

郎溪县惠农补贴政策清单(动态调整)

主管部门	补贴项目	政策依据	补贴对象	补贴标准			申领流程	发放方式	发放时间	咨询方式	备注
				国家标准	省级标准	县级标准					
郎溪县民政局	孤儿基本生活保障	郎溪县2022年度孤儿基本生活保障实施办法（民福〔2022〕40号）	到人			散居1100元/月；集中供养1510元/月	申请-受理-审核确认	通过“一卡通”发放	按月发放	7024548	
郎溪县民政局	农村特困人员基本生活补助	1. 关于印发《安徽省特困人员认定办法》的通知（皖民社救字〔2021〕74号） 2. 关于印发《郎溪县2022年特困人员救助供养实施办法》的通知（民救〔2022〕65号）	到户			982元/月	1，提出申请。2、审核确认（家庭经济状况核对前置）。3、入户调查。4、视情组织民主评议。5、开展公示。6、审核确认。7、实行备案管理	通过“一卡通”发放	按月发放	7024403	
郎溪县民政局	农村特困人员护理补贴	1. 关于印发《安徽省特困人员认定办法》的通知（皖民社救字〔2021〕74号） 2. 关于印发《郎溪县2022年特困人员救助供养实施办法》的通知（民救〔2022〕65号）	到户			集中照料护理:全自理标准(54元/月/人),全护理标准(670元/月/人),半护理标准(402元/月/人).分散照料护理:全自理标准	对经评估为完全丧失生活自理能力、部分丧失生活自理能力的特困人员，分别按照全护理、半护理两个档次发放护理补贴	通过“一卡通”发放	按月发放	7024403	
郎溪县民政局	农村低保金	1. 《安徽省最低生活保障工作操作规程》（2021）76号；2. 郎溪县人民政府办公室关于提高2022年城乡居民最低生活保障标准和特困人员供养基本生活标准的通知（郎政办秘〔2022〕73号）	到户			705元/月	申请-受理-审核确认	通过“一卡通”发放	按月发放	7024403	

郎溪县民政局	郎溪县惠民殡葬实施办法 (试行)	郎溪县人民政府办公室关于印发《郎溪县惠民殡葬实施办法》的通知	到人			一般补助对象火化费补助800元，重点（救助）对象在再增加200元补助。自愿选择入公墓安葬再一次性奖励300元。	（一）申报。符合补贴条件的丧事承办人向逝者户籍镇为民服务中心（社会事务办公室）提出申请。（二）镇审核。镇为民服务中心（社会事务办公室）对申请材料进行审核，审核通过后将《郎溪县惠民殡葬补助申请表》和申请材料上报县民政部门。（三）县民政部门审批。县民政部门对镇上报材料进行审批，审批通过后，次月将补贴（奖补）费用统一打卡发放	“一卡通”或农商银行卡	按月发放	7024925	
郎溪县民政局	农村居民最低生活保障资金	1.《安徽省最低生活保障操作规程》皖民社救字[2021]76号 2.郎溪县人民政府办公室关于提高2022年城乡居民最低生活保障标准和特困人员供养基本生活标准的通知（郎政办秘〔2022〕73号）	到人			一档标准545元/人/月；二档标准495元/人/月；三档标准395元/人/月；四档标准355元/人/月；A类增发164元/人/月，149元/人/月；B类增发109元/人/月，99元/人/月	个人申请-民政所入户调查-召开听证会-民政所公示新增低保户-乡镇审核确认-打卡发放	通过“一卡通”发放	按月	7024403	
郎溪县民政局	社会救济	《郎溪县民政局关于调整我县六十年代精简下放退职职工生活救济标准》	到人			精简退职720元/月，社会救济80元/月。	乡镇造册，县局审批，财政统一打卡发放	通过“一卡通”发放	按月	7024403	
郎溪县民政局	困难残疾人生活补贴	《郎溪县2022年度困难残疾人生活和重度残疾人护理补贴实施办法》	到人			一二级80元/月 三四级80元/月	个人申请.身份证复印件.户口本复印件.最低生活保障证明复印件.残疾证复印件.一卡通复印件.	通过“一卡通”发放	按月发放	7032304	
郎溪县民政局	重度残疾人护理补贴资金	《郎溪县2022年度困难残疾人生活和重度残疾人护理补贴实施办法》	到人			80元/月	个人申请.身份证复印件.户口本复印件.残疾证复印件.一卡通复印件.	通过“一卡通”发放	按月发放	7032304	
郎溪县民政局	80周岁以上高龄津贴资金	《关于做好2020年高龄津贴发放工作的通知》	到人			80-89周岁30元/月 90-99周岁50元/月 99周岁（含）500元/月	乡镇造册，县局审批，财政统一打卡发放	通过“一卡通”发放	按季度	7024548	
郎溪县民政局	HIV感染者和艾滋病遗孤救助	关于印发《郎溪县艾滋病病毒感染者及艾滋病病人生活救助实施细则》的通知	到人			150元/月	乡镇造册，县局审批，财政统一打卡发放	通过“一卡通”发放	按月发放	7024403	

1、填表说明：**主管部门：**填写单位名称；**补贴项目：**各单位依据最新政策，动态调整；**政策依据：**填写最新的文件名称和文件；**补贴对象：**享受补贴的条件，填写到户还是到人；**补贴标准：**按照国家标准和省级标准分别填报；**申领流程：**简单填写申请补贴的过程；**发放方式：**通过“一卡通”发放或通过其他方式发放；**发放时间：**按月、季、年度发放；**咨询电话：**填写单位科室联系电话。