

宣城市推进依法行政工作领导小组办公室文件

宣府法领办〔2021〕2号

关于印发《宣城市行政执法投诉举报处理办法》的通知

各县市区推进依法行政工作领导小组办公室、市直各执法单位：

为进一步明晰行政执法案件投诉举报查处程序，规范行政执法行为，现印发《宣城市行政执法投诉举报处理办法》，请参照执行。

宣城市推进依法行政工作领导小组办公室

2021年1月9日



宣城市行政执法投诉举报处理办法

第一条 为监督行政执法机关和执法人员的执法活动，规范执法行为，保护公民、法人或者其他组织的合法权益，根据《安徽省行政执法监督条例》、《安徽省行政执法人员管理办法》、《安徽省行政执法责任追究暂行办法》等规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称行政执法投诉举报，是指公民、法人和其他组织认为行政执法机关及其执法人员在行政执法中存在的主体违法、程序违法、事实依据违法、不履行或者拖延履行、滥用职权等情形，依法提出的投诉和举报。

行政相对人认为行政执法机关的行为影响到其合法权益，应当先向作出行政行为的机关反映，作出行政行为的部门应当先行处理，相对人对先行处理结果不服或者作出行政行为的机关不受理的，可向市政府司法行政部门投诉举报。

第三条 宣城市司法局行政执法协调监督科负责对市直行政执法机关及其执法人员投诉举报的登记受理和处理工作。

地址：宣城市梅园路金色阳光大厦，投诉举报电话：0563-3028902，邮箱：xcssfjzfdk@126.com。

第四条 公民、法人和其他组织可以通过来信、来电、来访等合法方式进行投诉举报，投诉举报人对投诉举报内容的真

实性负责。司法行政部门对投诉举报人的姓名、联系方式、投诉举报的具体内容和投诉举报的对象等基本情况进行登记。

第五条 司法行政部门自接到投诉举报后的5个工作日内，对符合受理规定的行政执法投诉举报，予以受理并出具书面受理意见；对不符合受理规定的行政执法投诉举报，应向投诉举报人说明不予受理的理由和依据，并反馈书面意见。

第六条 司法行政部门及时对执法情况进行调查取证，行政执法机关应当提供相关案卷材料和执法依据等。司法行政部门调查取证应当由两名以上执法监督岗位工作人员进行。

第七条 司法行政部门受理投诉举报后，行政相对人提起行政复议或者诉讼的，对投诉事项的查处应当中止。

第八条 司法行政部门自受理行政执法投诉举报后30日内审查终结，依据《安徽省行政执法监督条例》等规定作出处理决定，并将处理结果送达投诉举报人。情况复杂的，经负责人批准，可以适当延长审查期限。

投诉举报处理结果及时反馈执法部门，并视情况作出责令立即履行、采取补救措施、撤销、变更、限期改正等处理意见。

经查证确实存在违法行政行为的，司法行政部门可以建议有关部门对直接负责的主管人员和其他责任人员依法给予相应的行政处分。

第九条 承办人员应严守纪律，不得泄露投诉举报人个人隐私及商业秘密等。

第十条 各县市区、各相关单位参照本办法，制定本区域、本部门对行政执法投诉案件的处理办法。

附件 1

行政执法投诉举报受理登记表

投诉时间和 接待地点	接待时间：_____年____月____日（上午、下午） ____时____分——____时____分			
	接待地点			
	投诉方式	书面 <input type="checkbox"/>	口头 <input type="checkbox"/>	信件 <input type="checkbox"/>
投诉举报人 基本情况	姓名		联系方式	
	单位			
投诉事项				
初步处理 意见	<div>_____年____月____日</div>			

附件 2

行政执法投诉举报事项处理意见

_____（XX 行政机关）：
_____年____月____日，宣城市司法局受理对你单位_____
_____行政执法事项的投诉，经调查，现作出如下处理意见：

_____。

请于收到本处理意见书之日起 30 日内，对原行政行为予以纠正。

宣城市司法局
____年__月__日

附件 3

行政执法投诉举报事项处理结果反馈

_____（投诉举报人）：
_____年____月____日，宣城市司法局受理你对_____
_____单位行政执法事项的投诉，经调查，
现对投诉事项作出如下答复：

_____。

宣城市司法局
____年__月__日