

2023 年度广德市自然资源和规划局  
林权类不动产数据整合试点项目  
支出绩效评价报告

广德市自然资源和规划局

2023 年 5 月

# 广德市林权类不动产数据整合试点项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

根据《国土资源部关于做好不动产权籍调查工作的通知》(国土资发〔2015〕41号)文件附件不动产权籍调查技术方案(试行)文件精神，不动产权籍调查数据库和管理系统建设：以现有的地（海）籍数据库为基础，对接与整合土地、房产、海域、土地承包经营权、林木等各类不动产登记数据。

6月，自然资源部办公厅、国家林业和草原局办公室联合发布《关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》（自然资办发〔2020〕31号），要求，各地不动产登记机构要适应改革要求，根据《土地管理法》《森林法》《农村土地承包法》等明确规定的权利类型，依法对国家所有的林地和林地上的森林、林木，集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地和林地上的林木进行登记。同时，要按照相关标准规范，充分利用已有成果，创新方式开展地籍调查，做好林权地籍资料核验。各级登记机构、林草部门要切实维护群众权益，依法依规解决权属交叉、地类重叠等难点问题。同时强调，要加强林权登记和林业管理工作衔接，数据整合不得推倒重来，要最大化利用原林权登记数据，根据位置内业落图，在不做大量外业的前提下实现数据的基本整合。各地要在

底前完成数据整合和资料移交，2021年底基本完成数据建库，并汇交到自然资源部。

7月，安徽省自然资源厅、安徽省林业局联合发布《关于进一步规范林权类不动产登记的通知》（皖自然资登〔2020〕3号），进一步要求要做好林权登记和林业管理工作衔接，规范登记业务受理，依法明确登记权利类型，创新方式开展林权地籍调查，积极稳妥解决难点问题，加快数据资料移交整合，各地在完成资料移交的基础上要在底前完成数据整合，2022年2月10号前完成数据建库，并汇交到省不动产登记中心。

广德市不动产登记中心须依据不动产登记数据库标准，补充整理入库林权登记数据，为不动产登记业务办理和信息共享查询服务提供支撑。

广德市林权类不动产数据整合试点项目，根据上级文件要求，参照宣城市清理规范林权确权登记历史遗留问题试点实施方案，结合广德市不动产登记实际情况，编制广德市林权存量数据整合采购工作建设方案，列入2022年部门预算。项目总投资328万元，资金来源为财政一般公共预算安排308万元，其他资金20万元。

## **（二）项目绩效目标。**

通过项目实施，充分收集已有林权资料，包括基础类数据、林权登记的图形数据、属性数据和档案数据等。通过对收集到的林权登记存量数据进行深入分析，确定数据现状、总量、质量，整理出存量数据存在的问题及相关问题清单，对林权登记的空间数据进行

图层融合、冗余数据剔除、拓扑问题分析等处理；对登记数据进行数据归并、冗余数据剔除等处理；同时通过林权宗地代码、林班、小班号以及林权证书号、业务号、等建立与林权登记的不动产空间数据、登记属性数据和档案数据的内部逻辑关系，形成标准化的不动产登记数据库。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.评价目的：**加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。

**2.评价对象：**广德市林权类不动产数据整合试点项目绩效情况。

**3.评价范围：**纳入2022年度部门预算的项目。

### **（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.评价原则：**科学公正，绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映；统筹兼顾，部门评价是在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施；激励约束，绩效评价结果应与预算安排、政策调整改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排，低效要压减、无效要问责；公开透明，绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2.评价方法：**本次评价采用了资料审查、现场查看、综合评价等评价方式，使用了比较法、公众评价法（专家评估、公众问卷）、

因素分

**3.绩效评价指标体系:**本次评价采用项目绩效评价指标体系框架开展, 各类指标名称及权重如下:

(1) 一级指标4个, 分别为: 决策(13%)、过程(24%)、产出(40%)、效益(23%)。

(2) 二级指标10个, 分别为: 项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。

(3) 三级指标18个, 分别为: 依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、资金拨付及时性、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、项目完成及时性、成本节约率、实施效益、满意度。

各绩效指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式, 详见附表1(项目支出绩效评价指标体系及评分表)。

### **(三)绩效评价工作过程**

**1.前期准备:**成立部门绩效评价小组, 学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

**2.组织实施:**组织评价人员赴项目实施业务科室调研, 现场考察与收集初步资料, 与业务部门参与人员, 设计项目评价指标体系及评价方案; 查阅项目立项、资金计划文件、项目建设档案、账务处理等资料。

**3.分析评价:**按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要组织问卷调查和项目调研等工作，开展资金使用情况调查工作，逐项填制项目绩效评价指标评分表。

**4.评价报告撰写:**根据前期收集资料，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，小组组长负责报告的总纂。

**三、综合评价情况及评价结论**

广德市林权类不动产数据整合试点项目绩效评价总得分为 97 分。

通过对广德市林权类不动产数据整合试点项目的决策、过程、产出、效益等 4 个方面绩效的全面评价，项目绩效评价一级指标得分情况如下:

绩效评价得分表

决策	过程	产出	效益	合计
13	23	38	23	97

**四、绩效评价指标分析**

**(一)项目决策情况。**

项目决策，满分 13 分，得分 13 分。

- 1.立项依据充分性:**项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。
- 2.立项程序规范性:**项目申请、设立过程符合要求；审批文件、材料符合相关要求。
- 3.绩效目标合理性:**根据《广德市林权存量数据整合采购项目》

合同反映，其项目建设符合广德林权确认登记历史遗留问题试点项目总体规划，与广德市自然资源和规划局职责密切相关，绩效目标合理。

**4.绩效指标明确性：**项目预定计划数与实际完成项目数内容一致，绩效指标明确。

**5.预算编制科学性：**预算编制经过科学论证，项目内容与 2022 年预算内容匹配。预算额度测算依据充分，按照标准编制。预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

**6.资金分配合理性：**对照评分标准，该项目预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位地方实际相适应。

## **（二）项目过程情况。**

项目过程，满分24分，得分23分。

**1.资金到位率：**对照评分标准，截至 2022 年 12 月 31 日，广德市林权存量数据整合采购经费项目预算资金为 328 万元，实际到位资金 328 万元，资金到位率 100%。

**2.资金拨付及时性：**项目资金按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。

**3.预算执行率：**对照评分标准，截至 2022 年 12 月 31 日，广德市林权存量数据整合采购经费项目实际支出资金为 303.26 万元，实际到位资金 328 万元，预算执行率 92.46%。

**4.资金使用合规性：**对照评分标准，该项目资金使用合规，资

金的拨付手续完整，符合项目规定的用途，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**5.管理制度健全：**对照评分标准，为加强财务管理、规范财务行为，广德市自然资源和规划局制定了相应的财务管理制度及业务管理制度，管理制度健全。

**6.制度执行有效性：**对照评分标准，该项目遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的信息支撑完备。

### **（三）项目产出情况。**

项目产出，满分40分，得分38分。

**1.实际完成率：**本项目根据《广德市林权存量数据整合采购项目》签订合同反映，在完成资料移交的基础前完成数据整合。完成数据库建设，汇交到省不动产中心。

**2.质量达标率：**根据完工进度反映，该项目按招投标及项目合同，与合同约定一致，专家组、验收组对项目完成质量均予以肯定。

**3.完成及时性：**该项目计划完成时间为2022年12月31日前，实际2022年9月底前项目基本结束。

**4.成本节约率：**该项目计划成本328万元，实际成本303.26万元，成本节约率为7.54%

### **（四）项目效益情况。**

项目效益，满分23分，得分23分。



**1.实施效益：**清理规范林权确权登记历史遗留问题，规范林权类不动产登记规范化制度建设，构建便捷高效、便民利民的林权类不动产登记工作体系，推动林权登记法制化、规范化、标准化、信息化；完善不动产统一登记制度体系，全面履行好林权登记职责，为林权类不动产登记探索一条可操作、可复制的经验之路；实现为林权类不动产登记存量业务管理和新增业务办理提供客观真实的存量数据支撑。

**2.满意度：**经调查，单位工作人员及群众等服务对象对项目实施效果的满意程度普遍较高。

## **五、主要经验及做法**

项目实施效果显著，各类效果目标均达到计划目标。

### **（一）规范林权登记办理。**

试点地区要按照《自然资源广德市林权存量数据整合采购部办公厅国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动广德市林权存量数据整合采购产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》

（自然资办发广德市林权存量数据整合采购〔2020〕31号，以下简称“31号文”）要求，全面履行职责，加强林权登记与林权改革、林权流转、森林资源管理等各环节的衔接，围绕数据整合、地籍调查、登记审核、数据共享等业务完善制度措施，着力解决林权登记不规范、不到位等问题，坚持不变不换和依申请办理，确保新增林权登记业务规范办理。

### **（二）林权登记和管理信息化。**

充分运用不动产登记信息管理基础平台，规范开展林权登记，并做好与林权综合监管系统对接。通过数据接口、数据抄送等方式，实现林地审批、交易监管和登记信息实时互通共享。中标单位在整理林权登记信息过程中，需要和市县一体化不动产登记云平台做好衔接，采购人负责协调工作，确保整理后的林权数据能在市县一体化不动产登记云平台中正常运行。

### **（三）创新林权地籍调查方法。**

按照林权登记广德市林权存量数据整合采购的标准规范，结合实际，充分利用已有成果，从工作机制、调广德市林权存量数据整合采购方法、组织保障、经费渠道等多个层面，探索简便易行、可操作广德市林权存量数据整合采购、可复制、可推广的林权地籍调查方法。

### **（四）整理汇总历史遗留问题清单并建立历史遗留问题数据库。**

针对国有和集体林权登记不同类型，对数据整合中发现的权属交叉重叠、地类冲突、精度误差、登记错误、政策执行、程序瑕疵等不同问题，列出问题清单，及时反馈，寻求政府部门和上级部门指导解决，将原林权登记档案逐宗落图，力争做到图、属、档信息一致，同时建立历史遗留问题数据库和林权历史遗留问题解决经验方法

## **六、存在问题及原因分析**

该项目的实施，虽取得了一定的效益，但存在一些问题待完善。

### **（一）数据材料的问题。**

由于原有历史材料不全，信息数据不全等原因，导致数据整合部分数据没办法完整，需要在下一步工作中逐步进行完善处理。

## **（二）历史遗留存在的问题。**

历史遗留问题需要和村民进行沟通，但由于历史原因，一部分问题可能导致社会矛盾，无法进行调节，需要在后期工作过程中进行一例一调解，不同问题不同对待。

## **七、有关建议**

### **（一）完善林权确权登记工作。**

根据《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于〈清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案〉的通知》（自然资办函〔2021〕1221 号）《自然资源部办公厅国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》（自然资办发〔2020〕31 号）要求及自然资源部、国家林业和草原局清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作部署视频会议精神，做好林权确权登记工作。

### **（二）做好智慧林业工作。**

根据广德市林权存量数据整合采购项目所完善的相关数据，对接林业数据进行使用，打造广德市智慧林业大数据平台，储备林的管理，对林业全程监管以及产生相关经济。

### **（三）做好宣传培训。**

通过报纸、电视、网络等途径，全面准确宣传清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作的重要意义和林权登记办理流程，营

造良好舆论氛围。加大业务培训力度，提升登记人员业务水平，加强林权登记专业队伍建设。定期组织开展试点经验和问题总结，加强与其他试点地区的经验交流和学习，及时推广、总结试点中好的经验和做法。

评价组人员名单及专业技术职称：

组 长：（签字）

成 员：

协 作 人 员：

分管负责人（签字）：

**2023 年 5 月 25 日**

附表：1、广德市林权类不动产数据整合试点项目支出绩效评价指标  
体系极评分表

附表 1

广德市林权类不动产数据整合试点项目支出绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	考评标准	考评得分	备注 (左证材料)
决策 (13分)	项目立项(4分)	立项依据充分性	2.5	项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合考核标准得 0.5 分，否则不得分，下同。	0.5	相关政策文件
					②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；	0.5	相关政策文件
					③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；	0.5	三定方案
					④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合市级财政事权与支出责任相适应原则；	0.5	相关政策文件
					⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	0.5	相关政策文件
		立项程序规范性	1.5	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；符合考核标准得 0.5 分，否则不得分，下同。	0.5	
					②审批文件、材料是否符合相关要求；	0.5	相关政策文件

					③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	0.5	2022 年度市级政策项目事前绩效评估报告
	绩效目标 (3.5 分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)		
					①项目是否有绩效目标；符合考核标准得 0.5 分，否则不得分，下同。	0.5	绩效目标表
					②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；	0.5	项目合同
					③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；	0.5	
					④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	0.5	项目合同
		绩效指标明确性	1.5	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，是得 0.5 分，否不得分，下同。	0.5	绩效目标表
					②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	0.5	绩效目标表
					③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	0.5	
	资金投入 (5.5 分)	预算编制科学性	4	项目预算编制（主体是指项目资金管理使用单位，下同）是否经过科学论证、有明确标	①预算编制是否经过科学论证；是得 1 分，否不得分，下同	1	绩效目标表
					②预算内容与项目内容是否匹配；	1	

				准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;	1	
					④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	1	
		资金分配 合理性	1.5	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分;符合考核标准得0.5分,否则不得分	0.5	
					②预算资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。符合考核标准得1分,否则不得分。	1	
过程(24分)	资金管理(15分)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。90%以上得2分,90%以下得1分。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金	2	预算批复 (303.26/328*100%=92.45%)
		资金拨付及时性	2	项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付,符合得满分,否则不得分	2	拨款凭证
		预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 95%以上得满分,90%以下得1分。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金	2	支出凭证 303.26/328*100%=92.45%



	资金使用 合规性	8	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；符合考核标准得 2 分，否则不得分，下同	2	
				②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；	2	拨款资料
				③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；	2	预算批复、合同
				④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2	支出凭证
	组织实 施(9分)	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；是得 3 分，否不得分	3	
				②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合考核标准得 2 分，否则不得分。	2	
		4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；符合标准得 2 分，否则不得分，下同。	2	
				②项目调整及支出调整手续是否完备；	2	
产出 (40 分)	产出数 量 (15 分)	实际完成 率	15	项目实施的实际产出数与计划数的比率，用以反映和考核项目产出数量的目标的实现	大于等于计划标准数得满分，每小于 2%计划数，扣 1 分，扣完为止。（含多个子项目按完工金额占该年度总体比例核定分数）	13

				成度。			
	产出质量（15分）	质量达标率	15	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	大于等于计划数得满分，按完工金额占该年度总体比例核定分数	15	
	产出时效（5分）	项目完成及时性	5	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核数量项目产出质量目标的实现成度。	按时完成计划数得满分，否则不得分。	5	
	产出成本（5分）	成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	小于等于总成本预算数得满分，每大于5%预算数，扣1分，扣完为止。	5	成本节约率 $(328-303.26)/328*100\%=7.54\%$
效益（23分）	项目效益（23分）	实施效益	16	项目实施所产生的效益。	社会效益（4分）：反映项目实施对林权存量数据数据保障程度，改善程度较明显以上的得满分，一般扣2分，较差不得分。	4	
					经济效益（4分）：反映项目实施对提高林权数据存量便利性影响程度，较明显以上的得满分，一般扣2分，较差不得分。	4	

					生态效益（4分）：较明显以上的得满分，一般扣2分，较差不得分。	4	本项目不适用，不扣分
					可持续影响效益（4分）：反映项目实施，对促进林权存量数据数据良性循环可持续程度，影响程度较明显以上的得满分，一般扣一分，较差不得分	4	
		满意度	7	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	反映机关单位部门工作人员及群众对林权存量数据工作的满意程度，大于等于计划数得满分，每下降5%，扣2分，扣完为止。	7	
合计			100			97	