

# “建行杯”第二届安徽省退役军人创业创新大赛赛事服务项目询价公告

根据工作安排，现对“建行杯”第二届安徽省退役军人创业创新大赛赛事服务项目进行询价，现将有关事项告知如下：

## 一、项目名称及内容

(1) 项目名称：“建行杯”第二届安徽省退役军人创业创新大赛赛事服务

(2) 项目地点：宣城市。

(3) 项目单位：宣城市退役军人事务局。

(4) 项目报价：项目总报价金额不得超过25万元。

(5) 项目概况：承办“建行杯”第二届安徽省退役军人创业创新大赛赛事服务，含大赛组织和创业创新成果展。

(6) 采购方式：本项目以询价的方式，采用综合评标法，确定中标单位。

## 二、供应商资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(2) 具有独立法人资格、合法有效的营业执照。

(3) 本项目不接受联合体形式投标，不允许转包、分包。

## 三、服务需求

负责赛事实施、活动场地布置、比赛物料设计制作、活动影像资料摄制、宣传报道、后勤服务等工作，具体服务内容如下：

序号	内 容	
1	项目名称	“建行杯”第二届安徽省退役军人创业创新大赛赛事服务项目
2	服务范围 和内容	<p>1.赛事服务方案策划：服务方案清晰明确，服务流程设计合理，可操作性强，符合大赛相关技术标准和要求；提供疫情防控突发应急处理预案。</p> <p>2.活动场地勘察：需提供不少于3个可供挑选的场地（具备比赛场地和设备要求）。视疫情防控情况合理确定比赛入场人数及场地数量、规模。</p> <p>3.宣传物料：负责设计制作宣传资料，包括按人数提供手提资料袋、记事本、记事笔、席卡、各类人员证件、参赛选手号码牌（贴），设计、制作记分牌，获奖证书、奖杯、奖牌、奖金牌、纪念品等；设计制作道旗（不少于50个）、空飘（不少于8个）、条幅（不少于6条），数字地贴、讲台贴、矿泉水贴等；设计、编印赛事手册；设计制作、布置场地室内、外主题形象墙、桁架（不少于4个）、会标、示意图，各类展架、引导指示牌、抽签箱、签字笔、公示栏等。</p> <p>4.比赛物料：负责比赛现场网络、灯光、音响及相关辅助设备，LED高清屏租借调试，其中LED电子屏尺寸不得小于5M*3M；提供各个赛场比赛用电脑、U盘、投影仪、打印机、打印纸等办公设备；负责会场相关茶水、防疫物品等。</p> <p>5.创业成果展物料：设计、制作参展项目展位（尺寸不得小于3M*3M*2.5M，数量不少于50个），展台配套桌椅（不少于50套）。</p> <p>6.人员安排：安排主持人（3人）、引导员（不少于3人）、颁</p>

		<p>奖礼仪（不少于9人）、计分员（不少于3人）、监督员（不少于3人）、工作人员（不少于7人），安排志愿服务者及其他工作人员。</p> <p>7.赛事影像资料摄录与制作、刻盘（暖场及总结视频制作；比赛期间各项活动照片拍摄及路演视频拍摄、剪辑制作等）。</p> <p>8.赛事宣传工作：赛前通过微信公众号等自媒体进行宣传，推文不得少于3篇；就业创业宣传片剪辑不得少于10分钟，大赛视频剪辑不少于5分钟；比赛期间协助主办单位进行报道，媒体不得少于2家，新闻稿每家不得少于1篇；赛后通过主流媒体进行宣传；比赛期间进行赛事直播宣传。</p> <p>9.比赛现场相关安全管理和后勤保障工作。</p>
3	服务质量 标准	<p>1.满足大赛总体方案及招标文件规定的标准。</p> <p>2.提供的赛事相关照片要求使用单反相机拍摄，jpg格式，体现各阶段工作，40张以上。</p> <p>3.提供的赛事相关视频要求使用准专业摄像机拍摄，分辨率不低于1080P，mpg格式，体现各阶段工作，剪辑合成后不超过5分钟。</p> <p>4.现场路演录像要求使用准专业摄像机摄录，分辨率不低于1080P，mpg格式。</p> <p>5.活动结束后，提交赛事和成果展服务的总结报告。</p>

4	<b>人员配置 要求</b>	<p>1.供应商需为本项目配备专门的项目团队，并明确成员分工。团队成员应包含但不限于项目总负责人、执行负责人、文案负责人、宣传负责人、各项赛事工作具体实施人员等。</p> <p>2.如供应商自身不具备专业的影像摄制人员、设计人员、主持人、礼仪人员等，须为完成本项目从外部临时聘请。</p> <p>3.工作人员包括主持人、计时员、计分员、监督员、引导员等，主持人须有主持同类创业大赛的经验。</p> <p>4.投标人配置的其他工作人员必须满足本项目的实际工作需要。</p>
5	<b>场地配置 最低要求</b>	<p>1.现场路演比赛：三个赛道，能容纳 100 人左右的场地 3 间，设置路演舞台、评委席、工作人员席、选手席、观众席等区域，配备 WIFI、会标、无线话筒、音响系统、灯光系统、空调、电脑及液晶屏等，并按赛场要求进行布置。</p> <p>2.创业创新成果展：场地不小于 1000 平方，且能容纳 50 个 3X3 标准展位的场地。</p>
6	<b>其他补充事 项</b>	<p>1.组织 1 名国家级创业导师对宣城市 3 家参加省级退役军人创业创新大赛企业进行辅导，辅导时间不少于 1 天。</p> <p>2.大赛参赛选手、评委、嘉宾、各市领队和联络员食宿费用据实结算，由市退役军人事务局另行支付，不在招标总价内。</p>

#### 四、执行要求

项目中标单位须如实记录项目进展情况并保存该项目执行过程中产生的所有台账资料。

#### 五、采购方式

本项目采取综合评标的方法，综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70%，价格分值占总分值的权重为 30%。

具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信分 (70 分)	赛事服 务方案	<p>供应商需深刻理解大赛相关文件要求及大赛办赛理念、总体活动方案，策划的赛事服务方案具有全面性、合理性、可行性。</p> <p>1、服务方案清晰，服务流程设计合理，符合大赛技术要求；</p> <p>2、各项服务材料准备详实、服务器材完备；</p> <p>3、服务场地安排合理，交通便利；</p> <p>4、疫情防控突发应急预案完备。</p> <p>由评标委员会根据以上内容进行综合评分：</p> <p>1、赛事服务方案明确、合理，可行性强，完成本项目完全有保障的，得 20 分；</p> <p>2、赛事服务方案较为明确、合理，可行性较强，能完成本项目的，得 18 分；</p> <p>3、赛事服务方案基本明确、合理，有一定可行性，基本能完成本项目的，得 15 分；</p> <p>4、差或未提供的不得分。</p>	20 分
	宣传 方案	<p>供应商根据大赛需求，制定赛事活动和成果展宣传方案。由评标委员会进行综合评分：</p> <p>1.宣传方案合理完备，形式新颖，宣传渠道广、影响力强的，得 10 分；</p>	10 分

		<p>2.宣传方案较合理完备，形式较新颖，宣传渠道较广、影响力较强的，得 8 分；</p> <p>3、宣传方案合理性、完备性，形式，宣传渠道及影响力一般的，得 6 分；</p> <p>4、差或未提供的不得分。</p> <p>备注：</p> <p>宣传媒体包含但不限于纸媒、微信公众号等自媒体、直播平台等。</p>	
	<p><b>人员 配备</b></p>	<p>供应商需为本项目配备专门的项目团队，并明确成员分工。团队成员应包含但不限于项目总负责人、执行负责人、文案负责人、宣传负责人、各项赛事工作具体实施人员等。如供应商自身不具备专业的影像摄制人员、设计人员、主持人、礼仪人员等，须为完成本项目从外部临时聘请。</p> <p>1、项目团队成员完备、分工明晰、专业度高的，得 15 分；</p> <p>2、项目团队成员较完备、分工较明晰、专业度较高的，得 12 分；</p> <p>3、项目团队完整度、分工情况、专业度一般的，得 10 分；</p> <p>4、差的或未提供的不得分。</p> <p>备注：</p> <p>投标文件中须提供项目团队成员名单（格式自拟）；</p>	15 分

	<b>物料设计</b>	<p>投标人应根据大赛需求，完成赛事相关物料设计、制作等工作。由评标委员会进行综合评分：</p> <p>1、赛事相关效果图、各类物料等设计美观得体，契合大赛要求及主题的，得 15 分；</p> <p>2、赛事相关效果图、各类物料等设计较美观得体，较契合大赛要求及主题的，得 12 分；</p> <p>3、赛事相关效果图、各类物料等设计一般的，得 10 分；</p> <p>4、差或未提供的不得分。</p>	15 分
	<b>供应商业绩</b>	<p>1、近 3 年具有（2018 年 1 月 1 日至今）创业创新相关赛事承办经验或组织创业创新培训的得 1 分,累计最多得 5 分。</p> <p>备注：须提供上述赛事承办的中标通知书或协议、合同原件，以上证明材料复印件须装订在投标文件中并加盖单位公章，现场提供原件以备核验，否则不得分。</p> <p>2、供应商为宣城市退役军人事务局授牌的退役军人教育培训基地或就业创业培训基地，得 5 分。</p>	10 分
<b>价格分 (30 分)</b>		<p>投标文件报价最低的为投标基准价，得满分；其他报价得分按照下列公式计算：投标报价得分 = （投标基准价/投标报价）× 30。</p> <p>注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	30 分

## 六、报价及报价函要求

1.本次询价只允许有一个方案，一个报价，多方案、多报价的将不被接受。

2.采用密封递交报价函，须经法定代表人或其授权代表签字、盖章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书。

3.密封函应盖公章，在封面上标明采购方名称、项目名称、报价人名称和地址和“于询价会召开之前不得开启”的字样。

4.询价会召开时间及地点：会议召开时间为2021年10月29日上午9时。地址:宣城市退役军人事务局5楼会议室。

5.报价函及相关文件资料一式三份（一份原件，二份复印件）。

## 七、资格审验及询价小组

### （一）资格审验

拆封密封报价前，采购方对供应商的法定代表或委托代理人进行身份审验，其他的证件原件交由询价小组审核。

资格审查资料：

1. 营业执照及注册资金。具有年检合格有效的营业执照副本且营业执照的注册资金符合要求，现场查验原件或加盖公章的复印件。

2. 法人委托书。法人授权委托书、被授权代理人身份证原件。

### （二）询价小组

询价小组由采购方代表组成，询价小组成员名单在询价结果确定前保密。

## 八、成交原则

1.采购方成立询价小组，对所有报价人的报价文件进行评审。

2.由询价小组确认报价人提供的服务符合采购要求后按综合评



分法统计投标人总得分的原则，确定成交供应商。如果出现评分相同的，将由询价小组抽签确定一家供应商。

3.该项目报价一经询价小组认可，即为签约的合同价。报价人可以不对本询价函报价，但一经做出报价，即为不可撤回。

4.报价人提交的报价函，将作为合同的组成部分。

5.现场经询价单位同意，如有两家服务商参与本次询价活动的，则继续进行询价开标程序；如只有一家服务商参与本次询价活动，则直接转为单一来源采购。

6.询价会议当场公布最终确定的成交供应商。

## 九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 十、付款方式

比赛结束后，中标单位向采购方报送相关材料，采购方凭材料于15个工作日内一次性支付大赛服务所有费用。

联 系 人：谢玉飞、胡笑雨

联系方式：3020766

宣城市退役军人事务局

2021年10月25日