

宣城市档案局（馆、方志办）

2019 年部门预算

2019 年 1 月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2019 年度主要工作任务

第二部分 2019 年部门预算表

1. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年财政拨款收支总表
2. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算支出表
3. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算基本支出表
4. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年政府性基金预算支出表
5. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年国有资本经营预算支出表
6. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年收支总表
7. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年收入总表
8. 宣城市档案局（馆、方志办）2019 年支出总表

第三部分 2019 年部门预算情况说明

1. 关于 2019 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2019 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2019 年一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于 2019 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2019 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2019 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2019 年收入预算情况说明
8. 关于 2019 年支出预算情况说明
9. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）外部政府权力

市档案局（馆、方志办）共计 5 项政府权力，其中行政处罚 1 项、其他权力 4 项。以市政府网站当年公布的《宣城市档案局（馆、方志办）政府权力清单和责任清单》为准。

（二）内部管理事项

档案局（馆）主要职责

1. 宣传贯彻党和国家有关档案工作的法律、法规和方针、政策；负责编制全市档案事业发展规划，指导各县（市、区）档案业务工作。

2. 负责拟订全市档案工作的规章制度，依法开展档案行政执法和监督，会同有关部门查处违反档案法律、法规的重大案件；

3. 对全市档案工作实行统筹规划、宏观管理；负责档案宣传、档案编研、信息开发、利用与管理工作。负责开发档案信息资源，编纂、公布、出版档案史料，做好政府信息公开的查询服务工作。

4. 负责推进档案信息化建设。负责电子文件管理、开发利用和档案信息化建设的规划制定及组织实施工作，对全市综合档案馆、市直单位档案室信息化工作实施监督和指导；负责馆藏档案信息化和对市直单位信息化档案的接收、保管、利用工作。

5. 负责监督、指导、协调市直机关、事业单位的档案工作和市内大、中型国有和民营企业及国家、省、市重点建设工程、重大科研项目、重大会议的档案以及基层组织档案业务工作。

6. 负责在全市范围内组织开展档案法律法规宣传和教育工作。

7. 负责接收、收集市直各单位和其他组织按规定移交进馆的档案资料和现行文件，征集散存在社会上的档案史料。对馆藏档案进行科学的保管和整理，维护档案的完整与安全。

8. 负责组织、协调全市档案管理理论和科学技术研究，推进档案管理的科学化、现代化建设。

9. 负责研究制定并实施全市档案干部队伍建设规划，组织指导全市档案继续教育工作。组织档案专业岗位培训，负责全市档案业务培训等有关工作。

10. 承办市委、市政府交办的其他事项。

市地方志编纂办公室（方志馆）主要职责

1. 贯彻落实国家和省地方志工作的方针、政策。

2. 依据国家和省统一部署，拟订全市地方志编纂规划，并负责组织实施。

3. 负责市本级社会主义新方志和地方综合年鉴的编纂及出版发行工作。

4. 负责指导县市区志书和市直单位部门志编纂业务，组织开展志书审核，并做好服务工作。

5. 负责收集、整理、保管旧志和各种地情资料，进行方志理论的学习和研究；组织协调全市读志用志工作。

6. 负责组织开展地方志信息化建设工作的。

7. 负责方志馆日常管理任务。

8. 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年度部门预算是局本级预算，没有二级机构。纳入部门预算编制范围的单位共 1 个，具体情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	市档案局（馆、方志办）	参公管理事业单位
2		
3		

三、2019 年度主要工作任务

2019 年档案、地方志工作将紧紧围绕市委、市政府工作决策部署，落实省档案局、省方志办工作要求，进一步突出主责主业，聚焦职责职能，狠抓落实。

——持续加强机关党的建设。落实市委关于党建工作部署，持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，不断巩固和加强机关支部建设，扎实开展各项党建活动，坚持规

范科级及以下干部平时考核，落实党员平时量化积分量化考核，强化机关内控规范管理。

——积极争取推进档案新馆项目落地开工。全力以赴按照市委、市政府决策部署和相关工作安排，认真做好档案新馆项目的选址、设计、环评等系列工作，高标准加快推进新馆项目落地建设。

——认真做好档案工作目标管理绩效考核工作。以档案工作纳入目标管理绩效考核为抓手，认真做好承担省对市政府档案工作的考核任务，充分发挥“指挥棒”作用，加强对市直单位、县市区档案工作目标管理绩效考核和平时管理，提高档案工作整体科学治理水平。

——不断巩固和提高档案依法治理水平。认真组织 2019 年度对县（市、区）和市直单位贯彻落实档案法律法规情况的执法检查，巩固和提高档案行政执法检查标准化、精细化水平；落实省档案局档案行政执法督查反馈意见整改。

——扎实做好对市直单位档案室日常监督指导和档案方志普法宣传工作。全面组织开展新发布的《机关档案管理规定》（国家档案局 13 号令）宣传贯彻，扎实做好市直单位档案业务日常工作日常监督指导，依法审核审批市直单位档案室编制或调整档案收集范围及保管期限表，重点加强机构改革单位档案工作的监督指导。认真组织开展“6.9 国际档案日”“9.5 档案法颁布纪念日”“12.4 国家宪法日”等重要节点系列普法宣传活动。

继续抓好国家档案局新发布的行业标准的宣传培训，多层次、多渠道、多形式开展好各类档案普法宣传活动。

——继续加强对“三重一创”和重大活动、重点建设项目档案的监督指导。依法开展重大建设项目档案登记，继续加强市本级重点建设项目档案验收专家库的建设和管理，会同相关部门加强对“三重一创”和重大活动、重点建设项目档案的监督指导。继续加强开发区档案工作。

——继续扎实推进脱贫攻坚档案工作示范建设。会同扶贫办督促指导有扶贫任务的县市区继续开展脱贫攻坚档案工作示范建设，加大业务培训指导力度，以点带面推动脱贫攻坚档案工作整体水平提高。

——切实加强乡（镇）村（社区）级档案工作。认真贯彻《村级档案管理办法》《美丽乡村建设档案工作指南》《社区档案管理办法》，认真谋划，加大监督指导力度，改进方式方法，切实加强村、社区档案规范管理，谋划组织开展农村集体产权改革档案工作。

——继续加强档案资源建设。认真贯彻落实《各级各类档案馆收集档案范围的规定》（国家档案局 9 号令），进一步加大档案方志资料征集接收进馆力度，重点加强对民生档案、重大活动档案、重要事件档案、重大建设项目档案、著名人物档案、地方特色档案以及各类照片、音像、实物等特殊载体档案的征集接收。进一步推进对二级机构档案、企事业单位档案的

接收。进一步加大对散存在社会的具有保存价值的重要档案资料的征集力度。加强督促指导各单位档案机构进一步建立健全档案收集归档制度。

——加快推进信息化建设。坚持“存量数字化、增量电子化”原则，继续推动电子文件在线归档移交工作。开展市本级第五批馆藏档案数字化项目。指导各县市区借鉴成功经验，加快馆藏档案数字化进程。以“抓整合、促共享”为目标，继续推动全市范围内数字档案方志资源整合，积极对接省级平台，开展“异地查档、跨馆出证”工作。积极谋划推动数字档案馆、数字方志馆建设准备，积极指导推动数字档案室试点建设，以点带面，努力推动我市档案方志信息化建设整体水平提高。

——切实加强档案安全管理。围绕档案工作“收、存、管、用”四个基本环节，坚守档案安全的第一道防线和保密底线，强化制度建设、完善和执行，抓好安全隐患排查治理，强化监督检查，严肃审慎开展馆藏档案开放鉴定划控，确保档案实体安全和信息安全。

——完成《新华日报记载的新四军》和《新华日报记载的宣城抗战》出版发行工作。

——扎实做好 2019 年度年鉴编纂工作。认真组织开展《宣城年鉴 2019 卷》编纂出版，督促指导县市区完成“一年一鉴公开出版”，不断提高年鉴编纂工作的规范化水平和编纂质量，进一步扩大年鉴的社会影响力。

——加快推动部门志、行（事）业志、名镇名村志编纂。稳步推进已经开展的乡镇村志、物产志的编修工作进度，发动更多有条件的乡镇、村、部门和企业开展修志。

——积极开展旧志点校整理工作。继续做好旧志点校、考录、影印、辑佚等工作，加快推进清康熙《宁国府志》点校工作，完成明万历《宁国府志》出版工作。

——做好地方志资源开发利用工作。加大地情研究力度，进一步挖掘、编辑出版具有地方特色的地情研究成果，积极参与城市建设、文明创建、乡村振兴、特色小镇、旅游景区景点建设。进一步合作办好《宣城历史文化研究》，为推介、利用、传播地方志和服务文化强市发挥更大作用。

——加大力度落实十三五地方志事业发展规划。完成《宣城历史记要》后续统稿工作，有序推进《宣城通志》编纂工作，积极为全面编纂《宣城地方史》作准备。

第二部分 2019 年部门预算表

部门公开表 1

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
一、一般公共预算拨款收入	401.98	一、一般公共服务支出	382.58	382.58		
其中： 国库管理非税收入		二、外交支出				
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	19.40	19.40		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、灾害防治及应急管理支出				
		二十二、其他支出				
		二十三、债务还本支出				
		二十四、债务付息支出				
本年收入小计	401.98	本年支出小计	401.98	401.98		
上年结转		结转下年				
一般公共预算		一般公共预算				
政府性基金预算		政府性基金预算				
国有资本经营预算		国有资本经营预算				

收入总计	401.98	支出总计	401.98	401.98		

部门公开表 2

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	382.58	271.58	111
20126	档案事务	382.58	271.58	111
2012601	行政运行（档案事务）	122.71	122.71	
2012602	一般行政管理事务（档案事务）	251.1	140.1	111
2012603	机关服务（档案事务）	8.77	8.77	
208	社会保障和就业支出	19.4	19.4	
20805	行政事业单位离退休	19.4	19.4	
2080501	归口管理的行政单位离退休	19.4	19.4	
合计		401.98	290.98	111

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算基 本支出表

单位：万元

经济分类科目		预算数
科目编码	科目名称	
301	工资福利支出	213.63
30101	基本工资	77.24
30102	津贴补贴	69.23
30103	奖金	6.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.73
30110	职工基本医疗保险缴费	9.24
30113	住房公积金	21.75
302	商品和服务支出	46.22
30201	办公费	5.00
30202	印刷费	1.80
30206	电费	2.00
30207	邮电费	0.20
30209	物业管理费	3.80
30211	差旅费	5.00
30213	维修(护)费	7.00
30215	会议费	4.00
30216	培训费	1.00
30228	工会经费	2.84
30229	福利费	2.13
30239	其他交通费用	4.50
30299	其他商品和服务支出	6.95
303	对个人和家庭的补助	31.13
30301	离休费	11.34
30302	退休费	3.24

30399	其他对个人和家庭的补助支出	16.55
合计		290.98

部门公开表 4

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：市档案局（馆、方志办）没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年国有资本经营预算 支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

市档案局（馆、方志办）没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	401.98	一、一般公共服务支出	382.58
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理非税收入		四、公共安全支出	
五、其他收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	19.40
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
本年收入小计	401.98	本年支出小计	401.98
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	401.98	支出总计	401.98

宣城市宣城市档案局（馆、方志办）2019 年收入预算总表

单位：万元

功能科目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理非税收入	其他收入
科目编码	科目名称							
201	一般公共服务支出	382.58		382.58				
20101	档案事务	382.58		382.58				
2010101	行政运行	122.71		122.71				
2010102	一般行政管理事务	251.10		251.10				
2010103	机关服务	8.77		8.77				
208	社会保障和就业支出	19.4		19.4				
20805	行政事业单位离退休	19.4		19.4				
2080501	归口管理的行政单位离退休	19.4		19.4				
合计		401.98		401.98				

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年支出预算总表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
201	一般公共服务支出	382.58	271.58	111
20126	档案事务	382.58	271.58	111
2012601	行政运行（档案事务）	122.71	122.71	
2012602	一般行政管理事务（档案事务）	251.1	140.1	111
2012603	机关服务（档案事务）	8.77	8.77	
208	社会保障和就业支出	19.4	19.4	
20805	行政事业单位离退休	19.4	19.4	
2080501	归口管理的行政单位离退休	19.4	19.4	
合计		401.98	290.98	111

第三部分 2019 年部门预算情况说明

一、关于 2019 年财政拨款收支预算总体情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年财政拨款收支预算 401.98 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 401.98 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 401.98 万元，上年结转 0 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 382.58 万元，占 95.17%；社会保障和就业支出 19.40 万元，占 4.83%。

二、关于 2019 年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算拨款 401.98 万元，比 2018 年预算拨款增加 7.07 万元，增长 1.79%，主要原因：人员工资标准调高。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

一般公共服务支出 382.58 万元，占 95.17%；社会保障和就业支出 19.4 万元，占 4.83%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）2019 年预算 122.71 万元，比 2018 年预算增加 7.61 万元，增长 6.61%，增长原因主要是行政运行成本增加。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）2019 年预算 251.1 万元，比 2018 年预算增加 79 万元，增长 45.90%，增长原因主要是人员工资标准调高。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）
归口管理的行政事业单位离退休（项）2019 年预算 19.4 万元，比 2018 年预算增加 11.69 万元，增长 152%，增长原因主要是离退休人员政策性补贴提高等。

三、关于 2019 年一般公共预算基本支出情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年一般公共预算基本支出 290.98 万元，其中：

工资福利支出 213.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。商品和服务支出 46.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。对个人和家庭的补助 31.13 万元，主要包括：离休费、退休费其他对个人和家庭的补助等。

四、关于 2019 年政府性基金预算拨款情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、关于 2019 年国有资本经营预算拨款情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、关于 2019 年收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，宣城市档案局（馆、方志办）所有收入和支出均纳入部门预算管理。宣城市档案局（馆、方志办）

2019 年收支总预算 401.98 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出。

七、关于 2019 年收入预算情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年收入预算 401.98 万元，其中：一般公共预算拨款收入 401.98 万元，占 100%，比 2018 年预算增加 7.07 万元，增长 1.79%，增长原因主要是人员工资标准调高。

八、关于 2019 年支出预算情况说明

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年支出预算 401.98 万元，比 2018 年预算增加 7.07 万元，增长 1.79%，增长原因主要是人员工资标准调高。其中，基本支出 290.98 万元，占 72.39%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务等；项目支出 111 万元，占 27.61%，主要用于档案方志发展改革等支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

宣城市档案局（馆、方志办）无财政批复的绩效目标项目。

（二）机关运行经费。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年机关运行经费财政拨款预算 34.3 万元，比 2018 年减少 5.38 万元，下降 13.56%，下降主要原因是经费节约开支。

（三）政府采购情况。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年各单位政府采购预算

总额 42.4 万元。其中：其中：政府采购货物支出 0.4 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务支出 42 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

宣城市档案局（馆、方志办）已实行车辆改革，所有车辆均已上交。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

（五）绩效目标设置情况。

宣城市档案局（馆、方志办）2019 年项目支出按规定设置支出绩效目标，实行部门自评或第三方评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理非税收入：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

三、其他收入：指除了财政拨款收入、财政专户管理非税收入等以外的收入。

四、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位

公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。