

郎溪县人民检察院

2022 年度项目支出绩效自评及部门评价报告

项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称	后勤保障服务							
主管部门	017-郎溪县人民检察院			实施单位	017001-郎溪县人民检察院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	30	30	30	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	30	30	30	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	使得我院食堂开支、食堂劳务人员费用支出。			<p>(一) 支持了对外接待工作,做好省、市、外县单位业务指导、调研、交流、办案等公务往来的接待工作。共完成接待任务 30 余次</p> <p>(二) 切实保障干警工作用餐,为 50 余人提供工作用餐,通过加强食堂管理,确保食品安全卫生。每天坚持对各供应商送来的蔬菜等进行验收,严格按照饮食卫生操作规程,杜绝一切可能有安全隐患的食物,坚持每周一次的全面卫生清理工作,保障食堂安全。提供多种类配餐和丰富菜品。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (0 分)	完成公务接待就餐服务次数	≥20 次	21	10	10	
			完成就餐保障人数	≥50 人	56	10	10	

	质量 指标 (0分)	卫生达标	≥9分	9.5	10	9	偶有发现卫生不足情况，总体体现在厨余垃圾的处置不够及时
	时效 指标 (0分)	资金下达时间	≤15日	12	10	10	
	成本 指标 (0分)	经费执行情况	≤50万元	30	10	10	
效益 指标 (30分)	社会效益 指标	规范食堂管理，保障全院工作人员生活秩序。	完成预期指标	达成预期指标	15	15	
	可持续 影响指 标	提供好就餐服务，为检察工作提质增效	成效明显	达成预期指标	15	14	对食材采购的核对监督有进一步提升空间
	经济效 益指标 (0分)					0	
	生态效 益指标					0	
	满意 度指 标(10分)	满意度 指标(10分)	服务对象满意度	≥95%	96	10	9
总分				100	97.00		

第二部分评价报告

后勤保障服务项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项。

为了更好的服务检察业务和检察监督，保障全体检察人

员及工作人员工作用餐，更好的服务检察办案工作。

（二）项目预算。

2022年度，郎溪县人民检察院后勤保障服务全年预算数为30万元。

（三）项目计划实施内容。

郎溪县人民检察院后勤保障服务资金主要用于本单位用于保障全体检察人员及工作人员工作用餐所需菜品、燃料等耗材的相关支出，切实保障检察工作有序进行。

（四）项目组织管理。

成立由检察长为组织，各分管副检察长为副组长的领导小组，具体实施部门由院办公室负责。

二、项目绩效目标

（一）支持对外接待工作，牢固树立“服务至上”的理念，坚持“工作零失误”标准，本着热情、周到、科学、节俭的原则，做好省、市、外县单位业务指导、调研、交流、办案等公务往来的接待工作。

（二）保障干警工作用餐，加强食堂管理，确保食品安全卫生。每天坚持对各供应商送来的蔬菜等进行验收，严格按照饮食卫生操作规程，把就餐者的饮食安全放在首位，强化责任心，坚决杜绝一切可能有安全隐患的食物，一律不得采购。坚持每周一次的全面卫生清理工作，保障食堂安全。提供多类型配餐，丰富菜品。

三、评价基本情况

（一）评价目的。为加强资金管理，推进部门预算管理

改革，优化支出结构，提高资金使用效益和服务水平，运用科学、规范的绩效评价方法，对照统一的评价标准，按照绩效评价原则，对部门整体支出行为过程及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判。

（二）评价对象与范围。

转移支付资金使用情况以及目标任务完成情况。

（三）评价依据。

依据年初制定的绩效评价指标体系。

（四）评价原则、评价方法。

1、绩效评价原则。一是科学规范原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。二是公正公开原则。坚持客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。三是分级分类原则。绩效评估由中央、省级、县级财政部门、相关单位根据评价对象的特点分类组织实施。四是绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价方法。目标效益分析法和公众评判法

（四）绩效评价指标体系。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
			数量指标	完成公务接待就餐服务次数

产出 指标		完成就餐保障人数	≥50人次
	质量 指标	卫生达标	≥9分
	时效 指标	资金下达时间	≤15日
	成本 指标	经费执行情况	30万元
	社会 效益 指标	规范食堂管理、保障全院工作	完成预期指标
	可持 续影 响指 标	提供好就餐服务,为检察工作助力	完成预期目标
满意 度指 标	满意 度指 标	服务对象满意度	≥95%

（六）评价人员组成。

我院院预算绩效管理领导小组成员、各部门负责人、派驻纪检监察组组成。

（七）绩效评价工作过程。

1. 组织召开专题办公会议，明确了由办公室（财务室）牵头、相关业务科室具体负责绩效评价，并及时按照绩效评价相关要求，制定绩效管理办法和绩效评价工作方案。

2. 实地查看食堂卫生状况、食材采购情况、查阅财务档案资料、相关文件要求、工作记录等。

3. 核对相关业务要求指标完成度、形成评价报告。

四、评价结论及分析

各项指标基本达到预期要求，但在卫生状况、菜品营养搭配、口味多样化等问题有进步空间。综合评价得分97分，评价等级为优。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

后勤保障服务项目为我院常规项目，由县财政资金拨付。

（二）项目过程情况。

年初拨付资金到县财政后拨付到单位一体化平台管理。

（三）项目产出情况。

有力的支持了检察机关开展业务工作，保障了接待用餐和干警工作用餐。

（四）项目效益情况。

根据调查结果，服务对象满意度在95%以上

六、项目主要经验及做法

（一）强化预算观念，结合工作提前做好资金安排的谋划。

（二）做好事中监督，对照预算和执行进度进行比对，对落后指标进行及时提示提醒。

（三）注重年度总结，在阶段性分析的基础上注重全年数据分析，总结经验查找不足。

七、存在的问题及原因分析

（一）存在年初预算沟通不充分不细致情况。原计划食堂劳务费纳入，后考虑到经费总额不足没有支出。

(二) 存在跟踪管理不全面情况，在食堂食材采购监督以及意见建议反馈等不够及时。

八、意见建议

(一) 加强年初预算编制前的沟通协调工作。

(二) 加大对后勤保障工作的管理监督力度，建议反馈机制。

(三) 注重业务指导和源头管理，调研学习一些单位食堂科学管理的办法。