

宣城经济技术开发区管理委员会办公室文件

宣开管办〔2019〕7号

关于印发《宣城经开区机关微信工作群管理办法（试行）》的通知

管委会各内设部门、驻区分局、街道办事处：

为进一步规范宣城经济技术开发区机关微信工作群管理，特制订《宣城经开区机关微信工作群管理办法（试行）》，现印发给你们，请严格遵照执行。

2019年3月17日

宣城经开区机关微信工作群管理办法

（试行）

第一条 为了更好地利用互联网信息技术，加强工作沟通联络，提高工作效率，进一步促进和规范宣城经开区工作协同微信群的应用，保障微信工作群运行高效、内容规范、信息畅通、互动良好，根据《中华人民共和国互联网信息服务管理办法》和宣城市委办公室《关于开展“严规矩、强监督、转作风”集中整治形式主义官僚主义专项行动实施方案的通知》等有关规定，结合经开区工作实际，制定本办法。

第二条 微信工作群的定义。由经开区各部门组建用于工作交流和任务部署，为推进交流工作、通报情况、介绍经验、传递信息等提供方便各类微信群。

第三条 微信工作群的建立。经开区党政办公室建立“宣城经开区工作协同微信群”，由在职的经开区领导、经开区全体工作人员组成，党政办公室负责管理。经开区各部门、分局及街道办事处根据工作需要可以参照本办法建立各自的微信工作群，建立的各类工作群应按照本办法要求加强管理，并报党政办公室备案。

第四条 微信工作群的管理。微信工作群由群主负责日常管理，群主由建群部门负责人指定。群主负责微信群成员的准入、准出，负责对微信群内成员聊天内容的监督、违规处理等；每周要检查

群内成员，对不应加入或未实名加入人员予以剔除出群；对群成员发布非工作性质等相关内容有权予以制止，及时终止不合时宜的话题和言语。

第五条 微信工作群的使用。微信工作群发布的信息主要包括文字、图片和语音三类。文字应精炼准确，图片应真实清晰，为保证效率，同一事项配图不宜超过三张，原则上不使用语音发布工作信息。群成员要坚持登录微信，定时查阅群成员动态，对群成员的任务布置、工作问询，要第一时间给予回应。

第六条 微信工作群的纪律。微信工作群信息发布要遵守中央和省市委有关要求规定。要把政治纪律挺在前面，自觉抵制各种错误言论和网络谣言，做到“七个不得”。

- （一）不得散布传播违背党的理论和路线方针政策的意见和违背中央、省委决定及丑化党和国家形象的言论；
- （二）不得泄露党和国家以及单位的秘密；
- （三）不得上传涉密信息；
- （四）不得上传其他不宜公开的信息；
- （五）不得上传与工作无关信息；
- （六）不得在群里点赞吹捧；
- （七）不得发布其他不当言论。

第七条 微信工作群的安全。群成员不得邀请非经开区管委会工作人员入群。群成员因工作原因调离的，管理员应及时调整。

第八条 本办法自印发之日起试行。