

宣城市人民政府办公室关于印发 宣城市乡村两级政务服务事项“全市一单” 工作实施方案的通知

各县、市、区人民政府，市直有关单位：

经市政府同意，现将《宣城市乡村两级政务服务事项“全市一单”工作实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

2023 年 5 月 25 日

宣城市乡村两级政务服务事项“全市一单” 工作实施方案

为贯彻落实国务院、省政府关于加快推进政务服务标准化规范化便利化工作部署，根据《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市加快推进政务服务标准化规范化便利化的任务分工的通知》（宣政办秘〔2022〕59号）要求，进一步提升全市基层政务服务事项实施清单标准化水平，结合实际，制定本实施方案。

一、总体要求

坚持标准统一，参照“全省一单”模式，结合“部分县级审批执法权限赋予乡镇街道”工作，推进乡、村两级事项“全市一单”，推动政务服务区域间均衡发展，不断提升基层政务服务标准化水平。坚持试点先行，综合评估基层承接能力，采取定量分派和主动申报相结合的方式组织试点，确保乡村两级政务服务事项“全市一单”工作高质量完成。

二、工作目标

推动全市乡村两级政务服务事项实施清单要素统一，在名称、编码、依据、类型等基本要素“四级四同”基础上，进一步拓展标准化要素，推动乡村两级同一政务服务事项受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、办结时限、办理结果等要素在全市范围内统一，实现同一事项在市内同层级无差别受理、同标准办理。

三、工作任务

（一）开展调研摸底，明确乡村两级政务服务事项清单标准。市数据资源管理部门对乡、村两级政务服务事项进行分析研究，按照高频优先的原则，确定实施标准化清单事项范围。以法定要素和“办事习惯”为遵循，梳理政务服务事项实施清单标准化要素，制定要素编制模板。（2023 年 5 月 26 日前）

（二）推动试点先行，编制标准化实施清单要素。各县（市、区）数据资源管理部门根据基层承接能力，申报乡村两级政务服务事项“全市一单”试点，市数据资源管理部门根据申报情况进行定量分派。试点县（市、区）政府对照乡村两级政务服务事项清单（见附件 1）开展编制标准的研究及制定工作。（2023 年 5 月底前）

（三）坚持质量优先，评估标准化实施清单要素编制。市数据资源管理部门组织市、县两级业务主管部门成立评估专班，对试点县（市、区）人民政府报送的标准化清单要素进行评估审核。试点县（市、区）政府依据审核意见进行规范调整，直至符合全市推广条件。（2023 年 6 月 10 日前）

（四）推动以点带面，全市复制推广。试点县（市、区）政府先行在本辖区开展试点事项实施清单标准化落实工作，根据运行反馈情况，进行全市复制推广，形成乡村两级政务服务事项“全市一单”，市内同层级无差别受理、同标准办理。（2023 年 6 月底）

四、保障措施

（一）提高认识。推进乡村两级政务服务事项“全市一单”工作，是落实“一改两为五做到”、进一步优化营商环境的重要举措，也是践行以人民为中心发展思想的具体体现，市直相关部门、各县（市、区）政府要提高思想认识，加强组织领导，积极推动落实。

（二）密切配合。市数据资源管理部门负责统筹推进乡村两级政务服务事项“全市一单”工作，市直有关单位要加强对口业务的指导、监督，各县（市、区）政府做好试点事项的调研分析论证、清单要素梳理编制、试点经验推广等工作，确保乡村两级政务服务事项“全市一单”工作取得实效。

（三）加强宣传。市数据资源管理部门要及时总结乡村两级政务服务事项“全市一单”工作成效，广泛宣传典型经验和做法，不断提高社会知晓度，为广大群众提供高效暖心服务。

附件：1. 乡村政务服务事项清单

2. 宣城市乡村级政务服务事项标准化实施清单编制要素