

项目编号：NGKFQ-CG-202412

安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国 土空间详细规划采购项目

谈 判 文 件

采 购 人：宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：安徽宏基建设项目管理有限公司

目 录

- 一、谈判公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、谈判与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划采购项目竞争性谈判公告

安徽宏基建设项目管理有限公司受采购人委托对“安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划采购项目”组织竞争性谈判，潜在供应商应在安徽宏基建设项目管理有限公司获取谈判文件，并于 2024 年 4 月 16 日 10 时前提交响应文件，本项目响应文件须为纸质文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：NGKFQ-CG-202412

2、项目名称：安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划采购项目；

3、采购方式：竞争性谈判；

4、预算金额：29.5 万元；

5、最高限价：29.5 万元；

6、采购需求：本项目宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划采购，总面积约 719.8 公顷。规划主要内容包括单元详细规划内容和地块详细规划内容以及城市设计，规划成果分法定文件和技术文件，详细规划深度要求应按照《安徽省国土空间详细规划编制规程》（试行）要求进行编制。城市设计按照《国土空间规划城市设计指南 TD/T1065-2021》要求进行编制。详见采购文件。

7、合同履行期限：60 日历天；

8、标段（包别）划分：不划分。

9、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：供应商须具备城乡规划编制乙级及以上资质。

5、供应商须是收到邀请函的供应商，其他供应商前来谈判无效。

三、获取采购文件

1、发售与获取时间：2024 年 4 月 10 日至 2024 年 4 月 15 日（北京时间）

2、发售与获取地址：宁国市宁城北路广通大厦 5 楼

3、供应商须提交：①单位介绍信（或授权委托书）；②被授权人身份证原件及复印件；③供应商营业执照复印件；④资质证书复印件将以上报名材料文件加盖单位公章至安徽宏基建设项目管理有限公司现场领取谈判文件电子版，也可通过安徽宏基建设项目管理有限公司邮箱（hongjidaili@163.com）提供以上资料并加盖单位公章扫描件领取。

4、售价：每套售价人民币 300 元，售后不退。

四、响应文件提交

1、提交首次响应文件截止时间、谈判时间：2024 年 4 月 16 日 10 时整；

2、各供应商委派一名递交响应文件代表，须在 2024 年 4 月 16 日 10 时前（未在规定时间内送达响应文件的，采购人拒绝接收）持身份证原件及授权委托书原件将响应文件送达至宁国经济技术开发区管理委员会四楼会议室。

五、开启

1、时间：2024 年 4 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1. 采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

2. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，本项目不专门面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：本项目专业性强、服务要求高，对企业和人员配备要求高，专门面向中小企业无法确保充分供应、充分竞争及项目实施质量，存在可能影响采购目标实现的情形，故 本项目不专门面向中小企业采购。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按采购文件约定方式提出询问或质疑。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 本公告同时在宁国市政府信息公开网（宁国经开区（港口产业园）管委会政府信息公开网（ningguo.gov.cn）发布。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁国经济技术开发区管理委员会

地址：宁国市钓鱼台路

联系方式：肖先生 18792253419

2. 采购代理机构信息

名称：安徽宏基建设项目管理有限公司

地址：宁国市宁城北路广通大厦 5 楼

邮箱：hongjidaili@163.com

联系方式：高女士 0563—2679296

3. 项目联系方式

项目联系人：肖先生、高女士

电 话：18792253419 、0563--2679296

宁国经济技术开发区管理委员会

安徽宏基建设项目管理有限公司

2024 年 4 月 10 日

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划采购项目 NGKFQ-CG-202412
2	采购人： 采购人联系方式：	名称：宁国经济技术开发区管理委员会 地址：宁国市钓鱼台路 联系方式：肖先生 18792253419
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	名 称：安徽宏基建设项目管理有限公司 地 址：宁国市宁城北路广通大厦 5 楼 邮箱：hongjidaili@163.com 联系方式：高女士 0563--2679296
4	谈判有效期：	谈判响应文件递交截止后 60 天
5	谈判响应保证金：	无
6	履约保证金：	成交供应商在领取《成交通知书》之日起七日内须向采购人交纳履约保证金（允许以现金、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳或提交），否则将被视为自动放弃成交，取消其成交资格。履约保证金为价格成交价的 2%，履约保证金待项目完成后一次性退还。退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
7	项目预算：	29.5 万元
8	联合体响应：	本项目不接受联合体
9	提交谈判响应文件截止时间及地点：	提交首次响应文件截止时间、开启时间： 各供应商委派一名递交响应文件代表，须在响应文件截止前（未在规定时间内送达响应文件的，采购人拒绝接收）持身份证原件及授权委托书原件将响应文件送达至宁国经济技术开发区管理委员会四楼会议室。

10	谈判会议时间及地点	2024 年 月 日 时整 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。
11	评审方法：	最低评标价法
12	对谈判文件提交答疑（询问以及质疑）的截止时间：	询问、质疑函接收方式：询问、质疑须在公告期满之日起 3 日内书面提出，接收日期以收到书面文件日期为准，质疑函接收邮箱：hongjidaili@163.com，逾期不予受理。
13	谈判会议现场供应商参会人员身份核实：	法定代表人或委托代理人须参会并证明其参会身份。法定代表人参加的，响应文件递交现场须提供法定代表人身份证明和身份证（原件）；委托代理人参加的，响应文件递交现场须提供法定代表人授权委托书和委托代理人身份证（原件）。供应商代表未能按规定在响应文件递交现场证明其参会身份的（包括谈判响应文件拆封后，其文件正本内仍无授权书等身份证明材料的），属于未能通过身份核实，并按响应无效处理。
14	逾期送达情形	供应商未按规定送达响应文件的； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，响应文件将被退回）
15	响应文件份数：	响应文件正本份数： <u> 1 </u> 份，副本份数： <u> 3 </u> 份（响应文件封面须明确注明“正本”、“副本”字样） 供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按无效处理。
16	封套上写明	_____（项目名称）响应文件项目编号： 供应商名称： 在__年__月__日__时__分前不得开启
17	签章要求	1、谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。 2、谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商公章。
18	代理费用的收取标准和方式	本项目收取采购代理费，供应商的最后报价中应考虑到本项目费用。领取成交通知书前，供应商须向采购代理

		<p>机构缴纳采购代理费 3000 元。</p> <p>名 称：安徽宏基建设项目管理有限公司</p> <p>开 户 行：中国银行宁国市支行</p> <p>账 号：185729111769</p>
19	询标、特别说明	<p>(1) 各供应商在项目开标、评审期间应保持签到手机畅通，谈判小组将随时询标，发出的询标信息后将电话联系各供应商，供应商请在收到询标信息后 20 分钟内给予回复，未能按时答复的，谈判小组将视同其放弃该权利，由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>(2) 提交最后报价，又未按规定退出谈判，则其首次报价即为最终报价，参与最终的评审。</p> <p>供应商参与询标或谈判回复的内容，请签字确认。</p>
20	补充说明	<p>供应商需对其报价合理性及其能否保证质量履约作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。如成交候选人没有提供或谈判小组认为有必要，谈判小组应当在推荐成交候选人前要求拟推荐成交候选人在合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。</p> <p>拟推荐成交候选人不能作出澄清、说明或谈判小组认定其存在履约及质量安全风险的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。</p>
21	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目 <u>（否）</u> 专门面向中小企业， 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对</p>

		<p>符合规定的小微企业（包括符合规定的监狱企业和残疾人福利性单位）报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>1%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
--	--	--

22	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人口具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、</p> <p>（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时可自行查询信用记录，按采购文件中的格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本谈判采购文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合谈判公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取谈判文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同谈判截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，

其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与谈判活动的费用

供应商自行承担与参加谈判采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与谈判应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府

采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，**其响应无效**，并由竞争性谈判小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性谈判小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

谈判文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

- 8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。
- 8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。
- 8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 谈判采购文件

9、谈判采购文件构成

9.1 谈判采购文件包括：

- a. 谈判公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、谈判采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对谈判文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出谈判文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是谈判文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当谈判文件与谈判文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出谈判文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就谈判的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除谈判文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、谈判响应文件构成

12.1 响应文件是对谈判文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用谈判文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的谈判，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 谈判文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。

13.2 谈判文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商公章。

14、谈判报价

14.1 报价均不得高于谈判文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按谈判文件要求在响应文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

14.4 除谈判文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的响应文件按无效处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对谈判文件载明的资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供谈判文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”

“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，则竞争性谈判小组可认定其响应文件未做出实质性和完整的响应。未实质性和完整的响应的响应文件按无效处理。

16.2 谈判文件中如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

16.3 如果本谈判文件中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数，供应商可以不受其限制，但供应商在其响应文件中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

16.4 无论谈判文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，供应商应附上有关证书。

16.5 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

16.6 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、谈判有效期

17.1 谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。延长谈判有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长谈判有效期。

（四）谈判响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

18.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。

18.2 响应文件密封袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、供应商全称。

19、响应文件的提交

19.1 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其委托代理人将响应文件送达指定地点。（详见“供应商须知前附表”有关规定）。**否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。**

19.2 响应文件的存档与保存：除谈判文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由采购人、采购代理机构妥善保存，除法定情形以及谈判文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

20、响应文件的迟交、修改和撤回

20.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。

20.2 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

20.3 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（或其委托代理人）在旁边签字或加盖单位公章。**否则将导致响应文件无效。**

20.4 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按谈判文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在谈判过程中，供应商可以根据谈判小组提出的谈判问题（包括实质性变动）作出相应的更优良的修改。

20.5 响应文件提交截止时间后，除谈判过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

20.6 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，否则响应保证金将不予退还，其谈判响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动。

20.7 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携身份证原件、授权委托书原件及响应文件按规定的时间、地点参加开标，**供应商响应文件没有按规定密封的，响应文件将被拒绝、退还给供应商。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 按规定完成会议相关流程。其中检查响应文件密封环节，由采购人或代理机构现场检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封。

21.5 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的（谈判），供应商请在收到谈判及信息后 20 分钟内派其法定代表人或委托代理人进行回复。**供应商未按规定参与询标（谈判）的，竞争性谈判小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由竞争性谈判小组进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。

22.2 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间后至评审结束前应查询

供应商的信用记录并将查询结果反馈给磋商小组。供应商存在不良信用记录的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商，响应无效。

22.2.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，响应无效。

22.2.2 信用信息查询渠道：（1）失信被执行人：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（2）重大税收违法案件当事人名单：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

22.2.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构应按信用记录查询渠道查询，将查询结果打印、签字并存入政府采购档案。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

22.3 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认谈判文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.6 竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性谈判小组应当将其作为无效响应处理。

23、谈判采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目谈判采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但74号令第二十七条第二款规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合谈判文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对谈判文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒ 25.1 采购人授权谈判小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐ 25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按谈判文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告,成交供应商应及时在招标代理机构处领取。

27.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目:无;

28.2 分散采购项目:按供应商须知前附表中规定。

(七) 提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》;质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制,依照《质疑函范本》编制,须内容要素齐全;应当有具体的事项及根据,不得进行虚假、恶意质疑,扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑,应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容:

a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人宁国经济技术开发区管理委员会提供并负责解释）

（一）项目介绍：

本项目宁国市LC-06、NS-02单元国土空间详细规划采购，总面积约719.8公顷。规划主要范围内容包括单元详细规划内容和地块详细规划内容以及城市设计，规划成果分法定文件和技术文件，详细规划深度要求应按照《安徽省国土空间详细规划编制规程》（试行）要求进行编制。城市设计按照《国土空间规划城市设计指南TD/T1065-2021》要求进行编制。

（二）货物或服务需求一览表及主要指标参数要求：

（1）指导思想

1. 以人为本、提升品质。坚持以人民为中心，践行“人民城市”的理念，围绕城乡居民美好生活需要，健全社区服务体系，按照社区生活圈规划要求，补齐民生短板，确保均衡布局，提高使用便利性，提升人居环境品质，不断提升人民群众的安全感、获得感和幸福感。

2. 生态优先、绿色发展。坚持生态文明思想，落实新发展理念，保护生态环境，划定蓝绿空间，节约集约、复合高效利用空间资源，倡导低碳技术应用，推动形成绿色发展方式和生活方式，增强城市韧性和可持续发展的竞争力，实现内涵式、集约型、绿色化的高质量发展，助力“两碳”目标实现。

3. 底线管控、刚弹结合。坚持底线思维，落实总体规划的刚性管控要求和约束性控制指标，保护自然山水格局，传承历史文脉，优化公共空间，提升基础设施和公共服务设施水平；适应地方发展需求，倡导用地混合利用，保持规划弹性，适当留白，提高详细规划的适应性。

4. 因地制宜、彰显特色。坚持特色发展，依据当地自然禀赋、人文特色、发展阶段，充分发掘地方历史文化和自然景观资源禀赋，突出地域特点、传统特色、时代特征，提出差异化的发展战略，塑造特色风貌。

5. 创新方法、高效治理。坚持开门编规划，加强公众参与，将共谋、共建、共享、共治贯穿详细规划工作全过程；鼓励规划编制技术创新，强化城市设计、实景三维、大数据、人工智能等技术手段对详细规划的支撑作用，提升规划编制水平；详细规划成果应纳入国土空间规划“一张图”系统，进行动态维护，适应规划实施和监督管理需求。

(2) 规划设计依据

1. 《中华人民共和国土地管理法》（2019年修正）
2. 《中华人民共和国城乡规划法》（2019年修正）
3. 《安徽省国土空间详细规划编制规程》
4. 《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南》
5. 《县级国土空间总体规划数据库规范》（试行）
6. 《安徽省县级国土空间总体规划编制指南》
7. 《宁国市国土空间总体规划（2021-2035）》公示稿
8. 《宁国市国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要》
9. 《国土空间规划城市设计指南TD/T1065-2021》
10. 国家、省有关规范、标准和相关规划
11. 本设计任务书

(3) 详细规划主要内容及深度要求：

1. 单元详细规划内容主要包括：

1.1 目标定位：确定单元的管控目标和功能定位。单元的主导功能应与国土空间总体规划所确定的二级规划分区或明确的详细规划编制单元的功能属性相一致。

1.2 空间布局：空间结构和用地布局，落实总体规划开发保护格局和“三条控制线”，落实总体规划的管控要求，衔接相关专项规划，按照“底线管控、刚弹结合”原则，细化落实公共服务设施、公用设施、安全设施、交通设施等公益性用地和“四线”空间布局，明确单元内“平急两用”设施和经营性用地的主导功能类型。

1.3规模与强度：落实上位规划明确的指标传导要求，立足人口现状、变化情况、人口构成和需求，依据单元承载能力，合理确定规划单元服务人口规模、总建设用地和总建筑规模，明确单元内经营性用地的规模上限和公益性用地的规模下限、居住建筑规模 和商业服务业建筑规模的上限、工业建筑规模和设施类建筑规模的下限，以及建设强度分区。

1.4蓝绿空间：按照总体规划、生态网络和蓝绿开敞空间系统专项规划的要求，统筹 确定单元与周边区域开敞空间系统性要求，明确重要水体和结构性绿地的控制原则和管 控要求。

1.5公共服务与住房保障：落实并优化上位规划确定的市级、区级公共管理与公共服 务设施，明确各类设施的类型、等级、位置、边界和规模。合理构建功能复合的15分钟 社区生活圈和5-10分钟便民生活圈，明确生活圈服务设施的配置内容和标准。确定单元 内住宅总供应规模、各类保障性住房用地和建筑规模，提出保留、拆除以及新建住宅用 地规模、住宅建筑总面积，鼓励居住用地混合开发。

1.6综合交通：落实上位规划和相关专项规划确定的交通廊道、主要道路、公共 交通 、交通设施的管控内容，协调与周边单元道路交通体系，合理布局单元内交通 廊道、道 路体系、公共交通及各类交通枢纽场站设施。

1.7公用设施：落实上位规划要求，衔接相关专项规划，统筹地上和地下、传统 和新 型市政公用设施体系布局。明确供水、排水、供电、供热、燃气、通信、环卫、综合管 廊等设施配套、廊道位置和宽度管控要求，明确各类公用设施用地布局和建设标准。

1.8公共安全和综合防灾：落实上位规划和专项规划确定的公共安全与综合防灾 相关 目标、设防标准、空间布局和防灾减灾措施，以及灾害风险区、洪涝风险控制 线等控制 范围，明确化工园区、危险化学品仓储设施及其运输车辆停车场的布局 和防护管控要求 ，按标准配建城镇集中建设区的排涝、消防、抗震、人防、应急避难、 公共安全等设施，提出规划原则、目标及具体措施，确定重大防灾设施和“平急两

用”设施位置和规模，建设安全、韧性的现代化城区。

1.9风貌景观：根据总体规划和城市设计管控要求，衔接相关专项规划，统筹优化规划单元空间秩序框架，引导重点风貌管控区、标志性建筑群体、开敞空间、景观廊道、视线通廊、天际轮廓线、空间节点和重要空间界面等空间要素布局和管控要求，优化建筑群体高度秩序，合理明确建设高度和密度分区、色彩基调和色彩分区。

1.10地下空间：落实上位规划要求，衔接相关专项规划，统筹地上地下空间，合理确定单元内地下空间开发利用的内容、层次、规模、平面及竖向控制和布局，明确地下空间禁建区和城镇地下主要交通廊道、地下管廊等地下基础设施建设区域的范围和边界，提出地下空间综合利用和兼顾人民防空要求。

2. 地块详细规划内容主要包括：

2.1地块细分与编码：根据单元详细规划，保持地块土地用途的完整性和协调性，考虑宗地权属、道路和各类边界线，结合地块开发意向及利害关系人意见，对地块进行细分。

2.2土地用途：落实单元详细规划，详细确定地块用地分类。明确地块用地的兼容性（用地适建范围和比例）控制要求，以及各类混合用地的不同功能建筑面积比例。

2.3开发建设强度：根据单元详细规划的建设总量和建设强度分区控制，合理确定地块的建筑规模（变化值）或容积率、建筑密度、建筑高度、建筑退让和绿地率等开发建设强度指标。

2.4道路交通：落实单元详细规划确定的道路体系，按照“小街区、密路网”理念，结合用地布局，完善地块周边道路网，优化道路线形，细化各级道路功能、走向、红线宽度、断面形式和交叉口形式。

2.5配套设施：落实单元详细规划所确定的各级生活圈配套要求，特别是5-10分钟生活圈内可综合设置的配套设施。

2.6 风貌景观: 落实单元详细规划和城市设计管控要求, 加强地块建筑风貌和环境景观管控, 明确地块的空间形态、开敞空间、景观界面、建筑色彩和节点等管控要求, 确定建筑高度、建筑退让、贴线率等指标。

3. 城市设计主要内容及深度

3.1 现状和相关规划解读: 进行现状调研, 收集、整理地区相关规划和规划管理信息, 对现状情况及规划的实施情况进行梳理、回顾与评价, 明确城市设计各项关键内容的规划目标。

3.2 规划理念与发展定位: 根据上位规划要求, 研究地区区位、生态、交通等资源条件, 深化、完善地区主体发展定位, 明确发展目标, 突出区域产业、功能、品质的提升。

3.3 用地布局规划: 根据产业研究, 梳理区域现状建设条件, 在尊重现状已有项目及现状基础设施的基础上, 对用地布局进行优化, 细化各类用地功能、构成比例, 提出可操作性强的用地布局方案。

3.4 空间形态设计: 明确整体空间秩序, 合理确定地块建筑高度、密度和开发强度, 对重要地块进行细化控制引导。对具有特殊重要属性的功能片区(产业园核心区), 强化与周边组团的区域联动, 合理进行业态布局引导, 强调土地多元混合高效使用。对城市重要开敞空间(滨水地区、重要公园与广场、生态廊道、农田河渠地区附近)延续特色景观风貌的原真性, 通过对特色要素与重要界面的塑造, 提升开敞空间活力, 营造园区特色风貌。

3.5 道路交通规划: 完善区域交通组织、公共交通体系和停车设施布局, 构建高效便捷、多层次的交通体系。注意机动车、非机动车之间安全间距要求。结合规划用地布局和现状建设情况, 确定与用地相协调的路网结构。

3.6 绿地景观规划: 着重解决山水要素的系统性、公共界面的连续性、步行空间的连续性、广场绿地的通达性, 街道尺度的宜人性, 空间标志性的特色等内容。重点考虑城镇开发边界处的城市界面打造以及周边自然环境生态价值利用等问题, 合

理组织空间景观脉络。

3.7 风貌管控指引:满足产业发展以及门户空间要求,对基地建筑物的风格、色彩、体量、材质等城市设计重要内容提出导则。

4. 深度要求:规划深度应《安徽省国土空间详细规划编制规程》(试行)要求进行编制。

(4) 成果要求

详细规划成果分法定文件和技术文件。单元详细规划法定文件主要为文本、单元图则和数据库,技术文件包括图纸、说明书等附件。地块详细规划法定文件为文本、图则和数据库,技术文件为地块详细规划说明书等附件。城市设计成果包括城市设计文本、图件及相关附件。

(5) 进度要求及报送和审查规定

1. 规划编制要求60日历天完成。

2. 规划编制中应积极配合我单位时间要求,及时与我单位沟通汇报阶段成果。设计单位负责提供方案各审查阶段所必需的资料(汇报文本、方案汇报文件等)和规划方案介绍。

3. 规划评审并通过资委会审议后,设计单位应根据意见修改并制定正式规划成果,并按规定时限报送我单位。

(三) 供应商资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求:无
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商:

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的;

(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

(3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：供应商须具备城乡规划编制乙级及以上资质。

5、供应商须是收到邀请函的供应商，其他供应商前来谈判无效。

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、授权委托书；（按规定格式）
- 2、邀请函；
- 3、资质证书；
- 4、采购文件要求其他的证明材料；

（五）合同主要条款：

1、付款方式：合同签订后付合同价款的40%作为预付款（成交供应商须提交经采购人认可的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款或其他担保措施。预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付）；专家评审会审议通过后支付合同价款30%；最终版完成并通过资委会审议后支付剩余尾款。

2、履约保证金：成交供应商在领取《成交通知书》之日起七日内须向采购人交纳履约保证金（允许以现金、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳或提交），否则将被视为自动放弃成交，取消其成交资格。履约保证金为价格成交价的2%，履约保证金待项目完成后一次性退还。成交人不履行合同义务的，履约保证金不予退还。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

（六）服务地点：采购人指定地点。

（七）提供服务时间要求：60日历天。

（八）验收：成交供应商应确保规划编制按期完成，成果通过采购人组织的评审验收。成果评审时，成交供应商予以配合，应根据评审意见及时修改，确保通过专家评审及主管部门审批。

（九）服务标准：满足成果及项目实施过程中的所有要求，必须符合国家及行业标

准，满足采购人及主管部门要求。

（十）其他要求：

1、报价应包含履行合同所有内容的全部费用，包括技术服务费、人员工资、社会保险 费用、加班费、食宿费、管理费、差旅费、会务费、办公费、成果资料编制费、资料打 印费、专家评审费、税金及利润等完成采购范围内所有内容的一切费用（包括不可预见费用） 和市场风险。采购人不再另行支付任何费用。

2、成交供应商须派不低于5人（含一名项目负责人）技术团队参与本项目的服务工作。项目负责人须亲自主持本项目的全过程工作并承担各工作阶段向采购人汇报工作。

3、确保规划编制按期完成，未按期编制完成、未通过相关审议须承担违约责任。

4、制定完善的后续服务计划，对采购人提出的修改意见提出响应措施，提供7×24小时的技术咨询服务。成交供应商需对采购人无偿提供该项目的技术咨询和服务。

5、做好保密工作，未经同意，成交供应商不得自行删除、复制、修改、转移数据，亦不得以任何形式向第三方提供，采购人提供的任何业务资料，成交供应商需认真保管、 严格保密，并在使用完毕后及时归还。

（十一）本项目所属行业：其他未列明行业。

五、谈判与评审

（以下评审办法由采购人：宁国经济技术开发区管理委员会负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护谈判当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性谈判小组进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**最低评标价法**，**最低评标价法**是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。
- 2、谈判小组对所有供应商响应文件进行评审；
- 3、竞争性谈判小组所有成员集中与通过审查的供应商按顺序分别进行谈判；

- 4、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 5、谈判结束后，要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。
- 6、在提交最后报价之前，供应商可以根据谈判情况退出谈判。
- 7、**竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当以质询的方式要求20分钟内提供必要的相关证明材料。**供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，竞争性谈判小组应当将其作为无效响应处理。供应商递交响应文件时，可自行决定是否携带报价不低于其个别成本的证明材料（例如类似项目合同、产品制造成本证明或购买进货票据、人员工资表以及其他证明材料）。
- 8、谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 9、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；
- 10、编写评审报告。

五、评审细则

项目审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		按照规定格式
2	谈判承诺函	符合谈判文件要求		按照规定格式
3	授权委托书	符合谈判文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
4	获取谈判文件方式	符合谈判文件要求		
5	响应文件规范性	符合谈判文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
6	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
7	服务要求及其他实质性响应情况	响应采购文件要求, 所提供满足采购文件所有实质性要求		实质性要求是指本采购文件中商务和技术要求。
8	企业资质	符合谈判文件要求		
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价(预算价)为无效响应

审查意见：
谈判小组签字：
评审时间：

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按谈判文件规定格式制作。

六、采购合同

(供参考)

采购合同（服务类）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（甲方）：_____

乙方（供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

项目合同书

采 购 人：_____（以下简称甲方）：

成交供应商：_____（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用 的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。经甲、乙双方协商一致，现就有关事项达成 如下协议：

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：详见采购文件内容。

2、合同总价(人民币大写)：_____

元。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它 任何费用。

3、供应商服务团队人员组成情况：

序号	姓名	职位	职称	备注

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及采购文件规定，服务程序、质量及 要求满足相关标准，必须通过有关部门的审核。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的， 甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。乙方没有提交履约保证金的，应当对甲 方的损失承担赔偿责任。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点

1. 提供服务时间（合同履行时间）： _____

2. 服务地点： _____

第四条：验收时间、组织 中标供应商完成服务后，由采购人根据考核要求进行考核。

第五条：付款方式：

第六条：其他约定

1、乙方所有人员均应持证上岗，并向甲方出示相关证件原件。

2、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他技术人员。如 果乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经 甲方认可备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对 国土空间详细规划编制服务工作的全程监督。

4、服务进度：中标供应商合同签订后1周内人员到位，并开展正常服务。

第七条：乙方承担合同标的服务及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方

同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的 ____%承担违约金（从履约保证金中扣除）， 经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履

行的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成相应国土空间详细规划编制服务工作；对超出服务期的每一天，乙方应按合同总价款的 ____ %承担违约金，在合同价款支付时一次性扣除。若超出服务期____天(含____天)以上的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

3、乙方送交的国土空间详细规划编制服务工作成果经验收不合格或验收后出现质量问题，乙方应向甲方支付合同总价 ____ %的违约金。并由乙方负责包换或重新提供服务，具体以甲方要求为准。并承担因此而产生的实际费用以及甲方的损失。

4、乙方按合同要求提供所有服务结束后，由于甲方原因(除不可抗力外)无故拒收或拒绝交付的，每逾一天，甲方应向乙方支付合同服务金额的 ____ %的违约金。如遇特殊情况采购方要求推迟服务期或服务成果验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

5、甲方如延期支付合同款项或不按合同约定支付政府采购款项的，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为，甲方收到乙方通知后30天内仍不纠正违约行为的，乙方有权暂停服务。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用，并支付乙方合理的利润。

6、甲方对因政策变化等原因不能签订合同，或因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的造成企业合法利益受损的情形，乙方有权解除合同，甲方应承担由此增加的费用，并支付乙方合理的利润。

7、甲方应按规定时间退还履约保证金，超期按每日逾期款金额的 ____ %计算。

8、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

9、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

10、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的 ____ %违约金。

第九条：合同的变更与终止（解除）如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止（解除）本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止（解除）本合同：

1、因不可抗力致使不能实现合同目的；

2、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同；

3、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；

4、当事人一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

5、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止（解除）情形(如无其他约定内容应注明“无”)如下：

第十条：转让与分包

1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

2、乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，与接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第十一条：履约保证金：_____

第十二条：争议的解决

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量

鉴定，该鉴定的结论买卖双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书，报监督部门备案。

2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如从协商开始后十日内仍不能解决可以采取以下第（ ）种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条：合同的文本及生效。 1. 本合同一式四份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲、乙双方各一份，开发区财政局一份，代理公司一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改采购文件的主要条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方针对本项目投标文件、乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件；乙方投标时随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的中标通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；

③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

七、响应文件格式

_____项目（正本/副本）

响
应
文
件

供 应 商：

年 月 日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次谈判的首轮报价。

(三) 谈判承诺函

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

根据贵方的谈判公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金。按本次谈判文件规定及报价承诺服务。

2、我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意谈判文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

（四）、分项报价表

（格式自拟）

供应商公章：

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围/内容	服务时间（工期）	服务标准（质量）	备注
1	安徽省宁国市 LC-06、NS-02 单元国土空间详细规划	包括单元详细规划内容和地块详细规划内容以及城市设计，规划成果分法定文件和技术文件，详细规划深度要求应按照《安徽省国土空间详细规划编制规程》（试行）要求进行编制。城市设计按照《国土空间规划城市设计指南 TD/T1065-2021》要求进行编制。	自合同签订之日起 60 日历天完成。	满足成果及项目实施过程中的所有要求，必须符合国家及行业标准，满足采购人及主管部门要求。	/

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围/内容、服务时间（工期）、服务标准（质量）），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 谈判响应表

按谈判文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
满足响应采购需求中服务要求				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	谈判文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式	合同签订后付合同价款的 40%作为预付款(成交供应商须提交经采购人认可的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款或其他担保措施。预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付)；专家评审会审议通过后支付合同价款 30%；最终版完成并通过资委会审议后支付剩余尾款。		
2	履约保证金	成交供应商在领取《成交通知书》之日起七日内须向采购人交纳履约保证金(允许以现金、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳或提交)，否则将被视为自动放弃成交，取消其成交资格。履约保证金为价格成交价的 2%，履约保证金待项目完成后一次性退还。成交人不履行合同义务的，履约保证金不予退还。		
3	合同争议处理	采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。		
4	服务地点	采购人指定地点		
5	验收	成交供应商应确保规划编制按期完成，成果通过采购人组织的评审验收。成果评审时，成交供应商予以配合，应根据评审意见及时修改，确保通过专家评审及主管部门审批。		

6	其他要求	<p>1、报价应包含履行合同所有内容的全部费用，包括技术服务费、人员工资、社会保险 费用、加班费、食宿费、管理费、差旅费、会务费、办公费、成果资料编制费、资料打 印费、评审费、税金及利润等完成采购范围内所有内容的一切费用(包括不可预见费用) 和市场风险。采购人不再另行支付任何费用。</p> <p>2、成交供应商须派不低于 5 人（含一名项目负责人）技术团队参与本项目的服务工作。项目 负责人须亲自主持本项目的全过程工作并承担各工作阶段向采购人汇报工作。</p> <p>3、确保规划编制按期完成，未按期编制完成、未通过相关审议须承担违约责任。</p> <p>4、制定完善的后续服务计划，对采购人提出的修改意见提出响应措施，提供 7×24 小时的技术咨询服务。成交供应商需对采购人无偿提供该项目的技术咨询和服务。</p> <p>5、做好保密工作，未经同意，成交供应商不得自行删除、复制、修改、转移数据，亦不得以任何形式向第三方提供，采购人提供的任何业务资料，成交供应商需认真保管、 严格保密，并在使用完毕后及时归还。</p>		
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述谈判文件的服务要求，如不进行描述，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的技术方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的技术方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经谈判小组评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（七）服务方案、人员配备

1、服务方案

(供应商可自行制作格式)

2、项目组人员配备
(供应商可自行制作格式)

本项目拟配备的人员总数为 _____人，填写如下：

序号	姓名	职务	职称	证书名称	证书级别	证书编号

备注：提供拟派人员的相关证书及身份证扫描件。

（八）与评审有关的证明文件 (供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作。

（九）授权委托书

若是法人参加的可不提供此件

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、谈判、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加谈判的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

授权委托人参加的可不提供此件

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附供应商法定代表人（单位负责人）、委托代理人身份证正反面扫描件或复印件

（十）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照谈判文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期： 年 月 日

（十一）中小企业声明函（服务）

（非中小企业投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可填写“无”。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商公章: _____

日 期: _____

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(十二) 最后报价书

采购项目	
最后报价 人民币	大写 小写 最后报价大小写不一致的，以大写为准。
其他说明	最后报价一旦成交即为合同价。 经我方认真分析研究，同意接受谈判文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注：供应商须将此表装订入响应文件，**装订时此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）**。最后报价书由参加谈判的供应商代表依谈判情况填写。本次报价包含本项目采购需求的全部服务。最后报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

以上情况属实

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人报价时签字或加盖供应商公章：

日期： 年 月 日 时 分

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。