

宣城经济技术开发区管理委员会
2022 年部门预算

2022 年 2 月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 单位预算构成
3. 2022 年度主要工作任务

第二部分 2022 年部门预算表

1. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收支总表
2. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收入总表
3. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年支出总表
4. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年财政拨款收支总表
5. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年一般公共预算支出表
6. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年一般公共预算基本支出表
7. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府性基金预算支出表
8. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年国有资本经营预算支出表
9. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年基本支出表
10. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年项目支出表
11. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府采购支出表

12. 宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府购买服务支出表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

1. 关于 2022 年收支总表的说明
2. 关于 2022 年收入总表的说明
3. 关于 2022 年支出总表的说明
4. 关于 2022 年财政拨款收支总表的说明
5. 关于 2022 年一般公共预算支出表的说明
6. 关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于 2022 年基本支出表的说明
10. 关于 2022 年项目支出表的说明
11. 关于 2022 年政府采购支出表的说明
12. 关于 2022 年政府购买服务支出表的说明
13. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

纪工委（巡察办）部门职责：

1. 负责督促检查单位领导班子落实全面从严治党主体责任。督促检查单位领导班子及其成员遵守党章党规党纪，执行党的路线方针政策和决议，维护宪法和法律法规权威，贯彻执行民主集中制，落实全面从严治党主体责任，落实中央八项规定精神，选拔任用干部，“三重一大”事项报告，推进党风廉政建设和反腐败斗争等情况。

2. 负责经开区监察工作：调查职务违法和职务犯罪，开展党风廉政建设和反腐工作。受理反映辖区内的党员干部和监察对象的检举控告。发现或者收到反映市管干部的问题线索或检举控告，及时向市纪委、监委和党工委负责同志报告。受理辖区党员和监察对象不服处分的申诉。

3. 负责调查核实反映经开区管理的党员干部和监察对象违纪违法问题线索，并依据相关法律法规等规定，按程序给予相应处理。

4. 负责党规党纪、法律法规和廉洁从政的宣传教育工作。

5. 负责作风建设，落实中央八项规定精神。
6. 负责巡察工作，监督推动省委巡视及市委巡察发现问题的整改落实。
7. 负责街道纪工委的组织领导和纪检干部业务培训。
8. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

党政办公室部门职责：

1. 负责综合调研和协调工作。根据领导安排做好综合调研，向领导提供有关情况和资料，提出专题报告和政策建议，为领导决策当好参谋助手。协助领导处理需由党工委、管委会直接处理的工作；协调党工委、管委会有关部门的工作。
2. 负责起草或审核以党工委、管委会名义发布的文件、工作报告、重要会议文稿等综合文字材料。负责收发文办理、文书档案管理、印信保管使用和保密工作。
3. 负责党工委理论中心组学习工作。
4. 负责党工委、管委会公务接待、会议管理和对外联络工作。做好机关食堂、车辆管理、物业管理、保安保洁等行政后勤工作。
5. 负责政务公开工作，做好经开区门户网站、局域网、协同办公系统的更新、维护、安全等管理工作。负责编印经开区简报、大事记以及信息上报工作。负责受理和督办“政民互动”、“市长热线”答复工作。负责政务信息公开工作。

6. 负责扶贫工作，贯彻落实扶贫方针、政策，配合做好辖区街道扶贫工作。

7. 负责依法行政监督工作，做好市人大、市政协交办的有关议案、建议、提案的受理、交办、督办工作。

8. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

党群工作部部门职责：

1. 负责全区基层党组织和党员队伍建设，做好党员发展、党员教育管理（含远教电教）、党组织关系接转、党费收缴、党建平台维护、党内统计等日常党务工作。

2. 负责非公企业党建，包括党组织组建及质量提升、党建示范点创建、党群活动服务中心管理等。

3. 在党工委领导下，按照《干部任用条例》及相关规定，做好干部选拔任用工作。

4. 负责机构编制管理工作。做好党工委、管委会内设（直属）机构的设置、调整以及其主要职责、领导职数、人员编制的审定和工作人员的定编、定岗工作。

5. 负责党工委管理干部的教育培训、考核奖惩、出国（境）的政审和工资审核、退休审批手续的办理。

6. 负责高层次人才（选调生）引进、公务员（事业人员）考录、人才政策兑现等工作。

7. 负责直属事业单位专业技术人员的职称评聘工作。

8. 负责人武工作、老干部、统战、外事工作。

9. 负责效能建设工作。

10. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

宣传部（文明创建发展中心）部门职责：

1. 贯彻落实中央、省委、市委、经开区党工委关于宣传、精神文明建设及工青妇的方针政策和决策部署，做好组织协调、督促落实工作。

2. 负责宣传报道工作。负责对外宣传及新闻发布工作；做好与各级宣传媒体的对接、联络、协调工作。

3. 负责意识形态工作。负责学习强国的使用推广。

4. 负责精神文明建设工作。拟订全区精神文明建设总体规划、年度计划和各项创建活动实施方案，组织、指导、协调文明创建活动，推动社会主义核心价值观融入文明创建全过程；组织、指导、协调全区公民道德建设；负责组织评选精神文明建设先进典型，总结推广精神文明建设先进典型和经验，协调有关部门加强精神文明建设的社会宣传。

5. 负责指导全区工青妇工作。

6. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

招商合作服务中心部门职责：

1. 负责贯彻执行国家、省、市有关招商引资、内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策；制定和实施经开区招商引资工作目标和计划。

2. 负责招商引资客商的联络，信息的收集、整理及建档等工作；建立招商项目库、客商资源库、专家信息库，收集招商引资信息，完善招商引资网络。

3. 负责经开区对外合作、招商引资工作，包括投资咨询和项目考察、洽谈、论证、初审及投资环境宣传等工作；策划和组织对外招商及联络工作，组织和管理各类招商活动；牵头组织各片区产业招商引资活动，开展精准招商工作。

4. 负责经开区招商引资的管理、协调、服务工作，为投资企业进区前期开展全方位的服务。组织、督促招商引资合同的落实，保障投资商的合法权益。

5. 负责组织对经开区内各部门招商引资的考核工作；负责利用外资、内资项目的统计、分析、申报和管理工作；负责引进项目的核准、备案和审批等工作。

6. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

投资服务中心部门职责：

1. 为投资者提供政策、法规、办事程序和其他涉及投资事宜的咨询。

2. 负责推行“互联网+政务服务”，帮助落户企业做好工商注册、税务登记、施工许可等项目落地环节全程帮办代办工作，协调入驻窗口按时完成各类审批手续，全面营造“四最”营商环境。

3. 负责窗口单位管理，做好窗口工作人员投资服务监督管理工作，不断提升窗口服务效率和服务水平。

4. 负责统筹协调项目落地攻坚组工作，督促签约项目尽早开工，促进建设项目尽早投产。

5. 负责项目建设调度，协调相关部门解决用水、用电、用气、杆线迁移等项目建设过程中的矛盾问题，动态掌握项目建设情况。

6. 负责落户企业投产前固定资产投资完成情况履约核查工作，为落户企业兑现优惠政策提供服务。

7. 负责受理落户企业投诉，协调落户企业与政府部门、周边群众和区内企业之间的相互关系，帮助解决各类矛盾纠纷。

8. 帮助落户企业做好开工、竣工相关工作。

9. 配合做好僵尸企业处置和闲置土地清理工作，帮助完成僵尸企业不动产权证办理等手续。

10. 负责林地报批手续办理工作。

11. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

项目攻坚组部门职责：

1. 贯彻落实党工委、管委会关于经济发展各项目标任务。

2. 为投资者提供政策、法规、办事程序和其他涉及投资事宜的咨询。

3. 推行“互联网+政务服务”，帮助落户企业做好工商注册、税务登记、施工许可等项目落地环节全程帮办代办工作，协调入驻窗口按时完成各类审批手续，全面营造“四最”营商环境。

4. 科学制定项目建设实施方案，督促、推进签约项目尽早开工，促进建设项目尽早投产。

5. 帮助落户企业做好开工、竣工相关工作。

6. 协助做好僵尸企业处置和闲置土地清理工作，帮助完成僵尸企业不动产权证办理等手续。

7. 负责承办党工委、管委会和上级有关部门交办的其他工作。

经济发展局（统计站）部门职责：

1. 负责编制全区经济和社会发展的中长期规划和评估，会同相关部门制定年度经济和社会发展目标。

2. 负责国家级、省级经开区综合考核、年度经济考核工作。

3. 负责区内企业综合服务管理和经济运行工作，协调解决企业生产经营过程中遇到的困难和问题。

4. 负责统计工作，对经济和社会发展情况进行统计分析、统计预测和监督，统一核定、管理基本统计资料。

5. 负责全区招商引资政策，产业政策法规、惠企政策的研究、修改、制定、宣传，牵头开展奖补政策的资料收集、审核、兑现工作。

6. 负责组织企业开展国家、省、市级发改、经信、商务等系统各类项目的申报、审核及项目资金支持、绩效评价、验收等工作。

7. 负责节能降耗、能评办理和循环经济工作。

8. 负责园区优化整合、产业发展、基地建设、园区合作、联盟成立等工作；牵头负责推进区域经济发展，对接长三角一体化工作。

9. 负责区内企业进出口贸易和对外开放合作工作。

10. 负责三清办日常工作，牵头负责区内僵尸企业处置、闲置土地清理等有关工作。

11. 负责“四送一服”日常工作。

12. 负责军民融合发展工作，协调推进军民融合发展重大项目和重要事项。

13. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

统计站部门职责：

1. 负责搜集、汇总和整理全区工业、投资等基本统计资料，并对全区经济社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向经开区党工委、管委会及有关部门提供统计信息和咨询建议；

2. 负责督促园区内企业按时完成工业、投资等报表的联网直报工作，并对企业上报数据的及时性、准确性进行监督；

负责经开区范围内规模以上工业企业和 500 万以上投资项目的申报工作；

3. 配合宣州区统计局对经开区范围内的农业、房地产、建筑业、批发零售贸易业、餐饮业、服务业等行业进行统计；

4. 负责组织实施人口、经济、农业等重大国情、国力普查各项大型普查和专项统计调查工作；

5. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

财政局部门职责：

1. 贯彻执行国家财政政策和法律法规，组织、协调、管理财政资金的收支，实现财政收支平衡。参与拟定经开区相关经济政策，提出加强财政管理的政策建议。

2. 负责编制年度财政预算草案经批准后实施，向经开区管委会报告财政预算执行情况和财政决算，负责预决算公开。

3. 负责区内非税收入和政府性基金管理；负责全区非税票据管理。

4. 负责管理公共财政支出，负责制订经开区管委会行政事业单位财务管理制度。负责经开区财政供给单位的预算审核、会计集中核算和国库集中支付工作。负责管委会机关财务及各项费用审核工作。负责管委会和 5 个驻区分局（内设部门）账务核算工作。

5. 办理财政基本建设支出，承担城市维护建设资金和其他财政建设资金的管理职能。负责国有土地使用权出让收入的财务管理工作。

6. 负责国有资产管理，组织实施国有资本经营收入和国有资产有偿使用收入的收缴和监管工作。

7. 管理全区会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度。

8. 负责财政补助政策兑现工作，促进招商引资和企业发展。负责经开区范围内购房契税补助政策兑现工作。

9. 配合相关部门做好民生工程的协调、督查、考核、宣传以及资金的筹集和管理。

10. 负责管理全区社会保障基金专户和财政社会保障支出。

11. 履行国资委职责，负责区内国有企业日常监督、考核和管理，保证国有资金、国有资产安全。

12. 管理和监督政府性债务，拟定全区政府债务管理的实施办法和规章制度，合理化解债务风险。

13. 负责全区政府采购和小微项目招投标工作。

14. 代为核算经开区管委会工会，物业维修基金账务。

15. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

社会发展局部门职责：

1. 负责辖区企业招工服务工作。登记园区企业用工情况，组织线上、线下等各类形式的招工，满足企业用工需求；开发区人力资源网站的信息发布、更新；协调对接市人力资源管理部门，做好企业相关服务工作；落实企业职工参加社会保险。

2. 负责辖区物业相关工作。管理全区物业企业行业；指导辖区街道做好各类小区物业管理；联系对接市物业办、宣州区物业办。

3. 负责辖区保障性住房分配工作。管理开发区保障房建设计划、公租房分配等工作；协调对接相关责任单位。

4. 负责辖区街道社会发展工作。协调对接区内街道办事处文教卫、农业、林业、水利、交通等涉及民生保障的各类社会事务；办理辖区失地农民养老保险相关业务；联系对接市区两级相关社会事务主管部门。

5. 负责辖区双拥和退役军人管理事务。办理退役军人管理的各项具体业务；联系对接市退役军人事务管理局

6. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

建设局部门职责：

1. 负责区内基础设施、公用公益项目建设计划的编制、实施协调与指导；负责标准化厂房规划、安置房建设协调指导；负责世行项目建设，协调对接世行办工作；负责区内在建项目的安全生产监管、环保工作。

2. 负责市政道路、桥梁、排水、公园和绿化管养监督；负责区内工业、公益项目的临时用水电及供电、供水等杆管线迁改；负责企业开口与掘路审批工作（含拉管证明）；负责城市交通工作。

3. 负责办理和核发区内建设工程施工许可证；负责建设工程市政景观方案评审；负责建设工程市政绿化项目竣工验收；负责企业开口与掘路审批；负责经开区河长办交办工作；负责经开区黑臭水体治理（含雨污水管网检测与整改），负责企业市政雨污水管网规划核实验收；负责建设档案管理和综合利用保护工作。

4. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

金融办公室部门职责：

1. 负责指导开盛集团做好投融资工作，承担对开盛集团融资担保方面的考核、评估、监督等具体工作。

2. 负责指导产业基金运营管理工作。

3. 负责组织指导区内企业上市和重组、兼并、再融资工作。

4. 协调金融机构为区内企业提供融资服务，引导、鼓励金融机构加大对经开区经济发展的支持力度。

5. 负责区内担保公司、小贷公司等金融机构监管工作

6. 负责区内金融风险防范和处置工作，打击非法金融活动。

7. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

科创中心部门职责：

1. 负责经开区的科技工作。贯彻落实有关科技工作的法律法规和方针政策。

2. 负责经开区各类科技计划项目的申报、组织实施和管理工作。

3. 负责促进经开区高新技术产业发展和各类创新创业载体建设，承担高新技术企业、科技型中小企业的组织申报推荐和管理等相关工作。

4. 负责指导经开区各类新型研发机构及科技企业孵化器、众创空间等各类科技创新、创业服务平台建设。

5. 负责科技统计、产学研合作和科技宣传工作。

6. 负责经开区高层次科技人才团队引进和扶持工作。

7. 负责经开区科协日常工作。

8. 负责对接宛陵科创城。

9. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

审计局部门职责：

1. 负责对经开区本级及经开区管理（或委托管理）的下级政府派出机构（办事处）预算的执行情况和决算以及其他财政收支情况进行审计监督；

2. 负责经开区所属国有企业的资产、负债和损益审计监督；

3. 对经开区直接投资或以经开区投资为主的建设项目的预算执行情况和决算进行审计监督；

4. 负责对经开区管委会交办的特定事项进行审计监督；

5. 负责对经开区投资协议履约情况进行审计监督。

6. 依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题。

7. 负责对街道主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

8. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

城市管理综合执法大队部门职责：

1. 负责行使经开区辖区内城市综合管理行政处罚权和行政检查权。

2. 负责经开区辖区内违法建设查处工作。

3. 负责经开区市容环境卫生管理工作，负责经开区建筑垃圾和工程渣土车运输处置管理。

4. 负责经开区城市公共空间秩序和城市雕塑管理，负责经开区建设性、经营性临时占道管理，负责市区户外广告和各类宣传品设置、悬挂张贴管理。

5. 负责经开区“数字化”城市管理工作，推进智慧城市建设。

6. 负责经开区市政设施（道路、排水、路灯等）、园林绿化相关案件的查处工作。

7. 负责牵头卫生城市建设工作，协助开展文明城市建设工作。

8. 负责指导、监督行业领域的安全生产，参与城市应急管理管理工作。

9. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

土地房屋征收管理办公室部门职责：

1. 负责土地、房屋征收工作。协助街道办事处开展土地及房屋征收、协议审核等工作；配合做好土地征收、报批、规划、选址等工作；配合做好项目施工环境保护等工作；审核街道办事处申报的土地、房屋征收补偿款。

2. 负责安置房分配工作。管理和配发安置房源；协同街道办事处做好安置房交付工作、监督安置房交付情况；指导、审核街道办事处发放房屋拆迁补偿款及临时安置补助费。

3. 负责部门文件起草和收发。根据征迁工作需要，负责部门材料拟写、文件收发及办理、文书档案管理、征迁档案管理工作。

4. 负责征迁矛盾调处及征迁领域扫黑除恶工作开展。配合相关部门调处征迁信访及信息公开等问题；根据上级部门及经开区扫黑办开展辖区征迁领域扫黑除恶相关工作。

5. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

应急管理中心部门职责：

1. 负责拟定经开区安全生产发展规划和政策规定，分析和预测安全生产形势，定期发布安全生产信息，协调解决安全生产工作中的重大问题。

2. 负责全区安全生产综合监督管理，依法行使综合监督管理职权，指导协调、监督检查有关单位和办事处安全生产工作，监督考核并通报安全生产控制指标执行情况，监督事故查处和责任追究落实情况。

3. 负责全区油气管线、危险化学品、烟花爆竹、涉爆粉尘等生产经营单位安全生产管理工作。

4. 负责重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作，依法查处不具备安全生产条件的生产经营单位。

5. 负责组织全区安全生产大检查和专项督查，依法进行生产安全事故的调查处理工作。

6. 负责安全生产应急管理的综合监管，组织指挥和协调安全生产应急救援工作，综合管理全区生产安全事故和安全生产行政执法统计分析工作。

7. 负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的“三同时”制度执行情况。

8. 负责安全生产宣传教育工作。监督检查生产经营单位安全生产和职业卫生培训教育工作。

9. 负责监督检查生产经营单位贯彻安全生产法律法规情况，依法查处事故隐患和安全生产违法行为。

10. 负责经开区安全生产委员会的日常工作和安全生产委员会办公室的主要职责。

11. 负责应急管理工作，指导全区各地各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作

12. 负责区内防汛抗旱工作。

13. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

政法综治办工作职责：

1. 负责贯彻落实《中国共产党政法工作条例》、《国务院信访工作条例》等法律、法规和市委市政府、经开区党工委的相关决策部署。

2. 负责组织协调相关部门抓好维稳和综治工作各项措施的落实。

3. 负责市信访局信访大厅（市经开区窗口）的信访接待工作，负责经开区群众接待中心的信访接待管理工作。

4. 负责省信访平台、经开区本级各类信访件办理；督办辖区办事处各类信访件办理进度；对接市信访局各项具体业务；协调处理群众进京去省来市的信访。配合有关部门处置越级访、集体上访、异常上访和其他突发性信访事件。

5. 负责检查协调指导全区综治信访工作，组织业务培训和开展对外交流。

6. 负责农民工工资等劳资纠纷处理。做好清欠办日常工作，参与调处劳资纠纷问题。

7. 负责经开区法制宣传教育和法治建设责任落实工作。

8. 负责扫黑除恶工作。

9. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

目标考核办（督查办）部门职责：

1. 负责党工委、管委会重要会议决议的督查落实。

2. 负责市政府对开发区目标管理考核衔接工作。

3. 负责实施管理经开区目标管理绩效考核工作。做好经开区目标考核制度的修订和完善；会同相关部门做好经开区年度目标任务的分解；牵头组织实施对各部门日常目标任务和年度目标任务的考核；牵头组织相关部门对街道目标任务完成情况实施考核。

4. 负责机关日常效能检查工作，检查结果纳入绩效考核。

5. 负责承办上级部门和经开区党工委、管委会交办的其他工作。

二、部门预算构成

从预算部门构成看，宣城经济技术开发区管理委员会2022年度部门预算仅包括部门本级预算，无其他下属部门预算。

三、2022年度主要工作任务

为确保“1335”攻坚任务有力推进，党工委、管委会聚焦“四大保障”【即组织领导保障、队伍建设保障、作风效能保障、社会民生保障】，切实把工作责任压紧压实。

1. 组织领导保障。以党的建设为引领，强化党工委核心领导作用，聚焦年度发展战略、重大项目建设等涉及全局性“三重一大”重点工作，凝聚各方力量，为推动更高质量一体化发展提供源源不断动力。强化基层党组织战斗堡垒作用，大力实施党支部建设提升行动，将党支部规范化建设作为各项重点工作的推进器，用党的建设领航园区各项工作，用园区发展业绩展示党建成效。强化党员先锋模范作用，围绕喜迎党的二十大，精心开展系列专题活动，把坚定理想信念、增强党性修养、发扬优良作风与推进园区更高质量发展的实际相结合，切实提高党员履职水平，让党员走在建设发展的最前列，勇挑重担、攻坚克难。

2. 队伍建设保障。进一步强化干部队伍建设，始终坚持“德才兼备、以德为先，以项目论英雄、凭实绩定奖惩”的用人原则，大力开展干部能力提升、岗位竞争、工作竞赛行动，落实好职务与职级并行制度，让有本领、肯干事的干部有作用发挥的平台。进一步发挥改革促动作用，引导党员干部到经济发展一线、项目建设一线、基层街道一线担当作为，巩固好肯干事、能干事、干成事、不出事的干事创业氛围。进一步严格干部管理，以严的标准要求干部，以严的措施管理干部，以严的纪律约束干部，切实做到干事、干练、干净。

3. 作风效能保障。不断深化干部作风建设和效能建设，强化监督检查，坚决遏制工作推诿、办事拖拉等现象。进一步加强党风廉政教育，重拳整治损害群众和企业利益的突出问题，不断提升服务效能。用好考核“指挥棒”，聚焦中心工作，优化完善考核、评价、激励办法，形成“导向更鲜明、内容更精准、操作更简便”的考核机制，最大限度地激发想干事的热情，释放能干事的潜力，发挥干成事的效能。完善干部主动担责正向激励和容错机制，为担当者担当，为干事者撑腰，营造敢干事、善担责的工作氛围。

4. 社会民生保障。牢固树立以人民为中心的发展思想，切实办好群众牵肠挂肚的民生大事，做好天天有感的关键小事，让辖区百姓感受发展温度、增强归属认同。深入谋划并实施好民生工程建设类项目，抓好老旧小区改造和重点工程项目征迁，加强和改进住宅物业管理工作，完善社区公共服务设施配套，打造“15分钟便民生活圈”。深化爱国卫生运动，推动垃圾分类“撤桶进箱”全覆盖，抓实新时代文明实践所（站）建设，进一步提升全国文明城市建设水平。接续推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，推动基本公共服务向农村倾斜，有序推进美丽乡村建设，发展壮大新型集体经济。继续做好定点帮扶村援建工作。坚持人物同防、全民预防，慎终如始抓好常态化疫情防控。统筹推进河湖长制、林长制、田长制、生态环境保护专项监督长制，坚决抓好污染防治攻坚，提升环保服务水平，筑牢生态安全屏障。加强社会治安防控体系建设，深入开展矛盾纠纷排查调处，继续推进信访积案“清零”行动，紧盯党的二十大等重要节点，做好重大节日、重要时段维稳安保工作。持续做好重点领域劳资纠纷防控调处，全力抓好农民工工资清欠。牢固树立安全生产红线意识，推进安全生产专项整治，坚决守护群

众生命健康安全。

第二部分 2022 年部门预算表

部门公开表 1

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收支总表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算收入	11,779.57	一、一般公共服务支出	11,729.57
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	
五、其他收入安排		五、教育支出	
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康支出	50.00
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年支出小计	11,779.57	本年支出小计	11,779.57
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	

政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收 入 总 计	11,779.57	支 出 总 计	11,779.57

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收入总表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理政府非税收入	其他收入					
								小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他
	合计	11,779.57		11,779.57									
201	一般公共服务支出	11,729.57		11,729.57									
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,279.57		11,279.57									
2010301	行政运行	10,374.32		10,374.32									
2010350	事业运行	905.24		905.24									
20113	商贸事务	450.00		450.00									
2011308	招商引资	450.00		450.00									
210	卫生健康支出	50.00		50.00									
21001	卫生健康管理事务	50.00		50.00									

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年 支出总表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	11,779.57	1,806.33	9,973.24
201	一般公共服务支出	11,729.57	1,806.33	9,923.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,279.57	1,806.33	9,473.24
2010301	行政运行	10,374.32	901.08	9,473.24
2010350	事业运行	905.24	905.24	
20113	商贸事务	450.00		450.00
2011308	招商引资	450.00		450.00
210	卫生健康支出	50.00		50.00
21001	卫生健康管理事务	50.00		50.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	50.00		50.00
	合计	11,779.57	1,806.33	9,973.24

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年财政拨款收支总表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
一、一般公共预算拨款收入	11,779.57	一、一般公共服务支出	11,729.57	11,729.57		
其中：国库管理非税收入		二、外交支出				
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	50.00	50.00		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				

		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入小计	11,779.57	本年支出小计	11,779.57	11,779.57		
上年结转		结转下年				
一般公共预算		一般公共预算				
政府性基金预算		政府性基金预算				
国有资本经营预算		国有资本经营预算				
收入总计	11,779.57	本年支出小计	11,779.57	11,779.57		

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年

一般公共预算支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

功能科目 编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	11,779.57	1,806.33	9,973.24
201	一般公共服务支出	11,729.57	1,806.33	9,923.24
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	11,279.57	1,806.33	9,473.24
2010301	行政运行	10,374.32	901.08	9,473.24
2010350	事业运行	905.24	905.24	
20113	商贸事务	450.00		450.00
2011308	招商引资	450.00		450.00
210	卫生健康支出	50.00		50.00
21001	卫生健康管理事务	50.00		50.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	50.00		50.00

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年一般公共预算基本支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	预算数
	合计	1,806.33
301	工资福利支出	1,608.15
30101	基本工资	444.71
30102	津贴补贴	189.54
30103	奖金	37.06
30107	绩效工资	183.05
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.89
30110	职工基本医疗保险缴费	53.99
30112	其他社会保障缴费	7.78
30113	住房公积金	150.65
30199	其他工资福利支出	408.48
302	商品和服务支出	195.92
30201	办公费	30.00
30202	印刷费	10.00
30205	水费	6.00
30206	电费	6.00
30207	邮电费	5.00
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	10.00
30216	培训费	11.90

30228	工会经费	15.87
30229	福利费	11.90
30231	公务用车运行维护费	10.00
30239	其他交通费用	44.24
30299	其他商品和服务支出	25.00
303	对个人和家庭的补助	2.26
30302	退休费	1.26
30305	生活补助	0.77
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.23

部门公开表 7

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年

政府性基金预算支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

**宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年国有资本
经营预算支出表**

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：宣城经济技术开发区管理委员会没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年基本支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	预算数	其中：一般公共预算
301	工资福利支出	1,608.15	1,608.15
30101	基本工资	444.71	444.71
30102	津贴补贴	189.54	189.54
30103	奖金	37.06	37.06
30107	绩效工资	183.05	183.05
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.89	132.89
30110	职工基本医疗保险缴费	53.99	53.99
30112	其他社会保障缴费	7.78	7.78
30113	住房公积金	150.65	150.65
30199	其他工资福利支出	408.48	408.48
302	商品和服务支出	195.92	195.92
30201	办公费	30.00	30.00

30202	印刷费	10.00	10.00
30205	水费	6.00	6.00
30206	电费	6.00	6.00
30207	邮电费	5.00	5.00
30209	物业管理费	10.00	10.00
30211	差旅费	10.00	10.00
30216	培训费	11.90	11.90
30228	工会经费	15.87	15.87
30229	福利费	11.90	11.90
30231	公务用车运行维护费	10.00	10.00
30239	其他交通费用	44.24	44.24
30299	其他商品和服务支出	25.00	25.00
303	对个人和家庭的补助	2.26	2.26
30302	退休费	1.26	1.26
30305	生活补助	0.77	0.77
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.23	0.23

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年项目支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	其他 资金
			一般公共 预算	政府性 基金 预算	国有资 本经营 预算	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算		
	合计	9,973.24	9,973.24							
	宣城经济技术开发区管理委员会	9,973.24	9,973.24							
管委会设备购置及办公楼改造	宣城经济技术开发区管理委员会	220.00	220.00							
城管执法大队_创业路生活垃圾中转站升级改造	宣城经济技术开发区管理委员会	80.00	80.00							
管委会公用运转经费	宣城经济技术开发区管理委员会	725.18	725.18							
管委会党建人才经费	宣城经济技术开发区管理委员会	1,500.00	1,500.00							
管委会宣传经费	宣城经济技术开发区管理委员会	120.00	120.00							
管委会对企业服务类经费	宣城经济技术开发区管理委员会	113.00	113.00							

管委会统计经费	宣城经济技术开发区管理委员会	91.00	91.00							
管委会律师费	宣城经济技术开发区管理委员会	20.00	20.00							
管委会文明创建经费	宣城经济技术开发区管理委员会	90.00	90.00							
管委会安全生产专项经费	宣城经济技术开发区管理委员会	100.00	100.00							
管委会疫情常态化防控经费	宣城经济技术开发区管理委员会	50.00	50.00							
管委会绩效考核奖金	宣城经济技术开发区管理委员会	2,000.00	2,000.00							
管委会工会经费	宣城经济技术开发区管理委员会	118.40	118.40							
管委会聘用人员工资	宣城经济技术开发区管理委员会	800.00	800.00							
自然资源和规划分局 2022 年土地变更调查与 遥感监测项目	宣城经济技术开发区管理委员会	15.00	15.00							
自然资源和规划分局经 开区农房一体宅基地和 集体建设用地确权发证 项目	宣城经济技术开发区管理委员会	230.00	230.00							
自然资源和规划分局全 民所有自然资源清查 (宣城经济技术开发区)	宣城经济技术开发区管理委员会	50.00	50.00							
自然资源和规划分局宣 城经济技术开发区土地	宣城经济技术开发区管理委员会	34.80	34.80							

集约利用评价项目										
自然资源和规划分局国家高等级 GPS 点迁建项目	宣城经济技术开发区管理委员会	30.00	30.00							
自然资源和规划分局自然资源专项执法	宣城经济技术开发区管理委员会	50.00	50.00							
自然资源和规划分局2022 年规划设计服务费用	宣城经济技术开发区管理委员会	250.00	250.00							
自然资源和规划分局公务用车维护费	宣城经济技术开发区管理委员会	6.00	6.00							
自然资源和规划分局聘用人员经费(部分人员工资)	宣城经济技术开发区管理委员会	8.00	8.00							
自然资源和规划分局定额公用费用(聘用和在编人员)	宣城经济技术开发区管理委员会	27.00	27.00							
管委会审计费	宣城经济技术开发区管理委员会	350.00	350.00							
房管分局_机关商品和服务支出	宣城经济技术开发区管理委员会	6.00	6.00							
建管分站_日常工作经费	宣城经济技术开发区管理委员会	20.00	20.00							
管委会招商专项经费	宣城经济技术开发区管理委员会	450.00	450.00							

城管执法大队_日常工作经费	宣城经济技术开发区管理委员会	132.00	132.00							
城管执法大队_市容管理社会化服务	宣城经济技术开发区管理委员会	195.60	195.60							
城管执法大队_泔水收集运输处置	宣城经济技术开发区管理委员会	24.66	24.66							
城管执法大队_莲塘片垃圾中转账运营	宣城经济技术开发区管理委员会	35.00	35.00							
城管执法大队_古泉生活垃圾填埋场渗滤液处理	宣城经济技术开发区管理委员会	60.00	60.00							
城管执法大队_公益广告设置	宣城经济技术开发区管理委员会	30.00	30.00							
城管执法大队_执法设备采购	宣城经济技术开发区管理委员会	10.00	10.00							
城管执法大队_经开区生活垃圾入厂处理	宣城经济技术开发区管理委员会	145.00	145.00							
城管执法大队_河道保洁项目	宣城经济技术开发区管理委员会	93.20	93.20							
城管执法大队_环卫保洁及绿化带保洁	宣城经济技术开发区管理委员会	1,214.00	1,214.00							
物业管理工作经费	宣城经济技术开发区管理委员会	190.00	190.00							
管委会三公经费	宣城经济技术开发区管理委员会	109.40	109.40							
人行业务经费	宣城经济技术开发区管理委员会	50.00	50.00							

乡村振兴经费	宣城经济技术开发区管理委员会	50.00	50.00							
预算管理一体化等财务 软件维护费	宣城经济技术开发区管理委员会	80.00	80.00							

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府采购支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

单位名称	项目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理非税收入	其他收入
	合计	2,455.26	2,455.26				
宣城经济技术开发区管理委员会		2,455.26	2,455.26				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局经开区农房一体宅基地和集体建设用地确权发证项目	230.00	230.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局全民所有自然资源清查(宣城经济技术开发区)	50.00	50.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局宣城经济技术开发区土地集约利用评价项目	34.80	34.80				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局自然资源专项执法	4.00	4.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局 2022 年规划设计服务费用	250.00	250.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局定额公用费用(聘用和在编人员)	9.00	9.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_市容管理社会化服务	195.60	195.60				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大大队_泔水收集运输处置	24.66	24.66				

宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_莲塘片垃圾中转账运营	35.00	35.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_古泉生活垃圾填埋场渗滤液处理	60.00	60.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_创业路生活垃圾中转站升级改造	80.00	80.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_公益广告设置	30.00	30.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_经开区生活垃圾入厂处理	145.00	145.00				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_河道保洁项目	93.20	93.20				
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_环卫保洁及绿化带保洁	1,214.00	1,214.00				

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府购买服务支出表

部门名称：宣城经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

单位名称	购买服务项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	服务金额
	合 计				2, 442. 26
宣城经济技术开发区管理委员会					2, 442. 26
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局经开区农房一体宅基地和集体建设用地确权发证项目	公共服务	行业管理服务	行业调查与处置服务	230. 00
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局全民所有自然资源清查(宣城经济技术开发区)	公共服务	行业管理服务	行业调查与处置服务	50. 00
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局宣城经济技术开发区土地集约利用评价项目	政府履职辅助性服务	评审评估和评价服务	评估和评价服务	34. 80
宣城经济技术开发区管理委员会	自然资源和规划分局 2022 年规划设计服务费用	公共服务	技术性公共服务	技术评审鉴定评估服务	250. 00
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_市容管理社会化服务	公共服务	社会治理服务	社会工作服务	195. 60
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_泔水收集运输处置	公共服务	生态保护和环境治理服务	废弃物处理服务	24. 66
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_莲塘片垃圾中转账运营	公共服务	城乡维护服务	公共设施管理服务	35. 00
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_古泉生活垃圾填埋场渗滤液处理	公共服务	城乡维护服务	公共设施管理服务	60. 00

宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_创业路生活垃圾中转站升级改造	公共服务	生态保护和环境治理服务	废弃物处理服务	80.00
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_公益广告设置	公共服务	公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	30.00
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_经开区生活垃圾入厂处理	公共服务	生态保护和环境治理服务	废弃物处理服务	145.00
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_河道保洁项目	公共服务	社会治理服务	社会工作服务	93.20
宣城经济技术开发区管理委员会	城管执法大队_环卫保洁及绿化带保洁	公共服务	社会治理服务	社会工作服务	1,214.00

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、关于 2022 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，宣城经济技术开发区管理委员会（本级）所有收入和支出均纳入单位预算管理。宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收支总预算 11779.57 万元（不含提前下达，下同），收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务、卫生健康支出等。

二、关于 2022 年收入总表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年收入预算 11779.57 万元，其中：一般公共预算拨款收入 11779.57 万元，占 100%，比 2021 年预算增加 6761.57 万元，增长 134.75%，增长原因主要是根据行政体制管理要求，按照属地管理原则，增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；增加辖区内规划设计经费；党建与人才经费增加等。

三、关于 2022 年支出总表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年支出预算 11779.57 万元，比 2021 年预算增加 6761.57 万元，增长 134.75%，增长原因主要是根据行政体制管理要求，按照属地管理原则，增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；增加辖区内规划设计经费；党建与人才经费增加等。其中，基本支出 1806.33 万元，

占 15.33%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 9973.24 万元，占 84.67%，主要用于根据行政体制和管理要求投入辖区内事业发展等。

四、关于 2022 年财政拨款收支总表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年财政拨款收支预算 11779.57 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为本年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 11729.57 万元，占 99.58%；卫生健康支出 50 万元，占 0.42%。与 2021 年预算相比，收、支总计各增加 6761.57 万元，增长 134.75%。主要原因：一是根据行政体制管理要求，按照属地管理原则；二是增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；三是增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；四是增加辖区内规划设计经费；五是党建人才经费增加等。

五、关于 2022 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年一般公共预算支出 11779.57 万元，比 2021 年预算增加 6761.57 万元，增长 134.75%，主要原因：一是根据行政体制管理要求，按照属地管理原则；二是增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；三是增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；四是增加辖区内规划设计经费；五是党建人才经费增加等。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 11729.57 万元，占 99.58%；卫生健康支出 50 万元，占 0.42%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务支出财政事务行政运行

2022 年预算 11779.57 万元，比 2021 年预算增加 6761.57 万元，增长 134.75%，增长原因主要是根据行政体制管理要求，按照属地管理原则，增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；增加辖区内规划设计经费；党建与人才经费增加等。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（款）

2022 年预算 50 万元，比 2021 年预算增加 50 万元，增加 100%，增加原因主要是持续开展疫情常态化防控工作，保障人民群众生命安全。原在一般公共服务支出科目列支，现改为在本科目反映。

六、关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年一般公共预算基本支出 1806.33 万元。

工资福利支出 1608.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

商品和服务支出 195.92 万元，主要包括：办公费、印刷

费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

对个人和家庭的补助 2.26 万元，主要包括：退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

七、关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2022 年基本支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年预算共安排基本支出 1806.33 万元，比 2021 年预算下降 3211.67 万元，下降 64%，下降原因主要是更加严格进行预算管理。

十、关于 2022 年项目支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年预算共安排项目支出 9973.24 万元，比 2021 年预算增加 9973.24 万元，增长 100%，增长原因主要是增加城管环卫保洁及绿化带保洁项目；增加生活垃圾入厂处理及中转站升级经费；增加辖区内规划设计经费；党建人才经费增加。主要包括：本

年财政拨款安排 9973.24 万元（其中，一般公共预算拨款安排 9973.24 万元）。

十一、关于 2022 年政府采购支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年预算安排政府采购支出 2455.26 万元，比 2021 年预算增加 2455.26 万元，增长 100%，增长原因主要是增加辖区内规划设计服务经费；增加城市管理垃圾处理站升级改造经费等。

十二、关于 2022 年政府购买服务支出表的说明

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年预算安排政府购买服务支出 2442.26 万元，比 2021 年预算增加 2442.26 万元，增长 100%，增长原因主要是增加辖区内规划设计服务经费；增加城市管理垃圾处理站升级改造经费等。

十三、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费。

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年机关运行经费财政拨款预算 1806.33 万元，比 2021 年预算下降 3211.67 万元，下降 64%，下降原因主要是更加严格进行预算管理。

（二）政府采购情况。

宣城经济技术开发区管理委员会（本级）2022 年政府采购预算 2455.26 万元。其中：政府采购服务预算 2455.26 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，宣城经济技术开发区管理委员会（本级）固定资产总金额（原值）804.08 万元，较上年增加 62.11 万元，其中，土地、房屋及构筑物 86 万元、通用设备 469.24 万元、专用设备 24.38 万元、其他资产 224.46 万元。单位车改后保留车辆 3 辆。

（四）绩效目标设置情况。

2022 年，宣城经济技术开发区管理委员会（本级）项目支出按规定设置支出绩效目标，实行部门自评或第三方评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

五、机关运行经费：为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会

议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。