

办事指南

事项名称：社会体育指导员技术等级称号认定

目录清单名称：社会体育指导员技术等级称号授予

目录清单子项名称：无

事项类型：行政确认

基本编码：000733003000

服务对象：自然人

实施编码：1134170000324475643000733003000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 其他

到办事现场次数：0次

法定办结时限：66个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省宣城市宣州区梅园路52号宣城市政务服务中心社会事务综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00

所属部门：宣城市教育体育局

所属区划：宣城市

实施主体：宣城市教育体育局

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：地（市）级体育主管部门或经批准的省级协会批准授予二级社会体育指导员技术等级称号。

是否属于联办件：是

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有限划分：是

划分标准：（一）县级体育主管部门批准授予三级社会体育指导员技术等级称号；（二）地（市）级体育主管部门或经批准的省级协会批准授予二级社会体育指导员技术等级称号；（三）省级体育主管部门或经批准的全国性协会批准授予一级社会体育指导员技术等级称号。

是否属于上报件：是

下沉办理：否

通办范围：全县

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0563-3033012）、预约地址（宣城市鳌峰中路43号宣城市教育体育局一楼群众体育科）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：二级社会体育指导员技术等级称号授予

结果样本：证书样本.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：邮寄，也可自行前往教育体育局群众体育科领取。

监督投诉方式：0563-3033045

咨询方式：0563-3033012

审查标准：材料真实有效、符合申报条件（1. 获得三级社会体育指导员称号后累计(以工作注册为准)开展志愿服务两年以上； 2. 基本掌握体育健身和竞赛的理论与方法，能够承担一项体育健身技能的传授和指导工作； 3. 基本掌握全民健身活动组织管理的理论与方法，熟悉全民健身工作的特点，能够承担基层全民健身活动的计划、实施和总结工作； 4. 在社区（行政村）、单位开展志愿服务产生良好效果和影响； 5. 具有指导三级社会体育指导员的能力。）

年审年检：无

设立依据：《社会体育指导员管理办法》（国家体育总局令第16号）第十四条各级体育主管部门或经批准的协会按照社会体育指导员等级标准，批准授予相应社会体育指导员称号：（一）县级体育主管部门批准授予三级社会体育指导员技术等级称号；（二）地（市）级体育主管部门或经批准的省级协会批准授予二级社会体育指导员技术等级称号；（三）省级体育主管部门或经批准的全国性协会批准授予一级社会体育指导员技术等级称号；（四）国家体育总局批准授予国家级社会体育指导员技术等级称号。

受理条件：1. 获得三级社会体育指导员称号后累计(以工作注册为准)开展志愿服务两年以上； 2. 基本掌握

体育健身和竞赛的理论与方法，能够承担一项体育健身技能的传授和指导工作； 3. 基本掌握全民健身活动组织管理的理论与方法，熟悉全民健身工作的特点，能够承担基层全民健身活动的计划、实施和总结工作； 4. 在社区（行政村）、单位开展志愿服务产生良好效果和影响； 5. 具有指导三级社会体育指导员的能力。

申请材料：

| 材料名称 | 材料必要性 | 材料类型 | 材料形式 | 纸质材料份数 | 来源渠道 | 材料依据 | 填报须知 |
|------|-------|------|------|--------|-------|---------------|---------------------|
| 申请书 | 必要 | 原件 | 电子 | 0份 | 申请人自备 | 《社会体育指导员管理办法》 | 受理材料格式标准，内容清晰，合法有效。 |

办理流程：1. 受理：（1）网上办理：申请人通过安徽政务服务网或皖事通APP进行在线办理，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，不符合条件的应当一次性告知；（2）窗口办理：申请人到宣城市政务服务中心综合服务窗口进行线下申请，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，并出具书面凭证，不符合条件的应当一次性告知；2. 审查：宣城市教体局群体科对申请人提出的申请依法进行审查，并出具审查意见。3. 办结：按照法定要求，进行办结。4. 送达：向申请人送达决定。

| 环节 | 办理时限 | 办理单位 | 办理人 | 办理岗位 | 岗位职责 |
|----|---------|--------|-----|-----------|---------------|
| 受理 | 0.5个工作日 | 宣城市教体局 | 谷波 | 群众体育科工作人员 | 热情接待，细致审核 |
| 审查 | 0个工作日 | 宣城市教体局 | 谷波 | 群众体育科工作人员 | 认真细致地对材料进行审查。 |
| 办结 | 0.5个工作日 | 宣城市教体局 | 谷波 | 群众体育科 | 对材料审查后，做出批复。 |
| 送达 | 0个工作日 | 宣城市教体局 | 谷波 | 群体科工作人员 | 及时邮寄，认真履责。 |