

宣城市农业农村局文件

宣农〔2022〕38号

关于开展2022年度宣城市农业系列 中初级职称评审工作的通知

各县市区农业农村局、人社局，宣州区烟叶产业发展中心，皖南烟叶公司，局属各单位：

根据《关于做好2022年度全市职称评审工作的通知》（宣人社秘〔2022〕152号）要求，现就2022年全市农业系列中初级职称评审工作有关事宜通知如下：

一、评审范围

我市企事业单位、非公有制经济组织、社会组织等单位中从事农学、园艺、植保、土肥、蚕桑、畜牧、兽医、农产品加工与质量安全、农村合作组织管理等工作的专业技术人员。

公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员、离退休（含返聘在岗）人员不得申报农业系列专业技术资格。

二、申报条件

按照《安徽省农业系列专业技术资格评审标准条件和安徽省农业工程专业技术资格评审标准条件》（皖农人〔2020〕141号）和《安徽省职称评审工作实施办法》（皖人社发〔2018〕5号）文件执行。

破格申报须参加面试答辩，面试答辩时间统一安排。

三、申报程序

2022年度农业系列中初级专业技术资格申报采取网上和线下部分材料同步申报的方式进行，按照隶属关系或属地管理原则逐级进行审核、申报。

（一）网上材料申报

1. **申报时间。**个人网上申报及所在单位审核时间为2022年8月24日-9月16日（逾期不予受理），各县市区人社局或市直主管部门网上审核截止时间为2022年9月23日。

2. **申报流程。**申报人员请登录安徽省人力资源和社会保障厅官网（<http://hrss.ah.gov.cn/index.html>），在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，进入平台首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。登录后，请先在网页右上角下载操作指南和常见问题解答，按照说明进行操作。申报人员请认真填报评审材料相关内容（个人录入信息须与申报材料内容一致，一经正式提交不予修改或替换申报材料）。填写完成后，用人单位使用法人账号从“单位登录”

入口进入审核，然后由主管部门审核通过后提交至评委会组建单位。未在申报系统内录入评审资料者不得参与评审。

3. 申报人员结合本人所从事专业及业绩情况，按照职称管理平台可供选择的专业，慎重选择申报专业，不可自填专业。农业系列专业类别见申报评审专业参考目录。

4. 申报人员严格按照系统提示和条件要求，逐项填报各项信息并扫描上传诚信承诺书、资历、继续教育、论文、业绩、公示证明、工作总结等申报材料。

（1）业绩条件、论文著作等，应是申报人员取得现任专业技术资格以来，重点是近5年来的情况。业绩条件材料应突出代表性，对多人共同完成的项目，需提供本人在该项目中承担工作及发挥作用的相关证明材料。论文、著作材料命名为“篇名作者发表日期”，需上传刊物或著作的封面、目录页、刊页号、正文页等。论文学术相似性检测结果作为评审的重要参考，须上传需要查重的Word版本电子版，由本评委会进行统一查重。

（2）专业技术资格证书、聘任证书、获奖证书、专利证书、注册证书等证件的复印件须由申报人所在单位审验盖章。继续教育情况上传本人申报职称的最近一个任职周期内专业技术人员继续教育证书的对应页面（每页签署本人姓名），在安徽省专业技术人员综合管理平台学习取得的继续教育培训合格证书可以直接在系统中导入。

（3）主持或参与的，须提供相关证明材料包括注册证书、批件、研究报告和单位有关业绩证明材料等。多人共同完成的，需提供有关印证材料证明本人所承担的部分和发挥的作用。承

担完成的课题（科研项目），附课题（科研项目）立项批准文件、计划任务和项目（成果）结项鉴定材料。取得的专利应与其专业或从事的岗位工作相关，并提供专利申报过程的有关材料或证明，其中发明专利和实用新型专利需取得经济效益或社会效益。

5. 申报人员务必确保网上申报所有信息真实、准确、规范，图片清晰、可辨认、无颠倒。如因上传材料不符合要求影响评审结果的，责任自负。

（二）线下材料报送

报送的线下材料包括：

1. 委托评审函（由各县市区人社局、市直主管部门出具）。

2. 《专业技术职务任职资格评审表》一式 2 份（网上资料审核通过后，可自行导出打印逐级审核盖章）。

3. 《破格申报专业技术资格审批表》（非破格申报人员无须填报）一式 2 份。符合破格申报条件的人员，须填写《破格申报专业技术资格审批表》，交本评委会受理，报市人社局审核同意后评审。

4. 对篇幅较长、涉及商业秘密等不便于上传的材料。

5. 评委会组建单位要求核实的其他材料。

上述纸质材料，请于 9 月 30 日前（双休日除外）报送市农业农村局人事科教科（宣城市鳌峰西路 46 号，联系电话：0563-3022175），逾期不再受理。

四、有关政策规定和要求

（一）关于时间节点。申报评审专业技术资格的人员，其

学历学位、资历（资格、聘任时间）、工作年限、业绩等终算时间为 2022 年 12 月 31 日，时间按周年计算，业绩从取得现资格之年起算，以近五年业绩为主。提交的所有申报材料的时效均计算到 2022 年 9 月 30 日止，其后取得的业绩成果、发表的论文等，不作为 2022 年评审的有效材料。

（二）关于论文、著作材料。论文、著作材料要与所从事专业相关。全外文版论文，需同时提供中文翻译稿，发表在电子期刊、增刊、副刊、年刊、论文集或论文的正文未装订在出版刊物上的等情况，不作为评审专业技术资格的论文依据。

（三）关于继续教育。专业技术人员每年须完成公需科目学习不少于 30 学时，专业科目学习不少于 60 学时。专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可（但不得在一个年度内完成最近一个任职周期内所需学时）。未按照要求完成继续教育规定学时的，不得申报职称。民营企业专业技术人才申报中初级职称，只需提供申报当年的继续教育学时。

（四）关于不受事业单位岗位结构比例限制申报政策。根据宣城市委办、市政府办《关于深化职称制度改革的实施方案》（宣办发〔2019〕11 号）精神，享受市政府特殊津贴称号及同等专业技术层次的优秀人才，自获得荣誉表彰之日起 3 年内，不受事业单位岗位结构比例限制直接申报；对现有乡镇事业单位在职专业技术人员中累计工作满 25 年的，可不受事业单位岗位结构比例限制直接申报；由组织、人社部门从宣城市行政区域外引进的高层次、急需紧缺专业技术人才，自引进之日起 3 年

内，可不受事业单位岗位结构比例直接申报。

（五）关于破格申报评审。在专业技术岗位上能力业绩突出，确实做出突出贡献的人员，符合职称评审破格条件，可不受学历、资历、继续教育条件等限制直接申报职称。

（六）关于民营企业申报职称工作。依据有关规定，充分体现民营企业专业技术人才特点和工作实际，贴近民营企业用人需求，进一步克服唯学历、唯资历、唯论文、唯奖项倾向，突出工作能力和业绩考核，注重市场认可和对企业的实际贡献。对论文不做限制性要求，专利成果、技术突破、工艺流程、标准开发、成果转化等均可作为职称评审的重要内容。

（七）关于禁止多头申报。根据《安徽省职称评审工作实施办法》（皖人社发〔2018〕5号）文件规定，专业技术人员在同一年度只能申报一个系列（专业）职称，不得同时申报两个以上不同系列或同一系列两个不同专业的职称。对在同一年度多头申报职称资格的，取消其申报资格；已取得专业技术资格的，原则上予以取消。

（八）关于委托评审函。申报评审中初级专业技术资格，属市直单位的，由其主管部门审核并出具委托评审函；属于各县市区的，由各县市区人社部门审核并出具委托评审函。

（九）关于高技能人才申报职称工作。高技能人才申报职称，按照《安徽省工程技术领域高技能人才申报专业技术资格评审标准条件（试行）》（皖人社发〔2020〕26号）和《关于全省工程技术领域高技能人才职称评审有关问题的通知》（皖人社秘〔2021〕199号）要求执行，归口申报。

（十）关于收费标准。根据安徽省物价局、财政厅《关于调整专业技术人员资格评审费收费标准的函》（皖价费〔2005〕72号）有关规定，评审收费标准为：中级160元/人，初级100元/人；面试答辩收费标准为：100元/人。

（十一）其他有关要求。申报人员必须签署《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺提交所有申报材料真实可信，对申报材料弄虚作假等违规行为，将依照相关法律法规处理。各有关单位要认真落实逐级审核工作责任制，按照“谁审核、谁签字、谁负责”的要求，对申报人员提交的材料，特别是申报人员的身份、年龄、学历、资历、专业、业绩和年度考核情况等，逐级认真审查、严格把关。用人单位应对申报人员有关信息和申报材料审核后进行公示，接受群众监督，公示时间不少于5个工作日。

- 附件：1. 申报审核简易流程
2. 申报评审专业参考目录
3. 个人申报专业技术资格诚信承诺书
4. 单位公示证明
5. 破格申报专业技术资格审批表
6. 事业单位专业技术人员职称申报岗位核准表



抄送：市人社局。

申报审核简易流程

一、申报流程

申报人员登录安徽省人力资源和社会保障厅官网（<http://hrss.ah.gov.cn/index.html>）——在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”——跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录——下载操作指南和常见问题解答，按照说明进行操作。

二、审核流程

县市区审核：单位建立账号登录——单位审核——县市区主管部门审核——县市区人社部门审核——市直主管部门审核——评委会组建单位审核。

市直单位审核：单位建立账号登录——单位审核——市直主管部门审核——评委会组建单位审核

申报评审专业参考目录

序号	申报专业	现从事专业	申报中级专业技术资格
1	农学	粮食	中级农艺师
		油菜	
		种子	
2	园艺	蔬菜	
		水果	
		食用菌	
		中药材	
		茶叶	
		蚕桑	
3	植保	植保植检	
		农药	
4	土肥	土壤肥料	
		耕地质量	
5	综合	农产品质量安全	
		农村合作组织管理	
		农业教育培训	
6	畜牧	畜禽养殖	中级畜牧师
		饲料及畜产品	
7	兽医	兽医兽药	中级兽医师
		动物疫病检疫及防控	

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，
现申报_____系列_____专业_____级专业技术资格。
本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及
论文、业绩证明等）均为真实有效。如提供虚假、失实材料，
本人自愿五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的
处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____ 系列
(专业) _____ 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审
查,并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位(公章):

年 月 日

(本公示证明一式 2 份,一份连同申报材料上报,一份单位留存)

附件 5

破格申报专业技术资格审批表

姓 名		性别		出生年月		照 片
学 历	全 日 制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业			
参加工 作时间				毕业时间		
专业技术资格 取得时间				聘任时间		
专业工作年限				破格申报 专业及级别		
工作单位及职务						
工作单位性质 (事业单位、国有企业、 民营企业、其他组织)				单位有无拟申报职称 空缺岗位		
破格理由						
单 位 意 见	(盖 章) 年 月 日			县 区 人 社 部 门 (市 直 主 管 部 门) 意 见	(盖 章) 年 月 日	
审 批 意 见						
备 注						

附件 6

事业单位专业技术人员职称申报岗位核准表

岗 位 情 况	单位名称						
	编制数				专业技术 岗位总数		
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及 未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
		空缺情况					
个 人 情 况	姓 名			性别		出生年月	
	身份证号码						
	现专业技术 资格及取得时间				现聘专业 技术职务 及聘任时间		
	是否双肩挑				所申报职称		
单 位 意 见	_____为纳入岗位管理的 事业单位正式在编人员，经研 究，同意推荐参加评审。 （盖章） 年 月 日			人 社 部 门 意 见	（盖章） 年 月 日		

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写。