

2022 年度矛调中心日常工作经费 绩效评价报告

项目名称：2022 年度矛调中心日常工作经费

项目单位：广德市人民政府信访局

主管部门：广德市人民政府信访局

委托单位：广德市人民政府信访局

评价机构：广德晴空财税服务有限公司

(加盖公章)



二零二三年五月十九日

本次绩效评价结果

一级指标	一级指标权重	评 价 分 值 (百 分 制)	得分	等级
项目决策	10%	90.00	9.00	决策绩效显著
项目管理	30%	100.00	30.00	效率非常高
项目产出	40%	100.00	40.00	与目标非常吻合
项目效果	20%	100.00	20.00	非常满意
项目绩效	100%	—	99.00	优秀

项目绩效评价小组

组 长：王 晴（绩效评价师）

成 员：丁 颖（中级会计师）

查 骏（税务师）

李春霞（初级会计师）

目 录

一、项目基本情况.....	1
(一)项目立项.....	1
(二)项目预算.....	2
(三)项目计划实施内容.....	2
(四)项目组织管理.....	2
二、项目绩效目标.....	3
三、评价基本情况.....	3
(一)绩效评价目的.....	3
(二)评价对象与范围.....	3
(三)绩效评价依据.....	3
(四)评价原则、评价方法.....	4
(五)绩效评价指标体系.....	5
(六)评价人员组织.....	6
(七)绩效评价工作过程.....	7
(八)绩效打分及等级.....	8
四、评价结论及分析.....	10
五、绩效评价指标分析.....	10
(一)项目决策.....	10
(二)项目管理.....	12
(三)项目产出.....	13
(四)项目效果.....	14
六、项目的主要经验及做法.....	15
七、存在的问题及原因分析.....	15
八、意见建议.....	16
附表 1： 绩效评价指标体系评分标准表.....	17
附表 2： 2022 年度矛调中心日常工作经费项目目标完成清单.....	18
附表 3： 2021 年度信访工作先进集体和先进个人奖励资金项目绩效评价问题清单.....	19

2021年度矛调中心日常工作经费 绩效评价报告

广德市人民政府信访局：

为加强预算绩效管理，强化部门预算支出责任，提高财政资金使用效益，根据广德市财政局关于印发《广德市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（财绩〔2021〕74号）和《关于开展2022年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩〔2023〕60号），广德晴空财税服务有限公司受广德市人民政府信访局委托，对矛调中心日常工作经费项目的财政支出进行绩效评价。我公司根据资金实际情况和绩效管理要求制定的绩效评价工作方案开展本次评价，经过合规性检查、数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，在对相关基础数据进行深入分析和充分讨论的基础上，对项目进行了综合评价，形成本评价报告。现将此次绩效评价工作情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目立项

广德市矛调中心负责受理、调度、和调解全市范围内的矛盾纠纷；坚持“以人民为中心”的思想理念，实行“一站式”接待，力推“一个窗口”受理群众提出的信访诉求、纠纷调解、咨询投诉等事项；采取“一揽子”调处，确保群众反映投诉“有人管”、事项办理“有人做”、矛盾纠纷“有人解”、意见建议“有人报”；建立“一条龙”

服务机制，实现接待咨询、登记分流、受理办理、跟踪落实“全链条”闭环管理，提升群众初信初访（包括网上信访）的办理实效和公信力。通过“一站式接待、一揽子调处、一条龙服务”，避免群众多头反映、一事多跑，对各类诉求事项做到依法及时规范办理，让老百姓遇到问题能有地方“找个说法”，最大程度减轻“访累”。该项目为常设项目。

（二）项目预算

1. 2022 年度项目预算及资金拨付情况：

矛调中心日常工作经费项目总预算资金 24 万元，当年收到财政拨款 24 万元，当年实际支付 24 万元。

2. 资金来源：财政拨款。

（三）项目计划实施内容

1. 项目起止时间：2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日

2. 项目计划实施内容：受理、调度、和调解全市范围内的矛盾纠纷；引导更多的当事人优先选择调解和通过非诉讼的方式解决纷争。

3. 项目所在区域：广德市人民政府信访局

（四）项目组织管理

1. 项目主管部门：广德市人民政府信访局。

2. 具体实施单位：广德市人民政府信访局。

3. 职责：接待来访和受理来电来信，提供法律政策服务，调解矛盾纠纷，排查社会矛盾隐患。

4. 资金拨付流程：市财政拨款到市信访局，信访局依据本单位相关审批流程，审核后支付实际发生费用。

二、项目绩效目标

1. 总体目标：通过本项目的实施实现信访(上访)总量下降、矛盾纠纷总量下降、诉讼案件总量下降、矛盾纠纷就地就近化解，人民群众获得感、幸福感、安全感逐年提升。

2. 年度目标：建立健全市、乡、村“三级”矛盾纠纷排查收集、调处化解、闭环管理的全链条体系, 让人民群众办事、解忧“一扇门”进出，矛盾纠纷“一揽子”调处, 实现矛盾纠纷调处化解“四下降、四不出、两上升”的工作目标

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的

本次绩效评价旨在了解矛调中心日常工作经费的资金使用、项目进展和绩效目标完成情况。评价项目实施各环节的合规性与合理性，总结本项目在工作开展中的成绩与经验，发现问题并提出改进建议。进一步加强资金管理，提高财政资金管理及使用的经济性、效益性和效率性。为以后年度此类项目投入专项资金、资金规模、支持方向等决策提供参考依据。

（二）评价对象与范围

1. 评价对象：矛调中心日常工作经费的实施情况。

2. 评价范围：项目决策、产出、项目实施效果和项目管理等，本次被评价的时间范围，自2022年1月1日至2022年12月31日。

（三）绩效评价依据

1. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）
2. 安徽省委省政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11 号）
3. 《广德市财政局全面实施预算绩效管理的实施办法》（财预〔2019〕198 号）
4. 《广德市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（财绩〔2021〕74 号）
5. 广德市财政局《关于开展 2022 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩〔2023〕60 号）
6. 《广德市市级委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（财绩〔2021〕209 号）
7. 该项目的预决算、验收、财务会计、项目管理等方面资料及文件。

（四）评价原则、评价方法

1. 评价原则

科学公正原则。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对矛调中心日常工作经费进行客观、公正的反映。

公开透明原则。所有矛调中心日常工作经费款支付依法依规公开，收支明细规范、并及时公开公布、自觉接受社会监督。

2. 评价方法

本次评审采取“因素评价法”和“公众评价法”相结合的方式，通过审查账表凭证、实地问卷、审查资料等方式，全面考评项目资金的实施、管理及效益情况。

一是评价项目资金投入实施情况。通过对项目资金实施所涉及的项目申报、立项、设计方案、合同协议等资料进行详细审查、分析和判断，对项目立项的合理性、项目的组织管理情况进行评价；

二是评价财务、业务管理情况。评审组对所有项目资金所涉及的财务资料进行查证审核，审查账簿、账证、账表的勾稽关系，核对相关数字是否一致，审查资金收支活动的真实性、合法性、账务处理的及时性，以及检查规章制度执行情况等相关资料；

三是评价项目绩效及效益情况。通过审查相关资料、现场验证、问卷调查、走访询问相关人员等方式，对项目的产出管理及社会效益情况进行评价。

（五）绩效评价指标体系

在绩效评价指标体系设计阶段，评价小组根据《广德市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（财绩〔2021〕74号）关于预算资金项目绩效目标的要求，根据本次评价对象、任务与目标，评价组初步从项目决策、项目管理、项目产出、项目效果四大方面构建评价指标体系。包括11个二级指标、18个三级指标。决策、管理指标权重分值占比40%，产出、效果指标权重分值占比60%。

1. 项目决策：主要从项目立项、绩效目标和资金投入3个二级指标进行考察。其中项目立项主要考察项目立项依据充分性、项目立项

程序规范性；绩效目标主要考察绩效目标的合理性和明确性；资金投入主要考察预算编制的科学性和资金分配的合理性。

2. 项目管理：主要从资金管理和组织实施 2 个二级指标进行考察。资金管理考察资金到位率、资金拨付及时性、预算执行率和资金使用合规性；组织实施考察项目管理制度健全性和制度执行有效性。

3. 项目产出：主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个二级指标进行考察。产出数量主要考察矛调中心日常工作经费实际完成率；产出质量主要考察矛调中心日常工作经费支付达标率；产出时效主要考察计划完成及时性；成本控制情况考察对项目支出是否超出合理预算进行评价。

4. 项目效果：主要从社会效益、可持续影响、受益群体满意度三个方面 2 个二级指标进行考察。实施效益、可持续影响考察项目实施所产生的效益；受益群体满意度考察群众反响及参与度情况。

各指标分值权重根据项目的个性特征分别设定，绩效评价指标体系详见《附表 1：广德市信访局矛调中心日常工作经费项目绩效评价指标体系评分表》。

（六）评价人员组织

负责人：王 晴 负责绩效评价各项任务分解、人员调度

成 员：丁 颖 负责收集资料、查阅相关文件

李春霞 负责项目指标分析

查 骏 参与满意度调查

（七）绩效评价工作过程

本次项目的评价期间为 2023 年 5 月 10 日至 2023 年 5 月 20 日， 具体安排如下：

1. 前期准备

2023 年 5 月 10 日，广德人民政府信访局委托广德晴空财税服务有限公司对矛调中心日常工作经费进行绩效评价，广德晴空财税服务有限公司立即组织精干人员成立绩效评价小组。

2. 调查研究制定方案

受广德人民政府信访局委托后广德晴空财税服务有限公司评价组于 2023 年 5 月 11 日至 5 月 12 日对矛调中心日常工作经费进行调研，与业务处沟通，收集相关资料，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况，根据资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，并报送广德人民政府信访局相关负责部门。

3. 组织实施(2023 年 5 月 13 日至 5 月 14 日)

评价组于 5 月 15 日前往信访局进行了现场评价工作，现场评价主要以核对原始资料、访谈、现场勘查、问卷调查等方式展开。

①核对原始资料：非现场评价提供的资料主要是复印件或电子件，在现场评价时，查看项目管理和财务收支方面的原件，核实资料的真实性和完整性。

②现场访谈：评价组与项目主要负责人员进行了现场访谈，主要访谈点包括：项目实施的背景及立项依据、项目的资金安排及主要内容、项目配套的制度及监管考核措施、2021 年度项目的完成情况

完成质量、项目实施效果、意义、项目的经验做法以及难点和建议等。通过访谈，不仅可以更好地从整体上去评价项目，而且可以对项目存在的问题有比较全面的了解。

③现场勘查：在现场评价过程中，查阅了项目业务资料及财务原始资料。

④问卷调查：按照项目受益对象分类，发放受益群众满意度问卷调查表 20 份、评价组通过对问卷调查的事项进行汇总分析，得出满意度指标的分数。

4. 综合分析(2023 年 5 月 15 日至 5 月 16 日)

评价组结合绩效评价目的和绩效评价框架的评价指标，根据《广德市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》给出的评价方案和评级方法，对收集的证据进行分析，依据评分标准对绩效指标进行评分，并通过绩效分析形成专项资金的评价结论。

5. 撰写绩效评价报告(2023 年 5 月 17 日至 5 月 18 日)

绩效评价工作组按照规定要求和文本格式撰写评价报告，报委托单位征询意见直至报告定稿，做到数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

（八）绩效打分与评级

1. 绩效打分规则

本次项目绩效评价的绩效分值确定，采取对绩效评价框架中的关键问题和各级评价指标分别赋予权重的方法，并确定了每一个最终指

标的评分标准。关于评分标准，评价小组针对每一个最终指标的具体特点，依据相关证据，对每一个指标进行打分。

本次绩效评价主要根据四个一级评价指标进行评价，设总分 100 分。依据评价小组论证通过的评价指标体系、评分标准，采用数据采集、面访、座谈等方式，对该项目进行综合评分。

考虑到本项目的特点，绩效评价报告对四个一级评价指标进行赋权，即项目决策、项目管理、项目产出、项目效果分别为 10%、30%、40%和 20%，各级评价指标的权重根据项目特点和实际，由评价小组综合考虑进行确定。

2. 评价规则

依据《绩效评价管理办法》，本次项目绩效评价中，综合绩效的评价结果分为四个等级，四个等级分别对应相应的得分段。评价小组根据绩效打分规则，得到每个一级指标和项目绩效的分数，然后对照

下表中的“分数段”，即可得出每个一级指标的等级。

一级指标等级与打分分数对照表

一级指标	一级指标权重	绩效等级			
		[90, 100]	[80, 90]	[60, 80]	[0, 60]
项目决策	10%	决策绩效显著	决策正确	决策一般	决策错误
项目管理	30%	效率非常高	效率高	效率一般	效率低
项目产出	40%	与目标非常吻合	与目标一致	基本实现目标	未实现目标
项目效果	20%	非常满意	满意	比较满意	不满意
项目绩效	100%	优秀	良好	中等	差

四、评价结论及分析

评价工作组在对所收集的资料进行全面分析的基础上对绩效目标实现程度、项目的决策、管理、产出和效果等分别作出具体分析和评价，并对项目绩效中存在的问题进行分析，最后在现场评价与非现场评价的基础上汇总项目得分 100.00 分，综合评价结果为“优秀”。

矛调中心日常工作经费绩效评价结果见下表：

一级指标	一级指标权重	评价分值 (百分制)	得分	等级
项目决策	10%	100.00	10.00	决策绩效显著
项目管理	30%	100.00	30.00	效率非常高
项目产出	40%	100.00	40.00	与目标非常吻合
项目效果	20%	100.00	20.00	非常满意
项目绩效	100%	—	100.00	优秀

五、绩效评价指标分析

根据广德市财政局《关于开展 2022 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩〔2023〕60 号），关于预算资金项目绩效目标要求，充分考虑本项目的特点，构建了包括 4 个一级指标、11 个二级指标、18 个三级指标、指标解释、信息来源、评价标准、评价方法等内容的绩效指标体系。

（一）项目决策评价情况

项目决策指标，共设 3 项二级指标和 5 项三级指标，考评设定分值为 10 分，实际得分 10 分。

1. 项目立项(设定分值 4 分，评价得分 4)

（1）依据充分性(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

矛调中心承担市民接待来访、受理来电；为市民提供法律政策服务、调解矛盾纠纷，排查社会矛盾隐患的任务。该项目是常设项目，立项符合国家法律法规和相关政策，符合公共财政支出范围，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，且不存在同类项目或重复项目。根据评分细则，本项得 2 分。

(2) 程序规范性(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

该项目由信访局通过摸排情况申报预算，通过集体决策、相关领导审批予以立项，审批文件、材料基本符合相关要求。根据评分细则，本项得 2 分。

2. 绩效目标(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

(1) 目标合理、明确性(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

通过查阅项目绩效目标申报表，2022 度项目绩效目标设立了明确的绩效目标且有数量、质量、时效、效果和满意度目标。根据评分细则，本项得分 2 分。

3. 资金投入(设定分值 4 分，评价得分 4 分)

(1) 预算编制科学性(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

项目依据上年度日常工作经费实际发生金额及本年度要做事项、集体会议讨论，确定项目预算金额，预算金额与工作任务相匹配。根据评分细则，本项得分 2 分。

(2) 资金分配合理性(设定分值 2 分，评价得分 2 分)

项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理与项目单位实际适应，根据评分细则，本项得分 2 分。

(二) 项目管理评价情况

项目管理指标，共设2项二级指标和6项三级指标，考评设定分值为30分，实际得分30分。

1. 资金管理(设定分值 20 分，评价得分 20 分)

(1) 资金到位率(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

2022 年项目财政资金预算安排 24 万元，经核查财务资料，2022 年度实际收到该项目资金 24 万元，资金到位率为 100%。根据评分细则，本项得分 5 分。

(2) 资金拨付及时性(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

经核查财务资料，2022 年度支付矛调中心日常工作经费 24 万元，及时拨付。根据评分细则，本项得分 5 分。

(3) 预算执行率(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

矛调中心日常工作经费预算资金 24 万元，当年实际支付 24 万元，则：预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%=100%，根据评分细则，本项得分 5 分。

(4) 资金使用合规性(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

项目单位能够有效执行《政府会计准则》及本单位制定的“财务管理制度”、会计核算较规范。评价小组通过查阅项目财务数据，项目资金拨付审批流程完整，支付凭证留存齐全；符合预算批复规定用途，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分细则，本项得分 5 分。

2. 组织实施(设定分值 10 分，评价得分 5.5 分)

(1) 管理制度健全性(设定分值 5 分, 评价得分 5 分)

经评价小组访谈和调研, 为有效的管理矛调中心日常工作经费, 保障项目的实施效果, 信访局制定了财务管理制度, 具体业务管理制度, 根据评分细则, 本项得分 5 分。

(2) 制度执行有效性(设定分值 5 分, 评价得分 5 分)

项目严格按照文件标准、业务制度实施开展, 能有效执行相关财经法规制度。根据评分细则, 本项得分 5 分。

(三) 项目产出评价情况

项目产出指标, 共设4项二级指标和4项三级指标, 考评设定分值为40分, 实际得分40分。

1. 产出数量(设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

(1) 实际完成率(设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

由于现场评价日已无法对项目单位完成情况进行现场核实, 通过核查矛调中心常驻单位登记表, 实际完成了进驻人次 35 次人, 目标项目全部完成, 根据评分细则, 本项得分 10 分。

2. 产出质量(设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

(1) 质量达标率(设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

经核查财务资料, 矛调中心日常工作经费支出符合相关业务制度, 经过相关经办人、审核人、分管领导和市局领导签批, 达标率 100%。根据评分细则, 本项得分 10 分。

3. 产出时效 (设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

(1) 计划采购完成及时性(设定分值 10 分, 评价得分 10 分)

通过核对付款凭证等财务资料，2022 年 12 月 31 日之前，已完工，根据评分细则，本项得分 10 分。

4. 产出成本(设定分值 10 分，评价得分 10 分)

(1) 成本控制情况(设定分值 10 分，评价得分 10 分)

本项目为完成工作目标计划安排的预算资金为 24 万元，本项目实际日常工作经费支出 24 万元。

成本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\% = 0\%$ 根据评分细则，本项得分 10 分。

(四) 项目效果评价情况

项目效果指标，共设2项二级指标和3项三级指标，考评设定分值为20分，实际得分20分。

1. 社会效益(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

本项目实施，实现了“一站式接待、一揽子调处、一条龙服务”，避免群众多头反映、一事多跑，对各类诉求事项做到依法及时规范办理，让老百姓遇到问题能有地方“找个说法”，最大程度减轻“访累”。本项目的实施，产生了较好的反响。根据评分细则，本项得分 5分。

2. 可持续性影响(设定分值 5 分，评价得分 5 分)

通过该项目的实施为人民群众提供全过程、全领域、全覆盖的优质服务。初步形成了“小事不出村、大事不出镇、接访在市镇”的基本格局，为人民群众提供全过程、全领域、全覆盖的优质服务。有效提升群众的获得感、幸福感、安全感。本项目的实施具有可持续性，根据评分细则，本项得分 5 分。

3. 满意度(设定分值 10 分，评价得分 10 分)

本次问卷调查对市民随机发放调查问卷，共发出调查表 20 份，本项目有效调查问卷 20 份。经统计，社会公众满意度达到 100%，群众反响及参与度较高，根据评分细则，本项得分 10 分。

六、存在的问题及原因分析

评审组通过现场座谈、资料审查、现地查看和问卷调查，在评价中发现项目决策、项目管理、项目效果效等方面都做的较好。

七、项目的经验和做法

1. 整合多方资源，先进行调解、做到有问必答、有信必复、有力必诉、有诉必理，让广大群众申诉有门、维权有路。

2. 采取集中常居、定期入驻、和随叫随到相结合的方式，常态化、一站式开展联合调处，让群众矛盾化解，“只进一扇门，最多跑一地、事前全办清”。

3. 开设绿色通道。落实特殊群体的帮扶制度，针对贫、弱、残等弱势群体，就地申请法律援助，打造一流的多元化化解平台。

八、意见建议

1. 进一步加强资金使用管理，不断完善预算管理与预算执行，进一步规范资金的管理和使用，确保资金安全有效，使资金使用效率进一步提高。

2. 进一步加强矛调中心入驻人员的政策和业务学习、扩大宣传教育的力度，联系市民参与调研活动，并吸引更多的人关注此项工作，从而提高社会效益。

附表 1：绩效评价指标体系评分标准表

附表 2：矛调中心日常工作经费绩效目标完成清单

附表 3：矛调中心日常工作经费绩效评价问题清单

广德晴空财税服务有限公司



评价组（签章）：

王青 丁毅
李强 李春霞

2023年5月19日

广德市信访局2022年度矛盾纠纷中心工作经费项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	评分标准	得分情况
项目决策 (10分)	项目立项	依据充分	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责	2	①项目是否符合广德市项目支出范围计1分、是否符合广德市发展的需要，计1分。	2
		程序规范	项目申请、设立过程是否符合相关要求	2	①项目是否按照规定的程序申请设立，审批文件、材料是否符合相关要求，事前是否已经过必要的绩效评估、集体决策，少一项扣1分。	2
	绩效目标	目标合理、明确	项目所设定的绩效目标依据充分、符合客观实际，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量	2	①项目设立了明确的绩效目标，计1分；②将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，计1分；	2
		预算编制科学	项目预算资金额度与年度目标是否相适应。	2	①预算内容与项目内容相匹配，计1分；②预算确定的项目投资额与工作任务相匹配，计1分。	2
	资金投入	资金分配合理	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应	2	①预算资金分配依据充分，计1分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，计1分。	2
项目管理 (30分)	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 资金到位率=100%，计5分，每降低10个百分点，扣0.5分。	5
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付	5	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案明确的时限要求及时拨付	5
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 预算执行率≥90%，计5分，每降低10个百分点，扣0.5分。	5
		资金使用合规	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定	5	①符合国家财经法规和财务管理程序以及有关专项资金管理办法的规定，计0-1分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，计0-1分；③符合项目预算批复或合同规定的用途，计0-1分；④专款专用，无截留、挤占、挪用、虚列支出等行为，计0-2分。	5
		管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全	5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，计0-2.5分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，计0-2.5分。	5
项目实施	组织	制度执行有效性	项目实施是否符合相关规定	5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，计0-1分； ②项目调整及支出调整手续是否完备，计0-2分； ③项目是否具有完备的质量指标及验收，计0-2分	5
		产出数量	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度	10	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	10
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度	10	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10
		产出时效	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	10	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 实际完成时间≤计划完成时间，计10分	10
	产出成本	成本控制情况	对项目支出是否超出合理预算进行评价	10	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标任务所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于零时，计10分；成本节约率小于零时，每降低10个百分点，扣1分，扣完为止。	10
项目效果 (20分)	实施效益	项目实施所产生的社会效益	项目实施过程中是否产生良好社会影响	5	项目实施是否产生良好的社会效益，对社会产生积极作用，计0-10分。	5
		项目实施可持续性影响	项目实施过程中是否产生可持续影响	5	项目实施是否产生可持续影响，对社会产生积极作用，计0-10分。	5
		社会公众满意度	群众反响情况及参与度情况	10	通过开展调查，社会公众满意度达到：①90%（含）以上的，计10分；②80%（含）-90%的，计8分；③70%（含）-80%的，计5分；④70%以下的，计3分。	10
合计				100		100

附表2

2022年度矛调中心日常工作经费项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务：通过本项目的实施实现信访(上访)总量下降、矛盾纠纷总量下降、诉讼案件总量下降、矛盾纠纷就地就近化解，人民群众获得感、幸福感、安全感逐年提升。。	总体目标完成情况：已完成	
(二)	绩效目标：建立健全市、乡、村“三级”矛盾纠纷排查收集、调处化解、闭环管理的全链条体系,让人民群众办事、解忧“一扇门”进出,矛盾纠纷“一揽子”调处,实现矛盾纠纷调处化解“四下降、四不出、两上升”的工作目标	绩效目标完成情况：完成	
1	产出数量指标：入住人数35人	绩效目标完成情况：完成	
2	产出质量指标：严格执行相关财经法规制度	项目支付严格执行相关财经法规制度和审批流程	
3	产出时效指标：计划完成的及时性，实际完成时间是否按计划时间完工	绩效目标完成情况：完成	
4	产出成本指标：成本控制情况，对项目支出是否超出合力预算进行评价	本项目资金财政预算24万元，财政拨款24万元，未超出预算。	
5	社会效益指标：项目实施过程中是否对社会稳定改善或提高的影响程度	绩效目标完成情况：老百姓遇到问题能有地方“找个说法”，最大程度减轻“访累”。为人民群众提供全过程、全领域、全覆盖的优质服务。	
6	可持续影响：对提高和改善社会稳定影响明显	项目实施提升群众的获得感、幸福感、安全感	
7	满意度：群众反响情况及参与度情况	通过问卷调查，共发出调查表20份，满意度达到100%	
合计			

附表3

2022年度矛调中心日常工作经费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门（单位）	问题描述	整改建议	备注
项目决策存在的问题	1	广德市人民政府信访局	无其他问题		
项目管理存在的问题	1	广德市人民政府信访局	无其他问题		
项目产出存在的问题	1	广德市人民政府信访局	无其他问题		
其他问题	1	广德市人民政府信访局	无其他问题		

统一社会信用代码
91341822MA2JC318R(1-1)

营业执照



国家企业信用信息公示系统
扫描二维码
了解更多企业信用信息

(副本)

名称	广德晴空财税服务有限公司	注册资本	贰拾万圆整
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2018年12月24日
法定代表人	王晴	营业期限	/ 长期
经营范围	代理记账服务；税收筹划服务；代理工商登记、变更、年审、注销相关手续服务；会计、审计及税务服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）		
住所	安徽省宣城市广德市桃州镇新城区金茂财富公馆01幢1单元1404室		



登记机关

2021 03

年 月 日

市场监督管理所 宣城市广德市桃州镇市场监督管理所

代理记账许可证书

许可证书编号: DLJZ341822201900001
统一社会信用代码: 91341822MA2TC3318R

经审查, 广德晴至财税服务有限公司
具备代理记账业务的条件,
可以接受委托办理代理记账业务。特发此证, 以资证明。



发证机关:

安徽省宣城市广德县财政局

2019 年 02 月 14 日



绩效评价师

持证人参加北京国家会计学院绩效评价师CPEP能力水平考核，成绩合格，具备了绩效评价专业知识及能力，特发此证。

姓名：王晴 性别：女

身份证号：342523197604306128

项目名称：绩效评价师

证书编号：NAI2023CPEP2021

院长：

秦

签发单位：北京国家会计学院

签发日期：2023年04月10日





260

会计专业技术资格

Accounting Professional Qualification

本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发，表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格水平。



姓 名: 丁颖
 证件号码: 342523199011300424
 性 别: 女
 出生年月: 1990年11月
 级 别: 中级
 批准日期: 2017年09月10日
 管 理 号: 11721015500915



中华人民共和国
人力资源和社会保障部



中华人民共和国
财 政 部



