附件1

异议函

一、异议人基本信息

异议人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 标段号：

招标人名称：

代理机构名称：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

异议函制作说明：

1.异议人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议人若对项目的某一标段进行异议，异议函中应列明具体标段号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议人是法人的，异议函必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人异议的，异议函必须由其主要负责人或者异议人本人签字，并附有效身份证明复印件；其他利害关系人异议的，应当提供与工程建设项目招标投标活动有利害关系的相关证明材料。

附件2

异议答复书

 （异议人名称）：

你单位于 年 月 日对 项目（编号: ）招投标活动向本单位提出了有关异议：

（一） ；

（二） ；

（三） 。

同时提供了（相关事实和依据） 的证明材料。

经对本次异议材料进行审查，并依据（法律、法规）和本次招标文件等有关规定，现答复如下：

（一） ；

（二） ；

（三） 。

综上，本单位认为： 。

单位（公章）：

日期：

附件3

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关投标人：

地 址： 邮编：

二、投诉项目基本情况

招标项目名称：

招标项目编号： 标段号：

招标人名称：

代理机构名称：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

招标人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提出投诉时，应提交投诉书和必要的证明材料（如有异议函、异议答复书，应作为附件材料提供）。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一标段进行异议，投诉书中应列明具体标段号。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；其他利害关系人投诉的，应当提供与工程建设项目招标投标活动有利害关系的相关证明材料。

附件4

投诉不予受理决定书

编号：

 （投诉人）：

你单位关于对 项目（编号： ）的投诉材料,我单位于 年 月 日收悉，目前已审查结束。根据招标投标相关法律、法规和规章规定，你单位投诉存在以下问题：

□投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

□投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证；

□投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人或授权委托人签字或签章，并加盖公章的；

□超过投诉时效；

□已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

□准予撤回投诉后又以同一事实和理由提出投诉；

□应先提出异议的投诉事项没有提出异议或投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序；或者招标人受理异议后虽未回复但已在调查处理中且已暂停招投标活动；

□投诉人就同一事实和理由再提出投诉的。

经研究，决定对你单位投诉不予受理。

如不服本决定，可在本通知送达之日起60日内向 人民政府申请行政复议，也可以在本通知送达之日起6个月内向

 人民法院提起行政诉讼。

单位（公章）：

日期：

附件5

投诉受理决定书

编号：

 （投诉人）：

你单位关于对 项目（编号： ）的投诉材料,我单位于 年 月 日收悉，目前已审查结束。根据招标投标相关法律、法规和规章规定，经研究，决定受理你单位的投诉。

单位（公章）：

日期：

附件6

投诉处理决定书

投诉人： 地址：

被投诉人： 地址：

1. 投诉人的投诉事项及主张：

二、被投诉人的答辩及请求：

三、调查认定的基本事实：

四、投诉受理部门的处理意见及依据：

如不服本决定，可在本决定书送达之日起60日内向 人民政府申请行政复议，也可以在本决定书送达之日起6个月内向

 人民法院提起行政诉讼。

单位（公章）：

日期：