

安徽省优秀内部审计论文评选办法

第一章 总则

第一条 为进一步推进内部审计理论研讨活动，提高内部审计论文撰写水平，规范优秀论文评选工作，根据《安徽省内部审计条例》《审计署关于内部审计工作的规定》和《安徽省内部审计协会章程》的有关规定，结合我省内部审计实际，制定本办法。

第二条 优秀论文评选是群众性内部审计理论研讨活动的重要形式，旨在提高内审人员参与理论研究的主动性和积极性，以总结交流实践经验、提升理论研究水平为目标。

第三条 优秀论文评选应当遵循科学组织、广泛参与、讲求实效、公正评选的原则，面向全省内部审计机构和内部审计人员，包括会员单位（个人）、非会员单位（个人）征文。

第四条 优秀论文评选活动每年组织一次，由省内审协会学术委员会负责组织实施，秘书处负责日常管理工作。

第二章 确定选题

第五条 省内审协会学术委员会应当根据年度内审工作重点、难点和热点问题，在充分征求各方面意见的基础上，提出年度论文选题计划。

第六条 省内审协会秘书处将年度论文选题计划，报经

会长办公会审定后，发布年度内审理论研讨征文通知。

第三章 推荐要求

第七条 参加评选的论文应当符合以下条件：

- （一）格式规范，内容符合选题要求；
- （二）具有一定的创新性 & 现实指导意义；
- （三）论点明确，论据充分；
- （四）理论联系实际；
- （五）通过中国知网学术不端文献检测系统检测，复制率控制在 30% 以下；
- （六）未曾公开发表。

第八条 各市、县（区）内审协会，各省内审协会分会、会员单位，各内审机构应严格审核，确保参加评选的论文质量，认真填写《安徽省内部审计优秀论文推荐表》，并将推荐表及论文在规定的截止日前，报送省内审协会。

第九条 各非会员单位（个人）可以将参加评选的论文，直接报送省内审协会。

第四章 评选程序

第十条 省内审协会秘书处对报送的论文进行形式审查后，提交学术委员会组织专家进行评审；评审专家按照优秀论文评审标准，进行量化打分，提出评审意见。

第十一条 优秀论文等级分为一、二、三等奖和提名奖。一般按参评论文总数的 50% 入选一、二、三等奖和提名奖，

其中：一等奖 5%，二等奖 15%，三等奖 30%，其余 50%为提名奖。

第十二条 根据各市、县（区）内审协会，各省内审协会分会、会员单位，各内审机构推荐的参评论文数量及获奖情况，评选优秀组织奖。优秀组织奖应当符合以下条件：

（一）认真组织评选过程，如实详细地填写优秀论文推荐表；

（二）所推荐论文的论文数量较多，且不存在抄袭或已发表等情况；

（三）所推荐论文至少 1 篇荣获优秀论文一等奖，或至少 2 篇荣获优秀论文二等奖，或至少 3 篇荣获优秀论文三等奖。

第五章 表彰推广

第十三条 省内审协会秘书处汇总评审专家的评审意见，报送会长办公会审定后，发布年度内审优秀论文获奖通知，并向获奖作者和单位颁发证书。

第十四条 省内审协会对获得一、二等奖的论文编辑优秀论文集，并择优推荐参加全国内部审计优秀论文评选，或在《安徽内审》杂志发表。

第十五条 省内审协会对抄袭、剽窃他人研究成果或通过其他不正当手段获奖的论文，经查证核实后，收回获奖证书、撤销表彰。

第六章 附则

第十六条 本办法由安徽省内部审计协会发布并负责解释。

第十七条 本办法自 2022 年 1 月 1 日起施行。

第十八条 2019 年 6 月 4 日发布施行的《安徽省优秀内部审计论文评选暂行办法》（皖内协发〔2019〕16 号）同时废止。

附件：1. 安徽省内部审计优秀论文推荐表
2. 安徽省内部审计优秀论文撰写要求
3. 安徽省内部审计优秀论文评选标准

附件 1

安徽省内部审计优秀论文推荐表

推荐单位信息	单位名称			
	通讯地址			
	邮政编码		联系电话	
	联系人		电子邮箱	
推荐论文信息	论文题目			
	作者 1		所在单位	
	作者 2		所在单位	
	作者 3		所在单位	
	通讯地址			
	执笔人		联系电话	
	邮政编码		电子邮箱	
组织推荐情况简介	<p style="text-align: right;">推荐单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

填表说明：

1. “推荐论文信息”栏，作者请务必将该论文的所有作者按贡献大小，依次填写完整；联系电话、电子邮箱请填写论文执笔人的电话、邮箱。
2. “组织推荐情况简介”栏，请填写推荐单位在本地区、本系统内具体组织论文推荐的过程，包括共收到参评论文的总篇数，具体推荐步骤及标准等内容；非组织单位推荐的论文，请在本栏中填写“无”。

附件 2

安徽省内部审计优秀论文撰写要求

一、论文字数要求

论文字数一般控制在 4000-8000 字。

二、论文格式要求

论文以标题、作者单位及姓名、内容摘要、关键词、正文、参考文献为序书写。

论文题目，3 号黑体；作者单位及姓名，4 号楷体；内容摘要和关键词，小 4 号楷体；正文，4 号宋体；文中小标题，4 号黑体；行距 24 磅，页码列于页面下端居中。

参考文献的数量一般不少于 5 篇，其标注方法应符合学术规范。

三、参考文献要求

（一）参考文献总体排序

1. 中文文献(包括中译文献)按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。
2. 外文文献按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。
3. 同时有中文文献和外文文献时，中文文献排在外文文献之前。

（二）参考文献类型

根据 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—研究报告，S—标准，P—专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

（三）中文参考文献的编排格式

中文参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为：

1. 专著、论文集、学位论文、研究报告—[序号] 主要责任者，出版年：文献题名[文献类型标识]，出版者。

例：[1] 鲍国明，2012：内部经济责任审计[M]，中国时代经济出版社。

2. 期刊文章—[序号] 主要责任者，年：文献题名[J]，刊名，卷（期），起止页码。

例：[2] 吴联生，2002：政府审计机构隶属关系评价模型[J]，审计研究(5)，35—38。

3. 报纸文章—[序号] 主要责任者，出版日期（版次）：文献题名[N]，报纸名。

例：[3] 刘毅、倪敏，2021-03-24 (008)：大数据时代内部审计的数字化转型[N]，中国审计报。

4. 电子文献—[序号] 主要责任者，发表或更新日期/引用日期（任选）：电子文献题名，电子文献的出版或可获得地址。

例：[4] 吴应先，2007-03-16/2007-05-04：企业内部审计运行机制问题探讨，pyciia/Dnews/manage/news/news_show.asp.

5. 各种未定型的文献—[序号] 主要责任者，出版年：文献题名[Z]，出版者。

例：[5] 李琮，1994：世界经济百科词典[Z]，经济科学出版社。

（四）译文参考文献的编排格式

1. 译文文献以作者的中文译名打头，再接出版年份。

2. 出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。

3. 译文文献的中文标题。

4. 在文献名后可注明“中译本”。

例：[6] 约翰，1978：《论需求》，中译本，译文出版社。

（五）外文参考文献的编排格式

1. 所引文献为外文原文，不论世界上是否存在该文的中译本，都可按外文原文文献处理。

2. 以作者姓名原文打头，姓名必须首字母大写；姓在前，并用逗号与后面的名隔开；名用缩写时，必须用实心点标明。

3. 出版年份。

4. 文献标题。每个实词应首字母大写。如果所引文献是文章，必须用双引号括起来，如果是书籍，不用引号。

5. 杂志名或出版社。如果是杂志，用斜体表示；如果是出版社，保持正体。

6. 第 x 卷，或刊物期号。

7. 以上各项在同一行连续排列，中间用逗号隔开。

例：[7] AlanL Ovell, Notions of Accountability and State Audit: a UK Perspective [J], Financial Accountability & Management.1996 (11): 33-36

例：[8] TomasP.Houck, Why and How Audits Must Changes: practical Guidance to Improve You [M], 2003

附件 3

安徽省内部审计优秀论文评选标准

序号	评审指标	评审标准	分值
1	论文主题	主题明确，切合年度研讨征文题义。	15
2	论文结构	结构严谨，层次分明，论证严密，逻辑清晰。	15
3	论点论据	论点鲜明，论据可靠、充分，能够有效支持论点。	20
4	创新性	运用新视角、新方法进行探索研究，对策建议具有独到之处。	15
5	论文价值	具有现实参考价值和借鉴意义，能够解决实际问题，可操作性强。	20
6	规范性	文字表达通顺流畅，格式、图表、引注、参考文献等符合规范要求。	15
合计			100