

郎溪县人民政府办公室 2024 年部门预算

2024 年 1 月

目 录

第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2024 年度主要工作任务

第二部分 2024 年部门预算表

- 1.郎溪县人民政府办公室 2024 年收支总表
- 2.郎溪县人民政府办公室 2024 年收入总表
- 3.郎溪县人民政府办公室 2024 年支出总表
- 4.郎溪县人民政府办公室 2024 年财政拨款收支总表
- 5.郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算支出表
- 6.郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出表
- 7.郎溪县人民政府办公室 2024 年政府性基金预算支出表
- 8.郎溪县人民政府办公室 2024 年国有资本经营预算支出表
- 9.郎溪县人民政府办公室 2024 年项目支出表
- 10.郎溪县人民政府办公室 2024 年政府采购支出表
- 11.郎溪县人民政府办公室 2024 年政府购买服务支出表
- 12.郎溪县人民政府办公室 2024 年通用资产配置支出表

第三部分 2024 年部门预算情况说明

- 1.关于 2024 年收支总表的说明

- 2.关于 2024 年收入总表的说明
- 3.关于 2024 年支出总表的说明
- 4.关于 2024 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2024 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2024 年项目支出表的说明
- 10.关于 2024 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2024 年政府购买服务支出表的说明
- 12.关于 2024 年通用资产配置支出表的说明
- 13.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）负责县政府会议和政务活动的组织安排。协助县政府负责同志组织实施会议决定事项。

（二）根据县政府负责同志的指示或办文的需要，组织协调县政府有关部门的工作，对有争议的问题提出处理意见，报县政府负责同志决定。

（三）起草、审核以县政府、县政府办公室名义发出的公文，负责文电处理工作。

（四）检查、反馈县政府各部门和各乡镇政府对上级政府和县政府文件、会议决定事项及县政府领导同志重要指示贯彻执行情况。

（五）协助县政府负责同志做好需由县政府组织处理的突发事件的应急处置工作。

（六）组织调查研究，搜集整理信息，准确及时地向县政府负责同志反映情况，提出建议。

（七）负责县人大、政协交县政府的有关议案、建议、提案的办理工作。

（八）负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府负责同志指示。

（九）做好行政事务、安全保卫和机关思想政治工作，为县政府负责同志服务。

（十）指导、监督全县政府信息公开工作。

（十一）办理县政府和县政府负责同志交办的其他事宜。

二、部门预算构成

从预算单位构成看,郎溪县人民政府办公室 2024 年度部门预算仅包括部门本级预算,无其他下属单位预算。

序号	单位名称	单位性质
1	郎溪县人民政府办公室本级	行政单位

三、2024 年度主要工作任务

围绕县政府各项中心工作,做好服务工作。

第二部分 2024 年部门预算表

部门公开表 1

郎溪县人民政府办公室 2024 年收支总表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算收入	1,127.06	一、一般公共服务支出	864.08
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	
五、其他收入安排		五、教育支出	
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	131.47
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康支出	44.17
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	87.34
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 小 计	1,127.06	本 年 支 出 小 计	1,127.06
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收 入 总 计	1,127.06	支 出 总 计	1,127.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年收入总表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入											上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	其他收入						小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	1,127.06	1,127.06	1,127.06															
郎溪县人民政府办公室	1,127.06	1,127.06	1,127.06															
郎溪县人民政府办公室	1,127.06	1,127.06	1,127.06															

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年支出总表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,127.06	939.30	187.76
201	一般公共服务支出	864.08	676.32	187.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	864.08	676.32	187.76
2010301	行政运行	864.08	676.32	187.76
208	社会保障和就业支出	131.47	131.47	
20805	行政事业单位养老支出	129.36	129.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.24	86.24	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.12	43.12	
20899	其他社会保障和就业支出	2.12	2.12	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.12	2.12	
210	卫生健康支出	44.17	44.17	
21011	行政事业单位医疗	44.17	44.17	
2101101	行政单位医疗	23.19	23.19	
2101102	事业单位医疗	14.59	14.59	
2101103	公务员医疗补助	6.39	6.39	
221	住房保障支出	87.34	87.34	
22102	住房改革支出	87.34	87.34	
2210201	住房公积金	72.44	72.44	
2210202	提租补贴	14.90	14.90	

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年财政拨款收支总表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,127.06	一、本年支出	1,127.06
（一）一般公共预算拨款	1,127.06	（一）一般公共服务支出	864.08
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	131.47
		（九）卫生健康支出	44.17
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	87.34

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		(二十) 粮油物资储备支出	
		(二十一) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十二) 预备费	
		(二十三) 其他支出	
		(二十四) 转移性支出	
		(二十五) 债务还本支出	
		(二十六) 债务付息支出	
		(二十七) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		(一) 一般公共预算结转结余	
		(二) 政府性基金预算结转结余	
		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收入总计	1,127.06	支出总计	1,127.06

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,127.06	939.30	826.90	112.40	187.76
201	一般公共服务支出	864.08	676.32	563.92	112.40	187.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	864.08	676.32	563.92	112.40	187.76
2010301	行政运行	864.08	676.32	563.92	112.40	187.76
208	社会保障和就业支出	131.47	131.47	131.47		
20805	行政事业单位养老支出	129.36	129.36	129.36		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.24	86.24	86.24		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.12	43.12	43.12		
20899	其他社会保障和就业支出	2.12	2.12	2.12		
2089999	其他社会保障和就业支出	2.12	2.12	2.12		
210	卫生健康支出	44.17	44.17	44.17		
21011	行政事业单位医疗	44.17	44.17	44.17		
2101101	行政单位医疗	23.19	23.19	23.19		
2101102	事业单位医疗	14.59	14.59	14.59		
2101103	公务员医疗补助	6.39	6.39	6.39		
221	住房保障支出	87.34	87.34	87.34		
22102	住房改革支出	87.34	87.34	87.34		

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2210201	住房公积金	72.44	72.44	72.44		
2210202	提租补贴	14.90	14.90	14.90		

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	939.30	826.90	112.40
301	工资福利支出	799.30	799.30	
30101	基本工资	212.11	212.11	
30102	津贴补贴	297.16	297.16	
30103	奖金	17.68	17.68	
30107	绩效工资	24.27	24.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.24	86.24	
30109	职业年金缴费	43.12	43.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.78	37.78	
30111	公务员医疗补助缴费	6.39	6.39	
30112	其他社会保障缴费	2.12	2.12	
30113	住房公积金	72.44	72.44	
302	商品和服务支出	112.40		112.40
30201	办公费	41.10		41.10
30207	邮电费	5.00		5.00
30212	因公出国（境）费用	20.00		20.00
30217	公务接待费	22.30		22.30
30228	工会经费	18.00		18.00
30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
303	对个人和家庭的补助	27.60	27.60	
30302	退休费	24.82	24.82	
30305	生活补助	0.94	0.94	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.85	1.85	

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年政府性基金预算支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
郎溪县人民政府办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

郎溪县人民政府办公室 2024 年国有资本经营预算支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

功能科目分类		国有资本经营预算财政拨款支出		
功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
郎溪县人民政府办公室没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

郎溪县人民政府办公室 2024 年项目支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	其他资金
			一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
	合计	187. 76	187. 76							
	郎溪县人民政府办公室	187. 76	187. 76							
机关文电流转维护	郎溪县人民政府办公室	31. 66	31. 66							
值班运行维护	郎溪县人民政府办公室	14. 00	14. 00							
民生工程保障	郎溪县人民政府办公室	30. 00	30. 00							
政府业务委托	郎溪县人民政府办公室	62. 50	62. 50							
举行县政府领导会议	郎溪县人民政府办公室	22. 60	22. 60							
政务活动调研	郎溪县人民政府办公室	27. 00	27. 00							

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年政府采购支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	其他资金
	合计						

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
郎溪县人民政府办公室没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据。

郎溪县人民政府办公室 2024 年政府购买服务支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合计						15.50
政府业务委托	公共服务	公共信息与宣传服务	公共信息服务	政府信息公开质量提升委托服务		15.50

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

郎溪县人民政府办公室 2024 年通用资产配置支出表

部门：郎溪县人民政府办公室

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。
郎溪县人民政府办公室没有安排通用资产配置支出，故本表无数据。

第三部分 2024 年部门预算情况说明

一、关于 2024 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，郎溪县人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。郎溪县人民政府办公室 2024 年收支总预算 1,127.06 万元（不含提前下达，下同），收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出，社会保障和就业支出，卫生健康支出，住房保障支出。

二、关于 2024 年收入总表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年收入预算 1,127.06 万元，其中，本年收入 1,127.06 万元，上年结转结余 0.00 万元。

（一）本年收入 1,127.06 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入 1,127.06 万元，比 2023 年预算增加 128.94 万元，增长 12.92%，增长原因主要是人员变动、公用经费以及项目经费增加。

（二）上年结转结余 0.00 万元。

三、关于 2024 年支出总表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年支出预算 1,127.06 万元，比 2023 年预算增加 128.94 万元，增长 12.92%，增长原因主要是人员变动、公用经费以及项目经费增加。其中，基本支出 939.30 万元，占 83.34%，主要用于保障机构日常运转、

完成日常工作任务；项目支出 187.76 万元，占 16.66%，主要用于政府活动调研以及政府领导会议等。

四、关于 2024 年财政拨款收支总表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年财政拨款收支预算 1,127.06 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 864.08 万元，占 76.67%；社会保障和就业支出 131.47 万元，占 11.66%；卫生健康支出 44.17 万元，占 3.92%；住房保障支出 87.34 万元，占 7.75%。与 2023 年预算相比，收、支总计各增加 128.94 万元，增长 12.92%，主要原因：人员变动、公用经费以及项目经费增加。

五、关于 2024 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况

郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算支出 1,127.06 万元，比 2023 年预算增加 128.94 万元，增长 12.92%，主要原因：人员变动、公用经费以及项目经费增加。

（二）一般公共预算支出结构情况

一般公共服务支出 864.08 万元，占 76.67%；社会保障和就业支出 131.47 万元，占 11.66%；卫生健康支出 44.17 万元，占 3.92%；住房保障支出 87.34 万元，占 7.75%。

（三）一般公共预算支出具体情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024 年预算 864.08 万元，比

2023 年预算增加 103.48 万元，增长 13.61%，增长原因主要是人员变动、公用经费以及项目经费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算 86.24 万元，比 2023 年预算增加 10.73 万元，增长 14.21%，增长原因主要是养老保险缴费基数调整以及人员变动。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024 年预算 43.12 万元，比 2023 年预算增加 5.36 万元，增长 14.19%，增长原因主要是缴费基数调整以及人员变动。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024 年预算 2.12 万元，比 2023 年预算增加 0.4 万元，增长 23.26%，增长原因主要是缴费基数调整及人员变动。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024 年预算 23.19 万元，比 2023 年预算减少 18.98 万元，下降 45.01%，下降原因主要是上年事业单位医疗与行政单位医疗未分开。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024 年预算 14.59 万元，比 2023 年预算增加 14.59 万元，增长原因主要是上年事业单位医疗与行政单位医疗未分开。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024 年预算 6.39 万元,比 2023 年预算增加 6.39 万元,增长原因主要是公务员医疗补助是 2023 年新增。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024 年预算 72.44 万元,比 2023 年预算增加 9 万元,增长 14.19%,增长原因主要是人员变动以及缴费基数调整。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2024 年预算 14.90 万元,比 2023 年预算减少 1.48 万元,下降 9.04%,下降原因主要是是降低发放标准。

六、关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年一般公共预算基本支出 939.30 万元。其中,人员经费 826.90 万元,公用经费 112.40 万元。

（一）人员经费 826.90 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 112.40 万元,主要包括:办公费、邮电费、因公出国（境）费用、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年没有政府性基金预算拨

款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2024 年项目支出表的说明

2024 年预算共安排项目支出 187.76 万元，比 2023 年预算增加 12.6 万元，增长 7.19%，增长原因主要是增加民生工程保障项目支出。主要包括：本年财政拨款安排 187.76 万元（其中，一般公共预算拨款安排 187.76 万元，政府性基金预算拨款安排 0.00 万元，国有资本经营预算拨款安排 0.00 万元），财政拨款结转结余安排 0.00 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0.00 万元，政府性基金预算拨款安排 0.00 万元，国有资本经营预算拨款安排 0.00 万元）、财政专户管理资金安排 0.00 万元和单位资金安排 0.00 万元。

十、关于 2024 年政府采购支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于 2024 年政府购买服务支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年预算安排政府购买服务支出 15.50 万元，比 2023 年预算增加 15.5 万元，增长原因主要是政府公开信息质量提升需要委托服务。

十二、关于 2024 年通用资产配置支出表的说明

郎溪县人民政府办公室 2024 年没有安排通用资产配置支出。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况

1. 值班运行维护项目

（1）项目概述。负责县政府和办公室值班工作，及时汇报重要情况，负责办公室机关来人、来电、来访接待工作和安全管理工作；负责全县公共机构节能工作。

（2）立项依据。政府办严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出。出台《郎溪县人民政府办公室工作制度和业务规范汇编》，其中对本单位财务审核审批、支付支出以及财务管理均作了明确要求，按制度规范执行。政府办根据绩效目标申报表和项目申报书，明确项目绩效目标与立项目的相关性和合理性，以及项目绩效目标设立依据，反映项目绩效目标的实际设定情况。

（3）实施主体。郎溪县人民政府办公室。

（4）起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

（5）项目内容。保障行政室（总值班室）工作运行，确保值班系统优质高效，同时加强值班制度宣传引导，及时接听和处理各类应急突发情况和群众反映的情况。

（6）年度预算安排。财政拨款 14 万元。

（7）绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			值班运行维护		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	14.00	
			其中:财政拨款	14.00	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标	保障值班工作规范运行,确保值班系统优质高效,同时加强值班制度宣传引导,及时接听和处理各类应急突发情况和群众反映的情况。全年接听值班电话≥700次,办理群众来电≥270次,全年总值班室值守时间≥8760小时;工作任务完成率=95%,严格执行值班制度,全年未出现通报事件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	全年接听值班电话	≥700次	
			办理群众来电	≥270次	
			全年总值班室值守时间	≥8760小时	
		质量指标	工作任务完成率	95%	
		时效指标	规定时间内处理各类群众来电、突发事件	及时	
		成本指标	项目总成本	≤14万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高	
			严格执行值班制度,提高办理效率和质量	较好	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	对保障机关正常运转的持续性影响	较高	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥85%	

2. 机关文电流转维护项目

(1) 项目概述。积极做好文电流转工作，保证机关文电的正常运行和流转。

(2) 立项依据。政府办严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出。出台《郎溪县人民政府办公室工作制度和业务规范汇编》，其中对本单位财务审核审批、支付支出以及财务管理均作了明确要求，按制度规范执行。政府办根据绩效目标申报表和项目申报书，明确项目绩效目标与立项目的相关性和合理性，以及项目绩效目标设立依据，反映项目绩效目标的实际设定情况。

(3) 实施主体。郎溪县人民政府办公室。

(4) 起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。积极做好文电流转工作，保证机关文电的正常运行和流转，严格落实“基层减负年”各项要求，强化计划管理，切实为基层减负。

(6) 年度预算安排。财政拨款 31.66。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		机关文电流转维护		
主管部门及代码		[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	31.66	
		其中:财政拨款	31.66	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	积极做好文电流转工作,保证机关文电的正常运行和流转,并强化计划管理。全年累计接收运转公文≥3000件,限时办结公文≥1400件;公文办结、公文运转率=100%,严格执行保密工作制度,全年未出现泄密事件,办理上级机关、本级政府等来文处理零失误;及时处理限时办结公文。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年累计接收运转公文	≥3000件
			限时办结公文	≥1400件
		质量指标	公文办结、公文运转率	100%
		时效指标	办结公文、运转公文时效性	及时
		成本指标	项目总成本	≤31.66万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	上级重要讲话、重要文件精神可持续影响程度	较高
满意度指标	满意度指标	部门单位和机关工作人员满意度	≥85%	

3. 举行县政府领导会议项目

(1) 项目概述。贯彻落实上级政府重要文件、政策、决策，部署县政府重要工作、传达重要文件精神。保障县政府领导以及县政府办公室各项工作顺利开展。

(2) 立项依据。年度重点工作。

(3) 实施主体。郎溪县人民政府办公室。

(4) 起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。贯彻落实上级政府重要文件、政策、决策，部署县政府重要工作、传达重要文件精神。保障县政府领导以及县政府办公室各项工作顺利开展，协调县政府领导之间、县政府与各大班子之间、县政府与下级政府之间、办公室与各部门之间的工作关系，保证了县政府领导班子意图的顺利实现和全局工作。

(6) 年度预算安排。财政拨款 22.6 万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		举行县政府领导会议		
主管部门及代码		[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	22.60	
		其中:财政拨款	22.60	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	贯彻落实上级政府重要文件、政策、决策,部署县政府重要工作、传达重要文件精神,保障县政府领导以及县政府办公室各项工作顺利开展,协调县政府领导之间、县政府与各大班子之间、县政府与下级政府之间、办公室与各部门之间的工作关系,保证县政府领导班子意图的顺利实现和全局工作。全年召开县政府常务会议≥12次,全年召开县领导工作会议≥1500次,全年开展经济专题调度会≥10次;会议完成率=95%,及时发布会议通知。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年开展经济专题调度会	≥10次
			全年召开县政府常务会议	≥12次
			全年召开县领导工作会议	≥1500次
		质量指标	会议完成率	95%
		时效指标	会议通知时效性	及时
		成本指标	项目总成本	≤25万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	重要讲话重要文件精神可持续影响程度	较高
	满意度指标	满意度指标	参会人员的满意度	≥85%

4. 政务活动调研项目

(1) 项目概述。围绕县政府中心工作，组织开展专题调研，保障县政府及政府办同志的政务活动安排和顺利开展。

(2) 立项依据。年度重点工作。

(3) 实施主体。郎溪县人民政府办公室。

(4) 起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。围绕县政府中心工作，组织开展专题调研，保障县政府及政府办同志的政务活动安排和顺利开展。

(6) 年度预算安排。财政拨款 27 万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		政务活动调研			
主管部门及代码		[003]郎溪县人民政府办公室		实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:		27.00	
		其中:财政拨款		27.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	围绕县政府中心工作,开展专题调研,保障县政府及政府办同志的政务活动安排和顺利开展。全年走访企业考察营商环境≥100个,开展调查研究≥600次,督促办理人大议案、政协提案件数≥160件,外出督查督办次数≥24次;走访企业覆盖率=95%,人大议案、政协提案办复率=100%,调研报告通过率=95%,督查督办完成率=100%;及时处理各类突发事件信息,及时形成调研相关材料。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	全年走访企业考察营商环境		≥100个
			开展调查研究		≥600次
			督促办理人大议案、政协提案件数		≥160件
			外出督查督办次数		≥24次
		质量指标	督查督办完成率		100%
			调研报告通过率		95%
			走访企业覆盖率		95%
			人大议案、政协提案办复率		100%
		时效指标	调研时效性		及时
			走访企业频次		1次/每季度
			督查督办频次		5次/每月
		成本指标	项目总成本		≤27万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度		较高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	对促进营商环境优化发展的可持续影响程度		较高
			对提高政府整体督查督办水平的可持续影响程度		较高
			对促进政府外事工作的可持续影响程度		较高
	满意度指标	满意度指标	群众满意度		≥85%
			走访企业满意度		≥85%

5. 政府业务委托项目

(1) 项目概述。收集、整理、分析、报送、编印政务信息，根据县政府负责同志意见，及时处理报送紧急和重大信息，负责全县政务信息报送的指导和组织工作。保障电子政务系统正常运转，加强政府网站建设工作，保障信息系统安全稳定运行，全面提升企业满意度，努力营造有利于实体经济发展的良好环境。

(2) 立项依据。年度重点工作。

(3) 实施主体。郎溪县人民政府办公室。

(4) 起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。保障电子政务系统正常运转，加强政府网站和政务新媒体建设工作，保障信息系统安全稳定运行。

(6) 年度预算安排。财政拨款 62.5 万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			政府业务委托		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	62.50	
			其中:财政拨款	62.50	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标	目标1:保障电子政务系统正常运转,加强政府网站建设工作,保障信息系统安全稳定运行,电子政务及政府网站签订相关服务≥3套;目标2:根据政策文件和上级考核考核要求,梳理各栏目的公开事项及公开的主体、时限、依据等要素,有效提升政务公开工作,每年组织开展政务公开交流会≥10次,政务公开交流会任务完成率=100%,政府网站正常运行率=95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	每年委托方组织开展政务公开交流会	≥10次	
			电子政务及政府网站签订相关服务	≥3套	
		质量指标	政务公开交流会任务完成率	100%	
			政府网站正常运行率	95%	
		时效指标	政务公开交流会开展时效性	及时	
			及时公开各栏目事项	及时	
		成本指标	项目总成本	≤62.5万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	政务公开咨询准确率	较高	
			对提高行政审批效率的影响程度	较高	
			政府信息公开及时、准确、全面影响程度	较高	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	对单位履职、促进事业发展的影响及提升程度	较高	
	对推动“互联网 ”政务发展的持续影响程度		较高		
	满意度指标	满意度指标	使用单位满意度	≥85%	
			群众满意度	≥85%	

6. “民生工程保障项目

(1) 项目概述。把暖民心行动摆在更加突出的位置，用心用情用力解决好群众急难愁盼问题，打响暖民心行动郎溪品牌，让群众获得感更加充实、幸福感更有保障、安全感更可持续。不断拓宽宣传渠道，丰富宣传的手段、方法和形式，积极开展多元化、零距离、接地气的系列宣传活动，真正让群众“有知”“有得”“有感”“有赞”。

(2) 立项依据。年度重点工作。

(3) 实施主体。郎溪县人民政府办公室。

(4) 起止时间。2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。不断拓宽宣传渠道，丰富宣传的手段、方法和形式，积极开展多元化、零距离、接地气的系列宣传活动。

(6) 年度预算安排。财政拨款 30 万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			民生工程保障		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	30.00	
			其中:财政拨款	30.00	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标	民生工程保障项目申请30万元，主要用于民生工作10项暖心行动及政策宣传。其中包括目标1：开展宣传次数≥130次，包括手机短信、朋友圈、媒体网络、宣传单页等宣传形式，提高群众对民生工程的知晓度；目标2：保障各项业务正常开展。让群众获得感更加充实、幸福感更有保障、安全感更可持续，群众“有知”、“有得”、“有感”、“有赞”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	开展宣传次数	≥130次	
		质量指标	宣传次数达标率	100%	
		时效指标	项目开展时效性	及时	
		成本指标	项目总成本	≤30万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高群众对民生工程的知晓度，保障各项业务正常开展，促进公共服务效率提升	较高	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	惠民政策深入人心的影响程度	较高	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥90%	

（二）机关运行经费

郎溪县人民政府办公室 2024 年机关运行经费财政拨款预算 112.40 万元，比 2023 年预算增加 21.4 万元，增长 23.52%，增长主要原因是人员编制数量增加。

（三）政府采购情况

郎溪县人民政府办公室 2024 年没有安排政府采购预算支出，原因主要是 2024 年未安排政府采购预算支出。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，郎溪县人民政府办公室共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆。单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0.00 万元；安排购置单价 100 万元以上设备 0 台（套），购置费 0.00 万元。

（五）绩效目标设置情况

2024 年，郎溪县人民政府办公室 6 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 187.76 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0.00 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0.00 万元、财政专户管理资金当年安排 0.00 万元和单位资金安排 0.00 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。（含职业年金补记支出。）

十四、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十五、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国

家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

附件：

郎溪县人民政府办公室 2024 年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额(单位：万元)
1	值班运行维护	14
2	机关文电流转维护	31.66
3	举行县政府领导会议	22.6
4	政务活动调研	27
5	政府业务委托	62.5
6	民生工程保障	30

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			值班运行维护		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	14.00	
			其中:财政拨款	14.00	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标	保障值班工作规范运行,确保值班系统优质高效,同时加强值班制度宣传引导,及时接听和处理各类应急突发情况和群众反映的情况。全年接听值班电话≥700次,办理群众来电≥270次,全年总值班室值守时间≥8760小时;工作任务完成率=95%,严格执行值班制度,全年未出现通报事件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	全年接听值班电话	≥700次	
			办理群众来电	≥270次	
			全年总值班室值守时间	≥8760小时	
		质量指标	工作任务完成率	95%	
		时效指标	规定时间内处理各类群众来电、突发事件	及时	
		成本指标	项目总成本	≤14万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高	
			严格执行值班制度,提高办理效率和质量	较好	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	对保障机关正常运转的持续性影响	较高	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥85%	

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		机关文电流转维护		
主管部门及代码		[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	31.66	
		其中:财政拨款	31.66	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	积极做好文电流转工作,保证机关文电的正常运行和流转,并强化计划管理。全年累计接收运转公文≥3000件,限时办结公文≥1400件;公文办结、公文运转率=100%,严格执行保密工作制度,全年未出现泄密事件,办理上级机关、本级政府等来文处理零失误;及时处理限时办结公文。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年累计接收运转公文	≥3000件
			限时办结公文	≥1400件
		质量指标	公文办结、公文运转率	100%
		时效指标	办结公文、运转公文时效性	及时
		成本指标	项目总成本	≤31.66万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	上级重要讲话、重要文件精神可持续影响程度	较高
	满意度指标	满意度指标	部门单位和机关工作人员满意度	≥85%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		举行县政府领导会议		
主管部门及代码		[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	22.60	
		其中:财政拨款	22.60	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	贯彻落实上级政府重要文件、政策、决策,部署县政府重要工作、传达重要文件精神,保障县政府领导以及县政府办公室各项工作顺利开展,协调县政府领导之间、县政府与各大班子之间、县政府与下级政府之间、办公室与各部门之间的工作关系,保证县政府领导班子意图的顺利实现和全局工作。全年召开县政府常务会议≥12次,全年召开县领导工作会议≥1500次,全年开展经济专题调度会≥10次;会议完成率=95%,及时发布会议通知。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年开展经济专题调度会	≥10次
			全年召开县政府常务会议	≥12次
			全年召开县领导工作会议	≥1500次
		质量指标	会议完成率	95%
		时效指标	会议通知时效性	及时
		成本指标	项目总成本	≤25万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度	较高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	重要讲话重要文件精神可持续影响程度	较高
	满意度指标	满意度指标	参会人员的满意度	≥85%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			政务活动调研			
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室		实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目		项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:		27.00	
			其中:财政拨款		27.00	
			上年结转		0.00	
			其他资金		0.00	
年度目标			围绕县政府中心工作,开展专题调研,保障县政府及政府办同志的政务活动安排和顺利开展。全年走访企业考察营商环境≥100个,开展调查研究≥600次,督促办理人大议案、政协提案件数≥160件,外出督查督办次数≥24次;走访企业覆盖率=95%,人大议案、政协提案办复率=100%,调研报告通过率=95%,督查督办完成率=100%;及时处理各类突发事件信息,及时形成调研相关材料。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
	产出指标	数量指标	全年走访企业考察营商环境		≥100个	
			开展调查研究		≥600次	
			督促办理人大议案、政协提案件数		≥160件	
			外出督查督办次数		≥24次	
		质量指标	督查督办完成率		100%	
			调研报告通过率		95%	
			走访企业覆盖率		95%	
			人大议案、政协提案办复率		100%	
		时效指标	调研时效性		及时	
			走访企业频次		1次/每季度	
			督查督办频次		5次/每月	
			成本指标		项目总成本	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	对协调政府部门、乡镇街道工作,上传下达,起好桥梁纽带作用的影响程度		较高	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	对促进营商环境优化发展的可持续影响程度		较高	
			对提高政府整体督查督办水平的可持续影响程度		较高	
			对促进政府外事工作的可持续影响程度		较高	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度		≥85%	
			走访企业满意度		≥85%	

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			政府业务委托		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	62.50	
			其中:财政拨款	62.50	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标					
目标1:保障电子政务系统正常运转,加强政府网站建设工作,保障信息系统安全稳定运行,电子政务及政府网站签订相关服务≥3套;目标2:根据政策文件和上级考核考核要求,梳理各栏目的公开事项及公开的主体、时限、依据等要素,有效提升政务公开工作,每年组织开展政务公开交流会≥10次,政务公开交流会任务完成率=100%,政府网站正常运行率=95%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	每年委托方组织开展政务公开交流会	≥10次	
			电子政务及政府网站签订相关服务	≥3套	
		质量指标	政务公开交流会任务完成率	100%	
			政府网站正常运行率	95%	
		时效指标	政务公开交流会开展时效性	及时	
			及时公开各栏目事项	及时	
		成本指标	项目总成本	≤62.5万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	政务公开咨询准确率	较高	
			对提高行政审批效率的影响程度	较高	
			政府信息公开及时、准确、全面影响程度	较高	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	对单位履职、促进事业发展的影响及提升程度	较高	
	对推动“互联网 ”政务发展的持续影响程度		较高		
	满意度指标	满意度指标	使用单位满意度	≥85%	
			群众满意度	≥85%	

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			民生工程保障		
主管部门及代码			[003]郎溪县人民政府办公室	实施单位	郎溪县人民政府办公室
项目来源			本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)			年度资金总额:	30.00	
			其中:财政拨款	30.00	
			上年结转	0.00	
			其他资金	0.00	
年度目标	民生工程保障项目申请30万元，主要用于民生工作10项暖心行动及政策宣传。其中包括目标1：开展宣传次数≥130次，包括手机短信、朋友圈、媒体网络、宣传单页等宣传形式，提高群众对民生工程的知晓度；目标2：保障各项业务正常开展。让群众获得感更加充实、幸福感更有保障、安全感更可持续，群众“有知”、“有得”、“有感”、“有赞”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	开展宣传次数	≥130次	
		质量指标	宣传次数达标率	100%	
		时效指标	项目开展时效性	及时	
		成本指标	项目总成本	≤30万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高群众对民生工程的知晓度，保障各项业务正常开展，促进公共服务效率提升	较高	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	惠民政策深入人心的影响程度	较高	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥90%	