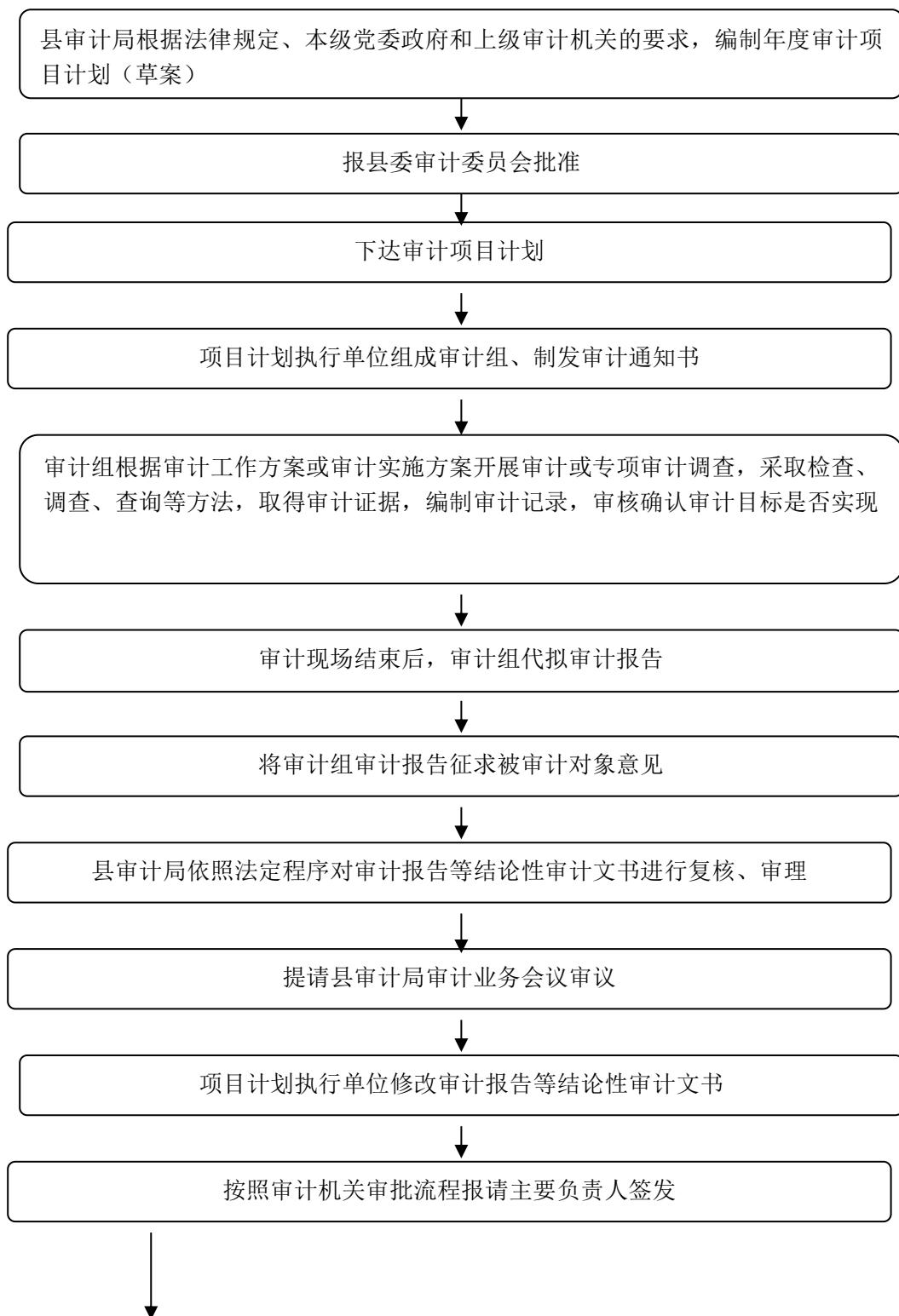
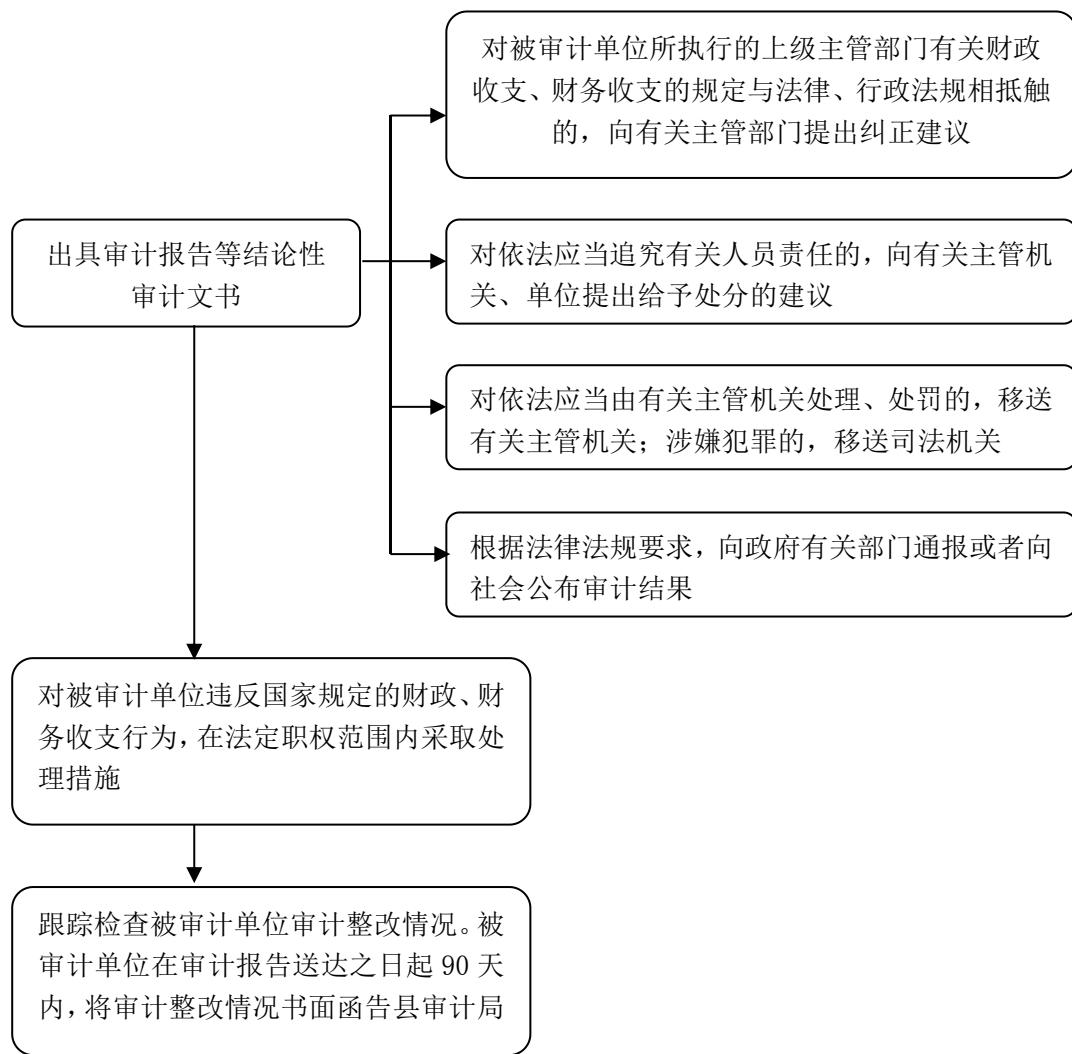


1. 审计监督权运行流程图

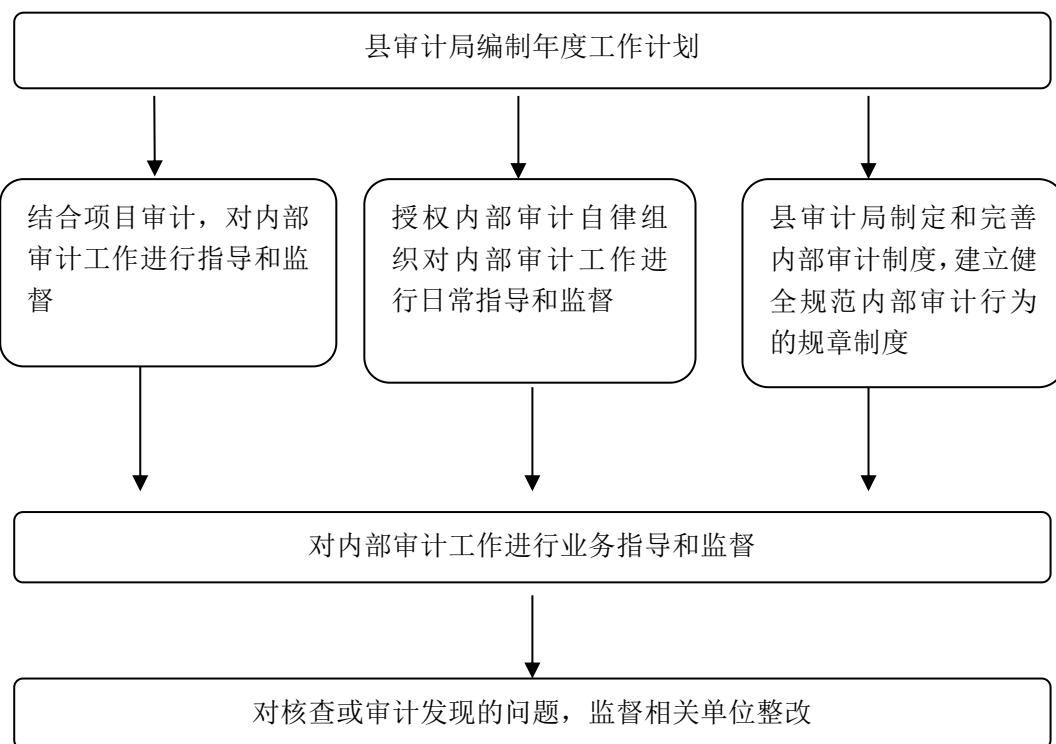




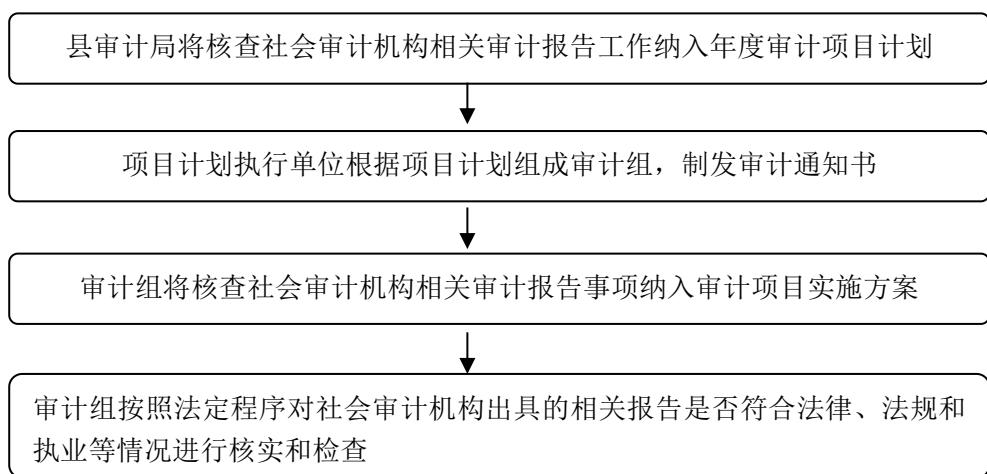
承办机构：经济责任审计股、财政与社会保障审计股、经贸投资审计股、农业与自然资源审计股、固定资产投资审计中心、县委审计委员会办公室秘书科、综合法规股

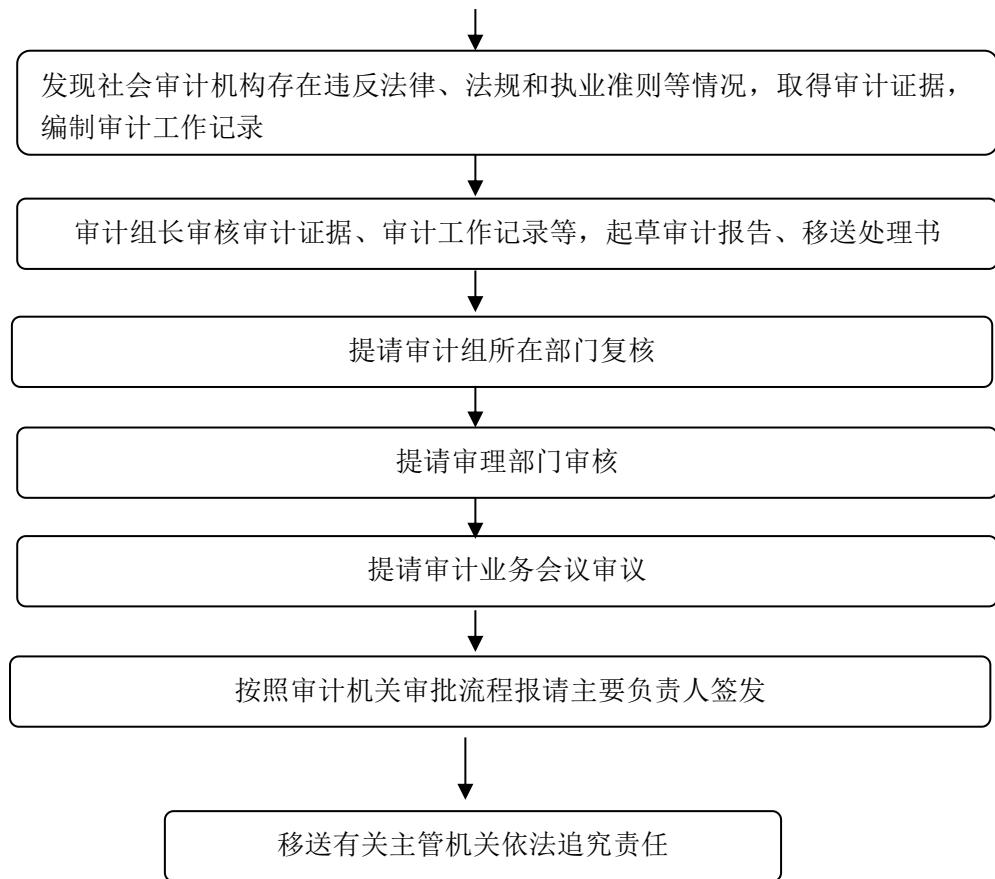
监督电话：0563-5102739

2. 内部审计工作业务指导和监督权运行流程图



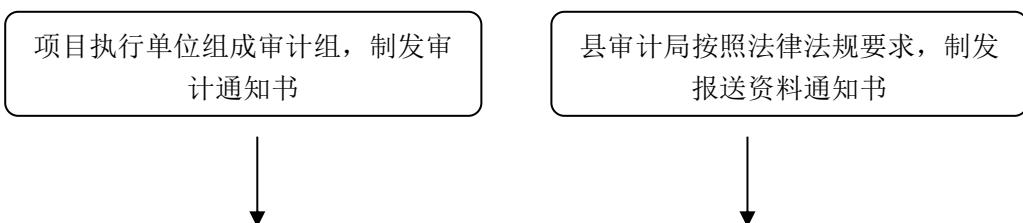
3. 核查社会审计机构出具的相关审计报告权运行流程图





承办机构：经济责任审计股、财政与社会保障审计股、经贸投资审计股、农业与自然资源审计股、
固定资产投资审计中心、县委审计委员会办公室秘书科、综合法规股
监督电话：0563-5102739

4. 要求报送资料权运行流程图



制作并送达报送资料清单，明确提交资料的期限，要求被审计单位提供与审计事项有关的资料

审计人员对被审计单位报送的资料进行确认，取得被审计单位负责人对本单位提供资料的真实性和完整性书面承诺

按照规定管理和使用被审计单位报送的资料

对拒绝或者拖延提供与审计事项有关的资料，或者提供资料不真实、不完整的，或者拒绝、阻碍检查、调查、核实有关情况的，由审计机关责令改正，可以通报批评，给予警告；拒不改正的，依法追究被审计单位和直接负责的主管人员及其他直接责任人员法律责任

承办机构：经济责任审计股、财政与社会保障审计股、经贸投资审计股、农业与自然资源审计股、固定资产投资审计中心、县委审计委员会办公室秘书科、综合法规股
监督电话：0563-5102739

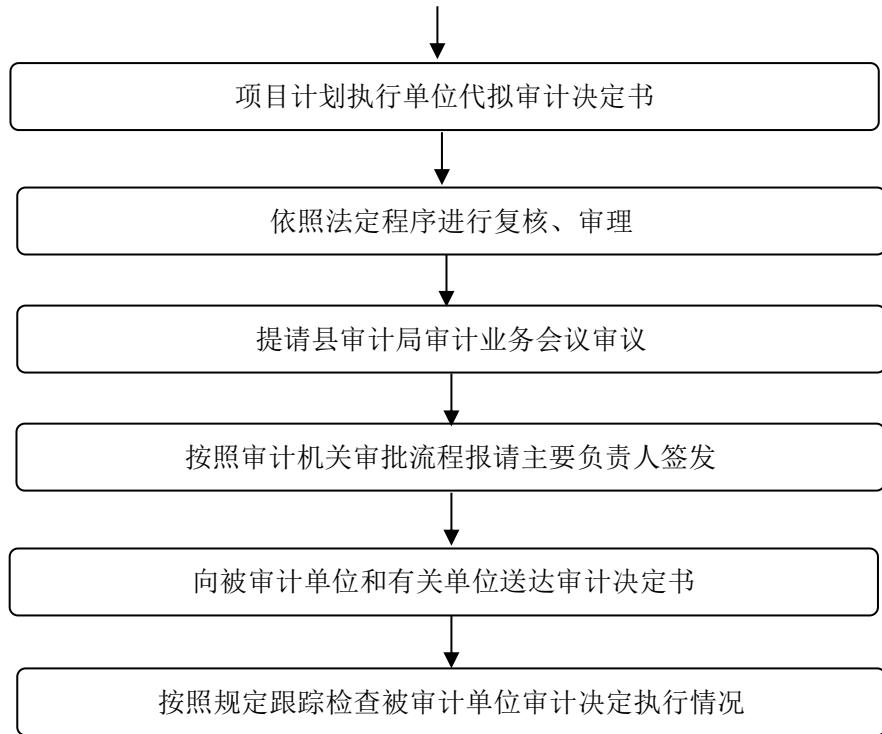
5. 审计处理权运行流程图

在审计实施过程中，发现被审计单位存在违反国家规定的财政、财务收支行为

依照法定程序取得、审核审计证据、审计记录

审计组代拟审计报告

将审计组审计报告征求被审计对象意见



承办机构：经济责任审计股、财政与社会保障审计股、经贸投资审计股、农业与自然资源审计股、
固定资产投资审计中心、县委审计委员会办公室秘书科、综合法规股

监督电话：0563-5102739