

郎溪县应急管理局2024年度安全生产 监督检查计划

为全面依法履行安全生产监督管理职责，切实提升安全生产监管效能，根据《中华人民共和国安全生产法》《应急管理行政执法人员依法履职管理规定》等规定，按照《安全生产年度监督检查计划编制办法》等要求，结合全县安全生产工作实际，编制2024年度安全生产监督检查计划。

一、工作目标和主要任务

（一）工作目标

深入贯彻习近平总书记关于安全生产的重要指示精神，坚决落实应急部和省委、省政府关于安全生产各项决策部署，按照安全生产治本攻坚三年行动部署要求，全面落实安全生产监督管理职责，提升安全生产监管执法水平，努力从根本上消除风险隐患。切实改进执法方式，推行“互联网+执法”，实行线上办案，推动执法标准化、规范化。切实履行安全生产监管职责，强化监督检查计划落实，确保监督检查计划完成率100%，违法行为查处率100%，督促发现的生产安全事故隐患整改率达到100%，推动全县生产安全事故起数和死亡人数继续下降，有效防范和坚决遏制较大及以上事故的发生，促进全县安全生产形势持续稳定向好。

（二）主要任务

一是通过编制2024年度安全生产监督检查计划，依法对有关生产经营单位遵守安全生产法律、法规、规章以及国家标准、行业标准情况进行监督检查，规范安全生产监督检查的时间、对象，内容和重点，落实执法责任。二是聚焦“两会”、春节、国庆节等重要时段和非煤矿山、金属冶炼、危险化学品、烟花爆竹等重点行业领域，聚焦安全生产重大事故隐患和重点检查事项，聚焦生产经营单位第一责任人履职情况，加大精准严格执法力度，强化执法震慑。三是加强执法服务，通过说理式执法、柔性执法等手段，采用批评教育、以案释法等方式，引导生产经营单位落实安全生产主体责任。四是深化生产安全重大事故隐患专项排查整治，针对突出问题，建立健全长效机制，提升安全管理水平。

二、编制依据及考量因素

（一）编制依据

《中华人民共和国安全生产法》《中共中央国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》《关于深化应急管理综合行政执法改革的意见》《应急管理行政执法人员依法履职管理规定》《安全生产年度监督检查计划编制办法》《应急管理部关于规范督查检查考核和执法检查意见的通知》《生产安全事故应急条例》《危险化学品安全管理条例》《金属非金属矿山安全规程》《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究的暂行规定》《安全生产执法手册（2020年版）》以及《安徽省安

全生产条例》《安徽省生产安全事故隐患排查治理办法》《安徽省人民政府办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《安徽省提升行政执法质量三年行动计划实施方案(2023-2025 年)》《安徽厅关于推进安全生产分类分级执法的指导意见(试行)》等有关法律、法规、规章、规定和政策。

(二) 考量因素

1. 行政执法人员的数量和能力。
2. 本部门监督检查职责范围内生产经营单位的数量、分布、生产规模及其安全生产状况。
3. 重点检查的行业领域及生产经营单位状况。
4. 道路交通状况以及执法车辆、技术装备配备和执法经费情况。
5. 影响年度监督检查计划执行的其他因素。

(三) 编制原则

按照统筹兼顾、分类分级、突出重点、提高效能、守牢底线的原则，编制年度监督检查计划。

三、行政执法工作人员数量和执法工作日测算

(一) 行政执法人员数量

根据《郎溪县人民政府办公室关于印发郎溪县应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》(办〔2019〕56号)、《关于同意设立郎溪县应急救援和保障中心的批复》(郎编〔2019〕45号)、《关于同意设立县应急管理综合执法大队

的批复》（郎编〔2022〕43号）等规定，我局共有行政编制17个（包括参公编制5个），事业编制28个，实际在册人员37人（其中局领导6人），实际纳入2024年度行政执法人员数量为29名。占在册人数的78%。其中：

从事工矿商贸、非煤矿山行业安全监管执法工作人员4人；

从事危险化学品（烟花爆竹）安全监管执法工作人员3人；

从事安全生产综合执法工作人员3人；

从事应急管理专项监督工作人员1人；

从事政策法规、综合协调、调查统计、办公室、行政审批等工作人员18人。

（二）执法工作日测算

1. 总法定工作日。总法定工作日是指国家规定的法定工作日和本部门行政执法人员总数的乘积。2024年全年366天，104个公休日，11个国家法定节假日。国家法定工作日 = （全年天数 - 公休日 - 国家法定节假日）= 366 - 104 - 11 = 251个。

2. 总法定工作日 = 国家法定工作日 × 执法人员数量 = 251 × 29 = 7279个。

3. 其他执法工作日。其他执法工作日包括开展安全生产综合监管；实施行政许可；组织生产安全事故调查和处理；调查核实安全生产投诉举报；参加有关部门联合执法；办理有关法律法规、规章规定的登记、备案；开展安全生产宣传教育培训；

办理行政复议、行政应诉；完成上级及市委、市政府安排的执法工作任务预计所占用的工作日等。

参照前3个年度的统计平均数，结合执法工作实际，测算2024年度其他执法工作日为3630个工作日。

4. 非执法工作日。非执法工作日包括参加机关值班、学习、培训、考核、会议、检查指导下级应急管理部门工作、参加党群活动、病假、事假、法定年休假、探亲假、婚（丧）假等工作预计所占用的工作日等。

参照前3个年度的统计平均数，结合机构改革后工作实际，测算2024年度非执法工作日为3442个工作日。

5. 监督检查工作日。监督检查工作日=总法定工作日（7279）-其他执法工作日（3630）-非执法工作日（3442）=207个工作日。

重点监督检查工作由相关业务科室负责，共为152个工作日，其中，安全生产基础股监督占120个工作日，危险化学品（烟花爆竹）监督占26个工作日，应急管理监督占6个工作日。

一般监督检查共有55个工作日。其中应急管理综合行政执法大队共有42个工作日，均采取双随机工作模式。

重点监督检查工作日占年度监督检查计划的73.4%。

安全生产基础股监督，危险化学品（烟花爆竹）监督，应急管理综合行政执法大队、应急管理专项监督检查计划详情见附件1、2、3、4。

四、保障措施

（一）压实执法责任。提高政治站位，以实施年度安全生产监督检查计划为抓手，按照深化应急管理综合行政执法改革要求，尽快理顺应急管理综合执法体制，配齐配强安全生产监管执法专业人员力量，压紧压实应急管理执法责任链条。深刻认识实施年度安全生产监督检查计划在履职尽责中的导向作用，将思想统一到全局的决策部署上来。严格落实安全监管执法责任倒查机制，严格执行“谁检查、谁签名、谁负责”，结合推进安全生产分类分级精准化执法，抓好年度监督检查计划的实施，并做好实施过程中的统计、分析和总结工作。

（二）提升执法效能。要强化科技保障，深化跨部门联合执法检查、联合信用监管、“互联网+监管”，让安全生产违法行为无处遁形。要持续加强“互联网+执法”，进一步健全完善执法信息化教育培训、调度分析、考核通报等工作机制，切实提高执法效能。根据工作需要邀请专家参与监管执法活动，充分发挥专家专长，对企业安全生产工作给予指导服务。要采取“四不两直”、随机检查、多部门联合执法等方式，加大对重点地区的督导检查力度，提高风险隐患排查整改质量和处理处罚质效。要踩稳“执法刚性”与“执法温度”的平衡点，注重适用法律答疑解惑，提供安全咨询和整改指导，全面推行“说理式”执法，激发企业守法自觉，提升企业安全管理水平。

（三）精准严格执法。科学统筹人员力量和时间，进一步

细化、分解年度监督检查任务，积极谋划、提前部署，提高执法检查针对性、实效性，坚决杜绝一般化、简单化、粗放化执法检查。执法检查要坚持问题导向、目标导向、结果导向，强化重点时段执法，聚焦重点检查事项，要紧盯关键环节、要害岗位、重点设施，强化对安全管理条件差、问题隐患突出、严重违法违规、存在重大危险源以及上一年度发生事故的企业监管力度。持续加大问题隐患公开曝光力度，强化震慑警示。

（四）规范执法程序。健全联合执法机制，动态更新综合检查事项清单，避免多头重复检查。推行“企业负责人+安全管理人员+岗位操作人员全过程在场”和“执法+专家”工作模式。严格落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，加强过程管理，切实做到执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效。推广使用“互联网+执法”系统开展执法活动，做到执法全流程上线入网。要依法行使自由裁量权，合理运用轻微违法行为不予行政处罚规则，严格落实各项执法措施，确保执法闭环。

（五）加强队伍建设。严格执行执法人员持证上岗、亮证执法要求，统一着装，佩戴统一标志，加强执法队伍仪容风纪教育管理，使用规范用语，树立文明执法良好形象。加强执法监督，严明执法纪律，对随意执法、选择性执法、逐利执法等执法不作为、乱作为问题，坚决予以纠治，并在系统内开展自查自纠，对违法典型案例点名道姓曝光。强化执法人员思想政

治理论、执法业务、法律知识和职业道德教育培训，推动实战化执法能力训练，做到学、思、践、悟上的深度融合，形成比学赶超良好氛围，全力打造一支纪律严明、作风过硬、执法高效、群众满意的高素质执法队伍。

- 附件：1. 2024年度安全生产基础股监督检查计划
2. 2024年危险化学品(烟花爆竹)安全监督检查执法计划
3. 2024年执法大队监督检查计划
4. 2024年度安全生产应急管理监督检查计划

附件 1

2024年度安全生产基础股监督检查计划

一、全县工贸、非煤矿山企业基本情况

截至2023年12月底，全县共有露天非煤矿山企业5家，工贸企业479家，其中金属冶炼企业32家，粉尘涉爆企业12家，重点有限空间企业6家。

二、行政执法人员数量和工作日测算

(一) 行政执法人员数量

安全生产基础股现有工作人员5人，实际从事非煤矿山及工贸行业安全监管的行政执法人员共有4人，均持有效执法证件。

(二) 工作日测算

1. 总法定工作日 (1004个工作日)。总法定工作日是指国家规定的法定工作日和本部门行政执法人员总数的乘积。总法定工作日 = 国家法定工作日 (全年天数 - 全年公休日数 - 国家法定节假日数) × 直接从事工贸行政执法人员数量 = $(366 - 104 - 11) \times 4 = 1004$ 个工作日。其中，2024年全年366日，共52整周零2天，双休日104日，国家法定节假日11日。

2. 监督检查工作日 (130个工作日)。监督检查工作日是指应急管理部门对生产经营单位开展监督检查的工作日，其数额

为总法定工作日减去其他执法工作日、非执法工作日所剩余的工作日。监督检查工作日 = 总法定工作日 - 其他执法工作日 - 非执法工作日 = $1004 - 416 - 458 = 130$ 个工作日。

3. 其他执法工作日 (416 个工作日)。

(一) 非煤矿山监管 (124 个工作日)

1. 矿山安全设施设计或变更设计审查。矿山安全设施设计或变更设计审查约 2 家，每矿每次设计审查参加 3 人，工作 1 天，计 $3 \times 2 \times 1 = 6$ 工作日。

2. 对矿山安全设施竣工验收活动、验收结果和安全现状的监督核查。2024 年矿山安全设施竣工验收活动、验收结果和安全现状的监督核查约 2 家。每矿每次参加 3 人，工作 1 天， $3 \times 2 \times 1 = 6$ 工作日。

3. 《安全生产许可证》延期、新申报、变更。2024 年非煤矿山《安全生产许可证》到期需延期换证和新办证、变更 2 家，每家矿山资料审查每次参加 3 人，每次工作 1 天，合计 $2 \times 3 \times 1 = 6$ 工作日。

4. 文件办理、执法统计报表报送、工作信息报送及重大安全隐患登记建档。每月需要 2 个工作日，计 $2 \times 12 = 24$ 个工作日。

5. 非煤矿山举报案件核实处理。生产安全举报案件的核查，安排 6 个工作日。

6. 参与联合执法检查 and 上级部门组织的安全检查。全年参

与 6 次联合执法检查，参与上级部门组织的安全检查 6 次，每次 2 人、检查 1 天，计 $(6+6) \times 2 \times 1 = 24$ 个工作日。

7. 参加安全质量标准化现场复核。2024 年安全标准化核准约 1 家，按 100% 比例现场核准，每矿按 1 天，需 2 人参加，计 $2 \times 1 \times 1 = 2$ 个工作日。

8. 报告、制度、安全措施备案。每月 1.5 个工作日，2 名工作人员，计 $12 \times 1.5 \times 2 = 36$ 个工作日。

9. 机动监管工作日。因局其他工作需要，全年机动监管工作日约需 14 个工作日。

（二）工贸行业监管（292 个工作日）

1. 行政执法统计、事故统计及报表报送。每月 2 个工作日，2 名工作人员，计 $2 \times 12 \times 2 = 48$ 个工作日。

2. 处理举报件及重大安全隐患协调、督促整改等。每月 1.5 个工作日，2 名工作人员，计 $1.5 \times 12 \times 2 = 36$ 个工作日。

3. 参与处理安全生产相关文件和临时交办事项。每月 1.5 个工作日，安排 2 人，计 $1.5 \times 12 \times 2 = 36$ 个工作日。

4. 参与事故调查处理及相关事故防范措施落实情况评估。参考 2021-2023 参与事故调查处理的实际情况，预计 2024 年平均参与事故调查处理 3 起，参与事故防范措施落实情况评估，每起事故需 2 人工作 6 个工作日，计 $3 \times 2 \times 6 = 36$ 个工作日。

5. 参加工贸行业“三同时”审查及应急预案审查、备案。预计 2024 年审查 36 家企业，每家 1 天，2 人参加，共计 36×1

$\times 2 = 72$ 天。

6. 参与陪同领导检查督查。参与陪同领导及上级检查督查，按 1 月 1 次，每次 2 人 1 天，计 $12 \times 2 \times 1 = 24$ 个工作日。

7. 机动监管工作日。因局其他工作需要（联合检查、双随机检查等），全年机动监管工作日约需 16 个工作日。

8. 普通工贸企业检查。因局其他工作需要（随机抽查、专项检查等），全年机动监管工作日约需 24 个工作日。

4. 非执法工作日 (458 个工作日)。非执法工作日包括应急值班、学习、培训、会议、考核、资料整理归档、统计分析、拟文、文件转发、参加党群活动、病事假、法定年休假、探亲假、婚(丧)假等。

(1) 应急值班 (96 个工作日)。每月每人 2 天，4 人，合计 $2 \times 4 \times 12 = 96$ 个工作日。

(2) 学习、培训、会议、考核 (240 个工作日)。

① 每周每人学习、参加局机关、视频会议 0.5 个工作日，4 人，合计 $0.5 \times 4 \times 52 = 104$ 个工作日。

② 培训每年 1 次每人 5 天，4 人，合计 $1 \times 5 \times 4 = 20$ 个工作日。

③ 考核每年 1 次每人 5 天，4 人，合计 $1 \times 5 \times 4 = 20$ 个工作日。

④ 资料整理归档、统计分析、拟文、文件转发，每人每月 2 天，4 人，合计 $1 \times 12 \times 2 \times 4 = 96$ 个工作日。

(3) 安徽省应急管理信息化平台系统维护 (48 个工作日)。每月 2 天，2 人，合计 $2 \times 2 \times 12 = 48$ 个工作日。

(4) 法定年休假 (30 个工作日)。工作人员 4 人, 1 人 20 年以上, 年休假 15 天, 3 人工龄 10 年以下, 年休假 5 天, 计 $1 \times 15 + 1 \times 5 + 1 \times 5 + 1 \times 5 = 30$ 个工作日。

(5) 病假、事假 (32 个工作日)。每人每季度 2 天, 4 人, 合计 $2 \times 4 \times 4 = 32$ 个工作日。

(6) 参加党群活动 (12 个工作日)。每人每月 1 天, 1 人, 合计 $12 \times 1 \times 1 = 12$ 个工作日。

二、检查安排

2024 年度监督检查共 60 家企业, 共 130 个工作日, 分为重点检查和一般检查, 一般检查以 “双随机、一公开” 方式实施检查。其中: 重点检查的单位共 55 家企业, 占年度监督检查计划的比例为 91.7%, 安排 120 个工作日, 占年度监督检查工作日的比例为 92.3%; 一般检查的单位共 5 家, 占年度监督检查计划的比例为 8.3%, 安排 10 个工作日, 占年度监督检查工作日的比例为 7.7%。监督检查计划如下:

(一) 重点企业检查工作安排

对列入《2024 年安全生产基础重点检查单位名录库》(见附表) 内的重点企业进行检查, 全年共 55 家企业, 其中工贸重点检查单位 50 家企业, 检查、复查 1 轮。每次 2 名执法人员, 每家企业每次用时 0.5 个工作日, 共需要 $50 \times 2 \times 1 \times 2 \times 0.5 = 100$ 个工作日; 非煤矿山单位 5 家企业, 检查、复查 2 轮, 每次 2 名执法人员, 每家企业每次用时 0.5 个工作日, 共需要

$5 \times 2 \times 2 \times 2 \times 0.5 = 20$ 个工作日，合计 120 个工作日。

(二) 一般企业检查工作安排

全年在《2024年安全生产基础股重点检查单位名录库》（见附表）以外的企业开展随机抽查5家企业，共检查、复查1轮。每次2名执法人员，每家企业每次用时0.5个工作日，共需要 $5 \times 2 \times 1 \times 2 \times 0.5 = 10$ 个工作日。

附 表

2024年安全生产基础股重点检查单位名录库

序号	企业名称	所属分类
1	安徽霖园外新材料有限公司	粉尘涉爆
2	安徽雅立橱柜有限公司	粉尘涉爆
3	安徽三鼎木业有限公司	粉尘涉爆
4	安徽力华木塑科技有限公司	粉尘涉爆
5	安徽博盈机电科技有限公司	粉尘涉爆
6	安徽博西尼家居有限公司	粉尘涉爆
7	安徽福诺特新材料科技有限公司	粉尘涉爆
8	宣城六和饲料有限公司	粉尘涉爆
9	郎溪椰泰家居科技有限公司	粉尘涉爆

10	安徽红郎木业有限公司	粉尘涉爆
11	合肥华仁农牧集团有限公司郎溪分公司	粉尘涉爆
12	安徽顺源实业有限公司	金属冶炼
13	安徽永昌金属制品有限公司	金属冶炼
14	安徽省大吕精机有限公司	金属冶炼
15	安徽中广铸造有限公司	金属冶炼
16	安徽天锐机械有限公司	金属冶炼
17	郎溪县陈氏铸造厂	金属冶炼
18	安徽泽敏精密机械制造有限公司	金属冶炼
19	郎溪华茂机械制造有限公司	金属冶炼
20	安徽奕源铸造有限公司	金属冶炼
21	郎溪联合铜业有限公司	金属冶炼
22	安徽索尔精密科技有限公司	金属冶炼
23	郎溪朝晖铸造有限公司	金属冶炼
24	安徽万冠铸造有限公司	金属冶炼
25	郎溪宏力合金钢铸造有限公司	金属冶炼
26	安徽冠德智能科技有限公司	金属冶炼
27	安徽博人精工轴承有限公司	金属冶炼
28	安徽灵峰耐磨件有限公司	金属冶炼
29	宣城欧岱金属制品有限公司	金属冶炼

30	郎溪县通洲运动器材有限公司	金属冶炼
31	安徽海达门控设备有限公司	金属冶炼
32	郎溪欣安铸造有限公司	金属冶炼
33	郎溪永翰机械配件有限公司	金属冶炼
34	安徽祝成动力机械有限公司	金属冶炼
35	郎溪腾飞铸造有限公司	金属冶炼
36	安徽林洪重工科技有限公司	金属冶炼
37	宣城市中晟铸造有限公司	金属冶炼
38	宣城市华晟金属制品有限公司	金属冶炼
39	宣城金源泰新材料有限公司	金属冶炼
40	郎溪县宝利铸造厂	金属冶炼
41	郎溪华远固体废物处置有限公司	金属冶炼
42	安徽省徽钢机械设备有限公司	金属冶炼
43	郎溪同鑫机械制造有限公司	金属冶炼
44	安徽方翔羽绒制品有限公司	有限空间
45	安徽省旭嘉包装材料有限公司	有限空间
46	郎溪县福源纸品厂	有限空间
47	安徽万方织染有限公司	有限空间
48	安徽省墨凡嘉羽绒制品有限公司	有限空间
49	郎溪远华纺织有限公司	有限空间

50	郎溪县兴盛矿业有限责任公司	非煤露天矿山
51	郎溪县岭南矿业有限公司	非煤露天矿山
52	郎溪县振达矿业有限责任公司	非煤露天矿山
53	郎溪县南方水泥有限公司独山矿	非煤露天矿山
54	郎溪盛川建材有限公司前峰山水泥用灰 岩矿	非煤露天矿山
55	安徽飞龙重工有限公司	2021年事故企业

附件 2

2024年危险化学品（烟花爆竹）安全监督检查执法计划

一、全县危险化学品、烟花爆竹和非药品类易制毒化学品企业基本情况

截止2023年底，全县共有取得《危险化学品生产企业安全生产许可证》的企业2家，使用危险化学品的化工企业7家（含1家领取危险化学品使用许可证的），取得《危险化学品经营许可证》的47家（其中成品油加油站32家，带有储存经营危险化学品4家，无储存经营危险化学品12家），取得非药品类易制毒化学品经营备案的企业2家，取得《烟花爆竹经营（零售）许可证》的经营单位60家。

二、行政执法人员数量和全年总法定工作日(753个工作日)

（一）行政执法人员数量

局危化股现有工作人员4人，实际从事危险化学品企业安全监管执法工作人员3人，3人持有有效执法证件。

（二）工作日测算

1. 总法定工作日（753个工作日）。总法定工作日是指国家规定的法定工作日和本部门行政执法人员总数的乘积。总法定工作日 = 国家法定工作日（全年天数 - 全年公休日数 - 国家法

定节假日数) × 直接从事危险化学品(烟花爆竹)行政执法人员数量 = $(366 - 104 - 11) \times 3 = 753$ 个工作日。其中, 2024年全年366日, 双休日104日, 国家法定节假日11日。

2. 监督检查工作日 (44个工作日)。监督检查工作日是指应急管理部门对生产经营单位开展监督检查的工作日, 其数额为总法定工作日减去其他执法工作日、非执法工作日所剩余的工作日。监督检查工作日 = 总法定工作日 - 其他执法工作日 - 非执法工作日 = $753 - 379 - 330 = 44$ 个工作日。

3. 其他执法工作日测算 (共379个工作日)。其他执法工作日包括危险化学品经营许可证、烟花爆竹零售单位经营许可证申报资料审查及现场核查, 安全生产投诉举报核查, 参与县直其它部门联合执法检查, 参加县局组织重点节假日等重点时段的安全督查, 生产安全事故调查和处理, 危险化学品领域安全防控监测信息系统运维等。

(1) 危险化学品经营企业《经营许可证》许可工作 (共230个工作日)。全年16家危险化学品经营企业及60家烟花爆竹零售店申请延期换证或重新办证, 由2人审查申报材料及现场复核, 平均每家企业需1.5个工作日, 合计 $76 \times 2 \times 1.5 = 228$ 个工作日。全年2家危险化学品经营企业申请变更许可证, 由2人审查申报材料, 平均每家企业需0.5个工作日, 合计 $2 \times 2 \times 0.5 = 2$ 个工作日。

(2) 建设项目安全许可工作 (共2个工作日)。全年建

设项目安全条件和安全设施设计专篇审查及备案共计约1次，每次2名工作人员，每次1个工作日，共需 $1 \times 2 \times 1=2$ 个工作日。

（3）生产安全事故调查和处理（共8个工作日）。全年危险化学品和烟花爆竹事故调查处理预计全年共2次，由2名工作人员负责，每次每人2个工作日，合计 $2 \times 2 \times 2=8$ 个工作日。

（4）安全生产举报查处（共12个工作日）。需要2名工作人员负责举报查处相关工作，全年6起，每起1天，合计 $2 \times 6 \times 1=12$ 个工作日。

（5）参与县直其它部门联合执法检查及县局组织重点节假日、“两会”期间等安全检查（共11个工作日）。联合执法检查全年6次，每次0.5个工作日，2名工作人员参与。计 $6 \times 0.5 \times 2=6$ 个工作日；参与县局组织安全督查全年5次，每次0.5个工作日，2名工作人员参与。计 $5 \times 0.5 \times 2=5$ 个工作日。

（6）参与重大危险源企业督导检查（共2个工作日）。2名工作人员负责，每轮1个工作日，共督导检查1轮，合计 $2 \times 1 \times 1=2$ 个工作日。

（7）危险化学品领域安全防控监测信息系统运维。（共24个工作日）。全年系统运维时间12个月，从事系统审核管理工作人员1人，每月2天，合计 $1 \times 2 \times 12=24$ 个工作日。

（8）统计各镇（街道、经开区）上报的“打非治违”各类报表、信息报送、工作总结等（共12个工作日）。1名工作人员负责，每月1个工作日，合计 $1 \times 12 \times 1=12$ 个工作日。

(9) 打非专项检查（共 26 个工作日）。对 9 个镇、3 个街道、1 个经开区打非工作开展情况进行专项督查，每年组织两次，每个镇、街道、经开区 0.5 天，2 名工作人员负责，合计 $13 \times 0.5 \times 2 \times 2 = 26$ 个工作日。

(10) 组织安全管理人员和特种作业人员参加考核培训（20 个工作日）。提升安全管理人员职业能力，组织安全管理人员和特种作业人员参加考核培训，全年 2 期，每次培训考核 5 个工作日，每次 2 名工作人员，计： $5 \times 2 \times 2 = 20$ 个工作日。

(11) 使用危险化学品企业安全现状评价（共 2 个工作日）。约 2 家，每家企业现场核查按 0.5 天计算；合计 $2 \times 0.5 \times 2 = 2$ 个工作日。

(12) 陪同市应急局领导检查（共 24 个工作日）。工作每年 4 次，平均每次 2 天，合计： $4 \times 2 \times 3 = 24$ 个工作日。

(13) 组织召开危险化学品安全监管工作会议（共计 6 个工作日）。每年 4 次，每次 0.5 天，3 人参会，合计： $4 \times 3 \times 0.5 = 6$ 个工作日。

4. 非执法工作日测算（共 330 个工作日）。非执法工作日包括学习、培训、会议、迎检、考核、资料整理归档、统计分析、拟文、文件转发、参加党群活动等。

(1) 应急值班（72 个工作日）。每月每人 2 个工作日，3 人，合计 $2 \times 3 \times 12 = 72$ 个工作日。

(2) 学习、培训、迎检、考核、会议（共 180 个工作日）

①每周每人学习、参加局机关、视频会议0.5个工作日，
计： $0.5 \times 3 \times 52=78$ 个工作日；

②培训每人每年5天，合计15个工作日；

③迎接上级检查、考核，全年每人5天，计 $3 \times 5 =15$ 个工作日；

④资料整理归档、统计分析、拟文、文件转发、每月每人需 2天，计： $2 \times 3 \times 12=72$ 个工作日。

（3）法定年休假（共30个工作日）。1人15天，1人10天，1人5天，合计30天。

（4）病假、事假（共24个工作日）。每人每季度2天，3人，合计 $2 \times 3 \times 4=24$ 个工作日。

（5）参加党群活动（共24个工作日）

每人每月1个工作日，共2人参加，合计 $2 \times 1 \times 12=24$ 个工作日。

三、检查安排

2024 年度监督检查共 30 家企业，共 44 个工作日，分为重点检查和一般检查，一般检查以“双随机、一公开”方式实施检查。其中：重点检查的单位共 14 家企业，占年度监督检查计划的比例为 46.7%，安排 28 个工作日，占年度监督检查工作日的比例为 63.6%；一般检查的单位共 16 家，占年度监督检查计划的比例为 53.3%，安排 16 个工作日，占年度监督检查工作日的比例为 36.4%。

监督检查计划如下：

（一）重点检查企业工作安排

对列入《重点检查单位名录库》（见附表）的 14 家企业，按照重点时段、重要时期等要求开展监督检查。全年每家企业开展 2 次检查，每次选派 2 名执法人员，每家企业用时 0.5 个工作日，共需要 $2 \times 14 \times 2 \times 0.5 = 28$ 个工作日。

（二）一般检查安排

在《2024 年郎溪县危险化学品安全监管科重点检查企业名录》以外的全县危险化学品（无储存）经营单位及烟花爆竹零售网点中随机抽查 16 家，每家企业检查 1 次，每次 2 名执法人员，每家企业用时 0.5 个工作日，合计 $16 \times 0.5 \times 2 = 16$ 个工作日。

附 表

2024年危险化学品安全监管股重点检查单位
名录库

序号	企业名称	行业领域
1	安徽双建气体有限公司	危险化学品生产
2	安徽梁溪环保新材料有限公司	危险化学品生产
3	安徽省仁信环保材料有限公司	危险化学品使用
4	郎溪县鑫泽涂料有限公司	危险化学品使用

5	郎溪李仕化学品有限公司	危险化学品使用
6	郎溪县科宏科技有限公司	危险化学品使用
7	安徽省康达铝业	危险化学品使用
8	郎溪县科景助剂有限公司	危险化学品使用
9	郎溪县恒鑫新材料科技有限公司	化工行业
10	郎溪沪东气体有限公司	危险化学品经营
11	郎溪县桥星化工厂	危险化学品经营
12	郎溪县怡杰环保燃料经营部	危险化学品经营
13	宣城得镜商贸有限公司	危险化学品经营
14	郎溪县老大哥建材经营部	危险化学品经营

附件 3

2024年执法大队监督检查计划

一、行政执法人员数量和工作日测算

（一）行政执法人员数量

执法大队现有工作人员4人，实际从事安全监管执法工作人员3人，均持有效执法证件。

（二）工作日测算

1. **总法定工作日（753个工作日）**。总法定工作日是指国家规定的法定工作日和本部门行政执法人员总数的乘积。总法定工作日 $\text{总法定工作日} = \text{国家法定工作日全年天数} - \text{全年公休日数} - \text{国家法定节假日数}$ $\times \text{实际从事安全监管人员数量} = (366 - 104 - 11) \times 3 = 753$ 个工作日。其中，2024年全年366天，共52周，双休日104天，国家法定节假日11天。

2. **监督检查工作日（42个工作日）**。监督检查工作日是指应急管理部门对生产经营单位开展监督检查的工作日，其数额为总法定工作日减去其他执法工作日、非执法工作日所剩余的工作日。监督检查工作日 $= \text{总法定工作日} - \text{其他执法工作日} - \text{非执法工作日} = 753 - 356 - 355 = 42$ 个工作日。

3. **其他执法工作日（356个工作日）**。其他执法工作日包括核查安全生产投诉举报、参加事故调查处理及事故档案整理、办理行政案件、参加有关部门联合执法、参加听证、行政

复议和行政应诉等。

(1) 核查安全生产来电、来访投诉或举报

按照24起计算，每起0.5个工作日，2名工作人员，合计 $24 \times 0.5 \times 2 = 24$ 个工作日。

(2) 参加事故调查处理及事故档案整理

参考2021—2023事故调查处理的实际情况，按每年参与事故调查处理3起，包括现场勘察、调查取证、起草事故调查报告、召开事故分析会、督促落实处理结果及事故档案保管归档等工作，每起事故需2人工作10个工作日，合计 $3 \times 2 \times 10 = 60$ 个工作日。

(3) 办理行政处罚案件

全年预计办理行政处罚案件25起，每起5个工作日，2名工作人员参与，合计 $25 \times 5 \times 2 = 250$ 个工作日。

(4) 参加有关部门联合执法

按照每月1次，每次0.5个工作日，安排1名工作人员，合计 $1 \times 0.5 \times 12 = 6$ 个工作日。

(5) 参加听证、行政复议和行政应诉

全年按照2次计算，每次需4个工作日，2名工作人员参加，合计 $2 \times 4 \times 2 = 16$ 个工作日。

4. 非执法工作日（355个工作日）。非执法工作日包括应急值班、学习、培训、会议、考核、参加党群活动、文明创建活动、法制宣传工作、病事假、法定年休假、探亲假、婚（丧）假等。

(1) 应急值班 (72个工作日)

按每人每月各参加2天, 3名工作人员参与, 合计 $2 \times 3 \times 12 = 72$ 个工作日。

(2) 参加学习、培训、迎检、会议、考核 (180个工作日)

①学习、参加局机关、视频会议按照每周每人0.5天计算, 3名工作人员参加, 合计 $0.5 \times 3 \times 52 = 78$ 个工作日。

②培训按照每年1次计算, 每次需5个工作日, 3名工作人员参加, 合计 $1 \times 5 \times 3 = 15$ 个工作日。

③迎接上级检查、考核, 全年每人5天, 3名工作人员参加, 合计 $5 \times 3 = 15$ 个工作日

④资料整理归档、统计分析、拟文、文件转发, 每月每人2天, 合计 $2 \times 3 \times 12 = 72$ 个工作日

(3) 参加党组织活动 (6个工作日)

实际从事执法监管执法的3名工作人员, 其中1名是党员, 参加党组织活动按每月0.5天, 合计 $1 \times 12 \times 0.5 = 6$ 个工作日。

(4) 文明创建活动 (36个工作日)

参加文明创建活动按每月每人1天, 3名工作人员参加, 合计 $1 \times 3 \times 12 = 36$ 个工作日。

(5) 法制宣传工作 (12个工作日)

法制宣传工作按每月每人1天, 1名工作人员参加, 合计 $1 \times 1 \times 12 = 12$ 个工作日。

(6) 病事假和法定年休假 (49个工作日)

2人工龄在10年以上, 年休假10天, $10 \times 2 = 20$ 个工作日;

1人工龄在10年以下，年休假5天， $5 \times 1 = 5$ 个工作日；病事假每人每季度2个工作日，计 $2 \times 4 \times 3 = 24$ 个工作日。合计49个工作日。

二、检查安排

执法检查42个工作日，均为一般检查工作。

三、工作安排

根据“双随机”检查原则，执法检查每次安排2名执法人员对全县企业开展随机检查或复查，每次检查和复查均为0.5天，全年预计开展21次随机检查以及对应的21次复查工作，计 $2 \times 0.5 \times 21 + 2 \times 0.5 \times 21 = 42$ 个工作日。

附件 4

2024年度安全生产应急管理监督检查计划

一、基本情况

截至2024年1月8日，全县已填报应急预案企业353家，注册企业353家。

二、行政执法人员数量和工作日测算

（一）行政执法人员数量

应急保障中心现有工作人员2人，实际从事应急管理的行政执法人员共有1人并持有效执法证件。

（二）工作日测算

1. 总法定工作日（251 个工作日）。总法定工作日是指国家规定的法定工作日和本部门行政执法人员总数的乘积。总法定工作日 = 国家法定工作日（全年天数 - 全年公休日数 - 国家法定节假日数）× 直接从事应急管理行政执法人员数量 = $(366 - 104 - 11) \times 1 = 251$ 个工作日。其中，2024年全年366日，共52周，双休日104日，国家法定节假日11日。

2. 监督检查工作日（6个工作日）。监督检查工作日是指应急管理部门对生产经营单位开展监督检查的工作日，其数额为总法定工作日减去其他执法工作日、非执法工作日所剩余的工作日。监督检查工作日 = 总法定工作日 - 其他执法工作日 - 非执法工作日 = $251 - 182 - 63 = 6$ 个工作日。

3. 其他执法工作日（182个工作日）。包括承担应急值守、应急管理信息化建设、应急管理信息化平台管理、事故灾难现场协调保障和应急救援和召开全市应急救援工作相关会议等事项。

（1）承担应急值守工作（共24个工作日）。全年应急值守、政务值班等工作，由1名工作人员负责，每人每月需要2个工作日，合计 $1 \times 2 \times 12=24$ 个工作日。

（2）应急管理信息化工作（共52个工作日）。全年应急管理信息化建设和应急指挥中心建设和管理工作，由1名工作人员负责，每人每周需要1个工作日，合计 $1 \times 1 \times 52=52$ 个工作日。

（3）应急管理信息化平台管理（共78个工作日）。安徽省应急管理信息化平台各级各类预案、队伍、物资等填报情况检查通报调度，每周1次，每次1.5个工作日、1名工作人员，合计 $1 \times 1.5 \times 1 \times 52=78$ 个工作日。

（4）指导市直部门和有关企业应急预案演练工作（共12个工作日）。指导市直部门全年应急预案演练共计6次，每次安排一人参加，每次1个工作日，共计6个工作日；指导有关企业应急预案演练共计6次，每次1个工作日，每次安排一人参加，共计6个工作日，合计 $1 \times 1 \times 6+1 \times 1 \times 6=12$ 个工作日。

（5）召开全县应急救援工作相关会议（共16个工作日）。计划每季度召开一次全市应急救援相关工作会议，每次4个工作日、1名工作人员，合计 $4 \times 1 \times 4=16$ 个工作日。

4. 非执法工作日（63个工作日）。非执法工作日包括学习、培训、会议、考核、参加党群活动、法定年休假等。

（1）学习、培训、考核、会议等（共38个工作日）

①每周每人学习、参加局会议半天，合计 $0.5 \times 1 \times 52 = 26$ 个工作日。

②资料整理归档、统计分析、转发文件等，每月每人需1天，合计： $1 \times 1 \times 12 = 12$ 个工作日。

（2）法定年休假（共5个工作日）。应急保障中心1人工龄满1年不满10年，年休假5天，合计 $5 \times 1 = 5$ 个工作日。

（3）参加党群活动（共12个工作日）。每人每月1个工作日，共1人参加，合计 $1 \times 12 = 12$ 个工作日。

（4）病假、事假（共8个工作日）。每人每季度2天，1人，合计 $4 \times 1 \times 2 = 8$ 个工作日。

三、检查安排

2024年度监督检查共6家企业，共6个工作日，均为重点检查。监督检查计划如下：

（一）重点检查企业工作安排

对列入《2024 年度安全生产应急管理重点检查单位名录库》（见附表）内的企业进行重点检查，全年共6家企业，每年检查1次，每次1名执法人员，每家企业每次用时1个工作日，共需要 $6 \times 1 \times 1 \times 1 = 6$ 个工作日。

附表

2024年度安全生产应急管理重点检查单位 名录库

序号	企业名称	领域行业
1	中国石化销售有限公司安徽宣城郎溪涛城加油站	危险化学品
2	安徽省郎溪县新发镇万通工具制造有限公司	纺织企业
3	郎溪县华茂建材有限公司	建材企业
4	安徽冠廷碳纤维科技股份有限公司	机械企业
5	宣城新润发高分子科技有限公司	轻工企业
6	宣城金盾防火设备有限公司	机械企业