

宣城市人社局绩效自评项目清单

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数	自评得分
1	就业人才和社会保障工作经费项目自评表	114.3	100
2	劳动监察、劳动仲裁和农民工工作经费项目自评表	30	100
3	招商引资项目自评表	3	100
4	全市“一卡通”建设工作经费项目自评表	10	100
5	“三支一扶”项目自评表	730.41	100
6	学生资助补助经费项目自评表	408.6	100
7	2022年度就业补助资金项目自评表	186.33	100
8	国企退休人员社会化管理项目自评表	630.51	100
9	普惠金融发展专项资金	638.826	100
10	结转项目	125.198	100
11	就业创业人事人才工作经费	112.8	99.91
12	就业补助资金	498.683	97.9
13	就业补助资金调剂	148.28	100
14	社会保险经办管理服务经费	104	100
15	国有企业职教幼教补贴	1.169	100
16	公务员招录考试	146	100
17	事业单位招聘考试	95	99.98
18	专业技术资格考试	144.86	95.17
19	结转项目	18.616	100

就业人才和社会保障工作经费绩效自评表
(2022年度)

项目名称		就业人才和社会保障工作经费								
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额：	114.3	114.3	114.3	10	100.00%	10.00		
		其中：本年财政拨款	114.3	114.3	114.3	—				
		上年结转资金	0	0	0	—				
		其他资金	0	0	0	—				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	做好全市就业创业工作，激发我市高技能人才创新活力，保障全市金保工程信息化正常运转；保障全市事业单位人事管理工作和机关事业单位工资核定及软件维护工作，完成全市专业技术人才评审工作；保障全市工伤认定、上门鉴定、劳动能力鉴定工作正常开展；扩大人社工作宣传的覆盖面，保持就业局势稳定、社会保障覆盖、人才政策实施、职业技能提升、人事管理规范、劳动关系和谐、智慧人社、人社扶贫、效能作风建设、党的建设，全力推动全市人社工作再上新台阶。				全市就业创业工作稳步开展，高技能人才评审工作按计划进行，金保工程信息化正常运转，实现稳就业保民生的预期目标；专技评审、机关事业单位工资核定、事业单位人事管理工作按计划正常开展；围绕年度主要工作目标，开展了一系列稳就业保居民就业、社保降费宣传等一系列宣传工作，切实维护社会稳定、保障民生、促进经济发展。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标1：全市城镇职工基本养老保险（含机关保）参保人数		≥26.21万人	43.24万人	10	10		
			指标2：全市新增就业人数		≥4.5万人	4.71万人	10	10		
		质量指标 (10分)	指标1：持续提高就业率		显著提高	达成预期指标	10	10		
			时效指标 (10分)	项目完成及时性		2022年12月31日	达成预期指标	10	10	
			成本指标 (10分)	项目运行成本控制		≤114.3万元	114.3万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益 指标（15分）	对稳就业、促进信息化建设的影响力提升		持续提升	达成预期指标	15	15		
		可持续影响 指标(15分)	维护社会稳定，保障民生		有效维稳	达成预期指标	15	15		
		经济效益 指标	此项指标不涉及							
		生态效益 指标	此项指标不涉及							
	满意度 指标(10分)	满意度 指标(10分)	公众满意度		≥95%	98%	10	10		
总分						100	100.00			

劳动监察、劳动仲裁和农民工工作经费绩效自评表
(2022年度)

项目名称			劳动监察、劳动仲裁和农民工工作经费						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	30	30	30	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	30	30	30	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	该项目主要用于保障劳动仲裁院办理劳动仲裁案件，发布仲裁公告，采取多种方式开展仲裁工作，保障仲裁办组织全市专兼职仲裁员开展学习交流；保障劳动监察科和劳动监察支队开展日常项目工程农民工工资现场核查工作，推动农民工市民化发展进程，协调处理涉及农民工的重点问题和重大事件，指导协调农民工工作信息化建设特别是保障春节、端午节、中秋节集中清欠农民工工资工作开展，维护社会稳定，保护劳动者和农民工的合法权益。					劳动监察支队按计划完成了春节、端午节农民工工资清欠工作，并开展了日常工程项目农民工工资现场核查工作，仲裁院采取多种方式开展仲裁工作，有效维护了社会稳定，保护了劳动者和农民工的合法权益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标1：新增驻外地农民工工作站数量		1个	1个	10	10	
			指标2：开展家政服务职业技能竞赛		1次	1次	10	10	
		质量指标 (10分)	指标1：劳动仲裁结案率		≥90%	100%	10	10	
		时效指标 (10分)	指标1：经费支出及时率		≥90%	100%	10	10	
		成本指标 (10分)	指标1：项目运行成本控制		≤30万元	30万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标（15分）	指标1:维护社会稳定，保护农民工和劳动者合法权益		有效保障	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标(15分)	指标1：营造良好用工环境，积极构建和谐劳动关系		有效推进	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及						
		生态效益指标	此项指标不涉及						
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	服务对象满意度		≥90%	98%	10	10	
总分						100	100.00		

招商引资工作经费绩效自评表
(2022年度)

项目名称			招商引资工作经费						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	3	3	3	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	3	3	3	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	完成招商引资工作, 扩大对外宣传力度, 促进经济发展, 增加就业岗位和机会。					2022年度招商引资工作按计划完成, 在外出招商引资的同时, 结合本单位工作, 对外宣传人社政策, 自评优			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标1: 每月外出招商次数		≥1次	2次	10	10	
			指标2: 每月联系帮扶企业次数		≥2次	5次	10	10	
		质量指标 (10分)	指标1: 在外出招商引资的同时, 结合本单位工作, 扩大对外宣传人社政策力度		有力宣传	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (10分)	指标1: 完成任务时间		2022年12月31日	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (10分)	指标1: 项目运行成本控制		≤3万元	3万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	指标1: 扩大对外宣传, 促进我市经济增长		有效促进	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标 (15分)	指标1: 通过招商引资吸引企业来宣投资, 增加就业岗位和机会, 促进经济发展, 维护社会稳定		持续推进	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及						
		生态效益指标	此项指标不涉及						
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	招商引资客商满意度		≥90%	95%	10	10	
总分						100	100.00		

全市“一卡通”建设工作经费绩效自评表
(2022年度)

项目名称			全市“一卡通”建设工作经费						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	10	10	10	10	100.00%	10.00
			其中:本年财政拨款	10	10	10	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	为贯彻落实习近平总书记在扎实推进长三角一体化发展座谈会上重要讲话精神,全面推进以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”工作(以下简称“一卡通”),根据省人社厅、省文旅厅《关于进一步加快文化旅游领域居民服务“一卡通”应用推进工作的通知(皖人社秘〔2021〕79号)》文件要求,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持以人民为中心的发展思想,以“便民利民惠民,服务民生”为宗旨,充分发挥社会保障卡覆盖人群广、服务渠道多、线上线下融合应用的优势,更好为参保群众服务,提升参保群众幸福感。					认真贯彻落实习近平总书记在扎实推进长三角一体化发展座谈会上重要讲话精神,全面推进以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”工作,充分发挥社会保障卡覆盖人群广、服务渠道多、线上线下融合应用的优势,更好为参保群众服务。做好第三代社保卡在社会保障、医疗保障、交通出行、旅游观光、文化体验、财政惠民惠农补贴发放等方面的应用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(20分)	指标1:全市社会保障卡持卡人数		≥227万人	235万人	10	10	
			指标2:全市社会保障卡覆盖人数		≥75万人	125万人	10	10	
		质量指标(10分)	指标1:全面推进以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”工作,更好服务参保群众		有力推进	达成预期指标	10	10	
		时效指标(10分)	指标1:经费支出及时率		≥90%	100%	10	10	
		成本指标(10分)	指标1:项目运行成本控制		≤10万元	10万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标(15分)	指标1:便民利民惠民,服务民生,充分发挥社会保障卡服务群众的作用		积极推进	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标(15分)	指标1:通过全面推进以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”工作,积极营造良好的人文环境		持续提升	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及						
		生态效益指标	此项指标不涉及						
满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	居民服务“一卡通”用户满意度指标		≥90%	95%	10	10		
总分							100	100.00	

“三支一扶”项目绩效自评表

（2022年度）

项目名称			“三支一扶”项目						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）				年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	0	730. 41	730. 41	10	100. 00%	10. 00
			其中：本年财政拨款	0	730. 41	730. 41	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	“三支一扶”计划是指选拔招募高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和帮扶乡村振兴工作，服务期两年。由国家人力资源社会保障部牵头，会同中组部、教育部、财政部、农业部、卫健委、国务院扶贫办、团中央等部委于2006年联合发起，当前正在实施第四轮高校毕业生“三支一扶”计划。自2006年“三支一扶”计划实施以来，已连续17年选派优秀高校毕业生到基层服务。所有中央、省级、市级拨付资金，全额用于三支一扶项目实施。					该项目资金主要用于发放“三支一扶”高校毕业生生活补助、绩效考核奖励和体检补助等。2022年度我市计划招募“三支一扶”高校毕业生100名，实际招募97名，主要原因一是报名后核减岗位2个，二是考试过程中1人放弃。2022年度服务期满“三支一扶”高校毕业生安置率超过95%，且绝大部分期满人员仍留在基层工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (10分)	指标1：招募人数		100人	97人	10	10	绩效目标未发生偏差，主要是报名后核减岗位2个，考试过程中1人放弃，完成年度招募任务
		质量指标 (20分)	指标1：招募人数到岗率		≥90%	100%	10	10	
			指标2：岗前培训完成率		≥90%	100%	10	10	
		时效指标 (10分)	指标1：2022年度新招募“三支一扶”上岗时间		2022年8月底	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (10分)	指标1：项目运行成本控制		≤730. 41万元	730. 41万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标（15分）	指标1：期满就业率		≥90%	100%	15	15	
		可持续影响指标（15分）	指标1：通过实施高校毕业生“三支一扶”计划，一定程度上缓解了高校毕业生就业难和基层人才紧缺的问题，推动了基层发展		持续推动	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及						
		生态效益指标	此项指标不涉及						
	满意度指标(10分)	满意度指标（10分）	“三支一扶”生满意度指标		≥90%	95%	10	10	
总分						100	100. 00		

学生资助补助经费项目绩效自评表
(2022年度)

项目名称		学生资助补助经费项目						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	408.6	408.6	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	0	408.6	408.6	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>根据《关于扩大中等职业教育免学费政策范围进一步完善国家助学金制度实施意见》(财教〔2012〕2667号)、《关于提前下达2022年学生资助补助经费预算的通知》(皖财教〔2021〕1157号)等文件要求,拨付2022年学生资助补助资金。免学费按照每学期1400元/人的标准给予技工院校补助,中央财政按照每学期1000元/人的标准对公办中等职业学校全日制正式学籍一、二、三年级在校生中所有农村(含县镇)学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生免除学费(艺术类相关表演专业学生除外)承担60%的补助,城市户籍家庭经济困难学生按在校城市学生数(不含城市涉农专业学生数)的10%确定享受中央财政免学费人数,补助剩余部分由市级财政承担。助学金按照每学期1000元/人的标准给予学生补助,中央财政按照每学期1000元/人的标准承担60%的补助,补助剩余部分由市级财政承担。国家助学金资助对象是具有中等职业学校全日制学历教育正式学籍的在校一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生,11个连片特困地区全部纳入享受助学金范围。非涉农专业家庭经济困难学生享受国家助学金政策的人数按在校生数(不含集中连片地区学生数和涉农专业学生数)的15%确定。</p>				<p>2022年度根据年度计划完成2022年学生资助补助经费发放工作,所有费用全部按时足额发放到位,自评优。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(20分)	指标1: 享受国家免学费补助人次	≥2000人次	2721	10	10	
			指标2: 享受国家助学金补助人次	≥250人次	305	10	10	
		质量指标(10分)	指标1: 学生资助管理信息系统对中职免学费学生识别率	100%	100%	10	10	
		时效指标(10分)	指标1: 根据年度计划完成2022年学生资助补助经费发放工作	2022年12月31日	达成预期指标	10	10	
		成本指标(10分)	指标1: 项目运行成本控制	≤408.6万元	408.6万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标(15分)	指标1: 减轻中职学生经济压力,激励学生成长成才	有效减轻	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标(15分)	指标1: 在中职国家助学金名额分配时,适当向连片特困地区、建档立卡家庭学生倾斜	适当倾斜	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及					
		生态效益指标	此项指标不涉及					
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	师生满意度指标	≥90%	95%	10	10	
总分						100	100.00	

2022年度就业补助资金绩效自评表

（2022年度）

项目名称		2022年度就业补助资金						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0	186.33	186.33	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	0	186.33	186.33	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	认真实施就业优先战略, 落实就业创业各项政策, 加大就业补足资金支出力度, 确保各项补贴及时拨付到位, 发挥就业资金社会效益。				根据《安徽省财政厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于提前下达2022年中央财政就业补助资金预算的通知》(皖财社〔2021〕1276号)和《安徽省财政厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于下达2022年就业补助资金的通知》(皖财社〔2021〕567号)要求, 该项目资金按规定主要用于职业培训补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴、就业见习补贴、求职创业补贴、就业创业服务补贴、职业技能鉴定补贴、高技能人才培养补助等支出; 二是确保完成年度城镇新增就业4.5万人。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标1: 评选高技能人才培训基地	1个	1个	10	10	
			指标2: 评选市级技能大师工作室	10个	10个	10	10	
		质量指标 (10分)	指标1: 求职创业补贴发放准确率	100%	100%	10	10	
		时效指标 (10分)	指标1: 根据年度计划完成2022年度就业工作	2022年12月31日	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (10分)	指标1: 项目运行成本控制	≤186.33万元	186.33万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	指标1: 零就业家庭帮扶率	100%	100%	15	15	
		可持续影响指标 (15分)	指标1: 落实惠企惠民政策, 促进灵活就业, 促进社会和谐稳定	积极促进	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及					
		生态效益指标	此项指标不涉及					
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	就业服务对象满意度	≥90%	95%	10	10	
	总分					100	100.00	

国企退休人员社会化管理项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		国企退休人员社会化管理项目							
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043001-宣城市人力资源和社会保障局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	0	630. 51	630. 51	10	100. 00%	10. 00	
		其中: 本年财政拨款	0	0	0	—			
		上年结转资金	0	630. 51	630. 51	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	全市国有企业退休人员移交接收中央、省属以及市县区属企业9346人。接收转移党组织关系约2000人，切实做到应收尽收，应接尽接。				全市国有企业退休人员移交接收中央、省属以及市县区属企业9346人。接收转移党组织关系约2000人，切实做到应收尽收，应接尽接。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标1: 国有企业退休人员档案移交率		100%	100%	10	10	
			指标2: 国有企业退休党员党组织关系转接率		100%	100%	10	10	
		质量指标 (10分)	指标1: :积极建立推进退休人员社化管理移交工作机制，明确相关职责分工		分工明确	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (10分)	指标1: 根据年度计划完成2022年度国有企业社会化管理资金拨付工作		2022年12月31日	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (10分)	指标1: 项目运行成本控制		≤630. 51万元	630. 51万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	指标1: 国有企业退休人员移交后由街道社区提供优质高效管理服务率		100%	100%	15	15	
		可持续影响指标 (15分)	指标1: 建立起完善的退休人员社化管理服务网络，建立规章制度完善、服务程序规范、服务内容丰富的社会化管理服务体系，建立常态化移交机制		积极建立	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标	此项指标不涉及						
		生态效益指标	此项指标不涉及						
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	退休人员满意度指标		≥90%	95%	10	10	
总分						100	100. 00		

普惠金融发展专项资金绩效自评表
(2022年度)

项目名称			普惠金融发展专项资金						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	3003-宣城市公共就业（人才）服务中		
项目资金 （万元）				年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	638.826	638.826	638.826	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	638.826	638.826	638.826	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	提高创业贷款水平，促进创业带动就业。					提高创业贷款水平，促进创业带动就业。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指 标(0分)	创业担保贷款贴息发放户数		≥500户	534	10	10	
		质量指 标(0分)	资金足额拨付率		≥90%	100	10	10	
		时效指 标(0分)	资金拨付及时性		及时	达成预期 指标	10	10	
		成本指 标(0分)	实际拨付资金金额		≤1100万 元	638.83	20	20	
	效益指标 (30分)	社会效 益指标	金融机构网点覆盖率		≥60%	100	15	15	
		可持续 影响指	对就业创业工作影响		显著	达成预期 指标	15	15	
		经济效 益指标						0	
		生态效 益指标						0	
	满意度指 标(10分)	满意度 指标(10 分)	申报创业担保贷款贴息的金融机构满意度		≥80%	95	2	2	
			申报创业担保贷款贴息个人满意度		≥80%	95	4	4	
			申报创业担保贷款贴息小微企业满意度		≥80%	95	4	4	
总分						100	100.00		

结转项目绩效自评表
(2022年度)

项目名称			结转项目						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	3003-宣城市公共就业（人才）服务中		
项目资金 （万元）				年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	125.198	125.198	125.198	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	0	0	0	—		
			上年结转资金	125.198	125.198	125.198	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	1. 流动人员人事档案数字化建设项目尾款 53345.50元；2. 中央财政普惠金融发展资金（贴息资金）996876.94元；3. 省级财政普惠金融发展资金（奖补资金）255100元；4. 2021年小微企业能力提升特训营 223600元。					1. 中央财政普惠金融发展资金（贴息资金）996876.94元；2. 省级财政普惠金融发展资金（奖补资金）255100元。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指 标(0分)	发放贷款银行		≤4家	4	10	10	
		质量指 标(0分)	工作效果		进一步提 升	达成预期 指标	10	10	
		时效指 标(0分)	经费支出及时性		及时	达成预期 指标	10	10	
		成本指 标(0分)	项目实施成本		≤ 1528922.4	125.20	20	20	
	效益指标 (30分)	社会效 益指标	保民生		进一步覆 盖	达成预期 指标	10	10	
		可持续 影响指 标(0分)	政策影响力		提高	达成预期 指标	10	10	
			对就业创业人才工作促进程度		明显	达成预期 指标	10	10	
		经济效 益指标						0	
		生态效 益指标						0	
满意度指 标(10分)	满意度 指标(10 分)	群众满意度		≥85%	95	10	10		
总分						100	100.00		

就业创业人事人才工作经费绩效自评表

(2022年度)

项目名称			就业创业人事人才工作经费						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043003-宣城市公共就业（人才）服务中心		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	112.8	112.8	111.785	10	99.10%	9.91
			其中：本年财政拨款	112.8	112.8	111.785	—		
			上年结转资金				—		
			其他资金				—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	(1) 根据文件要求，市本级和县市区做好创办企业培训、模拟实训和改善企业培训相关工作。 (2) 稳步推进，扎实做好人事代理各项服务工作，进一步完善人事代理网上查询功能，逐步实现人事代理远程阅档，配合安徽省阳光网办工程进展，实现人事代理网上办事功能。（3）续做好人力资源市场特色招聘工作，促进各类人力资源有序、全面就业，帮扶就业困难人员尽快就业，为全市社会和谐稳定提供坚实保障。					(1) 根据文件要求，市本级和县市区做好创办企业培训、模拟实训和改善企业培训相关工作。（2）稳步推进，扎实做好人事代理各项服务工作，进一步完善人事代理网上查询功能，逐步实现人事代理远程阅档，配合安徽省阳光网办工程进展，实现人事代理网上办事功能。（3）续做好人力资源市场特色招聘工作，促进各类人力资源有序、全面就业，帮扶就业困难人员尽快就业，为全市社会和谐稳定提供坚实保障。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	市场招聘会场次		≥100次	471	12	12	
		质量指标(0分)	提高就业率，保障就业创业工作正常运转		不断提高	达成预期指标	12	12	
		时效指标(0分)	资金在规定时间内支付到位率		≥95%	100	13	13	
		成本指标(0分)	项目实施成本		≤122.8万元	111.79	13	13	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	进一步提高就业创业人水平，全市就业创业工作稳步开展。		不断提高	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指	政策知晓度		不断提高	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标							
		生态效益指标							
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	社会公众满意度		≥95%	95	10	10	
总分						100	99.91		

就业补助资金绩效自评表

(2022年度)

项目名称		就业补助资金						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	3003-宣城市公共就业（人才）服务中		
项目资金 (万元)			年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	498.683	498.683	498.683	10	100.00%	10.00
		其中：本年财政拨款	498.683	498.683	498.683	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	认真实施就业优先战略，落实就业创业各项政策，加大就业补助资金支出力度，确保各项补贴及时拨付到位，发挥就业资金社会效益。				认真实施就业优先战略，落实就业创业各项政策，加大就业补助资金支出力度，确保各项补贴及时拨付到位，发挥就业资金社会效益。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指 标(0分)	享受高校毕业生就业补贴人数	≥5人	83	3	3	
			享受校园招聘会补贴人数	≥2000人	1755	1	0.88	因政策调整，出具就业证明、应征入伍、专升本的学生不再纳入补贴范围，导致今年享受补贴人数与去年相比有较大幅度
			举办招聘会场次	≥50场	471	3	3	
			享受高校毕业生社会保险补贴人数	≥5人	52	3	3	
			享受公益性岗位补贴人数	≥8人	8	3	3	
			享受高校毕业生基层特岗岗位补贴人数	≥10人	13	3	3	
			享受就业失业动态监测补贴户数	≥82户	82	3	3	
			享受就业见习补贴人员	≥150人	218	3	3	
			创业培训人数	≥1000人	1432	3	3	
			参加创业训练营人数	≥60人	0	1	0.01	因疫情推迟
			创业安徽大赛场次	≥1场	1	3	3	
			电子创业券兑现次数	≥2次	3	3	3	
			参加创业训练营转化率	≥60%	0	1	0.01	因疫情推迟

目标	质量指标 (0分)	社会保险补贴发放准确率	≥95%	100	2	2		
		公益性岗位补贴发放准确率	≥95%	100	2	2		
		就业见习补贴发放准确率	≥95%	100	2	2		
		高校毕业生基层特岗岗位补贴发放准确率	≥95%	100	2	2		
		时效指标 (0分)	补贴资金在规定时间内支付到位率	≥95%	100	3	3	
		成本指标 (0分)	资金使用上限	≤100%	100	3	3	
			资金使用下限	≥95%	100	3	3	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	就业提升有助于经济持续、健康的发展	效果良好	达成预期指标	6	6	
		社会效益指标	为高校毕业生提供高质量就业见习机会，为用人单位提供合适人才	作用明显	达成预期指标	6	6	
			落实惠企惠民政策，促进灵活就业，促进社会和谐稳定	作用明显	达成预期指标	6	6	
		可持续影响指标 (0分)	各项补贴资金的使用情况通过媒体、部门网站进行信息公开，并注意保护个人隐私安全	符合	达成预期指标	6	6	
			社会公众对政策的知晓率	≥95%	95	6	6	
	生态效益指标							
		满意度指标 (10分)	群众满意度	≥95%	95	5	5	
			服务对象满意度	≥95%	95	5	5	
总分					100	97.90		

就业补助资金调剂绩效自评表
(2022年度)

项目名称			就业补助资金调剂						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	3003-宣城市公共就业（人才）服务中		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	148.28	148.28	148.28	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	148.28	148.28	148.28	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	根据要求，发放创业培训相关补贴。					根据要求，发放创业培训相关补贴。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	享受创业培训补贴人数		≥1000人	1432	10	10	
		质量指标(0分)	创业培训补贴发放准确率		≥95%	100	15	15	
		时效指标(0分)	补贴资金在规定时间内支付到位率		≥95%	100	15	15	
		成本指标(0分)	资金使用不超预算		≤100%	100	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	保障相关工作顺利开展		效果良好	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	更好促进创业带动就业		作用明显	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指	创业政策的知晓度		≥95%	100	10	10	
		生态效益指标						0	
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	群众满意度		≥95%	100	5	5	
服务对象满意度			≥95%	100	5	5			
总分						100	100.00		

社会保险经办管理服务经费绩效自评表
(2022年度)

项目名称			社会保险经办管理服务经费						
主管部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043004-宣城市社会保险基金管理中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	104	104	104	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	104	104	104	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务受理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立健全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。					为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务受理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立健全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	管理国企退休人员档案数		=12000份	12000	5	5	
			参保人数目标任务完成率		100%	达成预期指标	5	5	
		质量指标 (0分)	保障接收、管理和服务工作正常运转		100%	达成预期指标	10	10	
			保障社保经办管理服务正常运转		100%	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (0分)	经费支出及时率		100%	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (0分)	预计投资额		=104万元	104	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升国有企业退休人员保障和服务水平		显著提升	达成预期指标	10	10	
			及时足额发放各项社保待遇。企业养老金实现十六连增，实现了老有所养目标。		及时足额	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标 (0分)	持续深化国有企业改革		持续深化	达成预期指标	5	5	
			宣传政策和执行政策		形成常态化	达成预期指标	5	5	
		经济效益指标							
		生态效益指标							
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	国有企业退休人员满意度		98%以上	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00		

国有企业职教幼教补贴绩效自评表

(2022年度)

项目 名称			国有企业职教幼教补贴						
主管 部门			043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043004-宣城市社会保险基金管理中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	0	1.169	1.169	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	1.169	1.169	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	根据预算安排完成年度计划					已根据预算安排完成年度计划			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标(0分)	生活补贴发放人数		=1人	1	20	20	
		质量指标(0分)	经费支出合规性		严格按照相关财经	达成预期指标	10	10	
		时效指标(0分)	经费支出时效性		6月底前	达成预期指标	10	10	
		成本指标(0分)	补贴总成本		11690.4元	达成预期指标	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	对减轻补助对象经济负担的改善程度		明显	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	对提高职教幼教机构退休教师生活水平的改善程度		明显	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对解决职教幼教机构退休教师生活水平的改善程度		明显	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标						0	
	满意度指标(10分)	满意度指标(10分)	补贴对象满意度		≥90%	100	10	10	
总分						100	100.00		

公务员招录考试绩效自评表
(2022年度)

项目名称		公务员招录考试						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043002-宣城市人事考试（公务员培训、军转干部培训）中心		
项目资金（万元）			年初预算	全年预算	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	146	146	146	10	100%	10.00
		其中：本年财政拨款	146	146	146	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	公务员招录报考人数总计14100人，其中笔试报考人数12500人，面试报考人数1600人。通过本专项的实施，确保人才选拔的客观公正性，实现为我市经济社会高质量发展选拔优秀人才的工作目标。				公务员招录报考人数总计14128人，其中笔试13190人，面试报考人数938人。通过本专项的实施，确保人才选拔的客观公正性，实现为我市经济社会高质量发展选拔优秀人才的工作目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指	指标1: 报考人数	≥14100人	14128	5	5	
		质量指标	指标1. 确保全年考试安全无事故	无事故	达成预期指	1	1	
			指标2. 考务组织失误率	无失误	达成预期指	1	1	
			指标3. 报考资格错审率	无错审	达成预期指	1	1	
			指标4. 机房系统故障排除	≥12次	12	1	1	
			指标5. 保密室定期检查防盗和监控系统	≥6次	6	1	1	
			指标6. 更新换代考场防作弊器	因手机系统升级定期更换新防作弊器	达成预期指标	1	1	
			指标7. 使用防作弊器设备布防各考场	防范和打击有组织、有预谋的团伙及利用现代通讯工具作弊等严重舞弊行为	达成预期指标	1	1	
			指标8. 试卷及答题卡安全入库	考试结束后，按要求及时将答题卡送至省考试院，试卷按相关要求销毁	达成预期指标	1	1	
			指标9. 加强考务人员培训	考务操作规范零失误、零差错、零投诉	达成预期指标	1	1	
		时效指标	指标1. 依据考试计划组织考试工作，并在12月中旬完成全部专项的资金拨付	按计划时间完成	达成预期指标	6	6	
			指标2. 按照考试公告时间完成考务组织工作	按计划时间完成	达成预期指标	5	5	
			指标3. 支出进度达标率	每项考试结束后将在一个星期内结算相关费用	达成预期指标	5	5	
		成本指标	指标1. 在确保考试安全情况下，确保全年专项支出不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	5	5	
			指标2. 公务接待、公务用车运行维护费不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	5	5	
			指标3. 预算执行率	100%	100%	10	10	
		经济效益指标	该指标不适用	——	——	——	——	
		社会效益指标	指标1. 常态化疫情防护经费投入	配备防疫人员、增加医务人员以及防疫物资等人力物力的经费投入	达成预期指标	6	6	

	效益指标 (30分)	益指标	指标2. 严厉打击考试作弊行为，通过经费投入，营造公平、公正的考试环境，不断加强人事考试公信力，确保在全省人事考试工作中继续保持先进水平	实现度高	达成预期指标	6	6	
			指标3. 通过项目的实施，可以为机关单位选拔优秀人才，为推动宣城的高质量发展提供支持	实现度高	达成预期指标	6	6	
		生态效益指标	该指标不适用	——	——	——	——	
		可持续影响指标	指标1. 考场标准化建设	≥136个	136	6	6	
			指标2：考试管理制度的健全性	健全考试安全制度，防范考试安全事故风险	达成预期指标	6	6	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	指标1. 提高社会公信力，通过严密考务组织，提高考试透明度、公平度、为机关单位选拔优秀人才提供良好的考试环境，赢得考生、社会公众的认可	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100.00	

事业单位招聘考试绩效自评表
(2022年度)

项目名称		事业单位招聘考试						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	人事考试（公务员培训、军转干		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	95	95	94.78	10	99.77%	9.98
		其中：本年财政拨款	95	95	94.78	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	事业单位招聘、高校毕业生“三支一扶”计划招募等笔试报考人数18000人，面试报考人数300人。通过本专项的实施，确保人才选拔的客观公正性，实现为我市经济社会高质量发展选拔优秀人才的工作目标。				事业单位招聘、高校毕业生“三支一扶”计划招募等笔试报考人数22474人，面试报考人数232人。通过本专项的实施，确保人才选拔的客观公正性，实现为我市经济社会高质量发展选拔优秀人才的工作目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指	指标1. 报考人数	≥18300人	22706	5	5	
			指标1. 确保全年考试安全无事故	无事故	达成预期指标	1	1	
		质量指标	指标2. 考务组织失误率	无失误	达成预期指标	1	1	
			指标3. 报考资格错审率	无错审	达成预期指标	1	1	
			指标4. 机房系统故障排除	12	达成预期指标	1	1	
			指标5. 保密室定期检查防盗和监控系统	≥6次	6	1	1	
			指标6. 更新换代考场防作弊器	因手机系统升级定期更换新防作弊器	达成预期指标	1	1	
			指标7. 使用防作弊器设备布防各考场	防范和打击有组织、有预谋的团伙及利用现代通讯工具作弊等严重舞弊行为	达成预期指标	1	1	
			指标8. 试卷及答题卡安全入库	考试结束后，按要求及时将答题卡送至省考试院，试卷按相关要求销毁	达成预期指标	1	1	
			指标9. 加强考务人员培训	考务操作规范零失误、零差错、零投诉	达成预期指标	1	1	
		时效指标	指标1. 依据考试计划组织考试工作，并在12月中旬完成全部专项的资金拨付	按计划时间完成	达成预期指标	6	6	
			指标2. 按照考试公告时间完成考务组织工作	按计划时间完成	达成预期指标	6	6	
			指标3. 支出进度达标率	每项考试结束后将在一个星期内结算相关费用	达成预期指标	6	6	
		成本指标	指标1. 在确保考试安全情况下，确保全年专项支出不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	6	6	
			指标2. 公务接待、公务用车运行维护费不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	6	6	
			指标3. 预算执行率	≥95%	99.77	6	6	

	效益指标	社会效益指标	指标1. 常态化疫情防护经费投入	配备防疫人员、增加医务人员以及防疫物资等人力物力的经费投入	达成预期指标	6	6	
			指标2. 严厉打击考试作弊行为，通过经费投入，营造公平、公正的考试环境，不断加强人事考试公信力，确保在全省人事考试工作中继续保持先进水平	实现度高	达成预期指标	6	6	
			指标3. 通过项目的实施，可以为事业单位选拔优秀人才，为推动宣城的高质量发展提供支持	实现度高	达成预期指标	6	6	
		可持续影响指标	指标1. 考场标准化建设	≥136个	136	6	6	
			指标2. 考试管理制度的健全性	健全考试安全制度，防范考试安全事故风险	达成预期指标	6	6	
		经济效益指标	该指标不适用	——	——		0	
		生态效益指标	该指标不适用	——	——		0	
	满意度指标	满意度指标	指标1. 提高社会公信力，通过严密考务组织，提高考试透明度、公平度、为事业单位选拔优秀人才提供良好的考试环境，赢得考生、社会公众的认可	≥95%	95%	10	10	
	总分					100	99.98	

专业技术资格考试绩效自评表
(2022年度)

项目名称		专业技术资格考试						
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	咸宁市人事考试(公务员培训、军转干部		
项目资金 (万元)			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	144.86	144.86	74.882	10	51.69%	5.17
		其中: 本年财政拨款	144.86	144.86	74.882	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	计划完成各类专业技术资格考试笔试(二级建造师、执业药师等)8项,考生人数23500人,人机对话考试(经济师、翻译、职称计算机等)6项,考生人数1300人。通过本专项的实施,满足考生对专业技术职称、执业资格要求,促进专业技术人才专业技术水平的提高。				2022年实际完成各类专业技术资格考试笔试(二级建造师、执业药师等)8项,考生人数23830人,人机对话考试(经济师、翻译、职称计算机等)6项,考生人数1100人。通过本专项的实施,满足考生对专业技术职称、执业资格要求,促进专业技术人才专业技术水平的提高。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指	指标1. 报考人数	≥24800人	24930	6	6	
		质量指标	指标1. 确保全年考试安全无事故	无事故	达成预期指标	1	1	
			指标2. 考务组织失误率	无失误	达成预期指标	1	1	
			指标3. 报考资格错审率	无错审	达成预期指标	1	1	
			指标4. 机房系统故障排除	≥12次	12	1	1	
			指标5. 保密室定期检查防盗和监控系统	≥6次	6	1	1	
			指标6. 更新换代考场防作弊器	因手机系统升级定期更新新防作弊器	达成预期指标	1	1	
			指标7. 使用防作弊器设备布防各考场	防范和打击有组织、有预谋的团伙及利用现代通讯工具作弊等严重舞弊行为	达成预期指标	1	1	
			指标8. 试卷及答题卡安全入库	考试结束后,按要求及时将答题卡送至省考试院,试卷按相关要求销毁	达成预期指标	1	1	
			指标9. 及时发放各类专业技术资格考试证书	证书发放工作零失误、零差错、零投诉	达成预期指标	1	1	
		时效指标	指标1. 依据考试计划组织考试工作,并在12月中旬完成全部专项的资金拨付	按计划时间完成	达成预期指标	5	5	
			指标2. 按照考试公告时间完成考务组织工作	按计划时间完成	达成预期指标	5	5	
			指标3. 支出进度达标率	每项考试结束后将在一个星期内结算相关费用	达成预期指标	5	5	
		成本指标	指标1. 在确保考试安全情况下,确保全年专项支出不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	5	5	
			指标2. 公务接待、公务用车运行维护费不超预算	未超出年初计划预算	达成预期指标	5	5	
			指标3. 预算执行率	≥95%	52%	10	5.17	
			指标1. 常态化疫情防护经费投入	配备防疫人员、增加医务人员以及防疫物资等人力物力的经费投入	达成预期指标	6	6	

	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标2. 严厉打击考试作弊行为，通过经费投入，营造公平、公正的考试环境，不断加强人事考试公信力，确保在全省人事考试工作中继续保持先进水平	实现度高	达成预期指标	6	6	
			指标3. 通过项目的实施，不断提升专业技术人员技术水平，可为宣城的社会经济发展提供高质量发展提供支持	实现度高	达成预期指标	6	6	
		可持续影响指标	指标1. 考场标准化建设	≥136个	136	6	6	
			指标2. 考试管理制度的健全性	健全考试安全制度，防范考试安全事故风险	达成预期指标	6	6	
		经济效益指标	该指标不适用	——	——	——	——	
		生态效益指标	该指标不适用	——	——	——	——	
	满意度指标(10分)	满意度指标	指标1. 提高社会公信力，通过严密考务组织，提高考试透明度、公平度、提供良好的考试环境，赢得考生、社会公众的认可	95%	95%	10	10	
	总分						100	95.17

结转项目绩效自评表

（2022年度）

项目名称		结转项目							
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	咸宁市人事考试（公务员培训、军转干部			
项目资金 （万元）			年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	18.616	18.616	18.616	10	100.00%	10.00	
		其中：本年财政拨款	0	0	0	—			
		上年结转资金	18.616	18.616	18.616	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	计划完成各类专业技术资格考试笔试（二级建造师、执业药师等）、人机对话考试（经济师、翻译、职称计算机等）。通过本专项的实施，确保人才选拔的客观公正性，实现考生就业问题以及满足对专业技术职称、执业资格要求，促进专业技术人才专业技术水平的提高，实现为我市经济发展选拔优秀人才的工作目标。				结转2021年专业技术资格考试项目资金1861644元，用于当年专业技术资格考试。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指 标	报考人数		≥24800人	24930	10	10	
		质量指 标	确保全年考试安全无事故		无事故	达成预期 指标	10	10	
		时效指 标	支出进度达标率		及时支付	达成预期 指标	10	10	
		成本指 标	成本控制		≤186164 元	186164	20	20	
	效益指标 (30分)	社会效 益指标	通过项目的实施，不断提升专业技术人员技术水平，可为宣城的经提供持续的人力资源支持		不断提升	达成预期 指标	15	15	
		可持续 影响指	考试管理制度的健全性		不断提升	达成预期 指标	15	15	
		经济效 益指标	该指标不适用		—	—		0	
		生态效 益指标	该指标不适用		—	—		0	
	满意度指 标(10分)	满意度 指标	考生满意度		≥95%	95	10	10	
总分						100	100.00		

社会保险经办管理服务经费项目 支出部门绩效评价报告

项目名称： 社会保险经办管理服务经费

项目单位： 宣城市社会保险基金管理中心

主管部门： 宣城市人力资源和社会保障局

目录

一、 项目基本情况

（一）项目概述

（二）立项依据

（三）项目预算

（四）项目内容

二、 项目绩效目标

（一）总体绩效目标

（二）2022年度绩效目标

三、 评价基本情况

（一）绩效评价目的

（二）绩效评价的原则

（三）绩效评价指标的范围

（四）绩效评价指标体系。

（五）评价人员组成

（六）绩效评价工作过程。

四、 评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

（二）绩效分析

五、 存在问题及原因分析

六、 改进措施和有关建议

一、项目基本情况

（一）项目概述

“社会保险经办管理服务经费”主要是为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务受理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务工作顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立健全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。

（二）立项依据

既是常年项目，也是市委、市政府及上级部门明确规定或要求的事项（详见社保中心《2022 年部门项目经费预算评审文件汇编》）。

（三）项目预算

2022 年部门预算编制项目专项经费预算 104 万元。

（四）项目内容

企业职工养老及机关事业单位养老保险经费 20 万元：主要用于企业职工及机关事业单位养老保险工作产生的办公费、差旅费、公务接待费、劳务派遣人员费用、印刷费等。

社会保险稽核经费 15 万元：主要用于社会保险稽核工作产生的办公费、差旅费、公务接待费、劳务派遣人员费用、印刷费等。

工伤医疗费审核及业务审理经费 10 万元：主要用于工伤保险工作产生的办公费、差旅费、公务接待费、劳务派遣人员费用、印刷费等。

城乡居民养老保险及被征地农民工作经费 10 万元：主要用于城居保及补征地农民保险工作而产生的办公费、差旅费、公务接待费、劳务派遣人员费用、印刷费等。

失业保险经费 10 万元：主要用于失业保险工作产生的办公费、差旅费、公务接待费、印刷费等。

全民参保登记经费 5 万元：主要用社会保险扩面专项行动而产生的办公费、印刷费、差旅费等。

社会保险档案达标经费 6 万元：主要用于社保档案外包整理建档费、到县市区检查档案产生的差旅费等。

社会保险会议费及培训费 3 万元：主要用于召开全市社保经办机构负责人会议及对县市区社保经办机构业务进行培训等。

社会保险宣传经费 5 万元：用于网络、报刊、电视及户外广告等媒体宣传社保政策。

国有企业退休人员社会化管理经费 5 万元：用于退休人员档案接收、整理、服务等费用。

其他经办管理服务经费 15 万元：用于社会保险软件维护、办公设备购置及党建工作等费用。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务审理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立建全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。

（二）2022 年度绩效目标

1. 聚焦征缴，扩大社会保险覆盖面。

我市城镇企业职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民社会养老保险、失业保险、工伤保险参保人数分别达 76.08 万人、9.19 万人、77.57 万人、31.78 万人、45.46 万人，完成目标任务的 107.17%、102.73%、104.93%、101.54%、119.64%。

2. 助企纾困，推动惠企政策落到实处。

1-12 月份，全市以“免报直发”方式共为 1.4 万户企业减收失业保险和工伤保险费 7048 余万元（工伤 1578 万元，失业 5470 万元），为 280 余户企业缓缴社会保险费 6077 万

元；全市兑现失业保险稳岗返还资金 8825 余万元，惠及企业约 1.2 万户；发放一次性扩岗补助 221 余万元，惠及 1300 多家企业。

3. 平稳过渡，保障全国统筹信息系统上线。

在省社保局的统一部署下，新系统平稳上线。一是组织有力。实施部门间联席会议机制，成立部门应急处置工作小组。成立以市人社局局长为组长的上线工作领导小组，印发工作方案和应急预案，对各项工作进行周密部署。二是强化宣传。做好系统数据整理，如期完成系统测试，广泛开展宣传。在各大官网媒体、实体大厅、工作群发布停机公告，群发短信 3.5 万余条。实地走访本地企业宣传系统停机等事宜。三是加强调度。实行工作日调度、零报告机制。五一假期及五月份的周末休息日期间，均安排值班，上线日全员上班。

4. 源头防范，维护社保基金安全。

始终把守护好人民群众每一分“养老钱”、“保命钱”，作为基金风险防控工作的标准和要求，一是成立风险防控小组，细化宣城市社会保险基金管理提升年行动方案。二是认真开展了社会保险基金安全警示教育月“七个一”活动。三是建立社会保险疑点数据定期核查机制。四是做好基金预决算的编制，持续规范社保基金收支管理。五是自聘第三方机构，对全市工伤保险经办机构进行检查。六是接受省审计局对我市失业保险基金开展大督查等。七是对工作人员的系统权限进行例行检查，对岗位变动、调动等情况及时进行管理。八是深入开展疑点数据核查工作，2022 年以来共核查 8 批次

10000 多条疑点数据。

5. 建立预案，按时足额发放各项待遇。

制定社会保险待遇发放失败业务信息反馈处置机制，疫情期间隔离办公应急预案、网上办事平台管理办法等系列文件，确保安全、规范经办各项业务，按时、足额发放各项待遇，尤其是疫情期间，全力做好“保发放”。全市 1-12 月共发放各类社保待遇 79.48 亿元。认真做好机关、企事业单位退休人员养老金重新核算，圆满完成基本养老保险养老金等养老待遇调整工作，共惠及 21 万余人。

6. 强化作风，提升社保服务水平。

一是抓培训，促队伍建设。开展多类型的社保课堂和讲座，不断提升业务知识、礼仪规范、党性修养、廉洁自律能力等，我中心自编自演的《新就业形态参保这样办》小品，在“喜迎二十大 社保宣传进万家”全国社保系统优秀短视频系列节目中展播。二是抓信访，保和谐稳定。体察企业和群众的诉求，针对可能发生的信访隐患，做到早预警、早预防、早化解。认真学习信访规定，用心、用情处理信访事件，不断提升信访工作水平。认真梳理社保领域信访事项，所有案件均已结案并及时反馈，办结率达 100%。三是抓服务，提便民举措。实行大厅服务再延伸：针对老弱群体开通绿色优先窗口，为老年人提供打印、复印、EMS 邮寄等服务。推行并完善“七天工作制”，坚持周末“不打烊”，实现政务服务“零距离”。开通社保缴费网上办：打通本地支付宝、微信缴社保费壁垒，构筑“线上缴费为主，线下缴费辅助”的

双线服务通道。推广资格认证多渠道：推广使用“皖事通”APP、“掌上12333”、“智慧人社”等“网上办”“掌上办”自助认证方式，实现群众足不出户就能认证；利用多部门数据比对，开展静默认证；针对因年老体弱、患病卧床、行动不便，不能自己完成认证的老人，提供“上门办”服务。

三、 评价基本情况

（一）绩效评价目的

为进一步优化项目预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，体现财政“科学化、精细化、规范化”的管理要求，逐步建立完善“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。

（二）绩效评价的原则

统一领导、分级管理，整体设计、稳步推进，低效问责、高效激励，客观公正、公开透明。

（三）绩效评价指标的范围

1. 指向明确。绩效目标要符合国民经济和社会发展规划、部门职能及民政事业发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。

2. 具体细化。绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化。尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，可以采用定性的分级分档形式表述。

3. 合理可行。制定绩效目标时要经过调查研究和科学论证，目标要符合客观实际。

（四）绩效评价指标体系。

1. 预期产出，包括提供的公共产品和服务的数量；
2. 预期效果，包括经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响等；
3. 服务对象或项目受益人满意程度；
4. 达到预期产出所需要的成本资源；
5. 衡量预期产出、预期效果和服务对象满意程度的绩效指标；

（五）绩效评价人员组成

经中心领导同意，决定成立市社保中心预算绩效管理工作领导小组。组成人员名单及主要职责如下：

成员名单：组长：吴美玉，副组长：徐天顺、杨峰；成员：彭洁、程美玉、鲁力、章际、叶军生、叶迎春、徐军友、李健；领导小组办公室设在社保中心计划财务科，彭洁同志兼办公室主任。

领导小组负责审议预算绩效管理决策部署、工作规划和计划，研究预算绩效管理年度重点任务，听取领导小组成员及办公室的工作汇报，审定重点绩效评价结果和绩效管理工作考核结果及运用，以及需要领导小组审定的其他事项。领导小组办公室负责领导小组日常工作，统筹组织、协调和推动预算绩效管理各项工作。

领导小组办公室作为牵头科室，负责承办领导小组日常工作，统筹组织、协调和推动本部门预算草案编制和预算绩效管理各项工作。

其他成员负责编制本科室年度部门预算草案，提供预算绩效管理工作考核涉及的相关数据和文件资料，并对预算绩效管理重大问题进行督办。

（六）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。确定评价对象、成立评价工作组、制订评价方案。

2. 组织实施。评价数据和资料采集、审核、汇总，实地现场考察，开展问卷调查，组织专家现场评价和综合评价。

3. 撰写评价报告。分析评价数据，得出评价结论，撰写和提交评价报告。绩效评价报告包括项目基本概况、项目绩效及评价结论、评价发现的问题、相关意见与建议等，绩效评价报告应当依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。报告具体格式由财政部门统一规定。

四、 评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经过认真对照《项目支出绩效自评表》，我中心各项指标都较好达到了相关要求，自评分为 100 分。为“优”等级

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		社会保险经办管理服务经费							
主管部门		043-宣城市人力资源和社会保障局			实施单位	043004-宣城市社会保险基金管理中心			
项目资金（万元）			年初预	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	

				算数					
			年度资金总额：	104	104	104	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	104	104	104	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务受理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立建全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。				为了加强经办管理水平，提升服务能力，更好地完成企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、个人帐户管理、业务受理、待遇支付、信息查询、稽核、宣传、培训、社保软件维护、档案管理工作，确保社保各项经办管理服务顺利开展，让每个参保职工都能了解自己的个人权益记录，建立建全全民参保登记信息网络，检查、督促指导县市区城乡居民养老保险经办工作和被征地农民社会保障工作，宣传国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规，防止以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金，为参保职工提供更加优质高效的服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	管理国企退休人员档案数	= 12000份	12000	5	5		
			参保人数目标任务完成率	100%	达成预期指标	5	5		
		质量指标	保障接收、管理和服务工作正常运转	100%	达成预期指标	10	10		

	(0分)	保障社保经办管理服务正常运转	100%	达成预期指标	10	10	
	时效指标 (0分)	经费支出及时率	100%	达成预期指标	10	10	
	成本指标 (0分)	预计投资额	=104万元	104	10	10	
效益指标 (30分)	社会效益指标	提升国有企业退休人员保障和服务水平	显著提升	达成预期指标	10	10	

(二) 绩效分析

2022年，根据我中心年初工作规划和重点工作，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，理顺内部管理流程，项目整体支出管理情况得到了提升，预算执行总体较好，绩效目标完成良好，产生了较好的社会效益。

五、存在的主要问题

(一) 绩效管理不够，没有将绩效理念贯穿于预算编制与执行的全过程。

(二) 绩效评价工作有待加强，绩效评价报告质量有待提高，绩效指标体系有待完善。

六、改进措施和有关建议

(一) 预算财务分析常态化

定期做好支出预算财务分析，及时对费用预算执行情况通报和预警，做好整体支出预算评价工作。

(二) 加强绩效管理

将绩效理念深入到各个基本环节中，对每个部门以及项

目都分别制定相应的绩效指标，合理的对财政支出进行管理。

（三）加强培训

加强财务人员的业务培训，进一步提高预决算编制水平。

（四）加强监管

加强项目资金的使用与监管，提高资金使用效益。