

省级应用支撑平台升级工作方案

一、总体要求

作为教育信息化的重要组成部分，教育部按照“两级建设、五级应用”模式建成了应用支撑平台。目前，由于缺少应用支撑平台的实名制用户服务体系的支撑，国家教育管理信息系统业务系统采用岗位制用户模式，不利于用户账号的集中统一管理以及用户操作的审计追溯。为进一步加强用户统一管理，提高安全保障水平，需对应用支撑平台进行用户实名制功能改造升级并建立实名制用户服务体系，为各业务系统提供实名制用户服务，从而推动各业务系统从岗位制逐步过渡到实名制用户模式，使系统用户与具体工作人员实名对应，将数据操作和报送责任落实到人，形成可信用户数据，实现用户信息共享。

各省依据本方案，积极落实相关要求，开展省级应用支撑平台的升级工作，并制订适合于本省开展应用工作的实施方案，组织相关人员开展培训，切实保障用户实名制工作顺利开展。

二、升级准备工作

应用支撑平台为部、省两级部署架构，包括统一用户管理系统和统一身份认证系统，分别可为业务系统提供统一的用户管理服务和身份认证服务。由于本次升级为部、省两级

应用支撑平台功能的全量升级，为确保应用支撑平台升级的完整性及可用性，由教育部教育管理信息中心负责部级及全国 32 个省份应用支撑平台的升级工作，各省需配合于 10 月 12 日前做好以下升级准备工作：

1. 准备服务器。准备用于通过 IPSecVPN 实现部、省间应用支撑平台间通信的业务前置机 1 台，规格为：Red Flag Linux AS4.5 4CPU/8G 内存/150G 硬盘/私用 IP。（个别无跳板机的省份还需另行准备跳板机 1 台，规格为：Windows Server 2008 R2 4CPU/8G 内存/150G 硬盘）

2. 开通网络策略。开通省级应用支撑平台通过 IPSecVPN 与部级应用支撑平台之间通信的双向访问策略、以及省级应用支撑平台跳板机访问基础数据库前置库的访问策略，并配合教育部教育管理信息中心开展相关策略的测试及调试工作。

3. 安装生僻字字库。在省级应用支撑平台的数据库服务器端安装配置方正人口信息字库。

三、工作流程

完成应用支撑平台功能升级及联调测试工作后，各省需按以下工作流程组织开展相关工作：

1. 明确各级用户管理部门

各省、地市、区县和学校应首先明确本级用户管理部门，原则上应由承担教育信息化服务保障任务的部门（单位）作为用户管理部门。学校如不具备设置用户管理部门的条件，经上级部门同意，可委托上级用户管理部门负责本级业务类

用户的管理。

2. 明确各级管理类用户

管理类用户是指使用省级应用支撑平台进行用户注册、审核、授权、停用、审计等操作的用户，包括系统管理员、安全管理员和安全审计员等岗位。

各级用户管理部门需安排人员，担任本级 3 名管理类用户（如人员紧张，可一人担任多个用户），分别为系统管理员、安全管理员和安全审计员。管理类用户主要职责如下：

（1）系统管理员主要负责创建本级实名制业务类用户，以及创建下一级用户管理部门的管理类用户；

（2）安全管理员负责为已创建的本级实名制业务类用户授权，确定可访问的业务子系统和在子系统内的角色，并为下一级用户管理部门的管理类用户授权；

（3）安全审计员负责对本级系统管理员和安全管理员的操作行为进行审计分析和监督检查。

3. 逐级创建管理类用户

从教育部开始，由上至下，各级用户管理部门逐级为下级用户管理部门创建管理类用户并授权。具体流程如下：

（1）省级、地市、区县和学校各级系统管理员、安全管理员和安全审计员分别填写《管理类用户注册申请单》（附件 2），将经审核并加盖公章后的扫描件报送上级用户管理部门；

（2）各级系统管理员在省级应用支撑平台内进行操作，逐级创建下级用户管理部门的系统管理员、安全管理员和安

全审计员；

(3) 各级安全管理员在省级应用支撑平台内进行操作，逐级为下级用户管理部门的系统管理员、安全管理员和安全审计员授权；

(4) 账号注册完成后由系统管理员将办理结果反馈给申请人，《管理类用户注册申请单》原件由申请人所在的用户管理部门留存。

说明：各级用户管理部门管理类用户被创建后，应尽快要求下级用户管理部门明确管理类用户，提交《管理类用户注册申请单》，按照申请单提供的信息在省级应用支撑平台内创建下级管理类用户。

4. 实名制转化或创建本级业务类用户

业务类用户是指使用国家教育管理信息系统各子系统的用户。业务类用户由业务部门根据实际工作需要，以及国家教育管理信息系统各子系统的使用要求进行配置。

完成各级用户管理部门及管理类用户创建后，各级用户管理部门需向本级各业务系统下发通知，告知管理类用户人员及联系方式。根据业务子系统工作安排（具体安排由各业务子系统主管部门另行通知），由业务类用户主动向本级用户管理部门申请实名制转化已在使用的业务类用户账号，或创建新的业务类用户。

四、工作流程分解

各省、地市、区县和学校明确本级用户管理部门及本级3名管理类用户（系统管理员、安全管理员和安全审计员）

后，需由上至下，逐级完成管理类用户的创建。具体工作如下：

1. 部级工作内容

(1) 部级通知省级，要求上报省级用户管理部门管理类用户实名制信息，提交《管理类用户注册申请单》扫描件（见附件 2）。

(2) 部级系统管理员依据申请单为省级用户管理部门创建管理类用户。

(3) 部级安全管理员依据申请单为省级管理类用户授权角色和分配组织权限。

(4) 部级系统管理员将账号及密码信息通过安全的方式发送给申请人。

2. 省级工作内容

(1) 省级用户管理部门管理类用户登录省级统一用户管理系统并查看角色、权限是否与提交的用户申请单一致。省级用户管理部门向本级各业务系统下发通知，告知管理类用户人员及联系方式。

(2) 省级通知市级，要求上报市级用户管理部门管理类用户实名制信息，提交《管理类用户注册申请单》扫描件（见附件 2）。

(3) 省级系统管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为市级创建管理类用户。

(4) 省级安全管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为市级用户管理部门管理类用户授权角色和分配组

织权限。

(5) 省级系统管理员将账号及密码信息通过安全的方式发送给申请人。

3. 地市级工作内容

(1) 地市级用户管理部门管理类用户登录省级统一用户管理系统并查看角色、权限是否与提交的用户申请单一致。地市级用户管理部门向本级各业务系统下发通知，告知管理类用户人员及联系方式。

(2) 地市级通知区县级，要求上报区县级用户管理部门管理类用户实名信息，提交《管理类用户注册申请单》扫描件（见附件2）。

(3) 地市级系统管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为区县级创建用户管理部门管理类用户。

(4) 地市级安全管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为区县级用户管理部门管理类用户授权角色和分配组织权限。

(5) 地市级系统管理员将账号及密码信息通过安全的方式发送给申请人。

4. 区县级工作内容

(1) 区县级用户管理部门管理类用户登录省级统一用户管理系统并查看角色、权限是否与提交的用户申请单一致。区县级用户管理部门向本级各业务系统下发通知，告知管理类用户人员及联系方式。

(2) 区县级通知学校级，要求上报学校级用户管理部门

管理类用户实名制信息，提交《管理类用户注册申请单》扫描件（见附件2）。

(3) 区县级系统管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为学校级创建用户管理部门管理类用户。

(4) 区县级安全管理员登录省级统一用户管理系统，依据申请单为学校级用户管理部门管理类用户授权角色和分配组织权限。

(5) 区县级系统管理员将账号及密码信息通过安全的方式发送给申请人。

5. 学校工作内容

学校级用户管理部门管理类用户登录省级统一用户管理系统并查看角色、权限是否与提交的用户申请单一致。学校级用户管理部门向本级各业务系统下发通知，告知管理类用户人员及联系方式。

说明：当管理类用户发生调离单位、调动至其他部门等情况时，需及时向上级用户管理部门提交《管理类用户变更申请单》（附件3）。

五、用户及档案管理

1. 管理类用户不应具有业务类用户权限。

2. 用户一经审核注册，不得注销删除，只能停用。

3. 《管理类用户注册申请单》和《管理类用户变更申请单》是管理类用户注册申请的唯一依据，各级用户管理部门应严格按照申请单的内容执行相应操作，申请单原件由本级用户管理部门妥善留存，留存期限原则上为用户账号停用一

年以后。

六、安全及运维管理

1. 各级用户管理部门应定期对本级用户进行核查，取消已经变更至不相关工作岗位或调离本级机构的用户系统访问权限。原则上每六个月核查一次。

2. 对于申请停用账号的用户，用户管理部门应保留省级应用支撑平台中的账号信息，以便审计及追溯。

3. 管理类用户应严格保守有关信息的秘密，未经相关部门批准，不得向任何无关人员透露用户信息。

4. 用户应确保本人账号的保密性，不得将账号转借给他人使用。账号密码应严格按照规定定期变更，并符合密码复杂性要求。

5. 教育部教育管理信息中心负责部级应用支撑平台的运行维护和安全防护工作，各省级教育数据中心相关部门负责省级应用支撑平台的运行维护和安全防护工作。

附件 2

管理类用户注册申请单

申请人单位名称	山东省济南市教育局		
姓名	张大伟	身份证号	370101190001010001
办公电话	0531-87654321	电子邮箱	Zhangdw@XXX.com
手机号码	138XXXX4215		
管理类用户岗位	<input type="checkbox"/> 系统管理员 <input type="checkbox"/> 安全管理员 <input type="checkbox"/> 安全审计员		
单位通讯地址	山东 省 济南 市 历下 区 龙鼎大道 1 号海河大厦 802		
其他补充说明			
申请人部门意见		部门签章： 年 月 日	

备注：

- 1. 《管理类用户注册申请单》原件由本级用户管理部门保管。

附件 3

管理类用户变更申请单

用户单位名称	济南市历城中学（以管理单位类用户为例）		
姓名	李小童	身份证号	370101190001010001
登录账号	账号 ID	变更类型	<input type="checkbox"/> 信息变更 <input type="checkbox"/> 停用/恢复 <input type="checkbox"/> 账号解锁 <input type="checkbox"/> 密码重置
管理类用户岗位	<input type="checkbox"/> 系统管理员 <input type="checkbox"/> 安全管理员 <input type="checkbox"/> 安全审计员		
变更详细说明：			
信息变更	请分别写明修改前、后的详细情况。如： 变更前岗位：XXX 学校安全管理员 变更后岗位：XXX 学校系统管理员		
停用/恢复	请写明账号停用原因，如：由于工作调动，不再负责 XX 系统。		
申请人部门意见	部门签章： 年 月 日		

- 备注：
- 1. 《管理类用户变更申请单》适用于管理类用户信息更改（包括办公电话、电子邮箱、手机、用户岗位等）、账号停用、账号解锁及重置密码等情况。
 - 2. 《管理类用户变更申请单》原件由本级用户管理部门保管。