

项目编号：LXX-CG-DY-2022002

郎溪县人民医院2021年CT球管采购项目（二次）

单一来源采购文件

采 购 人：郎溪县人民医院（盖章）

采购代理机构：浙江金穗工程项目管理有限公司（盖章）

2022年1月13日

目 录

第一章 单一来源采购邀请.....	3
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	14
第四章 协商程序和评审标准.....	16
第五章 政府采购合同	18

第一章 单一来源采购邀请

郎溪县人民医院采购的郎溪县人民医院 2021 年 CT 球管采购项目（二次）单一来源标前公示已结束，公示结果无异议。现采用单一来源方式进行，仅邀请推荐供应商东软医疗系统股份有限公司前来参加投标。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：LXX-CG-DY-2022002
2. 项目名称：郎溪县人民医院2021年CT球管采购项目（二次）；
3. 采购方式：单一来源；
4. 预算金额：44万元；
5. 最高限价：44万元；
6. 合同履行期限：在合同签订后7日内完成供货并通过验收（除不可抗因素及法定节假日）；
7. 本项目不接受联合体投标。

二、获取采购文件

1. 时间：挂网之日起至2022年1月19日09时30分；
2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）；
3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639；
4. 售价：免费获取。

三、响应文件提交

1. 提交响应文件截止时间：2022年1月19日09时30分（北京时间）；
2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

四、开启

1. 时间：2022年1月19日09时30分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅（代理使用场地：郎溪县公共资源交易中心_2_号开标厅）。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

五、其它补充事宜

1. 投标保证金：无；
2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；
3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；
4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；
5. 供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》；
6. 供应商关于不见面在线谈判（采购）的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面在线谈判（采购）-供应商操作手册》。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郎溪县人民医院

地 址：郎溪县建平镇北大街 65 号

联系方式：陶先生、19159331805

2. 采购代理机构

名 称：浙江金穗工程项目管理有限公司

地 址：合肥市政务区绿地蓝海大厦A座1309

联系方式：吴先生、13855162079

3. 项目联系方式

项目联系人：吴先生

电 话：13855162079

2022年1月13日

附件：采购需求

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“单一来源采购邀请”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“单一来源采购邀请”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“单一来源采购邀请” 宣城市公共资源交易中心网 (http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)
4	包段划分	详见“单一来源采购邀请”
5	响应有效期	谈判响应文件递交截止后 <u>90</u> 天
6	响应保证金为	详见“单一来源采购邀请”
7	履约保证金	详见“采购需求”。
8	项目预算	详见“单一来源采购邀请”（超过项目最高限价为无效响应）
9	联合体响应	详见“单一来源采购邀请”
10	评审方法	最低评标价法
11	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。
12	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情况的处理”中规定处理。
13	逾期送达情形	1. 供应商未按规定上传加密的响应文件的；2. 上传了加密响应文件未按规定完成解密；（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）。
14	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》。

15	不良信用记录查询渠道	<p>1. 不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）；</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）；供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按采购文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
16	代理费用的收取标准和方式	1、中标人在领取中标通知书之前向代理机构缴纳代理费、项目论证费、评审费，合计6500元。
17	付款方式	详见采购需求。
18	签章要求	<p>1. 响应文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章，可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2. 响应文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
19	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
20	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

二、供应商须知正文

（一）总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的项目采购。

2. 定义

单一来源采购是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额见单一来源采购邀请。

5. 费用

不论单一来源采购的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

（二）采购文件

7. 采购文件构成

采购文件包括下列内容：

- 7.1 单一来源采购邀请；
- 7.2 供应商须知；
- 7.3 采购需求；
- 7.4 协商程序和评审标准；
- 7.5 政府采购合同；
- 7.6 响应文件格式。

（三）响应文件编制要求

8. 采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 供应商应当对所参与的项目采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应。
- 8.2 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.3 供应商与采购代理机构之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。
- 8.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

- 9.1 响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。
- 9.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用采购文件提供的格式。
- 9.3 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。
- 9.4 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

10. 报价

10.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于采购文件（公告）列明的控制价、项目预算。

10.2 供应商的报价应包含所投所投产品、服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

10.3 除采购文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

10.4 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

10.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

（四）响应文件的加密、提交、撤回

11. 响应文件的加密

供应商应使用经宣城市公共资源电子交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

12. 响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除采购文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

13. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

14. 开标

14.1 采购人或采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

14.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。

14.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按采购文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，采购小组将作出不利于供应商的评审。因供应商授权代表联系不上等情形而无法接受询标的，供应商自行承担相关风险。

15. 采购小组

15.1 采购人、采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建采购小组，负责对响应文件进行审查，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

15.2 采购小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

15.3 响应文件的澄清

15.3.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审过程中，采购小组将以书面方式（询标）要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在采购小组规定的时间内以书面方式进行。

15.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

15.3.3 采购小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足采购小组的要求。

16. 协商与确定成交供应商

16.1在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

16.2在协商过程中，供应商可以进行多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算、项目控制价（如有）。

16.3采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

17. 采购终止

17.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

18. 保密要求

18.1协商过程将在严格保密的情况下进行。

18.2采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

19. 编写协商情况记录

协商情况记录，主要包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

（六）授予合同

20. 采购人将在指定网址发布成交公告

21. 成交通知书的领取

21.1 成交供应商确定后, 成交供应商需在招标代理处领取。

21.2 除不可抗力等因素外, 成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 应当承担相应的法律责任。

22. 履约保证金

22.1 成交供应商应按采购文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

22.2 履约保证金的退还条件、时间和不予退还的情形, 由采购人约定。

22.3 投标人（供应商）自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

23. 合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 个工作日内, 按照采购文件确定的（或协商的）合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购合同在履行过程中发生的争议, 由双方当事人协商解决, 协商解决不成的, 提交宣城仲裁委员会仲裁。

24. 代理费用的收取标准和方式

24.1 集中采购项目: 无;

24.2 分散采购项目: 按供应商须知前附表中规定。

（七） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定

第三章 采购需求

（以下采购需求部分由采购人：郎溪县人民医院提供并负责解释）

（一）项目介绍：

本项目为郎溪县人民医院 2021 年 CT 球管采购项目（二次），项目采购预算为 44 万元。

（二）货物需求一览表及主要技术指标参数要求：

★球管 CTR2150 主要技术参数

- 1、全新知名品牌品种金属球管
- 2、适用机型：沈阳东软 NeuViz 16
- 3、焦点：0.5*1.3mm；1.0*1.3mm
- 4、靶材料：石墨基上的铯钨钼合金
- 5、参考轴：与窗的中心位置垂直
- 6、靶角度：7 度
- 7、最大电压：140KV
- 8、高压发生器：50KW
- 9、X 线球管灯丝电源：最大电压 140KV；最大电流 420MA
- 10、X 线球管组件最大热容量：5.0MHU
11. 支持 X 轴飞焦点
- 12、X 线球管阳极最大连续散热率：6.0KW
- 13、X 线球管阳极最大热耗散率：9.6KW

（三）供应商资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、中华人民共和国境内注册，具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书；
- 3、收到本项目单一来源采购邀请书的供应商。
- 4、本次招标不接受联合体投标。

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、营业执照副本；

- 2、法定代表人授权书；
- 3、采购需求中要求提供的其他证明文件。

（五）合同主要条款：

- 1、付款方式：球管安装验收合格后七日内一次性付清。
- 2、履约保证金：/。
- 3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交当地仲裁委员会仲裁。

（六）运输、搬运、安装、调试、培训等：由成交供应商负责承担。

（七）商检、计量、检测、验收费用：由成交供应商负责承担。

（八）交货地点：采购人指定地点。

（九）交货及提供服务时间要求：在合同签订后 7 日内完成供货并通过验收（除不可抗因素及法定节假日）。

（十一）其他：

保修：自该备件球管安装完毕双方签署《服务报告》所记载曝光次数起，乙方对该备件球管的保修曝光次数为贰拾万扫描秒或保修壹年，曝光次数与保修期限先到达日为备件球管保修的截止日期。

第四章 协商程序和评审标准

一、总则

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、协商程序

采购小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审表如下：

*****项目审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		
3	响应函	符合采购文件要求		按照规定格式
4	法人授权委托书	符合采购文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件
6	响应文件规范性	符合采购文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		

8	服务要求及其他实质性响应情况	响应采购文件要求，所提供货物、服务满足采购文件实质性要求		实质性要求是指本采购文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
采购小组签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

第五章 政府采购合同

注：政府采购合同应当包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

七、 响应文件格式

_____项目（__包）

响
应
文
件

供 应 商： _____
_____年__月__日

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

注：附营业执照扫描件并加盖供应商电子签章。

二、报价表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商电子签章：

备注：此表中报价作为本次协商的首轮报价，二轮（多轮）报价通过电子交易系统进行。

项目（ ）次报价表
(格式)

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商电子签章：

注：本表是项目通过审查后二轮（或多轮）报价格式。在二轮（或多轮）报价时按上表格式填写，在交易系统中加盖电子签章后上传。投标时无需填写内容。（具体以系统发出为准）

三、承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的采购文件，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。
- 2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成完成本次采购全部内容，并通过买方验收。
- 3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细阅读本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的采购日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的采购有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其采购有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意采购文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商电子签章）

法人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

四、分项报价表（如有）

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商电子签章：

备注：

1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

五、主要成交标的承诺函（货物类）

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌（如有）	规格型号	数量	单价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、谈判响应表

按采购文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	采购文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	响应有效期	谈判响应文件递交截止后 90 天	响应招标文件	无偏离
2	付款	球管安装验收合格后七日内一次性付清	响应招标文件	无偏离
3	履约保证金	/	响应招标文件	无偏离
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商电子签章：

备注：

1、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

七、授权委托书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：协商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加谈判的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

八、服务方案、人员配备

(供应商可自行制作格式)

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司已按照采购文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- (3) 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- (4) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (5) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

供应商诚信履约承诺函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

- 1、我公司承诺遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标。
- 2、我公司承诺所提供的一切材料均为真实、合法、有效的。
- 3、我公司承诺不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假、骗取中标。
- 4、我公司承诺不恶意压低或抬高投标报价。
- 5、我公司承诺不在开标后进行虚假恶意投诉。
- 6、我公司承诺中标后按招标文件规定的时间进行签订合同并履约合同。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理及作出的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章：_____

日期：____年____月____日

十、其它材料