

宣城市不动产登记中心
2023年单位预算公开

2023年01月

目 录

第一部分 宣城市不动产登记中心单位概况

1. 主要职责
2. 单位预算构成
3. 2023年度主要工作任务

第二部分 2023年单位预算表

1. 宣城市不动产登记中心2023年收支总表
2. 宣城市不动产登记中心2023年收入总表
3. 宣城市不动产登记中心2023年支出总表
4. 宣城市不动产登记中心2023年财政拨款收支总表
5. 宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算支出表
6. 宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算基本支出表
7. 宣城市不动产登记中心2023年政府性基金预算支出表
8. 宣城市不动产登记中心2023年国有资本经营预算支出表
9. 宣城市不动产登记中心2023年基本支出表
10. 宣城市不动产登记中心2023年项目支出表
11. 宣城市不动产登记中心2023年政府采购支出表
12. 宣城市不动产登记中心2023年政府购买服务支出表

第三部分 2023年单位预算情况说明

1. 关于2023年收支总表的说明
2. 关于2023年收入总表的说明
3. 关于2023年支出总表的说明
4. 关于2023年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2023年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2023年一般公共预算基本支出表的说明

7. 关于2023年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2023年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2023年基本支出表的说明
10. 关于2023年项目支出表的说明
11. 关于2023年政府采购支出表的说明
12. 关于2023年政府购买服务支出表的说明
13. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 宣城市不动产登记中心单位概况

一、主要职责

（一）负责贯彻落实《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及中央、省有关不动产登记的方针政策和法律法规规章。

（二）承担市辖区范围内土地、房屋、林地、土地承包经营权等不动产统一登记工作。

（三）承担市辖区范围内水流、森林、山岭、草原、荒山、滩涂以及探明储量的矿产资源等自然资源的所有权和所有自然生态空间统一确权登记工作。

（四）负责管理“多测合一”测绘成果收件、备案、入库、质量监管及不动产单元设定、楼盘表搭建等工作。

（五）负责各类不动产统一登记统计、监测、利用与规划工作，依法提供不动产登记查询服务。

（六）负责拟订市级不动产和自然资源登记业务规范和工作流程，指导、督促县市区不动产登记工作。

（七）负责市级不动产和自然资源登记资料和档案的收集、整理、保管、共享、汇交管理等工作。

（八）负责不动产登记基础信息平台建设和运行维护工作。

（九）协助局机关开展不动产权籍调查和权属争议案件的调处工作。

（十）承担市自然资源和规划局交办的其他事项。

二、单位预算构成

从预算单位构成看，宣城市不动产登记中心2023年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

序号	单位名称	单位性质
1	宣城市不动产登记中心	公益一类事业单位

三、2023年度主要工作任务

（一）继续优化营商环境不动产登记工作。牢固树立全市“一盘棋”思想，充分发挥市级不动产登记的专业和技术优势，以市带县，指导县市提升不动产登记服务水平。建立与各县市局的常态化经验交流和共享机制，对照评议标准，及时将市本级的经验做法提供给县市局参考借鉴，共同推进优化营商环境目标任务落实。

（二）完成房地类不动产登记系统升级。测试优化房地类不动产登记3.0版系统，完成不动产登记系统升级切换工作，保障不动产登记业务办理。预留建设房地类市县一体化不动产登记平台空间，开展房地类市县一体化不动产登记平台建设前期工作。

（三）继续配合推进宣城市清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作。做好林权存量数据整合深化应用和更新汇交工作。进一步优化市县一体化不动产登记云平台，不断测试优化不动产市县一体化云平台（林权类），完善平台功能，保障不动产市县一体化云平台（林权类）正常办理林权业务。

（四）深入推进“互联网+不动产登记”服务。大力推广不动产权证书、不动产登记证明电子证照应用工作，深化企业电子印章应用，继续推动部门间信息共享工作，优化“互联网+不动产登记”系统功能，实现信息多跑路，群众少跑腿。

（五）常态化开展网络安全工作。完成不动产登记系统、“互联网+不动产登记”系统等保测评及整改工作。常态化开展网络安全自查自纠工作，及时升级防毒墙病毒库和IPS特征库。每季度开展一次“互联网+不动产登记”系统渗透测试及登记系统漏洞扫描工作。

（六）继续推进“多测合一”改革各项工作。完成市县

一体化信息管理平台建设等工作，保障多测合一改革工作的顺利进行。依托“多测合一”信息管理平台，深入推进自然资源系统内部测绘、审批等数据内部共享工作。

（七）推广开展“交房即办证”“交地即交证”“验收即拿证”模式。积极主动与自然资源规划、住建、税务等部门对接，加强统筹协调，合理设置流程，综合运用“互联网+不动产登记”系统，发挥网上核税缴税技术优势，通过制度创新、流程再造、权籍前置、数据共享、网上申请等服务举措，全面实现市域范围内交地、交房同时同步颁发不动产权证书，降低企业开发成本、方便群众办事。

（八）常态化开展不动产登记队伍作风建设。认真学习领会、坚决贯彻落实部、省厅关于开展不动产登记队伍作风常态化建设的指示和要求，常抓不懈、紧抓不放。要在已有成绩的基础上，进一步提升登记业务规范化水平、增强登记人员服务意识、落实优化营商环境工作要求，确保登记队伍作风常态化建设取得实效。

（九）持续创新便民利企服务举措。坚持以群众企业的需求为导向，精确把握登记服务的新趋势，根据不同群体的不同服务需求持续推进预约办理、延时服务、上门服务、免费邮寄、绿色通道等多维暖心服务。针对企业存在的不动产登记问题，在职责范围内主动靠前服务、定向服务、即时办结服务等，严格落实各类涉企登记收费减免政策，有效节约企业时间成本和融资成本。

第二部分 2023年单位预算表

单位公开表一：

宣城市不动产登记中心2023年收支总表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算收入	1460.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	
五、其他收入安排		五、教育支出	
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	86.89
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康支出	16.86
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	1275.55
		二十、住房保障支出	81.17
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	1460.48	本年支出小计	1460.48
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	

政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	1460.48	支出总计	1460.48

宣城市不动产登记中心2023年收入总表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入											上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	其他收入						小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	其他资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他						
合计	1460.48	1460.48	1460.48															
宣城市自然资源和规划局	1460.48	1460.48	1460.48															
宣城市不动产登记中心	1460.48	1460.48	1460.48															

宣城市不动产登记中心2023年支出总表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1460.48	631.48	829
208	社会保障和就业支出	86.89	86.89	
20805	行政事业单位养老支出	85.18	85.18	
2080502	事业单位离退休	4.14	4.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.03	54.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.01	27.01	
20899	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	
210	卫生健康支出	16.86	16.86	
21011	行政事业单位医疗	16.86	16.86	
2101102	事业单位医疗	16.86	16.86	
220	自然资源海洋气象等支出	1275.55	446.55	829
22001	自然资源事务	1275.55	446.55	829
2200150	事业运行	1275.55	446.55	829
221	住房保障支出	81.17	81.17	
22102	住房改革支出	81.17	81.17	
2210201	住房公积金	74.17	74.17	
2210202	提租补贴	7	7	

宣城市不动产登记中心2023年财政拨款收支总表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
一、一般公共预算拨款收入	1460.48	一、一般公共服务支出				
其中：国库管理非税收入	908.24	二、外交支出				
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	86.89	86.89		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	16.86	16.86		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出	1275.55	1275.55		
		二十、住房保障支出	81.17	81.17		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入小计	1460.48	本年支出小计	1460.48	1460.48		
上年结转		结转下年				
一般公共预算		一般公共预算				

政府性基金预算		政府性基金预算				
国有资本经营预算		国有资本经营预算				
收入总计	1460.48	本年支出小计	1460.48	1460.48		

宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1460.48	631.48	576.27	55.21	829
208	社会保障和就业支出	86.89	86.89	86.89		
20805	行政事业单位养老支出	85.18	85.18	85.18		
2080502	事业单位离退休	4.14	4.14	4.14		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.03	54.03	54.03		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.01	27.01	27.01		
20899	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	1.71		
2089999	其他社会保障和就业支出	1.71	1.71	1.71		
210	卫生健康支出	16.86	16.86	16.86		
21011	行政事业单位医疗	16.86	16.86	16.86		
2101102	事业单位医疗	16.86	16.86	16.86		
220	自然资源海洋气象等支出	1275.55	446.55	391.34	55.21	829
22001	自然资源事务	1275.55	446.55	391.34	55.21	829
2200150	事业运行	1275.55	446.55	391.34	55.21	829
221	住房保障支出	81.17	81.17	81.17		
22102	住房改革支出	81.17	81.17	81.17		
2210201	住房公积金	74.17	74.17	74.17		
2210202	提租补贴	7	7	7		

宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算基本支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	631.48	576.27	55.21
301	工资福利支出	575.58	569.58	6
30101	基本工资	132.01	132.01	
30102	津贴补贴	7	7	
30103	奖金	155.41	155.41	
30106	伙食补助费	6		6
30107	绩效工资	101.37	101.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.03	54.03	
30109	职业年金缴费	27.01	27.01	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.89	15.89	
30112	其他社会保障缴费	2.69	2.69	
30113	住房公积金	74.17	74.17	
302	商品和服务支出	52.06	2.85	49.21
30201	办公费	2		2
30205	水费	0.5		0.5
30206	电费	2		2
30207	邮电费	2		2
30209	物业管理费	16.18		16.18
30211	差旅费	2		2
30213	维修（护）费	7		7
30216	培训费	3.5	0.54	2.96
30217	公务接待费	1.5		1.5
30228	工会经费	9.47	1.39	8.08
30229	福利费	3.5	0.54	2.96
30231	公务用车运行维护费	2.03		2.03
30299	其他商品和服务支出	0.38	0.38	
303	对个人和家庭的补助	3.83	3.83	
30302	退休费	3.76	3.76	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.07	0.07	

宣城市不动产登记中心2023年政府性基金预算支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

宣城市不动产登记中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

宣城市不动产登记中心2023年国有资本经营预算支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

宣城市不动产登记中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

宣城市不动产登记中心2023年基本支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	预算数	其中：一般公共预算
	合计	631.48	631.48
301	工资福利支出	575.58	575.58
30101	基本工资	132.01	132.01
30102	津贴补贴	7	7
30103	奖金	155.41	155.41
30106	伙食补助费	6	6
30107	绩效工资	101.37	101.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.03	54.03
30109	职业年金缴费	27.01	27.01
30110	职工基本医疗保险缴费	15.89	15.89
30112	其他社会保障缴费	2.69	2.69
30113	住房公积金	74.17	74.17
302	商品和服务支出	52.06	52.06
30201	办公费	2	2
30205	水费	0.5	0.5
30206	电费	2	2
30207	邮电费	2	2
30209	物业管理费	16.18	16.18
30211	差旅费	2	2
30213	维修（护）费	7	7
30216	培训费	3.5	3.5
30217	公务接待费	1.5	1.5
30228	工会经费	9.47	9.47
30229	福利费	3.5	3.5
30231	公务用车运行维护费	2.03	2.03
30299	其他商品和服务支出	0.38	0.38
303	对个人和家庭的补助	3.83	3.83
30302	退休费	3.76	3.76
30399	其他对个人和家庭的补助	0.07	0.07

宣城市不动产登记中心2023年项目支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	其他资金
			一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
	合计	829	829							
	宣城市自然资源和规划局	829	829							
非税执收成本	宣城市不动产登记中心	660	660							
不动产登记档案扫描与整理	宣城市不动产登记中心	24	24							
档案专项经费	宣城市不动产登记中心	10	10							
宣城市不动产登记中心便携式智能缮证机采购	宣城市不动产登记中心	25	25							
宣城市不动产存量数据(房屋、土地)整合	宣城市不动产登记中心	40	40							
宣州区行政区划范围内不动产补充权籍调查项目	宣城市不动产登记中心	25	25							
宣城市不动产登记中心硬件运维及配套软件升级	宣城市不动产登记中心	45	45							

宣城市不动产登记中心2023年政府采购支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	其他收入
合计		40.3	40.3				
非税执收成本	台式计算机	2	2				
非税执收成本	其他计算机设备	2.3	2.3				
宣城市不动产登记中心硬件运维及配套软件升级	硬件运维服务	36	36				

宣城市不动产登记中心2023年政府购买服务支出表

单位：宣城市不动产登记中心

单位：万元

项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

宣城市不动产登记中心没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府购买服务支出，故本表无数据。

第三部分 2023年单位预算情况说明

一、关于2023年收支总表的说明

按照综合预算的原则，宣城市不动产登记中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。宣城市不动产登记中心2023年收支总预算1460.48万元（不含提前下达，下同），收入全部是一般公共预算收入，支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、自然资源海洋气象等支出、住房保障支出。

二、关于2023年收入总表的说明

宣城市不动产登记中心2023年收入预算1460.48万元，其中，本年收入1460.48万元，上年结转结余0万元。

（一）本年收入1460.48万元。全部为一般公共预算拨款收入1460.48万元，占100.00%，比2022年预算增加48.71万元，增长3.45%，增长原因主要是在职人员较上年度增加。

（二）上年结转结余0万元。

三、关于2023年支出总表的说明

宣城市不动产登记中心2023年支出预算1460.48万元，比2022年预算增加48.71万元，增长3.45%，增长原因主要是在职人员较上年度增加。其中，基本支出631.48万元，占43.24%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等。项目支出829万元，占56.76%，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

四、关于2023年财政拨款收支总表的说明

宣城市不动产登记中心2023年财政拨款收支预算1460.48万元。收入按资金来源均为一般公共预算拨款收入1460.48万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入1460.48万元，无上年结转。支出按功能分类分为：社会保

障和就业支出86.89万元，占5.95%；卫生健康支出16.86万元，占1.15%；自然资源海洋气象等支出1275.55万元，占87.34%；住房保障支出81.17万元，占5.56%。与2022年预算相比，收、支总计各增加48.71万元，增长3.45%。主要原因：在职人员较上年度增加。

五、关于2023年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算支出1460.48万元，比2022年预算增加48.71万元，增长3.45%，主要原因：在职人员较上年度增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

社会保障和就业支出86.89万元，占5.95%；卫生健康支出16.86万元，占1.15%；自然资源海洋气象等支出1275.55万元，占87.34%；住房保障支出81.17万元，占5.56%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2023年预算4.14万元，比2022年预算增加2.13万元，增长105.97%，增长原因主要是退休人员较上年增加，经费相应增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023年预算54.03万元，比2022年预算增加21.46万元，增长65.89%，增长原因主要是在职人员增加以及机关事业单位养老保险缴费基数调整。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2023年预算

27.01万元，比2022年预算增加10.73万元，增长65.91%，增长原因主要是在职人员增加以及机关事业单位职业年金缴费基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2023年预算1.71万元，比2022年预算减少0.11万元，下降6.04%，下降原因主要是失业保险和工伤保险缴费基数调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2023年预算16.86万元，比2022年预算增加2.81万元，增长20.00%，增长原因主要是在职人员增加，经费相应增加。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）2023年预算1275.55万元，比2022年预算减少16.12万元，下降1.25%，下降原因主要是项目支出根据工作实际需要较上年减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023年预算74.17万元，比2022年预算增加26.64万元，增长56.05%，增长原因主要是住房公积金预算安排标准提高。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2023年预算7万元，比2022年预算增加1.15万元，增长19.66%，增长原因主要是在职人员增加，经费相应增加。

六、关于2023年一般公共预算基本支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年一般公共预算基本支出631.48万元。其中，人员经费576.27万元，公用经费55.21万元。

（一）人员经费576.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障

缴费、住房公积金、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费55.21万元，主要包括：伙食补助费、办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

七、关于2023年政府性基金预算支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2023年国有资本经营预算支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于2023年基本支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年预算共安排基本支出631.48万元，比2022年预算增加121.71万元，增长23.88%，增长原因主要是在职人员增加，经费相应增加。

十、关于2023年项目支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年预算共安排项目支出829万元，比2022年预算减少73.01万元，下降8.09%，下降原因主要是项目支出根据实际工作需要较上年减少。主要包括：本年财政拨款安排 829万元（其中，一般公共预算拨款安排829万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款结转结余安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和其他资金0万元。

十一、关于2023年政府采购支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年预算安排政府采购支出40.3万元，比2022年预算减少153.12万元，下降79.16%，下降原因主要是政府采购支出根据实际工作需要较上年减少。

十二、关于2023年政府购买服务支出表的说明

宣城市不动产登记中心2023年没有安排政府购买服务预算支出，原因主要是根据实际工作需要，未安排政府购买服务支出。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. 非税执收成本

（1）项目概述。市不动产中心依据发改价规〔2016〕2559号、财税〔2016〕79号和财税〔2019〕45号文件收取登记费、工本费、补缴的土地价款等多项非税收入，需合理的成本经费保障不动产登记工作有序进行。

（2）立项依据。依据宣城市机构编制委员会《关于印发〈宣城市不动产登记中心主要职责内设机构和人员编制〉规定的通知》（宣编〔2016〕1号）、宣城市机构编制委员会《关于调整市不动产登记中心有关机构编制事项的批复》（宣编〔2016〕53号）、宣城市机构编制委员会《关于市不动产登记中心社会化用人指标的批复》（宣编办函〔2017〕22号）、宣城市机构编制委员会《关于同意市不动产登记中心增加社会化用人指标的批复》（宣编〔2018〕28号）、中共宣城市委机构编制委员会《关于调整市自然资源规划局部分所属事业单位设置的批复》（宣编〔2019〕33号）、中共宣城市委机构编制委员会办公室《关于下达市不动产登记中心编制及社会化用他人员额的通知》（宣编办函〔2020〕45号）、中共宣城市委机构编制委员会《关于印发〈宣城市不动产登记中心主要职责内设机构和人员编制规定〉的通

知》（宣编办〔2020〕29号）设立的常年项目。

（3）实施主体。宣城市不动产登记中心。

（4）起止时间。2023年-2025年。

（5）项目内容。参编及聘用人员经费461.87万元；办公经费75.55万元（包括：购买办公耗材、不动产权证书、不动产权证明、印刷申请表、宣传册页、支付业务培训费、差旅费等）；服务大厅运行维护费83.36万元（包括物业管理费、百兆光纤租赁费、水电费、电梯维保费、消防维保费、建设科技大厦修缮费用等）；委托业务费18万元（包括不动产登记系统等保、互联网+不动产登记等保两个项目）；其他商品服务支出12.8万元（包括不动产登记责任保险费、法律顾问和诉讼代理费）；办公设备和办公家具购置费6.42万元；被装购置费2万元。

（6）年度预算安排。2023年非税执收成本项目预算660万元。

（7）绩效目标。

项目支出绩效目标申报表							
(2023年度)							
项目责任人（签字）：						单位（盖章）：	
项目名称			非税执收成本				
主管部门及代码			[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位	宣城市不动产登记中心	
项目属性			常年项目		项目期	3年	
项目资金（万元）			中期资金总额：	1980.00	年度资金总额：	660.00	
			其中：财政拨款	1980.00	其中：财政拨款	660.00	
			其他资金	0.00	其他资金	0.00	
总体目标	中期目标（2023年—2025年）				年度目标		
	1：宣传贯彻实施《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及国家、省有关不动产登记的法律、法规和政策规章。2：负责管理范围内不动产首次登记、变更登记、转移登记、抵押登记、注销登记、更正登记、异议登记、预告登记、查封登记等不动产登记工作。3：依法收取登记费、工本费、补缴的土地价款等多项非税收入。				1、颁发《不动产权证书》4.5万本；2、颁发《不动产权证明》2.5万本；3、收取住宅类不动产登记费570万元；4、收取非住宅类不动产登记费330万元；5、收取补缴的土地价款480万元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	聘用劳务人员	≥36名	数量指标	颁发《不动产权证书》	≥4.5万本
			颁发《不动产权证明》	≥7.5万本		办证大厅运维面积	≥2000m²
			颁发《不动产权证书》	≥13.5万本		聘用劳务人员	≥36名
			办证大厅运维面积	≥2000m²		颁发《不动产权证明》	≥2.5万本

		质量指标	劳务费支付标准达标率	100百分比	质量指标	办证大厅运维费用支付标准达标率	100百分比
			办证大厅运维费用支付标准达标率	100百分比		办理不动产权证书、证明合格率	100百分比
			办理不动产权证书、证明合格率	100百分比		劳务费支付标准达标率	100百分比
		时效指标	抵押权登记和换、补发证	≤1工作日	时效指标	企业抵押登记、转移登记等5项业务	即时办结
			更正登记、查封登记等4项业务	即时办结		抵押权登记和换、补发证	≤1工作日
			企业抵押登记、转移登记等5项业务	即时办结		更正登记、查封登记等4项业务	即时办结
			变更登记、转移登记等3项业务	≤3工作日		变更登记、转移登记等3项业务	≤3工作日
		成本指标	2023-2025年总成本	≤1980万元	成本指标	2023年项目总成本	≤660万元
	效益指标	经济效益指标	收取住宅类不动产登记费	≥1710万元	经济效益指标	收取非住宅类不动产登记费	≥330万元
			收取非住宅类不动产登记费	≥990万元		收取补缴的土地价款	≥480万元
			收取补缴的土地价款	≥1440万元		收取住宅类不动产登记费	≥570万元
		社会效益指标	减少办事环节、精简申请登记材料，实现不动产证书邮政快递免费寄送	不断提升	社会效益指标	深入推进“一窗受理、并行办理”，实行一套材料、一次办结。	不断提升
			优化办理流程，压缩办理时限，9类高频登记事项，提供即时办结服务。	持续优化		优化办理流程，压缩办理时限，9类高频登记事项，提供即时办结服务。	持续优化
			推动新建商品房网签备案和预告登记同步办理，推广实行“交房即办证”	不断提升		减少办事环节，精简申请登记材料，实现不动产证书邮政快递免费寄送。	不断提升
			深入推进“一窗受理、并行办理”实行一套材料、一次办结。	不断提升		推动新建商品房网签备案和预告登记同步办理，推广实行“交房即办证”	不断提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	便民利民，提高不动产登记服务能力	显著提高	可持续影响指标	便民利民，提高不动产登记服务能力	显著
			对提升营商环境的影响	明显		对提升营商环境的影响	显著
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比

项目负责人：陈梅娟

2. 宣州区行政区划范围内不动产补充权籍调查

(1) 项目概述。根据国务院办公厅《关于压缩不动产登记办理时间的通知》（国办发[2019]8号、安徽省创优“四最”营商环境工作领导小组办公室《关于印发创优营商环境提升行动方案升级版（第一批）的通知》（皖四最办[2019]8号）等文件中“积极开展地籍测绘等补充调查工作，满足优化登记流程工作需求”的要求，为进一步推进我

市不动产登记提效率、减时间、减环节、减费用，开展宣州区行政区划范围内不动产补充权籍调查项目工作。

(2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年-2025年。

(5) 项目内容。夯实不动产登记信息基础。对于信息不全，宗地图、房产分户图等测绘成果确实等原因造成难以落宗的，要积极开展不动产测绘等补充调查，确保城镇范围内的数据整合成果全部实现房地关联、信息齐全、符合不动产登记要求。

(6) 年度预算安排。2023年宣州区行政区划范围内不动产补充权籍调查项目预算25万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表							
(2023年度)							
项目责任人（签字）：						单位（盖章）：	
项目名称			宣州区行政区划范围内不动产补充权籍调查项目				
主管部门及代码			[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位		宣城市不动产登记中心
项目属性			常年项目		项目期		3年
项目资金（万元）			中期资金总额：	75.00	年度资金总额：	25.00	
			其中：财政拨款	75.00	其中：财政拨款	25.00	
			其他资金	0.00	其他资金	0.00	
总体目标	中期目标（2023年—2025年）				年度目标		
	2023-2025年共计完成1500户补充权籍调查。				2023年完成500户补充权籍调查。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补充权籍调查户数	≥1500户	数量指标	补充权籍调查户数	≥500户
		质量指标	权籍补测成果符合不动产调查技术方案	100百分比	质量指标	权籍补测成果符合不动产调查技术方案	100百分比
		时效指标	权籍补充调查完成及时性	2025年底	时效指标	权籍补充调查完成及时性	2023年底
		成本指标	个人单宗不动产补充权籍调查费	450元/宗	成本指标	企事业单位等其他非个人不动产权籍补充调查费	900元/宗
			企事业单位等其他非个人不动产权籍补充调查费	900元/宗		个人单宗不动产补充权籍调查费	450元/宗
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	便民利民，不额外增加办事群众负担。	不断提高	社会效益指标	推进我市不动产登记提效率、减时间、减环节、减费用	显著推进

			推进我市不动产登记提效率、减时间、减环节、减费用	显著推进		便民利民，不额外增加办事群众负担。	不断提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	显著提高	可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	显著
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比
项目负责人：凌航							

3. 档案专项经费

(1) 项目概述。持续稳定推进中心档案工作发展，通过库藏档案保护工作，提高档案的可持续利用。

(2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项，根据国家档案架《机关档案管理规定》第13号令要求设立的常年项目。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年-2025年。

(5) 项目内容。不动产登记中心现有档案库房二间、资料交接室一间，可达到现场实施要求。为贯彻落实《中华人民共和国档案法》《安徽省档案条例》《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进新形势下档案工作的意见》

《中共安徽省委办公厅 安徽省政府办公厅关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》，持续稳定推进中心档案工作发展，设立本项目。主要内容是开展档案工作所需的基础设施配备（如除湿机、吸尘器、密集架、档案架等）、库房日常维护经费（如密集架手柄、滚轮更换、符合档案“八防”要求消防器材更新等）、档案培训（如消防培训等）等其他经费。

(6) 年度预算安排。2023年档案专项经费项目预算10万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表	
(2023年度)	
项目责任人（签字）：	单位（盖章）：
项目名称	档案专项经费

主管部门及代码			[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位		宣城市不动产登记中心		
项目属性			常年项目		项目期		3年		
项目资金（万元）			中期资金总额：		30.00	年度资金总额：		10.00	
			其中：财政拨款		30.00	其中：财政拨款		10.00	
			其他资金		0.00	其他资金		0.00	
总体目标	中期目标（2023年—2025年）					年度目标			
	开展档案工作所需的基础设施配备和维护经费，档案日常工作经费，档案宣传、培训等其他经费，力争建设成现代化档案库房。					开展档案工作所需的基础设施配备和维护经费、档案日常工作管理费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	购买档案固定架		≤180个	数量指标	库房维护面积		≤1000m²
			购买库房设备		≤150个		购买库房设备		≤50个
			库房维护面积		≤1000m²		购买档案固定架		≤60个
		质量指标	档案固定架验收合格		合格	质量指标	库房验收是否符合档案管理要求		符合
			库房设备符合符合档案管理要求		符合		档案固定架验收是否合格		合格
			1000m²库房维护符合档案管理要求		符合		1000平方米库房维护是否符合档案管理要求		符合
		时效指标	工作完成及时率		100百分比	时效指标	工作完成及时率		100百分比
		成本指标	档案固定架		≤15万元	成本指标	档案固定架		≤5万元
			维修维护成本		≤9万元		库房设备		≤2万元
			库房设备		≤6万元		维修维护成本		≤3万元
	效益指标	经济效益指标				经济效益指标			
		社会效益指标	进一步优化不动产登记档案查询、调档服务效率		不断提高	社会效益指标	进一步优化不动产登记档案查询、调档服务效率		不断提高
		生态效益指标				生态效益指标			
		可持续影响指标	通过档案保护工作，对规范档案基础业务工作可持续完善起的促进作用		显著	可持续影响指标	通过档案保护工作，对档案可持续利用效果		显著
			对建立历史档案安全保护机制的促进作用		显著		通过档案保护工作，对规范档案基础业务工作可持续完善起的促进作用		显著
			通过档案保护工作，对档案可持续利用效果		显著		对建立历史档案安全保护机制的促进作用		显著
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记查询工作满意度		≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记查询工作满意度		≥85百分比
项目负责人：龚粤宣									

4. 不动产登记档案扫描与整理项目

（1）项目概述。根据《安徽省财政厅关于进一步深化政府采购“放管服”改革的通知》（财购〔2018〕75号）要求设立的常年项目。主要内容是：对不动产登记过程中形成的不动产登记资料进行的规范化整理、数字化扫描，形成档

案电子影像数据,实现数字化后的档案图片与宣城市不动产登记信息平台档案管理系统的挂接。

(2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年-2025年。

(5) 项目内容。通过对纸质不动产登记资料进行规范化整理、立卷、编目、数字化扫描、装订、入库、上架,图像挂接、形成档案电子影像数据,实现数字化后的档案图片与宣城市不动产登记信息平台档案管理系统的挂接,以满足规范化管理以及日常利用的需要,提高不动产登记档案管理和利用水平,推动我市不动产登记档案管理信息化进程,完善业务流程,提高便民服务质量。

(6) 年度预算安排。2023年不动产登记档案扫描与整理项目预算24万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表							
(2023年度)							
项目责任人（签字）：						单位（盖章）：	
项目名称			不动产登记档案扫描与整理				
主管部门及代码			[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位	宣城市不动产登记中心	
项目属性			常年项目		项目期	3年	
项目资金（万元）			中期资金总额：	72.00	年度资金总额：	24.00	
			其中：财政拨款	72.00	其中：财政拨款	24.00	
			其他资金	0.00	其他资金	0.00	
总体目标	中期目标（2023年—2025年）				年度目标		
	通过对纸质不动产登记资料进行规范化整理、立卷、编目、数字化扫描、装订、入库、上架，图像挂接、形成档案电子影像数据，实现数字化后的档案图片与产权数据、历史记录、楼盘表、不动产登记信息平台档案管理系统的挂接。				本年度完成65万页业务档案的规范化整理、立卷、编目、数字化扫描、装订、入库、图像挂接等。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	业务档案扫描	≥195万页	数量指标	业务档案扫描	≥65万页
		质量指标	符合相关档案标准入库	符合	质量指标	符合相关档案标准入库	符合
		时效指标	业务档案及时数字化入库	及时	时效指标	业务档案及时数字化入库	及时
		成本指标	数字化单页价格	0.35元/页	成本指标	数字化单页价格	0.35元/页
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		

		社会效益指标	提高档案查询利用率	不断提高	社会效益指标	提高档案查询利用率	不断提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	通过档案的数字化工作，提高档案的可持续利用。	显著	可持续影响指标	通过档案的数字化工作，提高档案的可持续利用。	显著
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比
项目负责人：龚粤宣							

5. 宣城市不动产登记中心硬件运维及配套软件升级

(1) 项目概述。保证不动产登记系统所有硬件运维正常；保证互联网+不动产登记系统所有硬件运维正常。

(2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年1月-2023年12月。

(5) 项目内容。宣城不动产登记中心不动产登记信息管理平台系统（包括软件和硬件）和宣城“互联网+不动产”登记系统均被公安部门定级为三级系统，硬件设备维护和安全防护措施必须达到相关要求。为保障系统安全稳定运行，2023年中心将采购硬件运维及配套软件升级项目。

(6) 年度预算安排。2023年宣城市不动产登记中心硬件运维及配套软件升级项目预算45万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目责任人（签字）：				单位（盖章）：	
项目名称		宣城市不动产登记中心硬件运维及配套软件升级			
主管部门及代码		[042]宣城市自然资源和规划局	实施单位	宣城市不动产登记中心	
项目属性		一次性项目	项目期	3年	
项目资金（万元）		中期资金总额：	45.00	年度资金总额：	45.00
		其中：财政拨款	45.00	其中：财政拨款	45.00
		其他资金	0.00	其他资金	0.00
总体目标	中期目标（2023年—2023年）			年度目标	

	一年项目无中期绩效目标				1、保证不动产登记系统所有硬件运维正常；2、保证和互联网不动产登记系统所有硬件运维正常；3、采购瑞星硬件防毒墙病毒库3年升级授权，及时升级病毒库；4、采购不动产局域网启明星辰IPS特征库3年升级授权，及时升级特征库；5、采购互联网不动产登记项目web防火墙特征库3年升级授权，及时升级特征库；6、采购互联网不动产登记IPS特征库3年升级授权，及时升级特征库；7、采购电子政务网防火墙安全防护模块3年升级授权；8、数据库同步软件原厂技术续保3年服务费		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	维护硬件设备数量	40台	数量指标	维护硬件设备数量	40台
			维护配套软件数量	26套		维护配套软件数量	26套
			完成项目涉及的小类目标	8类		完成项目涉及的小类目标	8类
		质量指标	符合三级等保测评要求、保障网络安全保障系统正常运行	符合	质量指标	符合三级等保测评要求、保障网络安全保障系统正常运行	符合
		时效指标	2023年6月前完成项目采购、确保硬件运维部断档	及时完成	时效指标	2023年6月前完成项目采购、确保硬件运维不断档	及时完成
		成本指标	项目总成本	≤45万元	成本指标	项目总成本	≤45万元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	不动产登记基础环境安全运行天数占全年比例	≥98百分比	社会效益指标	不动产登记基础环境安全稳定运行天数占全年比例	≥98百分比
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	持续提高	可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	持续提高
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比
项目负责人：张远琴							

6. 宣城市不动产登记中心便携式缮证机采购

(1) 项目概述。采购便携式智能缮证机一台，自助终端与不动产登记系统实现接口对接，可实现多场景、智能化、批量化打印不动产权证书。

(2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年1月-2023年12月。

(5) 项目内容。自助终端与不动产登记系统实现接口对接，可实现多场景、智能化、批量化打印不动产权证书，助力“交房即办证”。

- (6) 年度预算安排。2023年宣城市不动产登记中心便携式缮证机采购项目预算25万元。
- (7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表							
(2023年度)							
项目责任人（签字）：						单位（盖章）：	
项目名称		宣城市不动产登记中心便携式智能缮证机采购					
主管部门及代码		[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位		宣城市不动产登记中心	
项目属性		一次性项目		项目期		1年	
项目资金（万元）		中期资金总额：	25.00	年度资金总额：	25.00		
		其中：财政拨款	25.00	其中：财政拨款	25.00		
		其他资金	0.00	其他资金	0.00		
总体目标	中期目标（2023年—2023年）				年度目标		
	一年项目无中期绩效目标				自助终端与不动产登记系统实现接口对接，可实现多场景、智能化、批量打印不动产权证书，助力“交房即办证”。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	采购设备数量	1套	数量指标	采购设备套数	1套
		质量指标	设备运行正常故障率	≤2百分比	质量指标	设备运行故障率	≤2百分比
		时效指标	项目验收完成及时性	2023年12月底前完成	时效指标	项目验收完成及时性	2023年12月底前完成
		成本指标	项目预算	≤25万元	成本指标	项目总成本	≤25万元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	打印证书	≥5000本	社会效益指标	打印证书	≥5000本
			群众办事便利度	实现证书打印多场景、智能化、批量化		群众办事便利度	实现证书打印多场景、智能化、批量化
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	持续提升	可持续影响指标	提高不动产登记服务能力	持续提升
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比	满意度指标	社会公众对不动产登记工作满意度	≥85百分比
项目负责人：张远琴							

项目负责人: 张远琴

7. 宣城市不动产存量数据（房屋、土地）整合

- (1) 项目概述。专项经费用于支付不动产存量数据整合项目质保金。
- (2) 立项依据。上级文件提出任务要求的事项。

(3) 实施主体。宣城市不动产登记中心。

(4) 起止时间。2023年1月-2023年12月。

(5) 项目内容。宣城市不动产存量数据（房屋、土地）整合项目是市不动产登记中心实施的3年期项目

（2017—2019年），按合同约定内业部分质保金于2023年支付。

(6) 年度预算安排。2023年宣城市不动产存量数据（房屋、土地）整合项目预算40万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标申报表							
(2023年度)							
项目负责人（签字）：						单位（盖章）：	
项目名称		宣城市不动产存量数据(房屋、土地)整合					
主管部门及代码		[042]宣城市自然资源和规划局		实施单位		宣城市不动产登记中心	
项目属性		一次性项目		项目期		1年	
项目资金（万元）		中期资金总额：	40.00	年度资金总额：	40.00		
		其中：财政拨款	40.00	其中：财政拨款	40.00		
		其他资金	0.00	其他资金	0.00		
总体目标	中期目标（2023年—2023年）				年度目标		
	专项经费预算40.00万元用于支付不动产存量数据整合项目质保金。				专项经费预算40.00万元用于支付不动产存量数据整合项目质保金。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	房产、土地档案归档数量	≥60万卷	数量指标	房产、土地档案归档数量	≥60万卷
		质量指标	符合《不动产登记数据库标准》	符合	质量指标	符合《不动产登记数据库标准》	符合
		时效指标	工作完成及时率	100百分比	时效指标	工作完成及时率	100百分比
		成本指标	2023年项目总成本	40万元	成本指标	2023年项目总成本	40万元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	深化“放管服”改革，深入推进“一网、一门、一次”改革，积极营造“四最”营商环境。	不断提高	社会效益指标	深化“放管服”改革，深入推进“一网、一门、一次”改革，积极营造“四最”营商环境。	不断提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	建立符合不动产登记数据库标准的不动产登记信息数据库，持续提高不动产登记及相关行业数据支撑。	效果显著	可持续影响指标	建立符合不动产登记数据库标准的不动产登记信息数据库，持续提高不动产登记及相关行业数据支撑。	效果显著
	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记查询工作满意度	≥85百分比	满意度指标	满意度指标	社会公众对不动产登记查询工作满意度
项目负责人：龚粤宣							

（二）机关运行经费。

宣城市不动产登记中心2023年没有安排机关运行经费预算支出，原因主要是宣城市不动产登记中心不属于行政单位（包括参照公务员管理的事业单位），故没有该项经费预算支出。

（三）政府采购情况。

宣城市不动产登记中心2023年政府采购预算40.3万元。其中：政府采购货物预算40.3万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2022年12月31日，宣城市不动产登记中心固定资产总金额（原值）543.72万元，较上年增加85.14万元，其中，土地、房屋及构筑物0万元、通用设备442.87万元、专用设备0.27万元、其他资产100.58万元。

单位车改后保留车辆1辆。

单位价值50万元以上的通用设备有0台（套），单位价值100万元以上的专用设备有0台（套）。

2023年单位预算安排购置车辆0辆，购置费0万元。

2023年单位预算安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单位价值100万元以上专用设备0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2023年，宣城市不动产登记中心有7个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款829万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元和单位资金安排0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金:指按照非税收入管理相关规定,纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入:本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转:指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年:指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出:指在除基本支出之外的支出,主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。