 社保经办机构、公共就业人才服务机构和劳动保障管理部门,要同步人员名单信息。</p>	才)服务中心	社保中心、信息中心	邵和平
		职工退休	<p>①1.6.1职工正常退休(职)申请</p> <p>②1.6.3职工提前退休(退职)申请</p> <p>③4.1.1劳动用工备案</p> <p>④1.3.5社会保险费欠费补缴申报</p> <p>⑤养老保险关系转移接续(含1.6.10城镇职工基本养老保险关系转移接续申请;1.6.13机关事业单位基本养老保险与城镇企业职工基本养老保险互转申请;1.6.14城镇职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险制度衔接申请)</p> <p>⑥1.6.16多重养老保险关系个人账户退费</p> <p>⑦1.2.3养老保险待遇发放账户维护申请</p>	<p>社保经办机构、社会保险行政部门、劳动保障部门</p>	<p>1. 如涉及工伤保险待遇补差或失业保险金停发,应一并办理。</p>	局养老科	局仲裁办、市社保中心、信息中心	刘世和
		申领工亡人员有关待遇	<p>①工伤备案登记(含1.7.2用人单位办理工伤登记;1.7.3变更工伤登记)</p> <p>②工伤医疗费用申报(含1.7.21工伤医疗(康复)费用申报;</p> <p>1.7.22住院伙食补助费申领;1.7.13异地工伤就医报告;1.7.23统筹地区以外交通、食宿费申领)</p> <p>③一次性及长期待遇申领(含1.7.27一次性工亡补助金(含生活困难、预支50%确认)、丧葬补助金申领;1.7.28供养亲属抚恤金申领)</p> <p>④1.2.4工伤保险待遇发放账户维护申请</p>	<p>社保经办机构、社会保险行政部门</p>	<p>1. 行政部门作出工伤认定后,及时将认定结论推送社保经办机构,办理用人单位工伤登记。</p> <p>2. 发生停工留薪期内因工伤导致死亡、一至四级停工留薪期满后死亡、下落不明等情形,需申领有关待遇的,可视情况打包到此场景中。</p>	市社保中心	局工伤科	刘世和
5	居民包	退休人员过世	<p>①1.6.6个人账户一次性待遇申领(养老保险)</p> <p>②1.6.8遗属待遇申领(养老保险)</p> <p>③1.7.29工伤保险待遇变更</p> <p>④1.10.8社会保障卡注销</p> <p>⑤1.2.3养老保险待遇发放账户维护申请</p> <p>⑥1.2.4工伤保险待遇发放账户维护申请</p>	<p>社保经办机构、社会保险行政部门、信息化管理部门</p>		市社保中心	局信息中心	刘世和

	申领社会保障卡	①1.10.1社会保障卡申领 ②1.10.2社会保障卡启用（含社会保障卡银行账户激活） ③1.10.5社会保障卡密码修改与重置 ④1.10.6社会保障卡挂失与解挂 ⑤1.10.7社会保障卡补领、换领、换发	信息化管理部门、社保经办机构、公共就业人才服务机构		局信息中心		杨云子
	失业	①2.4.1失业登记 ②2.4.3《就业创业证》申领 ③2.2.1职业介绍 ④1.8.1失业保险金申领 ⑤1.8.6代缴基本医疗保险费 ⑥1.8.3职业培训补贴申领（领金失业人员） ⑦1.8.7价格临时补贴申领 ⑧2.6.1就业困难人员认定	公共就业人才服务机构、社保经办机构	1.需失业人员本人办理的事项。 2.社保经办机构、公共就业人才服务机构同步人员名单信息。	市就业（人才）服务中心	市社保中心	邵和平
6 人才包	高层次人才服务	①出入境和居留 ②户籍办理 ③住房保障④配偶就业 ⑤子女入学 ⑥医疗保障 ⑦社会保险 ⑧交通服务 ⑨编制管理 ⑩职称评审 ⑪岗位聘用 ⑫税务服务 ⑬工商服务 ⑭科研服务 ⑮金融服务 ⑯海关服务	人社、公安、住建、教体、卫健委、交通运输局、税务、市场监管、科技、金融办、海关等部门	市人才办《关于健全完善人才服务链的通知》（宣人才【2020】3号）要求	市人社局	市公安局、住建局、卫健委、交通运输局、市场监管、科技、金融办、海关等部门	杨云子

附件3:

“提速办”服务事项备选清单

序号	事项名称	当前规定的办结时限	提速后办结时限	确认办结时限	责任单位
1	1.6.1职工正常退休（职）申请	无	各地结合实际制定提速目标		局养老科
2	1.6.10城镇职工基本养老保险关系转移接续申请	45个工作日	15个工作日		市社保中心
3	1.8.8失业保险关系转移接续	无	15个工作日		市社保中心
4	1.7.4工伤认定申请	自受理工伤认定申请之日起60日内作出工伤认定的决定。对受理的事实清楚、权利义务明确的工伤认定申请，应当在15日内作出工伤认定的决定。	原则上自受理工伤认定申请之日起30日内作出工伤认定的决定，对受理的事实清楚、权利义务明确的工伤认定申请，原则上应当在7日内作出工伤认定决定。对于事实不清，权利义务不明确，需要进一步深入工伤认定调查的工伤认定申请，可在60日内作出工伤认定决定。		局工伤科
5	劳动能力鉴定申请（含1.7.5劳动能力鉴定申请；1.7.6劳动能力鉴定再次鉴定申请；1.7.7劳动能力复查鉴定申请）	自收到劳动能力鉴定申请之日起60日内作出劳动能力鉴定结论，必要时可延长30日	原则上自收到劳动能力鉴定申请之日起30日内作出劳动能力鉴定结论，伤情复杂的应在60日内作出劳动能力鉴定结论。		局工伤科
6	1.8.1失业保险金申领	自受理失业人员领取失业保险金申请之日起10内，对申领者的资格进行审查	加快推进网上申领；现场办理5个工作日		市社保中心
7	1.8.9稳岗返还（稳岗补贴）申领	自企业申请到审核通过，最长不得超过3个月	加快实现全程网办；现场办理不超过1个月		市社保中心
8	1.8.10技能提升补贴申领（失业保险服务）	无	加快推进网上申领；现场办理5个工作日		市社保中心
9	1.10.1社会保障卡申领	批量制发30个工作日；零星制发5个工作日	批量制发30个工作日；70%以上区县零星制发实现立等可取		市信息中心
注：所涉服务事项详见《全国人力资源社会保障系统公共服务事项清单》。文件下发后，对服务事项办结时限有新要求的，以新要求为准。					

序号	事项名称	当前规定的办结时限	提速后办结时限	
10	2.4.1失业登记	7个工作日	3个工作日	市就业中心
11	2.4.2就业登记	10个工作日	5个工作日	市就业中心
12	2.4.3《就业创业证》申领	7个工作日	3个工作日	市就业中心
13	2.5.1创业补贴申领	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
14	2.5.2创业担保贷款申请	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
15	2.6.1就业困难人员认定	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
16	2.6.2就业困难人员社会保险补贴申领	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
17	2.6.4求职创业补贴申领（就业困难人员）	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
18	2.7.1高等学校等毕业生接收手续办理	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
19	2.7.2就业见习补贴申请	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
20	2.7.3求职创业补贴申请（高校毕业生）	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
21	2.7.4高校毕业生社保补贴申领	无	各地结合实际制定提速目标	市就业中心
22	3.3.2事业单位公开招聘工作方案、招聘信息审核备	无	各地结合实际制定提速目标	局事业科
23	3.3.3事业单位拟聘用人员备案	无	各地结合实际制定提速目标	局事业科
24	3.4.7存档人员党员组织关系的转移	无	办理接收手续，符合条件的即时办结；办理转出手续，符合条件的即时办结（收到组织关系介绍信回执后即时存档）	市就业中心
25	3.5.2遗失技能人员职业资格证书补发申请	无	各地结合实际制定提速目标	局职建科