

郎溪县财政局绩效自评项目清单

1. 绩效评价业务委托费
2. 财政信息系统建设项目
3. 财政业务监管项目
4. 财政业务指导及培训
5. 郎溪县 2022 年脱贫人口小额信贷贴息到户项目
6. 基层财政干部培训补助资金
7. 民生工程
8. 政府采购云平台
9. 国有资产监督及管理
10. 党建引领信用村建设项目(2022 年)
11. 金融服务及监管
12. 2022 年乡镇财政资金监管经费
13. 安徽省股权托管交易中心县级挂牌奖励资金
14. 冠廷科技省股权托管交易中心股改挂牌奖励资金

绩效评价业务委托费项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		绩效评价业务委托费						
主管部门		027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)			年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
		年度资金总额:	7 8	42	30.62	10	72.90 %	7.29
		其中: 本年财政拨 款	7 8	42	30.62	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	开展对全县所有预算部门及单位的绩效评				年初项目资金 78 万元，申请核减 36			

	价业务知识培训；全面提升绩效管理业务水平。开展预算部门及单位预算绩效目标及预算执行率“双监控”，对覆盖面广、影响力大的民生工程、扶贫、乡村振兴、债务资金、财务等项目开展财政重点评价。建立健全我县分行业、分领域、分层次的绩效指标体系；做好绩效评价结果应用，为下一年度预算安排提供重要参考依据；提高全县预算资金使用效益，强化支出责任。				万元，全年绩效目标 42 万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	扶贫资金绩效评价个数	>2个	2	2	1	年初计算符号选择错误，没有选择等于号，以后工作认真细心
			对全县预算单位预决算	=	100	2	2	

			公开评估覆盖率	100 %				
			新增债券项目资金绩效评价数量	>6 个	12	2	2	实际项目开展超出预期
			全县财政重点项目评价个数	>15 个	21	2	1.5	实际工作开展超出预期
			全县绩效评价涉及金额数	按照 预算 数	达成预期 指标	2	2	
			组织专家对全县部门出具事前绩效评估报告审核率	=1 次	1	2	2	
			全县绩效监控管理覆盖率	=100 %	100	2	2	
			全县绩效管理评价业务知识集中培训次数	=2 次	10	2	2	积极开展培训
		质量指标(0分)	对保障债券资金安全性	安全	达成预期 指标	3	3	

			全县预决算公开通过率	= 100 %	100	3	3	
			是否完善郎溪县绩效指标体系建设	符 合	达成预期 指标	3	3	
			经费支出合规性	合 规	达成预期 指标	3	3	
			绩效管理评价业务培训合格率	> 90%	95	3	3	
			财政重点项目评价报告合格率	> 90%	100	3	3	
		时效指 标(0分)	绩效运行定期监控及时性	及 时	达成预期 指标	4	4	
			绩效评价工作完成及时性	及 时	达成预期 指标	3	3	
			出具财政重点项目绩效评价报告及时性	及 时	达成预期 指标	3	3	
		成本指 标(0分)	绩效监控业务委托费	= 10 万 元	7.6	2	1	低价中标

			事前绩效评估业务委托费	= 10 万 元	7	2	1	低价中标
			绩效评价业务委托费	= 22 万 元	16	2	1	低价中标、 政策没有要求开展衔接 资金项目绩效评价
	效 益 指 标 (3 0 分)	经济效 益指标 (0 分)	保证财政资金公开透明 程度	较 高	达成预期 指标	4	4	
			提高预算资金使用效益	较 高	达成预期 指标	4	4	
			客观反映重点项目绩效、 为下一年度预算安排提 供重要参考依据	较 高	达成预期 指标	4	4	
		社会效 益指标	对促进财政资金利用率 的高效性	较 高	达成预期 指标	3	3	
		生态效 益指标	对农村人居环境的提升 程度	较 高	达成预期 指标	3	3	
		可持续 影响指	强化部门预算绩效管理 理念、基本建成全方位、	较 高	达成预期 指标	4	4	

		标	全过程、全覆盖预算绩效管理体系					
			有效推动各预算部门健全项目核算与管理制度、完善资金使用管理方式	较高促进	达成预期指标	4	4	
			提高全县各部门各单位开展绩效评价工作的质量	较高	达成预期指标	4	4	
	满意度指标(100分)	满意度指标(10分)	服务对象满意度	>90%	91	10	9	绩效委托还有进步空间
总分						100	91.79	

财政信息系统建设项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		财政信息系统建设						
主管部门		027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)			年 初 预 算 数	全年预 算数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
		年度资金总额:	21 5	119.46 9	59.651	10	49.93 %	4.99
		其中: 本年财政拨款	21 5	119.46 9	59.651	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资 金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 完成财政局全局财政系统日常维护及升级 目标 2: 项目质量达标率 100% 目标 3: 满意度达 90%以上 目标 4: 配套硬件设施达标率 100% 目标 5: 财政网络系统运行的达标率 100%				年初该项目预算金额 215 万元, 年中核减资金 95.5312 万元, 全年预算金额 119.4688 万元。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	购置电子设施数量	>10个	8	3	1	未达成年初采购目标，下一年指标设置更合理
			涉及服务财政科室数	>10个	11	3	3	
			维护的信息系统数量（个）	>24个	17	3	1	年底未报账，将统一要求当年的软件当年拨付，催合同，催拨付进度
		质量指标(0分)	机房网络设施运行合格率	>90%	100	3	3	
			设备验收合格率	>90%	100	3	3	
			经费支出合规性	合规	达成预期指标	3	3	
			设备利用率	>90%	91	3	3	
			系统运营服务达标率	>90%	91	3	3	
			功能系统达标率	>90%	91	3	3	
			信息系统日常维护合格率	>90%	91	3	3	

		时效指标(0分)	信息系统故障反应时间	及时	达成预期指标	5	5	
		成本指标(0分)	网络机房电费	=24万元	5.2	3	1	经费从综合定额列支，以后拨付经费提前安排好项目
			配套电子设施购置费	=8万元	3	3	3	未实施无可替代
			电子耗材维修	=2万元	0.8	3	3	
			网络费	=36万元	30	3	3	
			信息系统维保费	=49.47万元	20.6	3	1	软件维护费用未及时报销，资金未拨付；以后项目要求在当年付款
	效益指标(3分)	经济效益指标(0分)	对改善财政投资成本的改善程度	明显	达成预期指标	4	4	
			对改善数据资源共享机制的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
		社会效益	提升公共服务能力，对效率	明显	达成预期	4	4	

	0 分)	益指标	的改善、提升程度		指标			
			提高工作效率，管理和决策支持改善或者提升	明显	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	明显	达成预期指标	4	4	
		可持续影响指标	对单位履职，促进单位发展的影响程度	明显	达成预期指标	4	4	
			对提高行政审批效率的影响程度	明显	达成预期指标	4	4	
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	明显	达成预期指标	10	10	
总分						100	86.99	

财政业务监管项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		财政业务监管						
主管部门		027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)			年 初 预 算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
		年度资金总额:	99	64.38	50.223	10	78.0 1%	7.80
		其中：本年财政拨款	99	64.38	50.223	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1、政府采购事务中心完成对全县政府采购项目审核及检查。 2、预算科、行财科牵头对一般公共资金支出，专项资金，直达资金，转移支付等的预决				年初设置绩效目标为 99 万元，核减指标 34.62 万元,实际全年预算金额 50.22 万元。			

<p>算编制及执行监管。 3、社保股完成对本县社保基金的收支监管。 4、支付中心对乡镇资金业务、银行存款业务的收支进行监管 5、综合管理股完成全县非税资金的入库、上缴，以及各单位支取进行监管 6、债务办负责全县债务资金总体安全性进行筹划并进行日常监管 7、会计股对全县财务人员工作进行合规性监管 8、农业股及农村财政事务管理局对乡镇一事一议、扶贫资金等财政资金监管 9、监督检查局对政府单位小金库治理、预决算公开等事项的监管 10、局办公室对上述各个科室的日常工作进行后勤保障，包括物业服务、安保、办公室的维修等 通过对财政资金的细化分类监管,达到财政资金使用高效集约。</p>								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (5	数量指标 (0 分)	农村公益事业资金审核发放次数	=1 月/次	1	2	2	
			一事一议项目、农业项目检查次数	>3 次	4	2	2	
			全年针对一般公共预算支出	>3	4	2	2	

	0 分)		(六项经费) 检查	次				
			全年小金库监管次数	=1 次/季 度	4	2	2	
			全年参与政府采购招投标监 管次数	>3 次	5	2	2	
			预决算公开检查次数	≥1 次	1	2	2	
			保障本单位业务科室数量	>10 个	18	2	2	
		质量指标 (0 分)	财政资金支出的安全性	安全	达成预期 指标	3	3	
			债务资金管理的安全性	安全	达成预期 指标	2	2	
			预决算编制覆盖率	=100%	100	2	2	
			预决算监督检查的覆盖率	=100%	100	2	2	
			各项财政资金支付的合规性	合规	达成预期 指标	3	3	
			消监控系统的完好性	较好	达成预期 指标	2	2	
			公共基础设施维护保养完好 率	较好	达成预期 指标	2	2	

			对保障全局机关正常运转的影响程度	明显	达成预期指标	2	2	
			对单位职工合理权益的保障程度	明显	达成预期指标	2	2	
		时效指标 (0 分)	非税资金划库的及时性	及时	达成预期指标	2	2	
			政府采购事项办理的及时性	及时	达成预期指标	2	2	
			对县长热线转来问题回复及时性	及时	达成预期指标	2	2	
			各项财政专项资金支付的及时性	及时	达成预期指标	2	2	
			后勤保障的及时性	及时	达成预期指标	2	2	
		成本指标 (0 分)	财政监管业务保障支出	=28 万元	18.96 万元	2	1	监管下 队次数 减少
			财政资金执行监管业务费	=30 万元	24.88 万元	2	1	采用电话、视频会议 监管、 无纸化

								办公
			其他财政监管相关支出	= 6.38 万元	6.38 万元	2	2	
	效益 指标 (3 0 分)	经济效益 指标(0 分)	后勤业务等对提高财政监管 业务的经济效率	较高	达成预期 指标	5	5	
			对撬动财政资金、发挥财政 资金的杠杆作用的影响程度	明显	达成预期 指标	5	5	
			对经济增长的影响或者提升 程度	明显	部分达成 预期指标 并具有一 定效果	4	3	提升程 度有限
		社会效益 指标	对保障财政各项工作正常开 展的影响程度	明显	达成预期 指标	6	6	
		生态效益 指标	水电能耗的节约率	明显	达成预期 指标	5	5	
		可持续影 响指标	对单位履职、促进单位可持 续发展的影响或提升程度	明显	达成预期 指标	5	5	
	满	满意度指	服务对象的满意度	明显	达成预期	10	10	

意 度 指 标 (1 0 分)	标(10分)			指标			
总分					100	94.8 0	

财政业务指导及培训项目支出绩效自评表
 （2022 年度）

项目名称	财政业务指导及培训						
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)		年 初 预 算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行 率	得分

	年度资金总额:		9 9	12.53 4	8.917	10	71.14 %	7.11
	其中: 本年财政拨款		9 9	12.53 4	8.917	—		
	上年结转资金		0	0	0	—		
	其他 资金		0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成对全县县各个单位财政资金、财务制度的指导培训工作。1、指导和培训业务对全县财政资金使用的覆盖率达 90%以上；2、财政资金使用高效、合规；3、完成要求的财政业务的培训，会议次数，提高全县财务管理水平；4、服务对象满意度达 90%以上。				年初预算编制金额 99 万元，年中申请核减 86.4664 万元，全年预算金额 12.53 万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量指标(0分)	出台各类财政资金规范性文件	>3个	4	2	2	

	指 标 (5 0 分)		培训、会议惠及全县单位 数	>30 个	45	2	2	
			全年组织财政培训会议	>1 次	10	2	2	
			购买各项财政业务类书 籍种类	>8 种	10	2	2	
		质量指 标(0分)	培训的出勤率	>90%	100	5	5	
			会议出勤率	>90%	100	5	5	
			经费支出的合规性	合规	达成预期 指标	5	5	
		时效指 标(0分)	各类财政问题解答的及 时性	及时	达成预期 指标	5	5	
			培训项目完成的及时性	及时	达成预期 指标	5	5	
			书籍分发的及时性	及时	达成预期 指标	2	2	
			费用报销的及时性	及时	达成预期 指标	5	5	
		成本指 标(0分)	书籍购置费	= 0.53 万元	0.5	2	2	
			财政业务指导活动经费	=3	2	2	2	

				万元				
			财政业务培训费	=6 万元	5	2	2	
			财政业务指导研讨、交流、 调研费用	=2 万元	1	2	2	
			其他日常配套支出	=1 万元	0.4	2	2	
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标 (0分)	对提高财政工作运行的 改善程度	明显	达成预期 指标	5	5	
			提高经济效率效率的影 响程度	明显	达成预期 指标	5	5	
		社会效益 指标	对提高群众生活水平、促 进和谐社会的改善程度	明显	达成预期 指标	5	5	
			对单位履职、促进单位发 展的影响或提升程度	明显	达成预期 指标	5	5	
		生态效 益指标	对提高城乡人居社会环 境的影响	较高	达成预期 指标	5	5	
		可持续 影响指 标	对持续提高财政整体指 导管理水平	明显	达成预期 指标	5	5	
	满意 意	满意度 指标(10	参加培训人群的满意度	>90%	91	5	4	培训次 数较少，

	度 指 标 (1 0 分)	分)						不能及 时讨论 问题
			参加会议人群的满意度	>90%	91	5	4	会议通 知不到 位
总分						100	95.11	

郎溪县 2022 年脱贫人口小额信贷贴息到户项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	郎溪县 2022 年脱贫人口小额信贷贴息到户项目						
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)		年 初 预 算 数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	107	107	10	100.00 %	10.0 0
	其中: 本年财政拨款	0	107	107	—		

		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	建档立卡脱贫户申请满足率 100%，扶贫小额信贷还款率 100%，小额信贷贴息利率按市场报价利率 LPR，受益建档立卡脱贫人口和边缘易致贫户人口数 803 户，有效带动脱贫人口发展产业，减少贷款压力。				建档立卡脱贫户申请满足率 100%，扶贫小额信贷还款率 100%，小额信贷贴息利率按市场报价利率 LPR，受益建档立卡脱贫人口和边缘易致贫户人口数 803 户，有效带动脱贫人口发展产业，减少贷款压力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标(0 分)	建档立卡贴息脱贫户	=803 户	803	10	10	
	指标	质量指标(0 分)	建档立卡贴息脱贫户流程合规性	合规	达成预期指标	15	15	
	(50)	时效指标(0 分)	贷款贴息拨付及时性	及时	达成预期指标	15	15	

	分)	成本指 标(0 分)	项目总成本	= 107000 0 元	1070000	10	10	
	效 益 指 标 (3 0 分)	社会效 益指标	带动脱贫人口发展产业	明显	达成预期 指标	15	15	
		可持续 影响指 标	为政策执行提供可持续保 障, 助力金融领域乡村振兴 持续发展	明显	达成预期 指标	15	15	
		经济效 益指标(0 分)					0	
		生态效 益指标					0	
	满 意 度 指 标 (1 0 分)	满意度 指标(10 分)	服务对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	100.00	

基层财政干部培训补助资金项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		基层财政干部培训补助资金						
主管部门		027-郎溪县财政局		实施单位	027001-郎溪县财政局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额:	3.2 5	2.92 5	2.925	10	100.0 0%	10.0 0
		其中: 本年财政拨 款	3.2 5	2.92 5	2.925	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	省级下达 2022 年基层财政干部培训补助资金 3.25 万元, 给财政基层干部开展业务培训,				省级下达 2022 年基层财政干部 培训补助资金 2.925 万元, 给财			

	提升财政基层干部业务水平。				政基层干部开展业务培训，提升 财政基层干部业务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	培训次数	≥1次	1	10	10	
			参加培训人数	≥50人	97	10	10	
		质量指标(0分)	培训合格率	合格	达成预期指标	10	10	
		时效指标(0分)	项目开展及时性	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标(0分)	财政业务培训	= 32500元	29250	10	9	年初指标核减, 过紧日子压减

								10% 经费
效益指标 (30分)	社会效益指标	财政基层干部业务水平	提高	达成预期指标	15	15		
	可持续影响指标	对基层财政干部业务能力 提升持续影响	总体提升	达成预期指标	15	15		
	经济效益指标 (0分)					0		
	生态效益指标					0		
	满意度指标 (10分)	培训人员满意度	≥90%	90	10	8	培训内容覆盖不到的地方	
总分					100	97.00		

民生工程项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		民生工程						
主管部门		027-郎溪县财政局		实施单位	027001-郎溪县财政局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额:	4 0	14.21 2	14.112	10	99.30 %	9.93
		其中: 本年财政拨款	4 0	14.21 2	14.112	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度	预期目标				实际完成情况			

	1、年初分解民生工作任务，及时拨付项目资金，确保资金使用效率； 2、规范项目运行程序和资料归集等日常工作，落实绩效评价办法，提升精细化管理水平； 3、加强民生工程宣传力度，创新宣传方式，提升民生工程的知晓度和满意度。按照年初民生工程实施方案，完成全年民生工程，全力打造群众满意的精品工程，确保优质高效完成年度目标任务，不断实现人民对美好生活的向往。				年初预算金额 40 万元，年中核减 25.788 万元，全年预算金额 142120 元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	绩效评估项目数	>3个	5	3	3	
			全年宣传稿件刊登数	>40次	43	3	3	
			外出调研次数	>5次	8	3	3	
			惠及全县居民数	>30	31	3	3	

				万人				
			民生工程项目数量	=33 项目	33	3	3	
		质量指 标(0分)	民生项目设施使用利用 率	>90%	100	3	3	
			培训项目合格率	>90%	100	3	3	
			经费支出的合规性	合规	达成预期 指标	3	3	
			申请程序的规范性	规范	达成预期 指标	2	2	
			民生工程项目设置合理 性	合理	达成预期 指标	3	3	
			民生工程项目完成合格 性	>95%	100	3	3	
		时效指 标(0分)	项目完成及时性	及时	达成预期 指标	4	4	
			项目资金下达及时性	及时	达成预期 指标	4	4	
		成本指 标(0分)	其他费用	= 0.4 万元	0.4	3	3	
			民生工程业务调研及交	=1	0.91	3	3	

			流费	万元				
			重点民生项目评估费	=0 万元	0	1	1	
			民生工程印刷及宣传费	= 12.8 万元	12.8	3	3	
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	对贫困人员经济状况的改善程度	明显	达成预期 指标	4	4	
			对特殊（老弱病残孕）人群家庭经济负担的影响程度	明显	达成预期 指标	4	4	
		社会效益 指标	对提高群众生活水平、促进和谐社会建设	明显	达成预期 指标	5	5	
			对提升教育水平的影响程度	明显	达成预期 指标	3	3	
			保障弱势群体基本权益的改善	明显	达成预期 指标	5	5	
		生态效益 指标	对城乡人居环境的提升的影响程度	明显	达成预期 指标	3	3	
		可持续 影响指 标	对维护社会稳定的持续程度	明显	达成预期 指标	3	3	
			对促进儿童健康成长的	明显	达成预期	3	3	

			影响程度		指标			
	满意度 指标 (10 分)	满意度 指标(10 分)	群众满意度	>90%	91	10	10	
总分						100	99.93	

政府采购云平台项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	政府采购云平台						
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)		年初 预算	全年 预算	全年执 行数	分值	执行率	得分

			数	数				
	年度资金总额:	20	12.5	12.5	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	20	12.5	12.5	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	建立政府采购云平台, 有利于尽快建成全省政府采购“一张网”, 便于政府采购工作开展, 提高工作效率。				采购云平台项目年初预算金额 20 万元, 年中追减 7.5 万元, 全年预算 12.5 万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (5	数量指标 (0 分)	政府采购云平台系统端点	≥1 个	2	12.5	11.5	3 个端点用了 2 个, 有一

	0 分)							个端 点未 投入 使用
		质量指标 (0 分)	经费支出合规性	合规	达成预 期指标	12.5	12.5	
		时效指标 (0 分)	经费支出及时性	及时	达成预 期指标	12.5	12.5	
		成本指标 (0 分)	项目总成本	= 12. 5 万 元	12.5	12.5	12.5	
	效 益 指 标 (3 0 分)	社会效益 指标	提高政府采购工作效率	明显	达成预 期指标	15	15	
		可持续影 响指标	提高政府采购工作效率	明显	达成预 期指标	15	15	
		经济效益 指标(0 分)					0	
		生态效益 指标					0	
	满 意	满意度指 标(10 分)	采购人满意度	≥85%	85	5	4	系统 使用

	度 指 标 (1 0 分)							不太 熟悉
		供应商满意度	≥85%	85	5	5		
总分						100	98.00	

国有资产监督及管理项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	国有资产监督及管理						
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局		
项目资金 (万元)		年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
	年度资金总额:	2	19.	12.295	10	63.05	6.31

				4	5			%	
			其中：本年财政拨款	24	19.5	12.295	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1、完成全年公车的拍卖任务，确保国有资产保值增值，规范国有资产处置程序； 2、完善国有企业监管，完成每年对县级国有企业经营业绩的考核，建立激励和约束机制，做大做强县属国有企业； 3、完成对全县行政事业单位资产管理进行监管，并完成国资年报的上报。				年初预算金额 24 万元，年中核减 4.5 万元，全年预算金额 19.5 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出	数量指标(0 分)	向县委县政府汇报国资业务的次数	>1 次	2	3	3		

	指 标 (5 0 分)		外出调研交流国资业务 次数	>3 次	4	3	3	
			全年公务用车拍卖评估 次数	≥2 次	2	3	3	
			年底绩效评估涉及的国 有公司数	=1 个	1	3	3	
			公务车处置评估数量	> 15 辆	31	3	3	
	质量指 标(0 分)		控制国有企业资产负债 率	较 好	达成预期 指标	3	3	
			国有企业资产管理合规 性	合 规	达成预期 指标	3	3	
			国有企业运营管理是否 高效	高 效	达成预期 指标	3	3	
			处置的资产的合规性	合 规	达成预期 指标	3	3	
			经费支出的合规性	合 规	达成预期 指标	3	3	
			国有资产处置流程的规 范性	合 规	达成预期 指标	3	3	
	时效指		处置国有资产经费上交	及	达成预期	3	3	

		标(0分)	的及时性	时	指标			
			县属企业经营业绩考核项目完成及时性	及时	达成预期指标	3	3	
			经费支出及时性	及时	达成预期指标	3	3	
		成本指标(0分)	辆处置评估成本	=350元/每辆	450	2	2	
			国资业务工作相关业务费	=2万元	2	2	2	
			企业负责人经营业绩考核经费	=15.5万元	8.6	2	1	每年要求不一样,任务经费不好把控
			国有资产处置评估总费用	=2万元	2	2	2	
	效益	经济效益指标	对党委政府重大决策支撑的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	

指标	(0 分)	对促进地区经济发展的改善程度	明显	达成预期指标	5	5		
	(30 分)	社会效益指标	对提高行政运行效率及结果的影响程度	较高	达成预期指标	5	5	
			国有资产增值保值程度	较高	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	对城乡人居环境的改善程度	较高	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	对单位履职，促进事业发展的影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10 分)	满意度指标(10 分)	主管部门的满意度	> 90%	91	5	5	
资产处置单位满意度			> 90%	91	5	5		
总分					100	95.31		

党建引领信用村建设项目(2022 年)项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		党建引领信用村建设项目(2022 年)						
主管部门		027-郎溪县财政局		实施单位	027001-郎溪县财政局			
项目资金 (万元)			年初 预 算 数	全年 预算 数	全年执行数	分 值	执行率	得分
	年度资金总额:		0	69	45.606	10	66.10%	6.61
	其中: 本年财政拨款		0	69	45.606	—		
	上年结转资金		0	0	0	—		
	其他资金		0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	申请 69 万元, 用于对 5 万户以上郎溪县农户及新型农业经营主体进行信息采集、入户宣传工作; 制作 3				花费 45.6 万元, 用于对 5 万户以上郎溪县农户及新型农业经营主体进			

	<p>个以上微视频；开展 5 次以上外出督导、迎检工作；开展 2 次以上信息采集及归集培训；预计开展 5 次联席会议、工作例会、其他会议；购买信息化设备用于专班开展工作，其中包括电脑 11 台，打印机 3 台。以实现“党建引领、信用支撑、支持发展、规范行为”的目标，加强农村基层党建、完善基层治理体系、巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接、加快推进农业农村现代化。</p>				<p>行信息采集、入户宣传工作；制作 3 个以上微视频；开展 5 次以上外出督导、迎检工作；开展 2 次以上信息采集及归集培训；预计开展 5 次联席会议、工作例会、其他会议；购买信息化设备用于专班开展工作，其中包括电脑 11 台，打印机 3 台。以实现“党建引领、信用支撑、支持发展、规范行为”的目标，加强农村基层党建、完善基层治理体系、巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接、加快推进农业农村现代化。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标 (0 分)	信息采集、宣传入户户数	≥5 万户	5	3	3	
			制作微视频个数	≥3 个	3	3	3	
			外出督查指导次数	≥5 次	10	3	3	

	(50分)		培训（会议）次数	≥7 次	10	3	3	
			组织开展乡风文明评议工作次数	=1 次/年	1	3	3	
			购置信息化设备数量	=14 台	13	3	2	设备报计划多报了一个
		质量指标 (0 分)	信息采集、宣传入户合格率	=100%	100	3	3	
			制作微视频合格率	=100%	100	3	3	
			外出督导指导覆盖率	=100%	100	3	3	
			培训（会议）出勤率	=100%	100	3	3	
			组织开展乡风文明评议工作覆盖率	=100%	100	3	3	
			购置信息化设备验收合格率	=100%	100	3	3	
		时效指标 (0 分)	完成全县新型农业经营主体信用信息全面建档工作	2022 年 12 月底前	达成预期指标	2	2	
			业务实务培训完成时间	2022 年 12 月底前	达成预期指标	2	2	
			组织开展乡风文明评议工作	2022	达成预期指	2	2	

			完成时间	年 10 月底 前	标			
			组织入户信息采集时间	2022 年 11 月底 前	达成预期指 标	2	2	
			开展信用等级评定工作完成 时间	2022 年 12 月底 前	达成预期指 标	2	2	
		成本指标 (0 分)	党建引领信用村建设项目成 本	=69 万元	45.6	4	2	第一年 开展该 项目，对 项目建 设成本 估计不 准确；存 在项目 年底未 报账
	效	社会效益	采集归集农户信用指标，全	较高	达成预期指	10	10	

	益 指 标 (30 分)	指标	面提升农户乡风文明程度		标			
			提升基层党员干部专业化水平	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对加强农村基层党建、完善基层治理体系的影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
		经济效益指标(0分)					0	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标(10分)	受益对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	93.61	

金融服务及监管项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称			金融服务及监管						
主管部门			027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财 政局		
项目资金 (万元)				年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
			年度资金总额:	37.0 4	11.8 06	9.485	10	80.3 4%	8.03
			其中: 本年财政拨 款	37.0 4	11.8 06	9.485	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他 资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	1、防范全县金融风险，做好日常各项宣传、排 查、监管工作 2、通过开展银企对接会议、资 本市场培训、金融超市等活动，落实服务中小 企业发展金融措施 3、提高企业及人民群众的 对金融工作的满意度，为支持全县为全县经济 运行做好贡献。					因年初预算调整，申请核减预 算金额，年初预算数为 37.04 万元，全年预算数为 118056 万 元。			
绩效 指标	一 级	二级指 标	三级指标		年度 指标	实际完成 值	分 值	得分	偏差 原因

指 标			值				分析 及改 进措 施
产 出 指 标 (5 0 分)	数量指 标(0分)	金融超市活动全年开展次数	>6 次	12	5	5	
		融资业务惠及全县企业个数	>20 家	200	5	5	
		金融工作惠及全县群众数量	>10 万人	10.2	4	4	
		全年组织防处非宣传工作	>3 次	5	4	4	
		全年组织银企对接会议次数	>5 次	6	4	4	
	质量指 标(0分)	银企对接会议出勤率	>90%	100	5	5	
		经费支出的合规性	合规	达成预期 指标	6	6	
	时效指 标(0分)	对解决企业融资问题的时效	及时	达成预期 指标	3	3	
		经费支出合规性	及时	达成预期 指标	2	2	

			非法集资奖励	=0 万元	0	2	1	年初预留部分经费作为非法集资奖励，年末并没有该笔费用支出
		成本指标(0分)	资本市场培训费	=1 万元	1	2	2	
			金融业务交流研讨及监管费	=1 万	0.5	2	1	过紧日子要求，多采用线下培训和视频会议
			防风险活动经费	<1 万元	0.9	2	2	
			银企对接会议费	=2 万元	2	2	2	

			金融活动办公物资购置及 活动相关经费	= 6.81 万	5.09	2	1	无纸化 办公减 少办公 经费、 宣传用 品减少
效 益 指 标 (3 0 分)	经济效 益指标 (0 分)	对提高财政工作运行的改 善程度	明显	达成预期 指标	4	4		
		提高经济效率效率的影响 程度	明显	达成预期 指标	4	4		
		对提升企业融资获得率的 影响程度	明显	达成预期 指标	4	4		
	社会效 益指标	对积极宣传防处非社会文 化氛围的影响程度	明显	达成预期 指标	5	5		
		对单位履职、促进单位发展 的影响或提升程度	明显	达成预期 指标	4	4		
	生态效 益指标	对全县金融服务水平的提 升程度	较高	达成预期 指标	5	5		
	可持续 影响指 标	对全县金融服务水平的提 升程度	明显	达成预期 指标	4	4		
	满 意度	参加培训人群的满意度	>90%	91	5	5		

意 度 指 标 (1 0 分)	指 标 (10 分)	参加会议人群的满意度	>90%	91	5	5	
总分					100	95.0 3	

2022 年乡镇财政资金监管经费项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	2022 年乡镇财政资金监管经费						
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政 局		
项目资金 (万元)		年 初 预 算	全年 预算 数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分

			数					
		年度资金总额:	0	77	77	10	100.0 0%	10.0 0
		其中: 本年财政拨款	0	77	77	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	强化对乡镇财政资金监管力度, 对财政资金使用、系统维护等工作进行检查、培训、调研等。规范惠农补贴发放, 加强预算绩效管理。提高财政工作效益, 规范资金使用。				强化对乡镇财政资金监管力度, 对财政资金使用、系统维护等工作进行检查、培训、调研等。规范惠农补贴发放, 加强预算绩效管理。提高财政工作效益, 规范资金使用。			
绩效 指标	一级 指 标	二级指 标	三级指标	年度 指标 值	实际完成 值	分 值	得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
	产	数量指	监督的乡镇（含开发区）	=10	10	8	8	

	出 指 标 (5 0 分)	标(0分)	数量	个				
			监督的街道	=3 个	3	8	8	
		质量指 标(0分)	财政资金监管规范性	合规	达成预期 指标	8	8	
			经费支出合规性	合规	达成预期 指标	8	8	
		时效指 标(0分)	资金监管及时性	及时	部分达成 预期指标 并具有一 定效果	8	6	资金拨付 较滞后， 以后序时 报账
		成本指 标(0分)	项目总成本	= 77000 0 元	770000	10	10	
	效 益 指 标 (3 0 分)	社会效 益指标	强化资金监管，提高资 金使用效益	明显 提高	部分达成 预期指标 并具有一 定效果	15	11	资金监管 不及时， 监管效益 有待提高。
		可持续 影响指 标	实现财政资金监管工作 水平新提高和层次新跨 越明显	明显 提高	达成预期 指标	15	15	

		经济效益指标 (0 分)					0	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10 分)	满意度指标(10 分)	被监管对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	94.00	

安徽省股权托管交易中心县级挂牌奖励资金项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		安徽省股权托管交易中心县级挂牌奖励资金						
主管部门		027-郎溪县财政局		实施单位	027001-郎溪县财政局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	65	65	10	100.00 %	10.0 0
		其中: 本年财政拨款	0	65	65	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据《中共宣城市委办公室 宣城市人民政府办公室 关于推进“六稳”工作全面落实“六保”任务的通知》（宣办发《2020》9号）文件要求，对在安徽省股权交易中心成功挂牌企业，市级一次性奖补5万元，完成股改的再奖励5万元，并由受益财政配套奖补。				根据《中共宣城市委办公室 宣城市人民政府办公室 关于推进“六稳”工作全面落实“六保”任务的通知》（宣办发《2020》9号）文件要求，对在安徽省股权交易中心成功挂牌企业，市级一次性奖补5			

	鼓励县域企业进入资本市场，拓宽资本市场融资渠道，促进企业做大做强。				万元，完成股改的再奖励 5 万元，并由受益财政配套奖补。鼓励县域企业进入资本市场，拓宽资本市场融资渠道，促进企业做大做强。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	挂牌企业数量	= 12个	12	7	7	
			股改企业数量	= 1个	1	7	7	
		质量指标(0分)	对可奖补企业审核流程合规性	合规	达成预期指标	8	8	
		时效指标(0分)	对奖补企业申请材料审核及时性	1天	达成预期指标	8	8	
			补助资金兑现及时性	及时	达成预期指标	8	8	

		成本指标(0分)	项目总成本	= 65 万 元	65	6	6	
			每家企业奖补单位成本	= 5 万 元 / 家	5	6	6	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	对引导企业发展的影响程度	明显	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标	健全的奖补制度，为政策执行提供可持续保障	明显	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标 (0分)					0	
		生态效益指标					0	
	满意	满意度指标(10	服务对象满意度	≥ 90	90	10	10	

	度 指 标 (1 0 分)	分)		%				
总分						100	100.00	

冠廷科技省股权托管交易中心股改挂牌奖励资金项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	冠廷科技省股权托管交易中心股改挂牌奖励资金							
主管部门	027-郎溪县财政局			实施单位	027001-郎溪县财政局			
项目资金 (万元)		年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	11	11	10	100.00	10.0	

							%	0	
			其中：本年财政拨款	0	11	11	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	郎溪县人民政府关于进一步鼓励和推进企业挂牌上市工作的意见》郎政〔2017〕30号文件对拟在安徽省股权托管交易中心等区域性股权交易市场挂牌的企业，完成股份制改造及工商注册，奖励10万元；成功挂牌再奖励10万元，共20万元。县财政局已经拨付冠廷科技”挂牌、股改奖励资金9万元，现申请11万元，用于解决1家企业冠廷科技”股改、挂牌奖励资金，以鼓励和推进企业挂牌上市。				郎溪县人民政府关于进一步鼓励和推进企业挂牌上市工作的意见》郎政〔2017〕30号文件对拟在安徽省股权托管交易中心等区域性股权交易市场挂牌的企业，完成股份制改造及工商注册，奖励10万元；成功挂牌再奖励10万元，共20万元。县财政局已经拨付冠廷科技”挂牌、股改奖励资金9万元,现申请11万元，用于解决1家企业冠廷科技”股改、挂牌奖励资金，以鼓励和推进企业挂牌上市。				
绩效指标	一级指	二级指标	三级指标	年度指	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	

	标			标 值				及改 进措 施
	产出 指 标 (5 0 分)	数量指 标(0 分)	奖励企业数量	= 1 个	1	10	10	
		质量指 标(0 分)	对可奖励企业资金发放 流程合规性	合 规	达成预期 指标	15	15	
		时效指 标(0 分)	奖励资金兑现及时性	及 时	达成预期 指标	15	15	
		成本指 标(0 分)	奖励资金	= 11 万 元	11	10	10	
	效益 指 标 (3 0 分)	社会效 益指标	对引导企业发展的影响 程度	较 高	达成预期 指标	15	15	
		可持续 影响指 标	对健全的奖补制度，为政 策执行提供可持续保障 的影响程度	较 高	达成预期 指标	15	15	
		经济效 益指标 (0 分)					0	

		生态效益指标					0	
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	被服务对象满意度	$\geq 90\%$	90	10	10	
总分						100	100.00	

项目支出部门绩效评价报告

项目名称：郎溪县2022年脱贫人口小额信贷贴息到户项目

项目单位：郎溪县财政局

主管部门：郎溪县财政局

(加盖公章)

2023 年 5 月 12 日

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项。

1. 项目立项依据。依据《转发中国银保监会 财政部 中国人民银行 国家乡村振兴局关于深入扎实做好过渡期脱贫人口小额信贷工作的通知》（皖银保监发〔2021〕9号）、《关于加快推进脱贫人口小额信贷工作的通知》（宣乡振〔2022〕5号）文件要求，持续做好脱贫人口小额信贷工作。

2. 项目实施意义。扎实推进脱贫人口小额信贷工作，有效解决脱贫人口和边缘易致贫农户产业发展资金短缺难题，促进农户稳定增收，巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，助力乡村振兴。

（二）项目预算。

申请107万元，用于建档立卡脱贫人口和边缘易致贫贫困户人口数803户小额信贷贴息。全年预算数107万元，全年执行107万元，执行率100%。

（三）项目计划实施内容。

扶贫小额信贷是针对建档立卡贫困户获得发展产业和生产项目资金而定制的扶贫贷款产品。主要是为贫困户提供5万元以下、3年以内、免担保免抵押、基准利率放贷、财政贴息、县级建立风险补偿金的信用贷款。扶贫小额信贷是支持有意愿贷款的建档立

卡贫困户用于发展生产和开展经营，不能用于建房、理财、购置家庭用品等与增收脱贫无关的支出。项目成立于2022年，计划于2022年底完成，用于郎溪县803户建档立卡脱贫人口和边缘易致贫困户小额信贷贴息。

（四）项目组织管理。

扶贫小额贷款工作成立了分管县长为组长，县乡村振兴局、县财政局（金融监管局）、县人行、县银保监组、县农商行等成员的全县扶贫小额信贷工作领导小组，全面科学统筹谋划部署全县金融扶贫系列工作。其中，乡镇主要负责强化小额信贷审核，坚持“户申请，村级申报，镇级审核，县级审定”的程序，实行“三公示一公告”。承办金融机构履行主办责任，积极开展评级授信，按照相关政策要求，优化贷款流程，抓好贷后管理和贷款回收工作。小额信贷项目流程主要是“信息采集、信息核实、项目申报、贴息到户”。资金拨付流程方面：承办金融机构预测2022年度郎溪县脱贫人口贷款应贴息金额，向县财政局（金融监管局）提交2022年度扶贫小额贷款贴息资金申请，2022年度共申请脱贫人口小额信贷财政专项贴息资金107万元，经县财政局审核后拨付，2022年6月，107万元财政专项贴息资金已拨付到专户。

二、项目绩效目标

申请107万元，受益建档立卡脱贫人口和边缘易致贫困户人口数803户，有效带动脱贫人口发展产业，减少贷款压力。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

促进全县脱贫人口小额信贷贴息到户工作的制度化、规范化、科学化。

（二）评价对象与范围。

1. 评价对象：2022年脱贫人口小额信贷贴息到户项目

2. 评价范围：本次绩效评价涵盖项目范围包括2022年全县脱贫人口小额信贷贴息到户项目实际财政贴息情况、资金到位率、资金拨付进度流程、绩效实现等各方面。

（三）评价依据。

1. 《项目支出绩效评价管理办法》（财政部财预〔2020〕10号）

2. 《中共安徽省安徽人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）

3. 《关于加强财政衔接推进乡村振兴补助资金使用管理的实施意见》（皖财农〔2022〕531号）

4. 《郎溪县财政预算绩效评价结果应用管理暂行办法》（郎财投审〔2020〕188号）

5. 《中共郎溪县委 郎溪县省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（郎发〔2021〕14号）

6. 立项材料、绩效报告、项目资金管理使用情况、银行台账资料等。

（四）评价原则和评价方法。

1. 评价原则

(1) 科学规范。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，科学可行的要求，对项目绩效进行客观、公正的反映。

(2) 统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

(3) 公开透明。绩效评价结果应该依法依规公开，并自觉接受社会监督。

(4) 绩效相关。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价方法

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法。

(1) 成本效益分析法：是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(2) 比较法：将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(3) 因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施

效果的内外部因素的方法。

（4）公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（五）绩效评价指标体系。

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）有关文件要求设置，结合项目资金使用特点进行指标细化和分值设定。本次绩效指标评价体系包括决策、过程、产出、效益4个一级指标，11个二级指标，15个三级指标，满分为100分，相关绩效评价指标设置详见下表：

2022年脱贫人口小额信贷贴息到户项目绩效评价指标情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值
决策（15分）	项目立项（10分）	立项依据充分性	5分
		立项程序规范性	5分
	绩效目标（5分）	绩效指标明确性	5分
过程（30分）	资金投入（5分）	预算编制科学性	5分
	资金管理（15分）	资金到位率	5分
		预算执行率	5分
		资金合规率	5分

	组织实施（10分）	管理制度健全性	5分
		制度执行有效性	5分
产出（25分）	产出数量（5分）	实际完成率	5分
	产出质量（10分）	流程合规性	10分
	产出时效（10分）	完成及时性	10分
效益（30分）	社会效益（10分）	带动脱贫人口发展产业	10分
	可持续影响（10分）	助力乡村振兴	10分
	满意度（10分）	服务对象满意度	10分
	总分		100分

（六）评价人员组成。

组长徐经河，副组长杨茂喜、韦华军，成员成志惠、周蓉、李琰、严静等。

（七）绩效评价工作过程。

成立评价工作小组，明确评价对象和范围及评价目的。评价组收集并分析相关政策文件及项目资料，通过调研等方式充分了解被评价项目，了解项目立项、预算、实施内容、绩效目标设置等内容，顺利完成本次绩效评价工作。

四、评价结论及分析

本次评价经过收集资料、核实情况，分别采取了定性与定量相结合，核对了预算批复的项目目标完成情况。考评设定分值为

100分，从项目的决策、过程、产出和效益方面进行评价，计分采用量化指标，本项目综合考评得分99分，综合绩效级别评定为“优”。得分情况详见下表：

2022年脱贫人口小额信贷贴息到户项目绩效评价综合得分表

评价指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分值	15	30	25	30	100
评价得分	15	30	25	29	99
得分率（%）	100%	100%	100%	96%	99%

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性：满分5分，得分5分。根据《转发中国银保监会 财政部 中国人民银行 国家乡村振兴局关于深入扎实做好过渡期脱贫人口小额信贷工作的通知》（皖银保监发〔2021〕9号）明确要求扶贫小额信贷作为脱贫攻坚的品牌工作，在巩固拓展脱贫攻坚成果的新阶段，要支持脱贫人口发展生产稳定脱贫，助力巩固拓展脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，确保过渡期内政策力度不减。该项目依照相关要求立项实施。

（2）立项程序规范性：满分5分，得分5分。承贷金融机构依据上年度全县实际小额贷款贴息情况，预测2022年度郎溪县脱

贫困人口贷款应贴息金额，向县财政局（金融监管局）提交2022年度扶贫小额贷款贴息资金申请。同时根据贫困户的家庭劳动力、家庭收入、社会信用度、家庭成员掌握劳动技能等指标，按照村级评议、乡（镇）审查确认、县级审核的程序，对符合条件的贫困户进行评级授信。项目立项符合规范。

2. 绩效目标

绩效指标明确性：满分5分，得分5分。项目根据2022年度项目实施内容及预算，围绕各项工作任务目标设置数量、质量、时效、社会效益、可持续影响、及服务对象满意度等绩效指标。

（二）项目过程情况。

1. 资金投入

（1）预算编制科学性：满分5分，得分5分。依据上年度全县实际小额贷款贴息情况，预测2022年度郎溪县脱贫人口贷款应贴息金额，2022年预计受益建档立卡脱贫人口和边缘易致贫困户人口数803户，需107万元贴息。预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分。

2. 资金管理

（1）资金到位率：满分5分，得分5分。本项目资金到位率是100%，项目预算资金为107万元，实际到位资金为107万元。

（2）预算执行率：满分5分，得分5分。预算执行率为100%。实际到位资金107万元，实际支付资金107万元。

（3）资金合规率：满分5分，得分5分。项目的申报，资金

的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

3. 组织实施

（1）管理制度健全性：满分5分，得分5分。项目单位制定了《项目支出绩效评价报告》，建立了相对完善的资金管理措施和运行机制，为项目顺利实施提供了保障。

（2）制度执行的有效性：满分5分，得分5分。该项目在执行过程中遵守财务和业务管理规定。

（三）项目产出情况。

1. 产出数量：满分5分，得分5分。受益建档立卡脱贫人口和边缘易致贫困户人口数803户，实际完成率100%。

2. 产出质量：满分10分，得分10分。小额信贷贴息脱贫工作流程合规。

3. 产出时效：满分10分，得分10分。该项目已按照计划及时完成，完成及时性100%。

（四）项目效益情况。

1. 社会效益：满分10分，得分10分。通过金融杠杆的撬动作用，调动了贫困户主动参与创业和生产的积极性，通过产业发展增收脱贫。

2. 可持续影响：满分10分，得分10分。利用借助承贷金融机构帮助贫困户脱贫致富的金融杠杆作用，落实贫困户小额信用贷款等措施，解决了贫困户产业发展的资金困难，稳定实现贫困户

增收脱贫，提高了其可持续发展能力。

3. 满意度：满分10分，得分9分，扣分1分。扣分原因是部分服务对象满意度不高，其他服务对象均表示“满意”或“非常满意”。

六、项目主要经验及做法

严格按照小额信贷基本原则，采取政府主导，金融机构协同配合的共商共管联动机制，其中乡镇做好申报审核、贷款跟踪管理、政策落实。积极入户宣传，及时开展信息采集、贴息到户工作，做好小额信贷扶贫工作，助力乡村振兴。

七、存在的问题及原因分析

无

八、意见建议

（一）科学合理编制预算，严格执行预算。加强预算支出审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

（二）进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

项目支出部门绩效评价报告

项目名称： 政府采购云平台项目

项目单位： 郎溪县财政局

主管部门： 郎溪县财政局

(加盖公章)

2023年5月6日

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

根据安徽省财政厅 2022 年 12 月 28 日《关于安徽省政府采购“徽采云”电子交易系统上线运行的通知》规定，报请郎溪县财政局党委同意立项。

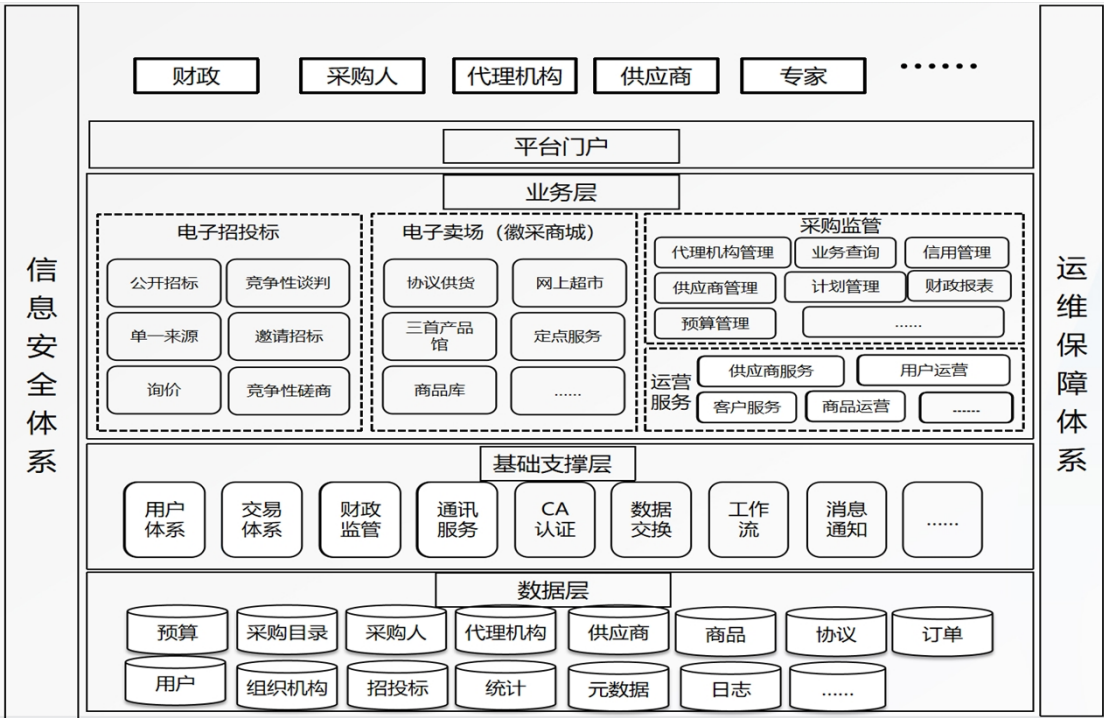
（二）项目预算

2022 年初预算安排 20 万元，监控阶段调整 7.5 万元，全年预算数 12.5 万元。其中“政府采购监管系统”子系统年使用费 10 万元、“电子卖场”子系统年使用费 5 万元、“交易系统”子系统年使用费 5 万元。“电子卖场”子系统自 2022 年 7 月 1 日起正式运行，年使用费按 2.5 万元收取；“交易系统”子系统当年未开通，未收取年使用费。全年总费用合计 12.5 万元。

（三）项目实施内容

安徽省政府采购云平台，是以政务云为基础，通过运用互联网、大数据、云计算等先进技术，搭建以三大平台（信息服务平台、预警监控平台、信息共享平台）、三个子系统（政府采购监管系统、电子卖场、交易系统）、九个基础库（采购人库、供应商库、代理机构库、商品库、项目库、合同库、信用信息库、档案库、模版库）为支撑，实现全省分级管理，内外协同，全流程一体化

操作的政府采购信息化平台。按照“省级主导、全省统建、先易后难，分步推进；交易规则统一、制度统一、流程统一”的总体思路,分三个阶段在2022年底前建设完成安徽省政府采购全省“一张网”，逐步形成政府采购“长三角”区域一体化格局。总体系统框架如下：



（四）项目组织管理

2022 年 1 月 1 日起，“徽采云”系统（政府采购云平台）正式运行。运行伊始，各种问题不断涌现，其中最关键的问题是预算单位不了解系统的主要操作思路及程序。针对这种情况，郎溪县财政局与“徽采云”系统工程师、预算一体化系统工程师及宣城市财政局、周边县市区财政局多方联系，寻求解决办法，及时解决预算单位提出的问题，最大限度减少矛盾和阻力。在解决问

题的过程中，郎溪县财政局逐渐厘清主要操作思路及程序，并及时反馈预算单位。此外，为保证系统的平稳顺畅运转，郎溪县财政局多次组织预算单位、代理机构进行线上培训，使他们对“徽采云”系统的主要内容和操作程序有了更明晰的认识。在郎溪县财政局悉心指导下，全县“徽采云”系统一直平稳运行。

二、项目绩效目标

在省财政厅、市财政局指导下，以《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深化政府采购制度改革方案》等政策文件为依据，借鉴政府采购监管平台多年建设运营经验，通过互联网、大数据、云计算、电子商务等先进技术，实现具有安徽政府采购特色和业务创新的采购监管、项目采购、电子卖场、诚信预警、大数据分析、统计报表、门户网站等各项功能的集采购监管、采购交易、创新服务、信息公开于一体的一站式政府采购服务，努力创建公平、公正、公开的政府采购生态。

三、评价基本情况

（一）评价目的

促进全县“徽采云”系统（政府采购云平台）的制度化、规范化运行。

（二）评价对象与范围

评价对象：2022 年“徽采云”系统（政府采购云平台）。

评价范围：

- 1、单位范围：采购人、采购代理机构、郎溪县财政局。
- 2、资金范围：财政性资金和自筹资金。
- 3、对象范围：政府集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务。

（三）评价依据

- 1、《项目支出绩效评价管理办法》（财政部财预〔2020〕10号）
- 2、《中共安徽省委安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）
- 3、《中共郎溪县委 郎溪县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（郎发〔2021〕14号）
- 4、郎溪县财政局《郎溪县财政预算绩效评价结果应用管理暂行办法》（郎财投审〔2020〕188号）
- 5、安徽省财政厅《安徽省政府采购“徽采云”监管系统管理办法》（皖财购〔2022〕673号）
- 6、安徽省财政厅《安徽省政府采购“徽采云”电子卖场管理办法》（皖财购〔2022〕711号）

（四）评价原则与方法

1、评价原则

①**科学公正**：绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

②**统筹兼顾**：单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，

各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

③激励约束：绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

④公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

①成本效益分析法：将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

②比较法：将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

③因素分析法：综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部外部因素的方法。

④最低成本法：在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

⑤公众评判法：通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

⑥**标杆管理法**：以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（五）绩效评价指标体系

本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合项目特点进行指标细化和分值设定，本次绩效指标评价体系包括决策、过程、产出和效益4个一级指标、12个二级指标、16个三级指标，满分100分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值
决策（15分）	项目立项（10分）	立项依据充分性	5分
		立项程序规范性	5分
	绩效目标（5分）	绩效指标明确性	5分
过程（35分）	资金投入（10分）	预算编制科学性	10分
	资金管理（15分）	资金到位率	5分
		预算执行率	5分
		资金合规率	5分
	组织实施（10分）	管理制度健全性	5分
		制度执行有效性	5分

产出（20分）	产出数量（5分）	实际完成率	5分
	产出质量（5分）	质量达标率	5分
	产出时效（5分）	完成及时性	5分
	产出成本（5分）	成本节约率	5分
效益（30分）	社会效益（10分）	保障改善程度	10分
	可持续影响（10分）	保障发展程度	10分
	满意度（10分）	满意度	10分
	总分		100分

（六）评价人员组成

组长徐经河；副组长：杨茂喜、常成；成员：黄文宝、武其、陈如。

（七）绩效评价工作过程

成立评价工作小组，明确评价目的、评价对象与范围、评价依据、评价原则与方法、绩效评价指标体系。评价工作小组收集、分析相关政策文件及项目资料，通过调研、调查等方式充分了解被评价项目以及项目立项、预算、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，顺利完成了本次绩效评价工作。

四、评价结论及分析

本次评价经过收集资料，核对了预算批复的项目目标完成情况，对照评价指标体系，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价，本项目综合考评得分 98 分，综合绩效级别评

定为“优”。得分情况详见下表：

2023 年度财政局单位整体支出绩效评价综合得分表

评价指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分值	15	35	20	30	100
评价得分	15	35	20	28	98
得分率（%）	100%	100%	100%	93%	98%

五、绩效

评价指标分析

（一）项目决策情况。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性：满分 5 分，得分 5 分。根据安徽省财政厅 2022 年 12 月 28 日《关于安徽省政府采购“徽采云”电子交易系统上线运行的通知》规定，设立该项目，项目立项符合相关政策。

（2）立项程序规范性：满分5分，得分5分。事前经过必要的可行性研究、审批文件材料符合要求、报请郎溪县财政局党委同意立项，项目立项符合规范。

2. 绩效目标

绩效指标明确性：满分5分，得分5分。项目根据2022年度项目实施内容及预算，围绕各项工作任务目标设置数量、质量、时效、社会效益、可持续影响及服务对象满意度等绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

（五）项目过程情况。

1. 资金投入

预算编制科学性：满分5分，得分5分。2022年初预算安排20万元，监控阶段调整7.5万元，全年预算数12.5万元。其中“政府采购监管系统”子系统年使用费10万元、“电子卖场”子系统年使用费5万元、“交易系统”子系统年使用费5万元。“电子卖场”子系统自2022年7月1日起正式运行，年使用费按2.5万元收取；“交易系统”子系统当年未开通，未收取年使用费。全年总费用合计12.5万元。预算编制经过科学论证、预算内容与项目内容匹配且预算额度测算依据充分。

2. 资金管理

（4）资金到位率：满分5分，得分5分。本项目资金到位率是100%，项目预算资金为12.5万元，实际到位资金为12.5万元。

（5）预算执行率：满分5分，得分5分。预算执行率为100%。实际到位资金12.5万元，实际支付资金12.5万元。

（6）资金合规率：满分5分，得分5分。项目的申报，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

3. 组织实施

（1）管理制度健全性：满分5分，得分5分。项目单位制定了《项目支出绩效评价报告》，建立了相对完善的资金管理措施和运行机制，为项目顺利实施提供了保障。

(2) 制度执行有效性：满分5分，得分5分。该项目在执行过程中遵守财务和业务管理规定。

(六) 项目产出情况。

1、产出数量：满分5分，得分5分。政府采购云平台系统端点 ≥ 1 个，实际完成率100%。

2、产出质量：满分5分，得分5分。开通的子系统使用情况良好，质量达标率100%。

3、产出时效：满分5分，得分5分。经费支出及时，按计划拨付资金，完成及时性100%。

4、产出成本：满分5分，得分5分。项目计划成本和实际成本一致，成本节约率100%。

(七) 项目效益情况。

1、社会效益：满分10分，得分10分。大大减少了预算单位实地跑财政部门的次数，在提高政府采购工作效率方面成效明显。

2、可持续影响：满分10分，得分10分。在政府采购云平台长期提供高质量服务方面效果明显，大大优化了政府采购营商环境，长期加强政府采购廉政建设。

3、满意度：满分10分，得分9分，扣分1分，扣分原因是部分供应商代表满意度不高。经对20名采购人代表进行调查，均答复“满意”或“非常满意”，满意度达100%。经对20名供应

商代表进行调查，16 个供应商代表答复“满意”或“非常满意”，满意度为 80%。

六、项目主要经验

（一）扩展性

平台需具备较好的可扩展性，适应业务的发展变化，通过良好的架构设计和系统配置管理，保证平台在基本稳定的基础上与时俱进。平台的底层设计，要根据平台的建设要求，以组件模式设计，未来可在已经开发的平台上扩展新的功能。

（二）规范性

平台设计所采用的技术应依据财政部政府采购电子化平台数据标准和应用标准，满足采购业务需求的统一数据标准和接口规范，预留与外部电商平台（如京东、苏宁等电商平台）的接口。

（三）安全性

平台应遵循国家信息化建设的相关规范，满足信息等级保护三级标准。平台设计在功能、安全、网络等方面符合国家政府机关应用系统建设、管理的各项标准和规范，保证平台的平稳、顺畅运转，实现平台的可靠性、应用的安全性，数据信息的可控性。

七、存在的问题及原因分析

无。

八、意见建议

预算单位应科学合理编制政府采购预算并严格执行：政府采购云平台系统的源头是政府采购预算编制，但部分预算单位不重

视编制政府采购预算，常常等到项目需实施采购时才发现未编制政府采购预算。针对这种情况，建议：一是提高预算编制的准确性，参照往年收支情况，结合经济社会发展和政策变化等增减变动因素，实事求是、科学合理地编制预算，提高预算执行效率；二是应履行好编制本级预算职责，规范预算编制工作，加强对《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的学习，将全部收支纳入资金预算，将全部政府采购项目纳入政府采购预算，确保预算的完整性；三是要做好编制前的准备工作，政府采购预算部门预算的重要组成部分，注重对上年度政府采购预算执行情况进行认真审核，深入了解并掌握资产情况、管理情况，确保预算编制的严谨性；四是严格执行“无预算不采购”，对未编制政府采购预算的项目不予审核通过。

项目支出部门绩效评价报告

项目名称： 基层财政干部培训补助资金

项目单位： 郎溪县财政局

主管部门： 郎溪县财政局

(加盖公章)

2023 年 5 月 8 日

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项。

为提高预算编制完整性，加快转移支付资金支出进度，根据2022年全省财政基层培训计划和《安徽省基层财政干部培训以奖代补资金管理办法》立项。

（二）项目预算。

省级补助29250元。

（三）项目计划实施内容。

项目2022年立项，在县委党校及宣州区、广德市现场教学点进行教学，全县96个村(社区)“两委”主要负责人、村(居)务监督委员会主任(纪检委员)、村(社区)“两委”主要负责人全程参加培训，村(居)务监督委员会主任(纪检委员)参加部分培训。

（四）项目组织管理。

基层财政干部培训补助资金项目由办公室、会计科、主要负责人为成员，组织协调干部教育培训工作。项目严格按照年度培训计划和支出预算来实施，费用支付严格按《郎溪县财政局机关财务管理办法》来执行。领导小组还负责对干部教育培训的督促检查，把握动态、评估成效，发现问题及时整改，确保培训任

务圆满完成。

二、项目绩效目标

省级下达2022年基层财政干部培训补助资金2.925万元，给财政基层干部开展业务培训，提升财政基层干部业务水平。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

通过绩效评价，了解财务人员的培训情况、干部教育情况及取得的成效，发现培训计划制定和实施过程中存在的问题，加强财政支出的规范化管理，提高资金的使用效益。

（二）评价对象与范围。

基层财政干部培训补助资金。

（三）评价依据。

- 1、《项目支出绩效评价管理办法》（财政部财预〔2020〕10号）
- 2、《中共安徽省委安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）
- 3、《中共郎溪县委 郎溪县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（郎发〔2021〕14号）
- 4、郎溪县财政局《郎溪县财政预算绩效评价结果应用管理暂行办法》（郎财投审〔2020〕188号）
- 5、《财政基层培训工作考评办法(试行)》、《乡镇财政干部培

训实施方案》

（四）评价原则、评价方法。

①科学公正：绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

②统筹兼顾：单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

③激励约束：绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

④公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

（五）绩效评价指标体系。

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合《项目支出绩效评价管理办法》有关要求设置，本次绩效指标评价体系包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，12个二级指标和16个三级指标，满分为100分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值
决策（15分）	项目立项（10分）	立项依据充分性	5分
		立项程序规范性	5分

	绩效目标（5分）	绩效指标明确性	5分
过程（35分）	资金投入（10分）	预算编制科学性	10分
	资金管理（15分）	资金到位率	5分
		预算执行率	5分
		资金合规率	5分
	组织实施（10分）	管理制度健全性	5分
		制度执行有效性	5分
产出（20分）	产出数量（5分）	实际完成率	5分
	产出质量（5分）	质量达标率	5分
	产出时效（5分）	完成及时性	5分
	产出成本（5分）	成本节约率	5分
效益（30分）	社会效益（10分）	保障改善程度	10分
	可持续影响（10分）	保障发展程度	10分
	满意度（10分）	满意度	10分
	总分		100分

（六）评价人员组成。

组长徐经河，副组长杨茂喜、韦华军、成员黄文宝、李刚、杨培芬、吴蓓。

四、评价结论及分析

本次评价经过收集资料、核实情况，分别采取了定性与定量相结合，核对了预算批复的项目目标完成情况。考评设定分值为100分，根据对产出指标、效益指标和满意度指标进行评价，计分采用量化指标，本项目综合考评得分100分，综合绩效级别评定为“优”。得分情况详见下表：

2023 年度财政局单位整体支出绩效评价综合得分表

评价指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分值	15	35	20	30	100
评价得分	15	35	20	30	100
得分率（%）	100%	100%	100%	100%	100%

五、

绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性：满分5分，得分5分。为提高预算编制完整性，加快转移支付资金支出进度，根据2022年全省财政基层培训计划和《安徽省基层财政干部培训以奖代补资金管理办法》，该项目依照相关要求立项实施。

（3）立项程序规范性：满分5分，得分5分。按规定向财政局申请立项，项目立项符合规范。

2. 绩效目标

绩效指标明确性：满分5分，得分5分。项目根据2022年度项目实施内容及预算，围绕各项工作任务目标设置数量、质量、时效、社会效益、可持续影响、及服务对象满意度等绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

（八）项目过程情况。

1. 资金投入

预算编制科学性：满分5分，得分5分。按照财政部《财政基层培训工作考评办法（试行）》《乡镇财政干部培训实施方案》等要求，申请财政预算资金，主要用于基层财政干部培训和财务人员培训，3年内达到培训全覆盖，进一步提升财政基层干部综合素质，预算金额2.925万元。预算编制经过科学论证、预算内容与项目内容匹配且预算额度测算依据充分。

2. 资金管理

（7）资金到位率：满分5分，得分5分。本项目资金到位率是100%，项目预算资金为2.925万元，实际到位资金为2.925万元。

（8）预算执行率：满分5分，得分5分。预算执行率为100%。实际到位资金2.925万元，实际支付资金2.925万元。

（9）资金合规率：满分5分，得分5分。项目的申报，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

3. 组织实施

（1）管理制度健全性：满分5分，得分5分。项目单位制定了

《项目支出绩效评价报告》，建立了相对完善的资金管理措施和运行机制，为项目顺利实施提供了保障。

(2) 制度执行的有效性：满分5分，得分5分。该项目在执行过程中遵守财务和业务管理规定。

(九) 项目产出情况。

1、产出数量：满分5分，得分5分。培训次数大于等于1次，参加培训人数大于等于50人，实际完成率100%。

2、产出质量：满分5分，得分5分。培训效果显著，进一步提升基层财政干部综合素质，提升履职能力。质量达标率100%。

3、产出时效：满分5分，得分5分。项目资金分配按时分配、培训按时完成，完成及时性100%。

4、产出成本：满分5分，得分5分。项目计划成本和实际成本一致，成本节约率100%。

(十) 项目效益情况。

1. 社会效益：满分10分，得分10分。通过项目的实施，对提高基层财政干部业务水平的影响程度为“效果明显”。

2. 可持续影响：满分10分，得分10分。通过项目的实施，对基层财政干部业务水平产生持续影响为“效果明显”。

3. 满意度：满分10分，得分10分。培训人员满意度大于等于90%。

七、项目主要经验及做法

及时开展培训，确保出勤率和签到率，能够圆满的完成培训

任务。

七、存在的问题及原因分析

培训过程中仍存在以下问题：一是部分学员不能处理好工作与学习上的矛盾。极少部分学员因单位工作等原因，未能按时参加培训。二是学用结合不够，成果转化不突显。培训主要以课堂讲授式进行，授课内容理论较多、实践内容较少，特别是联系本地、本部门工作业务的内容较少，培训实效和成果转化不够显著。

针对存在的问题，今年我们将加强对学员的考勤及考核力度，并及时将学员学习情况反馈学员单位，积极争取各单位的理解和支持；会同培训学校探讨培训方向与方式，进一步增强培训的针对性和实效性。

八、意见建议

（一）乡镇财政干部培训首先要因地制宜。目前开展的乡镇财政干部培训工作，只是在部分人员中开展，不能整体提升财政人员的综合素质。乡镇财政人员少，任务重，学习时间不能保证。在这种情况下，上级财政部门应该关心他们，在学习上给予支持，制定切实可行的目标培训计划，有的放矢的进行培训。培训的形式可以采取封闭式学习，便于给他们创造安静的学习环境，提高学习积极性，保证学习效果。

（二）在教材编写上体现“新”。根据课程内容筛选教材，对现有教材进行筛选，按需而教，按需而学；教材编写，及时更新，避免

老调重弹,提高财政干部学习的科学性和趣味性。

(三)在师资力量上体现“优”。聘请优秀教师进行授课。建立健全师资培训库。切实提高师资水平。

(四)在培训方式上体现“活”。在开展聘请专家教授面对面授课的同时,可以采取选择网络学习、现场操作等多种形式;学习方法上可以采取“自由学”和“集中学”两种方法。

(五)在培训资金上体现“扶”。制定科学合理的培训计划,在资金上扶一把,再送一程。让财政干部培训不是纸上谈兵,真正落到实处,学有所得,学有所用,提高基层财政管理水平。

(六)建立综合绩效评价机制,并科学运用评价结果。对参加培训的乡镇财政干部学习效果的进行评价,并将评价结果与其岗位绩效考核直接挂钩,让乡镇财政干部培训在基层生根、开花、结果,确保培训效果的常态化、科学化和制度化。