

**郎溪县人民政府**  
**县政府行政规范性文件**  
**（2021 年）**

**目录**

序号	文件名称	发文字号	发文日期	页码
1	郎溪县人民政府办公室关于印发《郎溪县惠民殡葬实施办法（试行）》的通知	郎政办秘〔2021〕124号	2021.8.17	1-5
2	郎溪县人民政府关于城区犬只管理的通告	郎政告〔2021〕8号	2021.8.18	6-9
3	郎溪县人民政府办公室关于印发郎溪县申请救助家庭经济状况核对办法（试行）的通知	郎政办秘〔2021〕142号	2021.9.18	10-20
4	郎溪县人民政府办公室关于印发《郎溪县促进务工人员进企业就业奖励暂行办法》的通知	郎政办秘〔2021〕177号	2021.11.9	21-25

5	郎溪县人民政府办公室关于印发《郎溪县农村饮水安全工程运行管理办法》的通知	郎政办秘 〔2021〕172 号	2021.12.30	26-37
---	--------------------------------------	------------------------	------------	-------

# 郎溪县人民政府办公室

---

郎政办秘〔2021〕124号

## 郎溪县人民政府办公室关于印发 《郎溪县惠民殡葬实施办法（试行）》的通知

各镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县惠民殡葬实施办法（试行）》已经县政府研究同意，现予印发施行。



# 郎溪县惠民殡葬实施办法（试行）

为切实保障群众基本殡葬需求，减轻群众丧葬负担，提升殡葬公共服务水平，进一步深化殡葬改革和促进殡葬事业科学发展，促进生态文明建设，根据民政部《关于全面推行惠民殡葬政策的指导意见》（民发〔2012〕211号）和宣城市惠民殡葬工作相关文件精神，结合县情实际，制定本办法。

## 一、补助对象

对办理火化事宜的下列人员亲属（申办单位）实施补助：

（一）具有郎溪县户籍的城乡居民（含非农和农业户口）。

（二）未登记户口的婴儿死亡，父母一方是郎溪县户籍的。

（三）经公安机关检验确认的无主遗体。

上述补助对象中有下列情形之一的不享受该政策：

（一）国家机关、事业单位职工和参加城镇企业职工基本养老保险以及其他享受政策性丧葬补助费的人员。

（二）因实施犯罪行为被公安机关击毙的或被执行死刑的人员。

（三）死亡人员家属拒不执行国务院《殡葬管理条例》和《安徽省殡葬管理办法》相关规定的。

## 二、补助、奖励项目及标准

（一）符合条件的补助对象，丧户（申办单位）每具补助 800 元。补助项目为：

1. 遗体接运（使用普通接尸车辆接运遗体）；
2. 殡仪馆内遗体冷藏存放（存放期限 3 天以内）；
3. 遗体火化（使用普通火化炉火化遗体）；
4. 骨灰寄存（存放期限一年以内）。

以上四项补助项目，实际产生费用超过 800 元/人的，按 800 元/人进行补助，超出部分由丧家（申办单位）自行承担；产生费用不足 800 元/人的，仍按 800 元/人进行补助。

（二）属下列重点（救助）对象之一的，在上述补助的基础上，再增加 200 元（骨灰盒）补助。重点（救助）对象包括：

1. 城乡低保对象；
2. 特困供养人员；
3. 重点优抚对象；
4. 二级以上残疾人。

（三）鼓励选择节地生态安葬。凡自愿选择骨灰进入公墓安葬、迁坟入公墓安葬的丧户，提供“墓穴证”，在上述补助的基础上，再一次性奖励 300 元。

### 三、申领程序

（一）申报。符合补贴条件的丧事承办人（指逝者的直系亲属或利害关系人）向逝者户籍镇为民服务中心（社会事务办公室）提出申请，填写《郎溪县惠民殡葬补助申请表》，

并提交下列材料的原件和复印件一份：

1. 申请人本人有效身份证、户口簿、郎溪农商银行账号，逝者有效身份证、户口簿，公安机关或医疗机构出具的死亡证明，殡仪馆出具的火化证明及火化票据；

2. 逝者为重点（救助）对象的，提供有效期内证件或主管部门证明；

3. 逝者属节地生态安葬的，提供“墓穴证”。

无直系亲属的特困供养对象死亡火化补助由承办其丧事的旁系亲属或单位在户籍所在地相应镇为民服务中心（社会事务办公室）申请。

（二）镇审核。镇为民服务中心（社会事务办公室）对申请材料进行审核，审核通过后将《郎溪县惠民殡葬补助申请表》及申请材料上报县民政局。

（三）县民政局审批。县民政局对镇上报材料进行审批，审批通过后，次月将补贴（奖补）费用统一打卡发放。

公安部门确定的无主遗体的补贴申领工作由遗体发现地所属镇直接到县民政局办理。

#### **四、经费承担**

以上补助和奖励费用，由县财政承担，并列入财政预算。

#### **五、监督管理**

（一）各镇政府、县民政局要做好政策公示、解读和宣传，确保符合条件对象都能享受到惠民殡葬费用补贴；严格把好补助经费发放的审核关，严格按照规定操作。

（二）县财政局要做好资金保障与监管工作，专款专用，按期结算，提升资金使用绩效。

（三）县公安局负责依法处罚闹丧等扰乱社会秩序、侵害他人合法权益、违反治安管理规定行为，查处丧事活动中违反治安管理的行为，加强对本部门出具的非正常死亡证明的管理，及时调查核对、注销户口。

（四）县卫健委要加强对本部门出具死亡医学证明书的管理。

（五）县发改委会同县民政局负责依法核定殡葬服务收费标准，县市场监管局负责查处殡葬服务领域乱收费行为。

（六）郎溪县殡仪馆要完善各项规章制度，强化服务意识，改进工作作风，规范服务行为，提高服务质量；严格按照规定开具“火化证明”及各类票据，严禁违规收费和强制捆绑消费。

（七）对违反规定、乱开证明、徇私舞弊、弄虚作假者，将依规依纪移送纪检监察部门严肃处理。对骗取、套取基本殡葬惠民经费的，除追回相关费用外，情节严重的，将移送司法机关依法追究法律责任。

本办法自印发之日起试行，有效期 2 年；由县民政局负责解释。

# 郎溪县人民政府关于城区犬只管理的通告

郎政告〔2021〕8号

《宣城市养犬管理办法》自2021年8月1日起施行，为切实加强和规范我县城区养犬管理工作，维护社会公共秩序和市容环境，保障广大市民人身安全和身体健康，积极创建文明城市，现就有关事项通告如下：

一、城区东至建平大道（含县汽运公司），南至滨河路，西至凤飞路，北至郎源路的城市建成区划为养犬重点管理区，其他区域为一般管理区。

二、凡城区重点管理区范围内饲养的犬只，一律实行拴养或圈养，不得饲养烈性犬、大型犬（具体名录见附件1）。违规饲养列入本市禁养名录的烈性犬和大型犬的，由公安机关责令于十日内自行处置，逾期不处置的，处五百元以上一千元以下罚款。

《宣城市养犬管理办法》施行前已经饲养的，应当在办法施行后三十日内，办理犬只准养登记并应当实行拴养或者圈养；因免疫、诊疗确需外出的，应当装入犬笼。

三、对城区养犬实行强制免疫和登记制度；未经免疫、登记，任何单位和个人不得养犬。（犬只免疫、登记代办点

见附件 2)

未对犬只进行狂犬病免疫接种的，由农业农村部门责令限期改正，可以处一千元以下罚款；逾期不改正的，处一千元以上五千元以下罚款。未办理养犬准养登记的，由公安机关责令改正，可以处二百元以上五百元以下罚款。

四、养犬人不得擅自携犬（导盲犬除外）进入室内公共场所和设有禁入标示的室外公共场所；不得携带犬只乘坐除征得驾驶员同意的小型出租汽车以外的公共交通工具；携带犬只出户时，应当束犬链、挂犬只免疫牌，由完全民事行为能力人率领。同时应备好清理犬只粪便的工具，及时清除犬粪。

违规携带犬只离开饲养场所的，由公安机关责令改正，可以处五百元以上一千元以下罚款。在居民区楼道、架空层、绿地、非经营性车场车库等物业共用部位和共用设施养犬的，由城市管理部门责令改正；拒不改正的，可以处五十元以上二百元以下罚款。

养犬人携带犬只外出未佩戴犬只标识、未系犬绳(链)的，由城市管理部门责令改正；拒不改正的，可以处五十元以上二百元以下罚款。携带犬只乘坐公共交通工具、进入室内公共场所和设有禁入标志的室外公共场所的，处五十元以上一百元以下罚款。未即时清除犬只粪便的，处五十元以上二百元以下罚款。

影响他人正常生活的，由公安机关处警告；警告后不改正的，或者放任犬只吠叫恐吓他人的，处二百元以上五百元以下罚款。驱使犬只伤害他人的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

五、任何单位和个人发现犬只出现狂犬病症状的，应及时向县农业农村局报告或向县公安局报警。养犬人发现饲养的犬只出现狂犬病症状的，应当及时自行捕杀或报请公安部门捕杀。养犬人未按规定捕杀的，由公安部门组织强行捕杀处理。

六、公安机关自 2021 年 8 月 23 日起办理犬只准养登记。对不注射疫苗或注射疫苗过期、无牌无证、流浪街头的犬只，分别由农业农村部门、公安机关、城市管理部门按照各自职责予以处置。

七、对违反本通告规定的养犬单位和个人，由公安、城市管理、市场监管、农业农村等部门依据相关法律、法规和规章予以查处。阻碍执法人员依法执行职务的，由公安机关依据《中华人民共和国治安管理处罚法》予以治安处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

八、犬类管理事关每个市民身体健康、生命安全，希望广大市民积极予以支持、参与、配合，对违反本通告的行为进行举报，共同营造安全、和谐的人居环境。

举报电话：县公安局 110；

县城管管理执法局：12319；

县农业农村局：0563-7026787。

九、本通告有效期为五年，自发布之日起实施。



附件 1：《关于公布宣城市重点管理区禁止饲养烈性犬、大型犬品种名录的通告》

<http://www.xuancheng.gov.cn/OpennessContent/show/2159986.html>

附件 2：郎溪县犬只免疫、登记代办点

（1）郎溪县仁爱宠物诊疗中心

地址：郎溪县建平镇福海花园 1 幢 20 号

电话：18756353718

（2）郎溪县贝贝安康宠物诊所

地址：郎溪县建平镇金城路商业街 4 号楼 D8 幢

电话：15375500995

（3）郎溪县宠爱有家宠物诊所

地址：郎溪县建平镇温馨嘉园 2 幢 8-9 号

电话：18056353338

# 郎溪县人民政府办公室

---

郎政办秘〔2021〕142号

## 郎溪县人民政府办公室关于 印发郎溪县申请救助家庭经济状况 核对办法（试行）的通知

各镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县申请救助家庭经济状况核对办法（试行）》业经县政府第63次常务会议研究同意，现予印发实施。



（此件公开发布）

抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室。

# 郎溪县申请救助家庭经济状况 核对办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为规范全县申请救助家庭经济状况核对工作，确保社会救助制度有效实施，促进社会公平、公正。根据《社会救助暂行办法》（国务院令第 649 号）、《安徽省人民政府办公厅关于建立申请救助家庭经济状况核对机制的通知》（皖政办秘〔2014〕96 号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省社会救助家庭经济状况核对办法（试行）的通知》（皖政办秘〔2016〕117 号）和《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市社会救助家庭经济状况核对办法（试行）的通知》（宣政办秘〔2016〕223 号）等有关规定，结合我县实际，制定本实施办法。

**第二条** 核对工作应遵循的原则：

（一）坚持政府主导、民政主管、部门协作、社会监督、信息共享的原则。

（二）坚持授权查询、信息保密和严格信息使用范围的原则。

（三）坚持诚信申报、逐项核对、如实反馈、促进公平的原则。

## 第二章 核对范围

**第三条** 本办法所称经济状况核对，是指核对机构根据民政、财政、公安、人社、住建、房管、市场监督管理、税务、住房公积金管理、金融等县社会救助联席会议成员单位提供的信息，依法对申请救助家庭书面申报的家庭人口及户籍、家庭收入和家庭财产状况进行比对、核实。适用于申请最低生活保障、特困人员供养、自然灾害救助、医疗救助、教育救助、住房救助、就业救助和临时救助等社会救助的本县居民及其家庭经济状况的核对工作。

**第四条** 民政、卫生健康、应急、医疗保障、教体、住房和城乡建设、人力资源和社会保障等部门，按照各自职责负责本行政区域内相应的社会救助项目管理工作，统称为社会救助管理部门。

**第五条** 接受本县核对机构对其经济状况开展调查核实的申请人（或已享受社会救助的对象）及其共同生活的家庭成员统称为“核对对象”。

（一）共同生活的家庭成员包括：

1. 配偶；
2. 父母和未成年子女；
3. 已成年但不能独立生活的子女，包括在校接受本科及其以下学历教育的成年子女；
4. 其他具有法定赡养、扶养、抚养义务关系并长期共同居住的人员。

（二）根据社会救助项目需要，经授权和委托，非共同生活的法定赡（抚、扶）养人等其他人员也可列入核对对象。

（三）下列人员不计入共同生活的家庭成员：

1. 连续三年以上（含三年）脱离家庭独立生活的宗教教职人员；
2. 在监狱、戒毒场所内服刑、戒毒人员；
3. 现役义务兵；
4. 县人民政府民政部门根据有关规定认定的其他人员。

### 第三章 部门职责

**第六条** 县民政局是全县申请救助家庭经济状况核对工作的主管部门，县申请救助家庭经济状况核对中心系民政局下属事业单位，负责本行政区域内申请救助家庭经济状况核对的具体工作，统称核对机构，并接受市核对机构的业务指导。

**第七条** 县社会救助联席会议成员单位要在各自职责范围内，指定专人负责信息查询，按规定及时、准确地向核对机构提供相关信息。

（一）县民政部门提供获得有关社会救助、婚姻登记、殡葬及其他可利用的基本信息。

（二）县公安部门提供车辆基本信息，户籍人口登记、注销等基本信息；

（三）县税务部门提供个人、个体工商户纳税信息；

（四）县人社部门提供就业失业登记、就业救助、缴纳社会保险费、享受社会保险待遇和劳动能力鉴定信息；

（五）县卫健部门提供人口计生信息；

（六）县自然资源管理部门提供不动产登记及有关信息；

（七）县市场监管部门提供企业和个体工商户注册登记信息；

（八）县公积金管理中心提供住房公积金缴纳和使用信息；

（九）县教体部门提供在校学生学籍以及教育救助相关信息；

（十）县金融办负责协调银行、证券、保险等金融机构分别依法提供申请人家庭成员银行开户和存款信息、证券交易和获利信息、商业保险购买缴费和获益信息等；

（十一）县农业部门提供土地承包和农机、种养殖项目补助等相关信息；

（十二）县财政部门及资金发放相关部门（机构）提供代发工资、各种补助及补贴等信息；

（十三）县住建部门提供房屋产权交易、保障性住房救助，以及未办理房屋产权证但持有拆迁安置协议等信息；

（十四）县交运部门提供与核对对象经济状况有关的车辆和船舶营运及客运线路等信息；

（十五）县残联提供残疾人相关信息；

- (十六) 县供电公司提供开户信息和电费缴费信息;
- (十七) 县自来水公司提供开户和缴费信息;
- (十八) 县天然气供气企业提供开户和缴费信息;
- (十九) 县电信、移动、联通公司提供开户和缴费信息;
- (二十) 根据核对工作需要, 经县政府批准有关部门和单位应依法提供其他信息。

**第八条** 县数据管理局负责统筹全县信息核对资源; 配合开展相关部门和单位数据的对接及归集, 扩大并深化政务数据交换共享平台的功能; 协助督查核对机构的信息安全管理和防范监测工作, 保障网络和信息安全; 为申请救助家庭经济状况核对信息系统平台的建设提供必要的技术支持。

**第九条** 县政府将加强对居民家庭经济状况核对工作的领导, 建立工作协调机制, 并将所需经费纳入县财政预算。

## **第四章 核对内容**

**第十条** 核对内容包括。核对对象的家庭人口及户籍、家庭收入和家庭财产状况以及家庭支出情况等, 具体包括以下内容:

(一) 家庭人口及户籍情况, 指共同生活的家庭成员个人基本信息及户籍信息;

(二) 家庭收入, 指共同生活的家庭成员在规定期限内取得的全部可支配收入和实物收入的总和;

(三) 家庭财产, 指共同生活的家庭成员拥有的全部动

产和不动产；

（四）家庭支出情况，指根据社会救助项目需要，依据社会救助管理部门委托及申请人授权，核对机构可进行核对的个人及家庭支出情况。

**第十一条** 家庭可支配收入是指扣除个人所得税和按最低缴费标准缴纳的社会保障性支出后的收入，主要包括：

1. 工资性收入。指因任职或者受雇而取得的工资、薪金、奖金、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得等。

2. 家庭经营净（纯）收入。指从事生产经营扣除成本所得。及有偿服务活动所得。

3. 财产性收入。包括动产收入和不动产收入，动产收入是指出让无形资产、特许权等收入，储蓄存款利息、有价证券红利、储蓄性保险投资以及其他股息和红利等收入，集体财产收入分红和其他动产收入等；不动产收入是指转租承包土地经营权、出租或者出让房产以及其他不动产收入等。

4. 转移性收入。指国家、单位、社会团体对居民家庭的各种转移支付和居民家庭间的收入转移，包括赡养费、扶养费、抚养费，离退休金（养老金）、失业保险金，社会救济金、遗属补助金、赔偿收入，接受遗产收入、接受捐赠（赠送）收入等。

5. 其他经县民政局认定应当计入家庭收入的项目。

**第十二条** 家庭财产主要包括：

1. 现金存款、有价证券、商业保险、贵重藏（饰、玩）品；
2. 机动车辆（残疾人功能性补偿代步机动车辆除外）、船舶等；
3. 房产；
4. 债权；
5. 县民政局认定应当纳入家庭财产的其他财产。

## **第五章 核对方式和流程**

**第十三条** 核对方式。核对机构根据实际情况，采取以下方式综合开展核对工作：

（一）实时核对。运用计算机网络技术，通过前置服务器连接专线或者通过县政务数据交换共享平台，构建核对信息系统，实现核对机构与相关部门（单位）申请救助家庭经济状况信息的自动查询和实时比对。

（二）定时核对。对尚不具备在线实时比对条件的部门（机构），可以通过人工接收和发送、导入和导出方式，定期交换申请救助家庭经济状况信息数据，或者由核对机构将核对对象名单提交相关部门（机构），由相关部门（机构）在约定时间内反馈比对结果。为确保核对信息的准确性，相关部门应当（按季度）及时更新本部门的信息数据。

（三）传统调查。强化运用入户调查、邻里走访、信函索证、民主评议等传统调查手段与信息化比对手段综合应

用，相互补充。

#### **第十四条 核对流程**

（一）社会救助申请由本人或共同生活的家庭成员向户籍所在地镇人民政府（十字铺茶场管委会）提出，申请家庭须书面申报家庭收入和财产状况，签署授权对其共同生活的家庭成员的经济状况进行调查核实的文书，并签署诚信承诺书。教育救助申请直接向教育救助有关受理部门或单位提出。

（二）镇人民政府（十字铺茶场管委会）应对申请社会救助对象提供的材料进行审核，并对符合社会救助条件的对象提出审核意见后，提交相应的社会救助管理部门审批。

（三）县级社会救助管理部门在收到镇人民政府（十字铺茶场管委会）审核意见后，认为需要对申请对象家庭经济状况进行核实时，向核对机构出具核对委托书

（四）核对机构接受委托后，向相关部门（机构）提出信息核对需求；相关部门（机构）按照规定的流程和时限反馈核对结果；核对机构汇总核对结果，形成书面报告向委托部门反馈。核对报告仅作为社会救助管理部门作出审核和认定的依据，不作其他用途。

需要跨县核对的，由县民政局委托市核对机构进行信息核对。县民政局按照要求向市核对机构提交委托核对书，同时提交申请人和其家庭成员授权书及相关申请材料。

（五）县级社会救助管理部门可以通过申请社会救助家

家庭经济状况核对机制，对辖区内已获得社会救助家庭经济状况进行定期复核或者抽查核对，不重复办理授权和委托手续。对核对机制建立前已获得社会救助的家庭，要结合定期复核工作，补充完善家庭经济状况调查授权文书。

**第十五条** 核对机构自收到核对委托之日起，10个工作日内完成核对工作任务，并向委托部门出具书面核对报告。核对对象需要跨县核对的，或者因核对技术、核对数量等特殊原因需要延期核对的，可适当延长核对工作时间，但累计不应超过20个工作日。在核对对象对其家庭经济状况核对结果提出异议时，审批部门认为有必要复核其家庭经济状况的，可委托核对机构进行复核。核对机构收到复核委托之日起，10个工作日内完成复核工作任务，并出具复核报告。

## **第六章 监督管理**

**第十六条** 核对对象应当如实提供个人以及家庭经济状况的有关信息，应当积极配合核对机构开展调查工作，不得隐瞒和虚报；核对对象故意隐瞒收入和财产，不如实提供相关情况、骗取社会救助的，由社会救助审批部门按照相关法律法规规章进行处罚，取消其已享受的社会救助待遇，追回已领取的救助金并纳入个人诚信记录。构成犯罪的，依法移送司法机关处理。

**第十七条** 核对对象的工作单位及其户籍地或居住地的镇人民政府、村（居）民委员会等相关组织应当协助核对机

构依法开展核查工作。镇人民政府、行政机关、企事业单位、社会团体、公共服务中心、村（居）民委员会以及其他社会组织，不如实提供申请救助家庭及家庭成员的有关情况，出具虚假证明的，由社会救助管理部门按照相关法律法规规章进行处理。

**第十八条** 核对机构及其工作人员应对在核对过程中获得的信息予以保密，严禁向与核对工作无关的单位组织或个人泄露。

**第十九条** 核对机构的工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或泄密造成严重后果的，根据国家相关规定给予行政处分。构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

**第二十条** 县核对机构设立举报箱和举报电话，接受群众和社会监督。举报箱设置在县民政局门卫侧；举报电话：7021032。

## **第七章 附则**

**第二十一条** 本实施办法自颁布之日起施行，有效期 2 年；由县民政局负责解释。原办法《郎溪县人民政府办公室关于印发〈郎溪县申请救助家庭经济状况核对办法（试行）〉的通知》（郎政办秘〔2016〕166 号）自新办法施行之日起废止。

# 郎溪县人民政府办公室

---

郎政办秘〔2021〕177号

## 郎溪县人民政府办公室关于 印发《郎溪县促进务工人员进企业就业 奖励暂行办法》的通知

各镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县促进务工人员进企业就业奖励暂行办法》业经  
县政府第64次常务会议研究同意，现予印发施行。



抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室。

# 郎溪县促进务工人员进企业就业奖励 暂行办法

为进一步服务企业用工，切实解决企业用工难题，促进外出务工人员返乡就业，拓展外来务工人员来我县就业渠道，现就促进务工人员进企业就业制定如下奖励办法：

## 一、外出务工人员返乡就业奖励

### （一）奖励对象

本县户籍，外出务工返乡在我县工业企业就业人员。

### （二）奖励标准

对外出务工人员返乡在我县工业企业就业的（参加社会保险或用工备案），给予一次性奖励 1000 元（稳定就业 3 个月奖励 500 元，稳定就业 6 个月再奖励 500 元）。

### （三）申报程序

1. **个人申报。**返乡人员填写《郎溪县外出务工人员返乡就业奖励申请表》，并提供身份证复印件，上报企业汇总。

2. **企业汇总。**企业根据返乡就业人员申请表，提供返乡就业人员工资流水、社保或用工备案证明，汇总后报企业所在园区（镇）初审。

3. **资格认定。**园区（镇）对企业上报的人员名单进行初审，并做好核实。

4. **兑现奖励。**县人社局根据各企业上报的返乡就业人员，通过用工备案信息、社会保险参保记录等材料进行核实

认定，经公示无异议后报县财政局，奖励资金通过银行转账方式兑现给个人。

## **二、引进外来务工人员就业奖励**

### **（一）奖励对象**

引进外来务工人员首次来我县就业的企业或引荐人。

### **（二）奖励标准**

工业企业通过自行外出招聘、网络招聘等方式引进外来务工人员首次来我县工业企业就业的（参加社会保险或用工备案），按照实际稳定就业人数给予企业一次性引工补贴每人1000元（稳定就业3个月奖励每人500元，稳定就业6个月再奖励每人500元）。企业员工通过“亲带亲”“友带友”“老乡带老乡”等方式介绍外来务工人员首次来我县工业企业就业的，按照以上奖励标准执行。

### **（三）申报程序**

**1. 企业申报。**企业填写《郎溪县引进外来务工人员就业奖励申请表》，按要求提供就业人员工资流水、社保或用工备案证明，汇总后报所在园区（镇）初审。引荐人为企业员工的，由企业统一申报。

**2. 园区（镇）汇总。**园区（镇）对企业上报的人员名单进行初审，并做好核实。

**3. 兑现补贴。**县人社局根据各企业上报的外来务工人员，通过用工备案信息、社会保险参保记录等材料进行核实认定，经公示无异议后报县财政局，奖励资金通过银行转账方式兑现给企业或引荐人。

### 三、帮助企业招工奖励

#### （一）奖励对象

承担年度招工任务的镇

#### （二）奖励标准

通过企业用工情况调查，结合园区（镇）工业企业用工实际，将企业招工目标任务分解到各镇，按照组织人员进企业稳定就业 3 个月的，按每人 200 元的标准给予各镇奖励。以上奖励资金用于招工工作经费和奖励招工业绩突出的人。

#### （三）申报程序

1. **申报。**各镇统一填报《郎溪县招工奖励申请表》，并附人员花名册，包括人员姓名、所在村（社区）、进企业时间等，上报县人社局。

2. **审核。**县人社局通过用工备案信息、社会保险参保记录等材料对各镇上报的人员进行核实认定。

3. **兑现。**县人社局对核实认定的人员花名册，经公示无异议后报县财政局，奖励资金通过银行转账方式兑现给各镇。

### 四、营造服务企业用工氛围

（一）实施企业招工补助。在人力资源大县设立招工窗口，或组织企业外出参加招聘会的，发生费用按照实际支出报销，企业参加人员食宿费按照每人每天不超过 500 元标准统一安排，每家企业参加人员不超过 2 人；企业自主外出参

加招聘会或赴外地举办专场招聘会，在县人社局提前报备的，给予企业 1000 元/次的交通费和住宿费用补助。

（二）开展优秀农民工评选表彰。对在我县工业企业工作 1 年以上，并参加社会保险的优秀农民工，开展评选表彰，对评选表彰的优秀农民工颁发证书，并给予一定物质奖励。

## 五、附则

（一）县政府每年统筹安排专项资金，用于政策奖励和补贴。

（二）本办法所涉及的“外出务工返乡人员”指郎溪籍户口，“返乡就业”指首次在我县参加社会保险（或首次用工备案）为准；“外来务工人员”指郎溪籍以外的人员，“外来务工人员首次来我县就业”指在我县首次参加社会保险（或首次用工备案）为准，不包括劳务派遣、劳务外包等方式引进的外来务工人员。

（三）本办法由县人社局、县财政局、郎溪经济开发区管委会负责解释，自印发之日起执行，有效期 2 年。

- 附件：
1. 郎溪县外出务工人员返乡就业奖励申请表
  2. 郎溪县引进外来务工人员就业奖励申请表
  3. 郎溪县引进外来务工人员花名册
  4. 郎溪县招工奖励申请表
  5. 郎溪县组织人员进企业就业花名册
  6. 郎溪县工业企业外出自主招工补助申请表

# 郎溪县人民政府办公室

---

郎政办秘〔2021〕172号

## 郎溪县人民政府办公室关于印发 《郎溪县农村饮水安全工程运行管理办法》 的通知

各镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县农村饮水安全工程运行管理办法》业经县政府第64次常务会议研究同意，现予印发实施。

（此件公开发布）



抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室。

# 郎溪县农村饮水安全工程运行管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为推进全县农村供水工程规范化管理，提高农村供水工程生产、运营等管理水平，确保安全稳定优质供水。根据《水利部关于建立农村饮水安全管理责任体系的通知》（水农〔2019〕2号）、《安徽省人民政府办公厅关于加强农村饮水安全工程长效管理机制建设的指导意见》（皖政办秘〔2019〕37号）、《安徽省农村饮水安全工程管理办法》（省人民政府令第238号）等文件规定，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于农村集中供水工程（以下简称“农村供水工程”）的运行管理。对于承担农村供水任务的城市供水管网延伸工程、城乡供水一体化工程，其运行管理执行城市供水有关规定。

第三条 本办法所称农村饮水安全工程，是指列入国家和省农村饮水安全规划，以解决农村居民和农村中小学师生饮水安全为主要目标的供水工程，包括跨镇或镇集中供水工程、跨行政村及单个行政村或自然村集中供水工程和分散供水工程（包括单户工程和联户工程，如饮水专用塘、库、水井、水池等）。

第四条 本办法所称农村饮水安全工程包括取水设施、水厂、泵站、公共输配水管网以及相关附属设施。

第五条 单户或联户供水工程，其产权归属农户所有，实行自建、自管。

第六条 供水管理单位应优先保障工程设计范围内居民的生活用水需要，有条件的可兼顾工业、商业和服务业用水。

第七条 农村饮水安全工程的水费收入主要用于供水工程设施的管理、维修、更新、改造及管理人員工资等支出。任何单位和个人不得摊派、截留和挪用水费。

第八条 农村饮水安全工程供水根据使用性质可分为居民、非居民用水两类，实行单一制水价，装表到户、抄表到户、计量收费。

第九条 县水行政主管部门是全县农村饮水安全工程的行业主管部门，负责农村饮水安全工程的行业管理和指导。县农村饮水安全管理中心具体负责行业监管责任。县财政、卫健、环保、发改（物价）、自然资源、农业农村、电力、审计、公安等有关部门要各司其职、密切配合，认真做好全县农村饮水安全工程管理保障工作。镇人民政府作为主体责任单位，应做好辖区内农村饮用水水源环境保护工作。同时对辖区内的农村饮水安全工程构筑物 and 输水管道，划定具体保护范围，设置明显标志。

第十条 县价格行政主管部门应加强农村饮水安全工程供水价格监管工作，监督供水管理单位抄表到户，实行水价、水量、水费公开制度。

第十一条 县价格行政主管部门应根据供水成本运行情

况和当地经济社会发展状况，适时制定和调整农村饮水安全工程供水价格，加强对农村饮水安全工程供水价格的监督检查。

第十二条 县农村饮水安全管理中心统筹监督指导全县各个集中供水工程，实行供水服务网络化管理。

第十三条 县水行政主管部门、地方人民政府及供水管理单位要加强对供水水源设施的管理和保护。对水源工程设施定期观测、维修、养护并建档登记，确保水源工程设施正常运行。

第十四条 当饮用水被污染，可能危及人体健康时，供水管理单位应立即采取措施，消除污染，并向县卫生和水行政主管部门报告。

## 第二章 规划与建设

第十五条 日供水 1000 立方米以上或者供水人口 1 万人以上的农村饮水安全工程，按照基本建设程序进行建设和管理，其他工程参照基本建设程序进行建设和管理。农村饮水安全工程入户部分，由农村居民自行筹资，建设单位或者供水单位统一组织施工建设

第十六条 实行政府引导，坚持“谁投资、谁建设，谁所有、谁管护，谁经营、谁受益”的原则，鼓励企事业单位和个人投资建设、管理农村饮水安全工程。

第十七条 （一）国家投资建设的集中供水工程，其所

有权归国家所有。

（二）国家、集体、个人共同投资建设的集中供水工程，其所有权由国家、集体、个人按出资比例共同所有。

（三）国家补助、社会资助、农村居民建设的分散供水工程，其所有权归农村居民所有。

### 第三章 供水与用水

第十八条 农村饮水安全工程可以按照所有权和经营权分离的原则，由所有权人确定经营模式和经营者(以下称供水单位)。所有权人与供水单位应当依法签订合同，明确双方的权利和义务。国家投资的农村饮水安全工程，由县级人民政府委托水行政主管部门或者镇人民政府行使国家所有权。鼓励组建区域性、专业化供水单位，对农村饮水安全工程实行统一经营管理。

第十九条 由政府授予特许经营权、采取股份制形式或企业、私人投资修建的供水工程形成的资产归属投资者所有，并按规定组建供水管理单位负责工程管理。

第二十条 规模较大的集中供水工程可以实行所有权与经营管理权分离，通过招标、承包、租赁等方式委托有资质的专业管理单位负责管理和维护。

采取上述方式转移经营管理权的，不得擅自改变工程基本用途和调整供水性质，并保证该工程原设计范围内用水户饮用水的供应。

对工程经营管理权招标、承包、租赁，政府投资部分的收益应纳入县财政预算管理，继续专项用于农村饮水工程建设和管理。

第二十一条 供水管理单位实行自主经营，独立核算、自负盈亏。

第二十二条 供水管理单位应配备专门管理人员，建立健全安全生产制度、设备操作规程和定期维修保养制度等各项管理制度，保障供水工程设施正常安全运行。日供水 1000 立方米以上或者供水人口 1 万人以上的集中供水工程，供水单位应当设立水质检验室，配备仪器设备和专业检验人员，负责供水水质的日常检验工作。

第二十三条 供水管理单位应依法办理取水许可手续，并按时缴纳水资源费，但法律法规明确规定无须办理取水许可手续的情形除外。

水资源费缴纳标准按固定征收标准收取，并计入供水生产成本。

第二十四条 生态环境部门负责对已划分批复的农村及镇以上集中式饮用水水源地开展水质监测、检测，县卫健部门负责对农村及镇以上集中式饮用水出厂水、末梢水进行水质监测和检测，且在每年丰水和枯水期间各安排一次全面的水质检测，并将检测结果报送县水行政主管部门。

第二十五条 农村饮水集中式供水工程所供水质应符合《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2006）和《农村饮水安

全评价准则》(T/CHES 18-2018)要求,水源地水质应不低于《地表水环境质量标准》(GB3838-2002)Ⅲ类标准要求。

第二十六条 日供水 1000 立方米或者供水人口 1 万人以上的集中供水工程,供水管理单位应设立水质检验室,配备必要的水质检验仪器、设备和专业检验人员,对水质进行日常检验,完整保存水质检验记录,并向县卫健和水行政主管部门报送检测资料。

因供水规模较小,而未设立水质检验室的供水管理单位应委托具有相应资质的检测机构定期检测供水水质。

第二十七条 直接从事供、管水的人员必须取得体检合格证后方可上岗工作,并每年进行一次健康检查。

凡患有痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍饮用水卫生的疾病和病原携带者,不得直接从事供、管水工作。

直接从事供、管水的人员,未经卫生知识培训不得上岗工作。

第二十八条 供水管理单位应当履行下列义务: (一) 提供符合卫生标准要求的饮用水,优先保障农村居民供水,切实保障居民饮水安全。

(二) 按照价格行政主管部门批准的水价标准计量收费。

(三) 严格执行出厂水日检测制度,并定期检查、及时维护、定期巡查供水设施。

（四）设立供水事故抢修电话，并向社会公布。

（五）接受水行政主管部门及卫生、环保、价格等有关部门的监督检查。

第二十九条 供水管理单位应当加强经营管理，提供优质服务。在保证供水设施正常运转的前提下，采取有效措施降低运行成本。积极开展社会服务承诺，定期向用水户征询管理服务意见，接受用水户代表的咨询、质询和监督。

第三十条 对各类农村饮水安全工程应建立技术档案管理制度。工程规划报告、批复文件、施工设计、工程招标投标合同、竣工报告、水质化验报告、验收文件、工程决算、财产清单、相关图表等由县农村饮水安全管理中心负责收集管理。水源变化记录、水质监测记录、设备检修记录、生产运行报表和运行日志等资料应当真实完整，并有专人管理。

第三十一条 供水管理单位要建立健全财务制度，定期公示水费收缴情况，并接受水行政主管部门对其固定资产、水费收入及使用情况等事项的监督。

第三十二条 农村饮水安全工程供水价格实行政府定价，县价格行政主管部门按照补偿成本、保本微利、公平负担、节约用水的原则确定。其价格由供水成本（包括制水成本和输水成本）、费用、税金、利润构成。成本和费用按国家财政主管部门颁发的《企业财务通则》和《企业会计准则》等有关规定核定。分散式供水工程水价由供水管理单位与村民委员会或受益户自主确定。

第三十三条 供水管理单位应与用水户签订书面供水协议,按合同约定供水。由于工程施工、维修等原因确需停止供水的,供水管理单位应提前通知用水户;因发生自然灾害或者意外事故而不能提前通知用水户的,供水管理单位应在抢修的同时,告知用水户停止供水的原因,并及时向当地水行政主管部门备案。

第三十四条 农村饮水安全工程用水户在接到用水收费通知后,应在规定的期限内及时交纳水费;逾期不交纳的,供水管理单位有权按照约定收取违约金。

第三十五条 用水户应履行下列义务: (一) 按时交纳水费,不得拖欠或者拒付。

(二) 不得擅自改变用水性质。

(三) 不得盗用或者擅自向其他单位和个人转供用水。

(四) 不得擅自改动、拆除公共供水设施或者擅自在公共供水管网上接水。

(五) 变更或者终止用水,应与供水管理单位办理相关手续。

第三十六条 新增用水户应向供水管理单位提出申请,由供水管理单位安排专业人员负责勘察、设计和施工安装。

第三十七条 严禁擅自改动、拆除供水设施和私接管道取水。用水户有维护水表、表井清洁和安全的责任。

## 第四章 安全管理

第三十八条 建立农村饮水安全工程饮用水水源保护区制度。任何单位和个人不得在水源保护区内从事任何可能污染该水域水质的一切活动。

第三十九条（一）在农村饮水安全工程的沉淀池、蓄水池、泵站外围 30 米范围内，任何单位和个人不得修建畜禽饲养场、渗水厕所、渗水坑、污水沟道以及其他生活生产设施，不得堆放垃圾。

（二）供生活饮用水的配水管道，不得与非生活饮用水管和自备供水系统相连接，不得私自从配水管网中接管，不得私自更换水表和移动水表位置。

第四十条 县水行政主管部门应会同卫健、环保等有关部门制定农村饮水安全工程突发事件应急预案，报县人民政府批准后实施。

第四十一条 因突发事件造成或者可能造成供水水源水质污染事故的，供水单位应当立即停止供水，启动供水安全运行应急预案，并及时向所在地县级人民政府环境保护、卫生和水行政主管部门报告。

## 第五章 扶持措施

第四十二条 县人民政府按规定设立县农村饮水安全工程运行维护基金，开展运行维护经费预算，制定运行维护专项经费使用管理办法，实行专账核算，专门用于农村饮水安全工程运行维护。对运行管理不规范、水费收缴率低、考核

不合格的供水单位，相应核减补助。

第四十三条 农村饮水安全工程运行维护基金来源：

- （一） 县财政预算内资金；
- （二） 各级财政补助用于农村饮水安全工程的结余资金；
- （三） 对工程经营管理权招标、承包、租赁，政府投资部分的收益。

第四十四条 支持农村饮水安全工程建设，严格落实中央及各级人民政府制定的农村饮水安全工程优惠政策。

## 第六章 法律责任

第四十五条 供水单位的供水水质不符合国家规定的生活饮用水卫生标准的，由县级以上人民政府卫生行政主管部门责令改正，并依据有关法律、法规和规章的规定予以处罚。

第四十六条 盗窃供水或者故意毁坏供水设备、设施的，依据《中华人民共和国治安管理处罚法》有关规定依法予以处理，构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

第四十七条 违反规定，造成饮用水水源和水质受到污染的，依据《中华人民共和国水污染防治法》有关规定依法予以处理。

第四十八条 供水管理单位不执行政府定价，擅自调整供水价格的，依据《中华人民共和国价格法》有关规定依法予以处理。

第四十九条 县水行政主管部门和其他有关行政主管部门工作人员，在农村饮水安全工程管理中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊、索贿受贿的，依法予以行政处分；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

## 第七章 附则

第五十条 本办法由郎溪县水利局负责解释。

第五十一条 本办法自发布之日起施行，有效期 5 年。

《郎溪县人民政府办公室关于印发<郎溪县农村饮水安全工程运行管理办法>的通知》（郎政办〔2011〕73 号）同时废止。