

宁国市经济和信息化局文件

宁经信办〔2023〕23号

关于印发《宁国市经信局 2023 年政府信息公开主动公开任务分解表》的通知

各科室、中心：

为扎实推动我局政务公开工作提质增效，现根据市委市政府有关文件精神，结合我局工作实际，将《宁国市经信局 2023 年政务公开工作分解方案》印发给你们，请各科室、中心认真抓好落实，扎实推进政务公开各项工作。

附件：《宁国市经信局 2023 年政府信息公开主动公开任务分解表》



宁国市经信局 2023 年政府信息 主动公开任务分解表

序号	公开事项			内容要求	责任科室	备注
	一级目录	二级目录	三级目录			
1	政策法规	规范性文件发布		本部门印发的规范性文件，本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件。	办公室	
2		规范性文件立改废		规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息、规范性文件清理结果、废止类规范性文件目录。	办公室	
3	重大决策预公开	意见征集		涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。	办公室	
4		意见反馈		公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。	办公室	
5	规划计划			本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。	办公室、经济运行与产业政策科等相关科室	
6	年度重点工作任务分解、执行及落实情况			重大决策、重要政策、政府工作报告、规划计划和本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。	各科室	
7	建议提案办理	人大代表建议办理		人大代表建议办理答复。	办公室	
8		政协委员提案办理		政协委员提案办理答复。	办公室	
9	机构领导			领导分工、简历、办公联系方式、照片；领导活动相关信息。	办公室	
10	机构设置	机构简介		机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等；领导班子成员分工、联	办公室	

				系方式。		
11		内设机构及 下属单位		内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。	办公室	
12	财政资金	年度财政预 决算及“三公”经费情 况	本部门预算	本年度预算安排、报表及说明，预算调整的批复等信息。	办公室	
13			本部门决算	上年度决算报告、决算报表及说明。	办公室	
14			本部门“三公”经费	本年度“三公”经费预算表及说明，上年度“三公”经费决算表及说明；月（季）度“三公”经费情况。	办公室	
15	财政资金	财政专项资 金	制度文件	国家和省、市、县（市、区）各类专项资金的制度文件。	相关科室	
16			财政专项资金管理和使用情况	财政专项资金管理和使用情况。	相关科室	
17		部门项目		公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等信息。	相关科室	
18	应急管理			发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息及应对情况等信息。	相关科室	
19	权责清单和动态调整情况			集中展示经清理确定的本部门权力清单和责任清单总目录表；本部门权力总目录、分目录，分表及流程图，权力事项廉政风险点情况一览表，行政审批服务指南；经清理确定的取消的权力目录、下放的权力目录、转变管理方式的权力目录、承接的权力目录、冻结的权力目录等信息。	信息化与政务服务科、投资服务与技术进步科等相关科室	
20	公共服务清单和中介服务清单			公共服务清单，包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息；行政审批中介服务事项目录清单，包括中介服务事项名称、涉及的审批事项项目名称、审批部门、中介服务设定依据、收费类型及依据、处理决定等信息。	信息化与政务服务科、投资服务与技术进步科等相关科室	
21	行政权力运行	行政权力运行结果	行政许可	行政审批结果信息。	行业监管与资源利用科	
22			行政处罚	行政处罚结果信息。	行业监管与资	

					源利用科	
23			其他权力	其他权力结果信息。	投资服务与技 术进步科	
24	“放管服”改革	对基层一线政策执行人员解读培训行		开展的培训信息，主要是提高经济政策发布解读针对性精准性，确保各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，全面及时惠及市场主体。	相关科室	
25	六稳六保	政策措施		发布稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期工作，保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转方面的政策措施、政策解读、贯彻落实、工作成效。	办公室	
26		政策解读			办公室	
27		贯彻落实			相关科室	
28		工作成效			相关科室	
29	招标采购			公开招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息。	相关科室	
30	新闻发布	制度安排		新闻发布制度、工作机制和年度安排（发布主题、发布形式、发布时间等）。	办公室	
31		新闻发布会及其他发布实录		新闻发布及其他发布的发布稿、现场图片、视频、音频等。	相关科室	
32	上级政策解读			转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读。	相关科室	
33	本级政策解读	负责人解读		部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。	办公室	
34	本级政策解读	其他解读		采用图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现形式，发布专家关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等做出的相关解释说明；媒体关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等做出的相关解释说明。	相关科室	

35	回应关切	主动回应		公开养老服务、社会保障等社会热点，以及人民群众办事的堵点痛点等信息；召开新闻发布会、接受新闻媒体采访、转载新闻媒体正面宣传报道以及针对涉及群众切身利益、影响社会稳定和突发公共事件的重点事项等信息。	相关科室	
36		互动回应		在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应、回复处理内容。	相关科室	
37	监督保障	公开制度		政务公开主动公开制度、政府信息依申请公开制度、政府信息公开保密审查制度、政务舆情回应制度、政府信息公开统计制度、政务公开工作责任追究制度、政务公开发布协调制度、政府信息公文公开属性源头认定制度、重大行政决策公众参与制度、政策解读制度、政务公开工作社会评议制度、政务公开投诉举报制度、政务公开考评制度、政府开放日制度、政务公开监督员制度等相关制度。	信息化与政务服务科	
38		专项工作		发布基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广、贯彻落实政府信息公开条例等信息。	信息化与政务服务科	
39		工作推进		政务公开工作开展、督查调度、工作交流、简报等信息。	信息化与政务服务科	

注：如各级目录后新增子栏目，由信息化与政务服务科组织公开。