

附件

2022年度项目支出绩效自评表 及部门评价报告

第一部分 宣城市委编办部门自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	机构编制管理	
2	办公楼维修	

1. 机构编制管理项目绩效目标自评表

项目名称		机构编制管理						
主管部门		中共宣城市委机构编制委员会办公室			实施单位	中共宣城市委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	69	69	69	10	100%	10.00
		其中: 本年财政拨款	69	69	69	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	坚持和加强党对机构编制工作的集中统一领导, 严格落实《中国共产党机构编制工作条例》规定的基本原则和制度, 科学设置机构、合理配置职能、统筹使用编制、完善体制机制, 不断推进机构编制法定化, 提高机构编制管理水平, 加快推进治理体系和治理能力现代化。				持续巩固深化乡镇(街道)机构改革, 稳步推进事业单位改革, 深化综合行政执法改革, 深化权责清单制度体系建设, 创新编制周转池制度, 规范开发区管理体制机制, 严格机构编制监督检查。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	培训	≥1次	2	5	5	
			召开相关会议	≥4次	4	5	5	
			监督检查	≥4次	4	5	5	
			年度调研	≥6次	5	5	4.16	因疫情原因, 部分科室调研次数少, 2023年高质量完成调研工作

		质量指标	推进相关改革落地，机构更加系统完备、科学规范、运行高效	机构设置运行规范	达成预期指标	10	10	
绩效指标	产出指标 (50分)	时效指标	完成相关改革评估	完成	完成	10	10	
		成本指标	机构编制工作管理项目资金	≤6.9万元	完成	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推动提升治理体系和治理能力现代化	明显	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标	相关改革落实生效，机构更加系统完备、科学规范、运行高效	明显	达成预期指标	15	14	持续加强权责清单制度体系建设
		经济效益指标						
		生态效益指标						
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	各部门各单位和基层群众满意	100%	95%	10	9.5	加强调查研究，积极听取基层群众意见建议
	总分					100	97.66	

2. 办公楼项目绩效目标自评表

项目名称	办公楼维修		
主管部门	041-中共宣城市委机构编制委员会办公室	实施单位	041001-中共宣城市委机构编制委员会办公室

项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	60.5	60.5	60.5	10	100.00%	10.00
		其中:本年财政 拨款				—		
		上年结转资金	60.5	60.5	60.5	—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	办公楼维修工程施工完成,可保障正常办公使用。				办公楼维修工程施工完成,可保障正常办公使用。			
绩效 指标	一级指 标	二级指 标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标(50 分)	数量 指标	维修办公室个数	12间	12	10	10	
			维修办公室面积	479平方米	479	10	10	
		质量 指标	维修使用年限	≥8年	8	10	10	
		时效 指标	项目完成时间	2022.06.3 0	达成预期 指标	10	10	
		成本 指标	维修总费用	≤60.5万 元	60.5	10	10	
	效益指 标(30 分)	社会效 益指标	提升为市直单位和基层 群众办事效率	明显	达成预期 指标	15	15	
		可持续 影响 指标	创造良好的办公环境	明显	达成预期 指标	15	15	
		经济效 益指标						
		生态效 益指标						
	满意度 指标 (10分)	满意度 指标	对装修效果满意度	≥95%	95%	10	9.47	办公室间 隔音效果 未达到预 期目标
	总分					100	99.47	

第二部分 部门评价报告

一、项目基本情况

2022 年，市委编办共自评 2 个项目，分别是机构编制管理项目、办公楼维修项目，具体情况如下：

（一）机构编制管理项目

1. 立项依据。本项目为常年项目，依据《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》，以及中央和省委、市委决策部署开展机构编制管理工作，主要任务：持续深化党政机构改革，加强权责清单体系建设，完成综合行政执法改革和事业单位分类改革，深化编制周转池制度建设，加强机构编制监督检查，认真做好事业单位登记管理，加强机构编制信息化建设和实名制管理，开展机构编制重大课题研究等工作

2. 资金投入情况。年度总预算为 69 万元，全部为财政拨款，年中无增减变化。预算经费主要用于差旅费、办公费、办公设备购置费、培训费、公务接待费等。市委编办作为主管部门，严格落实责任，加强项目预算经费管理，资金使用严格落实财经管理规定执行，无一笔差错。

3. 项目绩效目标。**1. 项目总体目标**，完成市县和乡镇机构改革评估、进一步深化编制周转池制度建设、权责清单体系建设、深化综合行政执法改革和事业单位改革、开展机构编制监督检查

查，进行机构编制重大课题研究，推动成果转化、事业单位登记管理、机构编制信息化建设和实名制管理等工作取得新成绩。2. **年度目标**，开展机构改革运行情况评估，乡镇（街道）机构改革受到省委编办表扬，率先完成五个领域综合行政执法改革等，编制周转池制度、权责清单制度体系建设取得新成效，开展“一地六县”体制机制建设调研工作，科学设置相关机构，机构编制管理基础进一步得到夯实加强。

（二）办公楼维修项目

1. **立项依据**。本项目为一次性项目，根据市政府办公楼调整的通知，市委编办搬迁至宣州区状元南路 19-1 号，为保障人员正常办公，决定对办公楼进行维修。

2. **资金投入情况**。年度总预算为 60.5 万元，全部为财政拨款，年中无增减变化。市委编办作为主管部门，严格落实责任，资金使用严格落实财经管理规定执行，无一笔差错。

3. **项目绩效目标**。办公楼维修完成，可保障正常办公使用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价组织形式及范围。本次自评由市委编办自主实施，重点评价项目 2022 年度绩效目标完成情况，对细化绩效指标完成情况以及预算执行情况逐一梳理、分析、评价，同时兼顾阶段性目标完成情况。

（二）指标分值设置及等级。自评工作采用百分制设置，分

值按照省、市关于开展 2022 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作有关规定设置，具体分值如下：预算资金执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分。

自评结果分为“优良中差”四个等级，具体等级按照《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》规定，90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结论

对照设定的绩效目标，结合工作实际完成情况评价，市委编办机构编制管理项目、办公楼维修项目全面完成，阶段性绩效目标按照序时进度积极推进，依据议价分值设定，机构编制管理项目评价得分为 97.66 分、办公楼维修项目评价得分 99.47 分，两个项目评价等级为“优”。

（二）综合评价

1. 预算编制科学执行到位。预算编制全面贯彻绩效理念，在全面梳理以往年度工作基础上，认真分析，市委编办能够从严从紧安排项目经费，预算执行率 100%。

2. 项目产出数量质量达标。2022 年度自评项目 2 个，评审资金 129.5 万元，市委编办在预算资金使用上能够加强政策落实，合理资金配置，严格资金使用，加强项目管控，为强化绩效

管理工作提供了技术支撑，切实将财政资金花在紧要处。

四、主要经验及做法

一是严格按照绩效目标管理加强管理。围绕目标任务，合理设置绩效目标。二是加强绩效运行监控,强化过程管理和实效取得。三是坚持目标导向,认真开展绩效评价，严格按照绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等实施评价工作。

五、存在问题及原因分析

一是绩效管理工作还存在绩效指标量化不够。二是开展绩效评价能力还需进一步提升等问题。

六、有关建议

一是科学合理细化绩效指标，进一步规范优化绩效评价体系；二是加强绩效评价业务知识学习，提升开展工作能力。