

2024 年 1 月份工作计划

一、国土空间规划编制工作

加快宣州区下辖 17 个乡镇国土空间总体规划编制工作，根据剩余 6 个乡镇国土空间总体规划编制进度，加快完成乡镇国土空间总体规划评审工作。

二、用地报批工作

目前有 3 个批次已组卷完成并上报市局审查，预计于 1 月底前取得用地批复，后续继续加快土地报批工作，对全区上报的项目用地根据项目成熟度和土地使用类型，在符合报批条件的情况下，统筹安排新增或增减挂钩计划指标，应保尽保。

三、批而未供、闲置和工业低效土地处置工作

持续推进批而未供、闲置和工业低效土地处置。根据《处置方案》，逐宗落实处置措施，对批而未供土地，通过帮助和协调项目单位对重点基础设施项目进行点对点对接，及时完善供地手续；通过精准招商对项目未落实的项目及时进行土地供应。对闲置土地，通过部门联动，对竣工项目及时办理相关手续进行处置。确保按时按质按量完成任务，节约高效保障项目用地。

四、土地节约集约利用综合改革试点

根据《宣州区土地节约集约利用综合改革试点实施方案》要求，积极对照职责任务（重点任务、专项任务）进一步细化工作举措，依法依规、精准施策，按照时间节点扎实推进各项工作。

五、流失耕地找回工作

我局将根据上级下达的耕地恢复任务，指导各乡镇街道有序

稳妥推进耕地找回工作。

六、新增耕地和增减挂钩工作

按市自然资源规划局工作提示单要求，持续推进未入库 670.37 亩新增耕地项目日常变更后及时入库；完成 2023 年第 3、4 批次 758.43 亩新组卷增减挂钩项目实施规划申报工作，全面做好 2024 年增减挂调查摸底工作，做好土地要素保障。

七、不动产登记及日常变更调查工作

1. 继续做好不动产登记日常管理工作。
2. 根据省、市部署，做好 2023 年度国土变更调查工作，并按时间节点提交初步成果数据，开展省级核查整改工作。

八、土地执法监察工作

1. 持续督促各乡镇、街道落实违法用地整改工作，对已整改到位问题及时上报销号。

2. 开展四季度卫片不通过图斑举证销号，持续推进 2023 年度卫片反馈违法用地整改，为年度目标考核夯实基础。

3. 开展 2023 年度变更调查图斑核查举证工作。

4. 开展 2023 年巡查及信访问题回头看，完成卷宗归档。

5. 完成 2023 年度立案案件调查取证工作。

九、信息管理及网络安全工作

加快推进 2018 年以前(含 2018 年)档案整理归档工作；开展自然资源地理信息的日常应用和管理。

十、矿产资源管理工作

1. 完成三江矿业剥离物有偿处置的挂网工作。

2. 全面梳理规范矿山储量年报的编制，做好勘查开采信息公示，督促矿山企业严格按照开发利用方案进行开采，加强矿产资源日常管理。

十一、地质灾害防治工作

1. 谋划 2024 年地质灾害防治以及 2024 年度地质灾害防治中央财政补助资金项目准备工作。

2. 继续做好雨雪冰冻地质灾害防治工作。

十二、矿山生态修复工作

积极推动永联轧石厂修复治理工程挂网，督促 2024 年废弃矿山修复治理项目实施进度。