

宁国市南极乡人民政府 2023 年政府信息公开 工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）、《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求编制，使用数据统计时间为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本年度报告可在宁国市南极乡政府信息公开页面下载。如对本报告有任何疑问，请与南极乡政务公开办联系（地址：宁国市南极乡永宁街道南极乡人民政府，电话：0563-4660001，邮编：242300）。

一、总体情况

2023 年，在宁国市委、市政府的领导下，南极乡人民政府认真执行政府信息公开条例规定，高度重视政务公开工作。现将我乡 2023 年度政务公开工作开展情况总结如下：

（一）主动公开

通过信息公开工作机制，在规定时间内，在政府信息公开页面主动、准确的向群众公开信息。南极乡始终坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点，如经济发展规划、

年度财政预决算、惠民政策、财政补贴等信息及时在政府信息公开页面上发布，供群众随时查阅；并做到常规工作定期公开，临时工作随时公开，固定工作长期公开，应公开信息主动公开。2023年南极乡主动公开政府信息 1477 条。决策公开 36 条、执行和结果公开 29 条、管理和服务公开 917 条、重点领域公开 397 条、政策解读 16 条、回应关切 36 条、监督保障 46 条，进一步提高了我乡信息公开透明度，保障群众知情权、参与权和监督权。

（二）依申请公开

召开政府信息公开申请工作专项培训会，进一步规范政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档。本年南极乡人民政府未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

南极乡坚持“以人为本、以民为本”为工作理念，落实政府信息审核制度，做到领导、制度、专员“三到位”，形成主要领导亲自部署，分管领导具体抓，专员具体落实的工作机制，以强有力的组织保障推动我乡政务公开工作稳步开展。

（四）政府信息公开平台建设

依照全市统一安排，对全乡重点工作分工明细，对重大建设项目重点关注，把南极乡的项目进度、施工情况、决策部署落实、等重点领域信息公开作为公开重点，深入推进政务公开，同时依

托“印象南极”微信公号平台作为重要宣传媒介，及时展示南极乡工作动态，促进公开形式多元化。

（五）监督保障

一是**落实考核机制**。严格执行政府信息公开相关制度，主动接受市政府和社会的监督，确保政府信息公开的规范性、准确性、高效性，将政务公开工作纳入单位考核，进一步规范行政执法行为，增强全乡各项重点工作透明度。

二是**强化整改落实**。根据检测结果反馈，南极乡迅速响应，对发现的问题及时整改落实，持续完善信息公开指南和目录，同时对易错点和规范性表述进行学习，避免同一错误再次出现，进一步提高信息质量。

三是**坚持社会评议和责任追究**。积极开展社会评议，听取社会各界人士的意见和建议，采取积极态度确保对外公开的信息有迹可寻。2023 年南极乡未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0

	无法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再	0	0	0	0	0	0	0

		处理其政府信息公开申请							
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

一是人员衔接不畅。人员变动后对业务掌握不足，业务水平有待提高。

二是发布内容有缺失。存在信息更新不及时的情况。

三是信息质量有待提高。在政策解读领域存在解读质量不高的问题。

(二) 下一步计划

一是进一步提升公开能力。积极参加上级有关政务公开教育培训，强化业务工作公开理念，不断提高和落实政务公开的能力及水平。

二是加强部门间沟通协作。推进政府信息公开标准化规范化，强化政务服务部门与乡重点工作部门在信息公开上的有效衔接，增强信息发布规范性、及时性、实用性，以标准化规范化公开积极回应群众需求。

三是提高政府信息公开质量。进一步明确政府信息的范围、政府信息的内容、政府信息的形式、政府信息的制度；多形式诠释文件内容，用更加丰富的方式做好政策解读工作，以便于更好的服务群众。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）年度政务公开重点工作进展及落实情况

加强政务公开与村务公开相衔接工作，围绕乡村振兴、村级财务、惠农政策、社会救助等方面的内容，及时公开村务事项，方便村民知晓，接受村民监督。

（三）需要报告的其他事项

通过南极乡政府信息公开页面和“印象南极”微信公众号展示南极乡山核桃产业发展成效、“小山变大山”工作推进步伐和南极牡丹园汉服游园活动等特色产业以及旅游活动，直观感受南极乡乡村振兴有效成果。