

附 1:

## 因公临时出国任务和预算审批意见表

|                 |              |        |          |      |     |      |
|-----------------|--------------|--------|----------|------|-----|------|
| 团组名称            |              |        |          |      |     |      |
| 组团单位            |              | 团长（级别） |          | 团员人数 |     |      |
| 出访国别（含经停）       |              |        | 出访时间（天数） |      |     |      |
| <b>出国任务审核意见</b> |              |        |          |      |     |      |
| 审核单位            |              |        | 审核日期     |      |     |      |
| 审核依据            |              |        |          |      |     |      |
| 审核内容            | 是否列入出国计划：    |        |          |      |     |      |
|                 | 出访目标和必要性：    |        |          |      |     |      |
|                 | 时间和国别是否符合规定： |        |          |      |     |      |
|                 | 路线是否符合规定：    |        |          |      |     |      |
|                 | 团组人数是否符合规定：  |        |          |      |     |      |
|                 | 其他事项：        |        |          |      |     |      |
| 审核意见            |              |        |          |      |     |      |
| <b>预算财务审核意见</b> |              |        |          |      |     |      |
| 审核单位            |              |        | 审核日期     |      |     |      |
| 审核依据            |              |        |          |      |     |      |
| 审核内容            | 是否列入年度预算：    |        |          |      |     |      |
|                 | 合计           | 国际旅费   | 住宿费      | 伙食费  | 公杂费 | 其他费用 |
|                 |              |        |          |      |     |      |
|                 | 须事先报批的支出事项：  |        |          |      |     |      |
|                 | 其他事项：        |        |          |      |     |      |
| 审核意见            |              |        |          |      |     |      |

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。