

项目支出绩效目标申报表

(2021 年度)

项目责任人(签字)：

单位(盖章)：

| | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|---------|---|------------|------------|
| 项目名称 | | 矛调中心日常运行经费 | | | | | |
| 主管部门及代码 | | [039]郎溪县人民政府信访局 | | 实施单位 | | 郎溪县人民政府信访局 | |
| 项目属性 | | 常年项目 | | 项目期 | | 1年 | |
| 项目资金 (万元) | | 中期资金总额： | | 41.6 | 年度资金总额： | | 41.6 |
| | | 其中：财政拨款 | | 41.6 | 其中：财政拨款 | | 41.6 |
| | | 其他资金 | | 0.00 | 其他资金 | | 0.00 |
| 总体目标 | 中期目标（2021年—2021年） | | | | 年度目标 | | |
| | 主要是为了保证局机关运行，而发生的购买货物和服务的各种资金，包括提升网络信访服务水平，网站维护、软件升级，平台搭建，设备购置，办公及印刷，邮电费，差旅费，日常维修费，办公用品以及物业管理费等其他积极促进县级信调中心的高效运转；确保入驻单位能够正常工作，做好来访登记，认真记录信访人诉求并积极引导其反映问题所属责任单位，提高群众满意度，做到“小事不出镇，大事不出县”，降低越级上访率和来访来信重复率。做到 坚持服务大局，全力维护社会和谐稳定，全力做好信访稳定工作，营造良好的社会环境。 | | | | 主要是为了保证局机关运行，而发生的购买货物和服务的各种资金，包括提升网络信访服务水平，网站维护、软件升级，平台搭建，设备购置，办公及印刷，邮电费，差旅费，日常维修费，办公用品以及物业管理费等其他积极促进县级信调中心的高效运转；确保入驻单位能够正常工作，做好来访登记，认真记录信访人诉求并积极引导其反映问题所属责任单位，提高群众满意度，做到“小事不出镇，大事不出县”，降低越级上访率和来访来信重复率。做到 坚持服务大局，全力维护社会和谐稳定，全力做好信访稳定工作，营造良好的社会环境。 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 矛调中心常年接待批次 | 370 | 数量指标 | | |
| | | | 矛调中心正常运转率 | 95 | | | |
| | | | | | | | |
| | | 质量指标 | 是否评审和审查程序规范操作 | 是 | 质量指标 | | |
| | | | 支出是否符合要求 | 是 | | | |
| | | 时效指标 | 支出是否及时 | 是 | 时效指标 | 项目完成时间 | 2021/12/31 |
| | | | 工作开展是否及时 | 是 | | | |
| | | | 成本指标 | 日常运行费用 | ≤30万元 | 成本指标 | |
| | | 其他费用 | | ≤11.6万元 | | | |
| | | | | | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | 经济效益指标 | | |
| | | 社会效益指标 | 对减少矛盾纠纷、及时化解处理信访问题的影响程度 | 较高 | 社会效益指标 | | |
| | | | 调动信访工作积极性，提高工作效率 | 较高 | | | |
| | | 生态效益指标 | | | 生态效益指标 | | |

| | | | | | | | |
|--|-------|---------|----------------------|----|---------|--|--|
| | | 可持续影响指标 | 对地方信访工作发展的影响程度 | 较高 | 可持续影响指标 | | |
| | | | 通过提高工作人员积极性，从而提高政府形象 | 较高 | | | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 社会公众满意度 | 较高 | 满意度指标 | | |
| | | | 责任单位满意度 | 满意 | | | |

项目负责人：