

办事指南

事项名称：教师资格认定

目录清单名称：教师资格认定

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000105013000

服务对象：自然人

实施编码：1134170000324475643000105013000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：30个工作日

承诺办结时限：5个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省宣城市宣州区梅园路52号宣城市政务服务中心社会事务综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00

所属部门：宣城市教育体育局

所属区划：宣城市

实施主体：宣城市教育体育局

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：高级中学教师和中等职业学校教师、实习指导教师资格认定

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：市级：市政府及其部门核准认定的项目

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：是

办理时间段：每月4月与10月，按照教育部通知时间受理。

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0563-3033021）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：教师资格证书

结果样本：教师资格认定结果样本.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：自选，可到窗口领取，也可选择快递

监督投诉方式：0563-3033045

咨询方式：0563-3033021

审查标准：申报材料齐全、完整、符合申报要求

年审年检：无

设立依据：《中华人民共和国教师法》（1993年10月31日主席令第15号，2009年8月27日予以修改）第十三条：中小学教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门认定。中等专业学校、技工学校的教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门组织有关主管部门认定。普通高等学校的教师资格由国务院或者省、自治区、直辖市教育行政部门或者由其委托的学校认定。《教师资格条例》（1995年12月12日国务院令第188号）第十三条：幼儿园、小学和初级中学教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学学校所在地的县级人民政府教育行政部门认定。高级中学教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学学校所在地的县级人民政府教育行政部门审查后，报上一级教育行政部门认定。中等职业学校教师资格和中等职业学校实习指导教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学学校所在地的县级人民政府教育行政部门审查后，报上一级教育行政部门认定或者组织有关部门认定。

受理条件：1. 未达到国家法定退休年龄，户籍或工作单位在本市的中国公民。2. 遵守宪法和法律，热爱教育事业，愿意履行《教师法》规定的义务，遵守教师职业道德；3. 具有《教师法》规定的国民教育系列学历；4. 具有良好的身体素质和心理素质，并经教师资格认定机构指定的二级以上医院体检合格。5. 达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准》二级乙等以上。其中，申请中职中小学语文教师资格和幼儿园教师资格的，普通话水平应达到二级甲等以上。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
中华人民共和国居民身份证	必要	原件	电子	0份	政府部门核发	《中华人民共和国教师法》 《教师资格条例》	1. 原件真实合法有效； 2. 复印件清晰，与原件核对无异。
安徽省教师资格认定体检表	必要	原件	电子	0份	申请人自备	《教师资格条例》（1995年12月12日国务院第188号总理令发布 自发布之日起施行）第十五条 申请认定教师资格，应当提交教师资格认定申请表和下列证明或者材料： (三) 教育行政部门或者受委托的高等学校指定的医院出具的体格检查证明；。	格式标准，内容清晰，合法有效。
本人照片	必要	原件	电子	0份	申请人自备	教育部《教师资格条例实施办法》《安徽省教师资格制度实施细则》	格式标准，内容清晰，合法有效。

办理流程：1. 受理：（1）网上办理：申请人通过安徽政务服务网或皖事通APP进行在线办理，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，不符合条件的应当一次性告知；（2）窗口办理：申请人到宣城市政务服务中心综合窗口进行线下申请，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，并出具书面凭证，不符合条件的应当一次性告知； 2. 审查：市教体局人事科对申请人提出的申请依法进行审查，并出具审查意见。市教体局人事科，根据审查意见，依照法定条件和标准作出许可（同意）或不予许可（同意）的决定； 3. 办结：按照法定要求，向申请人发放教师资格证书。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	宣城市教育体育局	余树青	宣城市政府政务中心综合窗口	在办公场所公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理书面凭证（不予受理应当告知理由）。
审查	3个工作日	宣城市教育	专家审查委	宣城市教育体育局人事	材料审核；组织专家评审。

		体育局	员会	科	
办结	1个工作日	宣城市教育体育局	余树青	宣城市教育体育局人事科	服务完毕后，工作人员将服务对象提供的申报材料、执行流程的相应记录、每项流程结果和相关依据（法律、法规、政策性文件的具体执行条款）集中装订成卷，密封归档。
送达	0个工作日	宣城市教育体育局	余树青	人事科	邮寄办理。