

安徽省郎溪县信访局 2021 年度 部门决算

2022 年 9 月

目 录

第一部分 安徽省郎溪县信访局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 安徽省郎溪县信访局 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 安徽省郎溪县信访局 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 郎溪县信访局概况

一、主要职责

根据相关文件规定，主要职责是：

1、负责处理群众来信、来电、传真、电子邮件、网上信访、接待群众来访，处理群众集体上访和突发信访事件；摘报信访信息。保证信访渠道畅通；向县委、县政府领导反映群众信访中提出的重要建议和意见；定期分析信访形势，对信访热点问题开展调查研究，提出建议供领导决策参考。

2、负责报送信访统计报表；负责征集群众意见和建议；负责信访内部网络的畅通及相关的工作。

二、部门决算构成

郎溪县信访局 2021 年度部门决算仅包括部门本级决算，无其他下属单位决算。

第二部分 郎溪县信访局 2021 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
栏 次			
一、一般公共预算财政拨款收入	434.32	一、一般公共服务支出	379.23
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	15.91
		九、卫生健康支出	8.57
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	30.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	434.32	本年支出合计	434.32
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	434.32	总计	434.32

收入决算表

公开 02 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码			科目名称				小计	其中：教育 收费			
类	款	项	合计	434.32	434.32						
201			一 般 公 共 服 务 支 出	379.23	379.23						
20103			政 府 办 公 厅（室）及 相 关 机 构 事 务	378.78	378.78						
2010301			行 政 运 行	378.78	378.78						
20199			其 他 一 般 公 共 服 务 支 出	0.45	0.45						
2019999			其 他 一 般 公 共 服 务 支 出	0.45	0.45						
208			社 会 保 障 和 就 业 支 出	15.91	15.91						
20805			行 政 事 业 单 位 养 老 支 出	15.70	15.70						
2080505			机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费 支 出	15.70	15.70						
20830			财 政 代 缴 社 会 保 险 费 支 出	0.21	0.21						
2083099			财 政 代 缴 其 他 社 会 保 险 费 支 出	0.21	0.21						

210	卫 生 健 康 支 出	8.57	8.57						
21011	行 政 事 业 单 位 医 疗	8.57	8.57						
2101101	行 政 单 位 医 疗	5.58	5.58						
2101102	事 业 单 位 医 疗	2.99	2.99						
221	住 房 保 障 支 出	30.61	30.61						
22102	住 房 改 革 支 出	30.61	30.61						
2210201	住 房 公 积 金	26.95	26.95						
2210202	提 租 补 贴	3.66	3.66						

支出决算表

公开 03 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共 服务支出	379.23	207.41	171.82		
20103			政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	378.78	378.78	171.82		
2010301			行政运行	378.78	206.96	171.82		
20199			其他一般 公共服务 支出	0.45	0.45			
2019999			其他一般 公共服务 支出	0.45	0.45			

208	社 会 保 障 和 就 业 支 出	15.91	15.91				
20805	行 政 事 业 单 位 养 老 支 出	15.70	15.70				
2080505	机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费 支 出	15.70	15.70				
20830	财 政 代 缴 社 会 保 险 费 支 出	0.21	0.21				
2083099	财 政 代 缴 其 他 社 会 保 险 费 支 出	0.21	0.21				
210	卫 生 健 康 支 出	8.57	8.57				
21011	行 政 事 业 单 位 医 疗	8.57	8.57				
2101101	行 政 单 位 医 疗	5.58	5.58				
2101102	事 业 单 位 医 疗	2.99	2.99				
221	住 房 保 障 支 出	30.61	30.61				
22102	住 房 改 革 支 出	30.61	30.61				
2210201	住 房 公 积 金	26.95	26.95				
2210202	提 租 补 贴	3.66	3.66				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

收入	支出
----	----

项 目	金 额	项目	小计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	434.32	一、一般公共服务支出	379.23	379.23		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	15.91	15.91		
		九、卫生健康支出	8.57	8.57		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	30.61	30.61		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				

		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	434.32	本年支出合计	434.32	434.32		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	434.32	总计	434.32	434.32		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	434.32	262.50	171.82
201			一般公共服务支出	379.23	207.41	171.82
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	378.78	378.78	171.82
2010301			行政运行	378.78	206.96	171.82
20199			其他一般公共服务支出	0.45	0.45	

2019999	其他一般公共服务支出	0.45	0.45	
208	社会保障和就业支出	15.91	15.91	
20805	行政事业单位养老支出	15.70	15.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.70	15.70	
20830	财政代缴社会保险费支出	0.21	0.21	
2083099	财政代缴其他社会保险费支出	0.21	0.21	
210	卫生健康支出	8.57	8.57	
21011	行政事业单位医疗	8.57	8.57	
2101101	行政单位医疗	5.58	5.58	
2101102	事业单位医疗	2.99	2.99	
221	住房保障支出	30.61	30.61	
22102	住房改革支出	30.61	30.61	
2210201	住房公积金	26.95	26.95	
2210202	提租补贴	3.66	3.66	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	254.60	302	商品和服务支出	7.80	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.70	30201	办公费	1.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	46.57	30202	印刷费	1.06	30702	国外债务付息	
30103	奖金	77.45	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	6.32	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	7.12	30205	水费	0.50	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	19.92	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	0.01	30207	邮电费	0.05	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.60	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.69	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	27.80	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	6.42	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭	0.10	302	会议费		31010	安置补助	

	的补助		15					
30301	离休费		302 16	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		302 17	公务接待费	3.06	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		302 18	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		302 24	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	0.01	302 25	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		302 26	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		302 27	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		302 28	工会经费	1.41	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.09	302 29	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		302 31	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		302 39	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		302 40	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			302 99	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		254.70	公用经费合计					7.80

注：本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：郎溪县信访局

单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	年初结转和结余		本年收入			本年支出			年末结转和结余				
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	合计													

郎溪县信访局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：郎溪县信访局

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

郎溪县信访局没有国有资本经营，也没有国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 郎溪县信访局 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 434.32 万元（含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余）、支出总计 434.32 万元（含结余分配和年末结转结余）。与 2020 年相比，收、支总计各增加 124.11 万元，上升 40%，主要原因：1、人员增加；2、2021 年增加了 5 个项目。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 434.32 万元，其中：财政拨款收入 434.32 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 434.32 万元，其中：基本支出 262.50 万元，占 60.44%；项目支出 171.82 万元，占 39.56%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 434.32 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 434.32 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 124.11 万元，

上升 40%，主要原因：1、人员增加；2、2021 年增加了 5 个项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 434.32 万元，占本年支出的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 124.11 万元，上升 40%，主要原因：1、人员增加；2、2021 年增加了 5 个项目。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 434.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 379.23 万元，占 87.34%；，社会保障和就业（类）支出 15.91 万元，占 3.64%；卫生健康（类）支出 8.57 万元，占 1.97%；住房保障（类）支出 30.61 万元，占 7.05%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 445.73 万元，支出决算为 434.32 万元，完成年初预算的 97.44%。预算数大于决算数的主要原因是因为项目资金执行率不达标，过高估计项目资金金额。其中：基本支出 262.50 万元，占 60.44%；项目支出 171.82 万元，占 39.56%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 400.72 万元，支出决算为 378.78 万元，完成年初预算的 94.52%，决算数小于预算数的主要原因

项目资金执行率不达标，过高估计项目资金金额。

2. 一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.45 万元，决算数大于预算数的主要原因年初未考虑到该支出。

3、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 16.78 万元，支出决算为 15.91 万元，完成年初预算的 94.82%，决算数小于预算数的主要原因是政策调整。

4、社会保障和就业（类）财政代缴社会保险费支出（款）财政代缴其他社会保险费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.21 万元，完成年初预算的 210%，决算数大于预算数的主要原因是政策调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位事业医疗（项）年初预算为 8.78 万元，支出决算为 5.58 万元，完成年初预算的 63.55%，决算数小于预算数的主要原因是医疗保险基数的调整。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位事业医疗（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 2.99 万元，决算数大于预算数的主要原因是医疗保险基数的调整。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 15.69 万元，支出决算为 26.95 万元，完成年初预算

的 171.77%，决算数大于预算数的主要原因是住房公积金基数的调整。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。
年初预算为 3.76 万元，支出决算为 3.66 万元，完成年初预算的 102.65%，决算数大于预算数的主要原因是离退休人员的补助调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 434.32 万元，其中：人员经费 254.70 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 7.80 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、公务接待费以及工会经费。

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

2021 年度郎溪县信访局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2021 年度郎溪县信访局没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021 年度,安徽省郎溪县信访局机关运行经费支出 18 万元,比 2020 年增加 10.2 万元,增长 130.77%,主要原因是矛调中心成立,人员增加。

(二) 政府采购支出情况。

2021 年度,安徽省郎溪县信访局政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日,安徽省郎溪县信访局共有车辆 0 辆,其中:副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆(只列报车辆不为 0 的车型);单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套),单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 关于 2021 年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

本部门组织对 2021 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评,共 5 个项目,涉及资金 171.82 万元,占项目预算总额的 39.56%。从评价情况看,我局五个项目自评结果全为“良”以上,本单位履职及履职效益情况良好,对各

项支出严格安全预算额度进行控制，单位整体支出使用达到了预期。

组织对“驻京驻省接劝返资金”等1个项目开展了部门评价，共涉及资金40万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，自评得分为88分，项目执行率以及达到的目标较高。

组织对2021年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示项目绩效自我评价得到85.25分，自评结果：良。2021年度郎溪县信访局基本支出和项目支出保障了县信访局正常工作运转，支出充分考虑到必要性、合理性，在执行上严格遵守财经纪律，全县信访形势平稳有序。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

郎溪县信访局在2021年度部门决算中反映“矛盾纠纷调处中心经费”、“信访维稳经费”、“涉访特困救助资金”、“驻京驻省接劝返资金”以及“奖励奖金”等5个项目绩效自评结果。

奖励奖金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90.5分。全年预算数为37万元，执行数为24.12万元，完成预算的65.2%。项目绩效目标完成情况：一是提高了信访工作人员积极性；二是提高了信访群众满意度。发现的主要问题及原因：一是项目执行率不高，原因是过高估计信访先进个人人数；二是绩效管理工作经验

不足。下一步改进措施：一是提高预算编制过程中精确度；二是完善绩效管理工作制度。

矛盾纠纷调处中心经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 89.25 分。全年预算数为 41.6 万元，执行数为 41.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是提高了信访工作人员积极性；二是提高了信访群众满意度。发现的主要问题及原因：一是信访事项受理满意度不高，原因是信访事项办理过程中存在一些不足；二是绩效管理工作经验不足。下一步改进措施：一是督促责任单位及时办理信访事项；二是完善绩效管理工作制度。

信访维稳经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。全年预算数为 40 万元，执行数为 27.9 万元，完成预算的 69.75%。项目绩效目标完成情况：一是通过对信访困难户进行临时救助，提高了政府形象，增强了政府公信力；二是提高了信访困难群众满意度。发现的主要问题及原因：一是项目执行率不高，原因是过高估计信访困难户人数；二是绩效管理工作经验不足。下一步改进措施：一是提高预算编制过程中精确度；二是完善绩效管理工作制度。

驻京驻省接劝返资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 88 分。全年预算数为 40

万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是及时进行接劝返工作，降低了社会影响；二是有利于创造和谐社会。发现的主要问题及原因：一是接劝返成功率未达到 100%，原因是信访工作难以落实；二是绩效管理工作经验不足。下一步改进措施：一是提高接劝返工作能力；二是完善绩效管理工作制度。

涉访特困救助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 84.25 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 38.2 万元，完成预算的 38.20%。项目绩效目标完成情况：一是通过对一些信访困难老户进行救助，降低了社会影响，有利于创造和谐社会；二是能够改善信访困难户生活，提高群众满意度。发现的主要问题及原因：一是项目执行率不高，原因是过高估计信访困难户人数；二是绩效管理工作经验不足。下一步改进措施：一是提高预算编制过程中准确度；二是完善绩效管理工作制度。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	奖励奖金						
主管部门	郎溪县人民政府信访局			实施单位	矛调中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额:	37	37	24.12	10	65.20%	7
	其中: 本年财政拨	37	37	24.12	-	65.25%	-

		款						
		上年结转资金	0	0		-		-
		其他资金	0	0		-		-
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	通过评选“三无镇”、先进镇以及先进个人，不仅可以提高信访工作人员的积极性，也可以提高信访工作者的自豪感。2021 年信访工作先进个人的指标设置同比增加，这样可以有效促进竞争，提高了工作质量和效率，这样在和信访人进行沟通时会更加有耐心、爱心和同情心，有利于拉近和群众的距离，增加政府的形象，这更加符合习近平总书记强调以加强和改进人民信访工作重要思想为指导，我们以争创“全省全市信访工作先进县”为目标，不断夯实信访工作基层基础，确保全县信访形势持续平稳向好。				2020 年我县信访形势总体较好；2020 年度我县评选先进镇 4 个、三无镇 8 个以及先进信访个人 32 人。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	评选先进镇奖励数量	≤ 4 个数	4	5	5	
			评选信访稳定工作“三无”镇	≤ 9 个数	8	5	4.5	
			评选全县信访工作先进个人	≤ 60 人数	32	5	4	提高评选先进个人人数准确性
		质量指标	是否评审和审查程序规范操作	是	是	5	5	
			支出是否符合要求	是	是	5	5	
		时效指标	支出是否及时	是	是	5	5	
			评选工作开展是否及时	是	是	5	5	
		成本指标	评选先进镇成本	≤ 18 万元	12 万元	5	4.5	

			评选信访稳定工作“三无”镇成本	≤13万元	8万元	5	4	
			评选全县信访工作先进个人成本	≤6万元	3.2万元	5	4.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益指标	对减少矛盾纠纷、及时化解处理信访问题的影响程度	较高	较高	7.5	7	
			调动信访工作积极性，提高工作效率	较高	较高	7.5	7	
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
		可持续影响指标	对地方信访工作发展的影响程度	较高	较高	7.5	7	
			通过提高工作人员积极性，从而提高政府形象	较高	较高	7.5	7	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众满意度	较高	较高	5	4	
			责任单位满意度	满意	满意	5	5	
总分						100	90.5	

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		矛调中心日常运行经费						
主管部门		郎溪县人民政府信访局		实施单位	矛调中心			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	41.6	41.6	41.6	10	100%	10
		其中: 本年财 政拨款	41.6	41.6	41.6	-	100%	-
		上年结转 资金				-		-
		其他资 金				-		-
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标				实际完成情况			
	<p>主要是为了保证局机关运行,而发生的购买货物和服务的各种资金,包括提升网络信访服务水平,网站维护、软件升级,平台搭建,设备购置,办公及印刷,邮电费,差旅费,日常维修费,办公用品以及物业管理费等其他积极促进县级信调中心的高效运转;确保入驻单位能够正常工作,做好来访登记,认真记录信访人诉求并积极引导其反映问题所属责任单位,提高群众满意度,做到“小事不出镇,大事不出县”,降低越级上访率和来访来信重复率。做到 坚持服务大局,全力维护社会和谐稳定,全力做好信访稳定工作,营造良好的社会环境。</p>				<p>矛调中心运行资金保证矛调中心正常运行,其中包括办公用品、便民服务、临时救助、窗口考核以及法律服务、专业调解等等;保障入驻单位能够正常工作,做好来访登记,认真记录信访人诉求并积极引导其反映问题所属责任单位,提高群众满意度,做到“小事不出镇,大事不出县”,降低越级上访率和来访来信重复率。</p>			
年度 绩效 指标 完成 情况	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标	年度 指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产 出 指 标 (50 分)	数 量 指 标	矛调中心常年接待批次	370	370	6.25	6	
			矛调中心正常运转率	95%	98%	6.25	5.25	
		质 量 指 标	是否评审和审查程序规范操作	是	是	6.25	6	
			支出是否符合要求	是	是	6.25	6	
		时	支出是否及时	是	是	6.25	6	

		效 指 标	工作开展是否及时	是	是	6.25	6	
		成 本 指 标	日常运行费用	≤30 万元	30 万元	6.25	6	
			其他费用	≤ 11.6 万元	11.6 万 元	6.25	6	
	效 益 指 标 (30 分)	经 济 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
		社 会 效 益 指 标	对减少矛盾纠纷、及时化解处理信访问题的影响程度	较高	较高	7.5	6	
			调动信访工作积极性，提高工作效率	较高	较高	7.5	6	
		生 态 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
		可 持 续 影 响 指 标	对地方信访工作发展的影响程度	较高	较高	7.5	6	
			通过提高工作人员积极性，从而提高政府形象	较高	较高	7.5	6	
	满 意 度 指 标 (10 分)	服 务 对 象 满 意 度 指 标	社会公众满意度	较高	较高	5	4	
			责任单位满意度	满意	满意	5	4	
	总分						100	89.25

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		信访维稳经费						
主管部门		郎溪县人民政府信访局			实施单位	郎溪县信访局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	40	27.9	27.9	10	100%	10
		其中: 本年财政拨款	40	27.9	27.9	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	主要是为了维护信访稳定, 特别是一些老上访户, 经常在县政府门口缠访闹访, 有损形象, 对于困难户给予临时救助有利于提升政府形象, 降低社会影响; 做到 坚持服务大局, 全力维护社会和谐稳定, 全力做好信访稳定工作, 营造良好的社会环境。				2021 年的信访维稳经费做到了在一定程度上降低社会影响, 给予了困难户临时救助, 提升了政府形象; 做到了服务大局, 维护社会和谐稳定, 做好信访稳定工作, 营造良好的社会环境。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	临时救助率	85%	83%	8	8	
		质量指标	是否运行程序规范操作	是	是	7	7	
			支出是否符合要求	是	是	7	6	
		时效指标	支出是否及时	是	是	7	7	
			工作开展是否及时	是	是	7	6	

		成本指标	日常维稳费用	≤19.9万元	25	7	6	
			其他费用	≤8万元	15	7	7	
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
	社会效益指标	对减少矛盾纠纷、及时化解处理信访问题的影响程度	较高	较高	7.5	6		
		调动信访工作积极性，提高工作效率	较高	较高	7.5	6		
	生态效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
	可持续影响指标	对地方信访工作发展的影响程度	较高	较高	7.5	7		
		通过提高工作人员积极性，从而提高政府形象	较高	较高	7.5	6		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众满意度	较高	较高	5	4		
		责任单位满意度	满意	满意	5	4		
总分						100	90	

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称			驻京驻省接劝返资金						
主管部门			郎溪县人民政府信访局		实施单位	信访矛盾调解中心			
项目资金 (万元)				年初 预算 数	全年预 算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
			年度资金总额:	40	40	40	10	100%	10
			其中: 本年财政拨款	40	40	40	-	100%	-
			上年结转资金	0	0	0	-		-
			其他资金	0	0	0	-		-
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况			
	驻京驻省接劝返资金是为了保障在重点时段, 重要地区能够有效开展接劝返工作; 2020 年我县较去年同比进京返比率增幅较大, 预测 2021 年越级访比率会上升, 所以有效开展接劝返工作尤其重要。2021 年重要活动较多, 为了维护北京和合肥的社会稳定, 全力维护社会和谐稳定, 全力做好信访稳定工作, 营造良好的社会环境。					2021 年进京访 4 批 5 人次, 由于接劝返工作开展及时未登记, 在一定程度上降低了影响。但是同比进京访批次增幅较大, 我县信访形势较严重, 产生了较大影响。			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	驻京的接访劝访批次		≤7 批 次	4 批次	5	5	
			驻省的接访劝返批次		≤35 批次	14 批次	5	5	
			进京、赴省越级访劝返率		>95%	96%	5	5	
		质量 指标	是否严格执行经费支出		是	是	5	5	
			是否按照要求进行接劝返工作		是	是	5	5	
		时效 指标	是否及时保持当年稳定工作		是	是	5	5	
			是否及时进行接劝返工作		是	是	5	5	
		成本 指标	驻京接劝返成本		≥ 138500 元	18 万元	5	4	
驻省接劝返成本			≥ 197960 元	9 万元	5	5			

			“两会”期间接劝返成本	≥ 63540 元	7.86 万元	5	5	
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
	社会效益指标	对地方信访工作正常开展的影响程度	较高	较高	7.5	5		
		维护重要地区信访稳定，维持和谐稳定社会大局	较和谐	较和谐	7.5	5		
	生态效益指标	指标 1:						
		指标 2:						
	可持续影响指标	对维护社会稳定的影响程度	较高	较高	7.5	6		
		减少越级上访率，减少人力物力，提高群众幸福感	较高	较高	7.5	5		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	较高	较高	5	4		
		责任单位满意度	满意	满意	5	4		
总分						100	88	

备注：因为涉访特困救助资金项目相关资料保密，不予公开。

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《2021 年度驻京驻省接劝返项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

四、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

八、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021 年度驻京驻省接劝返资金项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项。

2021年，郎溪县信访局围绕郎溪县委、县政府中心工作，对标对表国家治理体系和治理能力现代化，畅通和规范群众

诉求表达、权益保障渠道，完善信访制度，强化源头预防，维护社会稳定中的源头性、基础性作用，切实为群众排忧解难，全力服务保障全县经济社会高质量跨越发展大局。驻京驻省接劝返资金是为了保障在重点时段，重要地区能够有效开展接劝返工作；2020年我县较去年同比进京返比率上升400%，增幅较大，预测2021年越级访比率会上升，所以有效开展接劝返工作尤其重要。2021年重要活动较多，为了维护北京和合肥的社会稳定，全力维护社会和谐稳定，全力做好信访稳定工作，营造良好的社会环境。

（二）项目预算。

为完成特定的行政工作任务，2021年用于专项业务工作的信访经费为40万元。按预算审核、绩效监督、绩效评价、结果应用的方式和程序组织实施。

（三）项目计划实施内容。

到2021年12月31日，我局年初预算的信访专项工作经费已全部列支完毕，共支出40万元。

（四）项目组织管理。

管理流程和组织实施：按绩效事前评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理流程，明确各环节的工作要求、时间节点、主体责任。

按照《信访条例》的规定和中央、省、市的要求，我局认真开展接劝返工作，依法及时进行接劝返工作，降低社会影响。

制度建设：制定了《郎溪县信访局内部管理制度汇编》，修订《郎溪县信访局绩效管理实施方案》《郎溪县信访局部门预算绩效管理工作操作细则》《郎溪县信访局预算绩效管理实施办法》等相关制度。

二、项目绩效目标

总体目标：2021年，郎溪县信访局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实中央、省委和市委关于信访工作的决策部署，切实增强做好信访工作的责任感、使命感和紧迫感，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，坚持最高标准、最严要求、最大力度，坚持抓源头、抓重点、抓导向，坚持细致、精致、极致的工作作风，强化源头治理，着力解决问题，维护信访秩序，全力维护全县社会大局稳定。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

目的是掌握我局2021年度财政预算专项资金的使用情况和取得的效果，总结专项资金管理经验，进一步加强和规范项目经费管理，完善管理办法，充分发挥项目经费使用效益，为指导预算项目编制和申报项目绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

（二）评价对象与范围。

对象是驻京驻省接劝返资金项目。范围是2021年度使用的财政拨款的专项资金。

（三）评价依据。

《郎溪县信访局预算绩效管理实施方案》等郎溪县信访局相关绩效评价管理制度及其他相关依据文件。

（四）评价原则、评价方法。

1. 原则：一是科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。二是单位自评和部门评价应职责明确，各有侧重。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价应在单位自评的基础上开展。三是激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。四是公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 绩效自评方法：按照科学规范、公正公开、绩效相关的原则，依据下达的预算，采用定量与定性相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区

间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

我局部门评价的方法主要是成本效益分析法和比较法。成本效益分析法是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。比较法是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（五）绩效评价指标体系。

结合我局职能职责及年度目标任务等实际，设置“决策、过程、产出、效益”4个一级指标，指标分值权重分别为：15%、25%、30%、30%。一级指标下共设置13个二级指标，分别是“决策”指标下的“项目立项”和“绩效目标”指标，指标分值权重分别为：40%、60%。“过程”指标下的“资金投入”“资金管理”“资金使用”和“组织实施”指标，指标分值权重分别为：24%、24%、10%、32%。“产出”指标下的“产出数量”“产出质量”“产出时效”和“产出成本”指标，指标分值权重分别为：26%、26%、24%、24%。“效益”指标下的“社会效益”“可持续影响”和“满意度”指标，指标分值权重分别为：26%、26%、24%。二级指标下又设置18个三级指标，分别是二级指标“项目立项”下的“立项依据充分性”和“立项程序规范性”指标，指标分值权重分别为：50%、50%。二级指标“绩效目标”下的“绩效目标合理性”和“绩效指标明确性”指标，指标分值权重分别为：50%、50%。二级指标“资金投入”下的“预算编制科

学性”和“资金分配合理性”指标，指标分值权重分别为：50%、50%。二级指标“资金管理”下的“资金到位率”和“预算执行率”指标，指标分值权重分别为：50%、50%。二级指标“资金使用”下的“资金使用合规性”指标，指标分值权重为100%。二级指标“组织实施”下的“管理制度健全性”和“制度执行有效性”指标，指标分值权重分别为：50%、50%。二级指标“产出数量”下的“越级访接劝返率”指标，指标分值权重为100%。二级指标“产出质量”下的“接劝返工作有效性”指标，指标分值权重为100%。二级指标“产出时效”下的“接劝返工作及时性”指标，指标分值权重为100%。二级指标“产出成本”下的“接劝返资金使用合规性”指标，指标分值权重为100%。二级指标“社会效益”下的“重要节点维稳性”指标，指标分值权重为100%。二级指标“可持续影响”下的“社会和谐度”指标，指标分值权重为100%。二级指标“满意度”下的“群众满意度”指标，指标分值权重为100%。

本次绩效自评采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，根据最终得分情况将绩效自评结果分为四个等级：优（得分 ≥ 90 分）；良（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；中（ $60 \leq \text{得分} < 80$ 分）；差（得分 < 60 分）。

（六）评价人员组成。

成立了由郎溪县信访局局长任组长，分管副局长任副组

长，各科室长、负责人和办公室财务人员为成员的预算绩效管理领导小组，负责预算绩效管理的组织领导，领导小组办公室设在局办公室，具体负责预算绩效管理考核工作的具体事务。

（七）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。一是领导重视，思想统一。结合工作实际，成立郎溪县信访局预算绩效管理工作领导小组，认真开展工作，及时传达学习有关绩效评价工作的文件，把思想统一到各级关于绩效评价管理工作的制度规定上来，充分认识绩效评价工作的重要性和必要性。为绩效自评工作营造良好的工作氛围；二是严密组织，职责明确。根据红河州信访局预算绩效管理工作领导小组职责和分工，压实责任，强化措施，确保绩效自评工作顺利开展；三是强化措施，健全制度，为确保绩效自评工作客观准确和顺利开展，结合本局实际制定和完善了《郎溪县信访局预算绩效管理实施细则》《郎溪县信访局绩效管理领导小组》《郎溪县信访局项目支出绩效评价管理办法》等关于保障绩效管理工作的制度和办法。

2. 组织实施：一是收集、整理资料；二是客观分析，实事求是，形成报告；三是报送县财政局部门整体、项目支出绩效自评报告。四是总结提高，配合财政部门开展绩效评价工作并按要求公开绩效自评情况。

四、评价结论及分析

（一）绩效评价综合结论

在 2021 年度项目绩效自评工作中，我局认真筹划，严密组织，以严谨、务实的态度，不折不扣的落实县委、县政府和县财政局的相关要求，认真收集整理评价资料，全面真实反映年度项目经费使用管理情况，对照县信访局 2021 年项目支出绩效自评体系评分表，我局自评分 87.5 分，自评结果为“良”。

（二）绩效目标实现情况

1. 产出指标。全年群众进京 4 批 5 人次，与去年 2 批 5 人次相比，批次上升 200%，增幅较大；去省上访 14 批 19 人次，与去年 10 批 21 人次，批次上升 40%。

2. 社会效益。做好重要时段、重点地区北京、合肥信访稳定工作减少越级上访率，减少人力物力，提高群众幸福感。

3. 可持续影响。充分发挥信访工作联席会议机制作用。县委信访工作联席会议分别于年初和下半年两次召开全体会议，及时贯彻落实中联办、省联办和市联办的工作部署和县委、县政府主要领导关于齐抓共管信访工作的要求。县委联席办召集联席会议相关成员单位定期分析研判信访形势，排查突出信访隐患及时交办，与公安维稳专班形成合力。

4. 满意度。2021 年信访工作未接到人民群众、部门工作人员及相关不满意情况反映。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

认真贯彻落实中央、省市相关要求。县委、县政府主要领导、分管领导分别作出批示，提出要求。驻京驻省接劝返资金是为了保障在重点时段，重要地区能够有效开展接劝返工作，接劝访工作目的是维护北京和合肥等重要地区的社会稳定，全力维护社会和谐，全力做好信访稳定工作，营造良好的社会环境。同时，将此项工作纳入 2021 年度信访工作考核。“决策”指标扣除 2 分是因为我们未能充分预测该指标的绩效目标。

（二）项目过程情况

支出总额控制在预算总额内，资金按照规定管理使用，支出控制较好。我局完善了单位内部工作目标管理体系，将目标责任纳入机关工作目标之一进行考核。签订了局内目标管理责任书，做到责任明确到人、任务落实到人。2021 年项目绩效自评金额 40 万元，部门评价项目金额为 40 万元，用于驻京驻省接劝返工作。信访专项资金落实及实际支出绩效均达到优良，有效保障了接劝返工作的顺利开展。“过程”指标扣除 4 分一是因为我们未能充分预测该指标的绩效目标，二是管理制度不完善、不健全。

（三）项目产出情况

2021 年进京访 4 批 5 人次，由于接劝返工作开展及时未登记，在一定程度上降低了影响。“产出”指标扣除 1.5 分是因为进京访批次同比去年增多，数量指标超过设定的目标。

（四）项目效益情况

2021 年国家的大事多，喜事多，敏感节点多，2021 年下半年召开了党的十九届六中全会、上海进博会等，在这些重要节点我们及时开展了接劝返工作，营造了和谐稳定的社会环境。“效益”指标扣除 5 分一是因为可持续影响指标缺乏明确的结果，效益无法立竿见影，二是满意度未能做到所有人满意，无法直接量化。

六、项目主要经验及做法

1、要抓好进京访隐患排查。从即日起各单位要对本辖区内的不稳定因素进行一次全面排查，深入到每一个领域、每一个行业、每一个群体、每一个环节。要对近年以来发生摸排的矛盾隐患进行一次回访，及时了解掌握信访人动态，对仍未息诉罢访的重点上访老户、可能赴京上访人员要逐一制定稳控方案，做到防患于未然。

2、要落实包保稳控。对发现的突出问题，要迅速落实领导包案、落实解决时限，做到小问题不出村、大事不出镇。

对上级交办的重点信访事项，按照“五个一”（一名包案领导，一个工作专班，一套化解方案，一套完整卷宗，一套稳控措施）的要求，及时制定包保稳控和化解措施，明确包案领导、责任单位和责任人，凡是进京访的均由各单位主要领导包案，。

3、要切实推动问题解决。“事要解决”是硬道理，只有问题解决了，才能真正实现息诉罢访、案结事了、人稳当地。对上级交办重点信访案件，各地包案领导和责任部门，要因案施策，认真研究案情，采取切实可行措施，积极推动问题解决。对有政策规定的问题，要抓紧落实政策；对没有政策规定的共性问题，要抓紧从政策层面研究制定对策；对个性问题要因地制宜、区别情况、妥善处理，切实把矛盾和问题化解在基层，从根本上抓好当前及今后一个时期的信访工作。要集中时间、集中力量，加大推进信访积案化解力度，要采取困难救助、依法处理、思想感化等措施，力争尽快集中化解一批久拖未决的积案，切实减少可能赴京滋事隐患。

4、要抓好重点人员稳控。各地要围绕“重点地区、重点领域、重点群体、重点人员”开展党政领导接访、约访、下访工作，做到关口前移，切实把信访群众吸附在当地，把问题解决在基层、解决在第一时间。包案领导要带案下访，与当事人见面，帮助疏导思想、稳定情绪，坚决把重点人员吸附在当地。对特别重点人采取人防和技防相结合，确保管

控到位，稳在当地。

5、要坚持依法处置。各单位要从有利于问题解决、有利于教育稳控的角度，采取法制教育、依法训诫等措施，耐心做好心理疏导、理顺情绪等工作。对在信访活动中要求过高或坚持无理诉求缠访闹访的，以及在重要节点期间进京串联上访，触犯国务院《信访条例》明确规定“六个不得”行为的，要按照省高院、省检察院、省公安厅《关于依法处理信访活动中违法犯罪行为的通知》，坚决依法处置，在处置违法信访行为过程中，公、检、法和信访部门既要各司其责，又要密切配合，有效形成震慑。

七、存在的问题及原因分析

一是部分绩效目标设定还需根据形势、任务的变化做相应调整和优化。二是运用信访大数据分析研判信访预警信息，为县委、政府提供决策服务的工作质量还需进一步提升。三是落实信访工作制度改革的具体措施、制度还需进一步完善。接劝返信访工作项目主要用于差旅、开展接劝返工作以及协调三跨三分离工作，资金散不易归类，纳入项目绩效评价进行量化时不易操作。

八、意见建议

建议加大绩效评价基础理论和实务操作的培训力度，提高项目实施单位绩效管理水平，促使项目实施单位加强项目的绩效管理，规范财政支出行为，提高项目资金使用效益。

