

# 宣城经济技术开发区管理委员会文件

宣开管〔2019〕2号

签发人：刘家和

## 关于认真贯彻落实 2019 年政府工作报告目标任务的通知

各相关部门、驻区单位：

根据《宣城市人民政府关于 2019 年政府工作报告目标任务分解的通知》（宣政秘〔2019〕16 号）要求，现就抓好 2019 年政府工作报告目标任务推进落实工作通知如下：

**一、明确责任分工。**《市政府工作报告》目标任务中经开区管委会牵头的工作任务有 13 项，协同配合的工作任务有 132 项，经开区牵头的任务均明确了牵头责任领导、牵头责任单位和协同配合责任单位。各牵头领导要切实加强日常调度和督查推进，各责任单位要牢固树立“一盘棋”思想，共同做好落实推进。13 项牵头任务的牵头单位主要负责人是完成目标任务的第一责任人，

要主动作为，统筹协调推进。132项协同配合任务的责任单位要主动与对应的市直牵头单位做好日常工作对接，积极配合完成任务，确保在市政府目标任务考核中，获得对应牵头单位评价的高分。

**二、强化台账管理。**市政府工作报告目标任务已纳入宣城市政务综合管理平台工作调度系统，作为年度重点督查事项，须实行台账管理，任务完成情况均纳入管委会在市政府目标管理绩效考核的得分。其中，经开区牵头的13项目标任务，各责任单位要按以下要求建立工作台账，扎实督导推进：

1. **主要经济指标和量化指标任务。**管委会各牵头单位制定承担目标任务完成的具体措施，提出具体到月的各时间节点进度安排。

2. **重点项目任务。**各牵头责任单位按照“四督四保”要求，建立重点项目推进工作台账，明确月度进度安排、责任领导、推进措施等，分类督促推进。

3. **重点工作任务。**对照市政府明确的重点工作任务，按季度排出工作进度表，明确全年工作目标、工作措施。启动类任务要排出启动时间和年内完成目标。

**三、加强督查调度。**各项目标任务牵头领导坚持每月调度，管委会各牵头单位须严格《市政府工作报告》目标任务安排和时序进度要求推进各项工作落实到位，并于每月1日前将本单位承担的目标任务完成情况经分管领导审签后递交党政办处。党政办

每月将市政府工作报告目标任务完成情况在全区范围内通报，未按要求完成时序进度的单位，由纪检监察审计室督促整改。

- 附件：1. 牵头目标任务分解表；  
2. 协同配合目标任务分解表。

