

泾县卫健委2024年政务公开重点工作任务分工安排表

序号	公开事项	目录		公开要求	牵头科室（单位）	
1	政策法规	部门文件		本部门印发的规范性文件，本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件。文件发布时间与成文时间间隔超过 20 个工作日。成文时间与落款时间相同，落款时间上一行要有署名。	办公室	
2		规范性文件立改废		规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息、规范性文件清理结果、废止类规范性文件目录。	办公室	
3	重大决策预公开	意见征集		涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种方式向社会征求意见。	办公室	
4		意见反馈		公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。意见征集与意见采纳未一一对应。	办公室	
5	规划计划			本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。	规信股	
6	决策部署落实情况			重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。	办公室	
7	建议提案办理	人大代表建议办理		人大代表建议办理答复。人大代表建议的办理工作制度、责任分解、办理情况年度报告。	办公室	
8		政协委员提案办理		政协委员提案办理答复。政协委员提案的办理工作制度、责任分解、办理情况年度通报。	办公室	
9	机构领导			领导分工、简历、办公联系方式、照片；领导活动相关信息。	办公室	
10	机构设置	机构简介		机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等。	办公室	
11		内设机构及下属单位		内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。	办公室	
12	人事信息	公务员招录及事业单位招聘			本部门公务员招录及事业单位招聘、资格考试等有关信息。	办公室
13		年度财政预决算	本部门预算	本年度预算、报表及说明。	财务股	
14			本部门决算	上年度决算、报表及说明。	财务股	

15	财政资金	年度财政拨款及“三公”经费情况	本部门“三公”经费	本年度“三公”经费预算表及说明，上年度“三公”经费决算表及说明。	财务股
16		财政专项资金	制度文件	财政制度相关文件。	财务股
17			财政专项资金管理和使用情况	财政专项资金政策、标准、分配结果。	财务股
18		部门项目		公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等信息。	财务股
19	应急管理			发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息及应对情况等信息。	疾控股
20	乡村振兴			乡村振兴相关的帮扶信息。	基卫股
21	权责清单和动态调整情况			集中展示经清理确定的本部门权责清单， 包含权力名称、实施依据、责任事项、追责情形；权力事项廉政风险点情况一览表，行政审批服务指南；经清理确定的取消的权力目录、下放的权力目录、转变管理方式的权力目录、承接的权力目录、冻结的权力目录等信息。	监督股
22	公共服务清单和中介服务清单			公共服务清单，包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息； 行政审批中介服务事项目录清单，包括中介服务事项名称、涉及的审批事项项目名称、审批部门、中介服务设定依据、收费类型及依据等信息。	监督股
23	行政权力运行	行政权力运行结果	行政许可	行政许可结果信息。	监督股
24			行政处罚	行政处罚结果信息。	监督局
25			行政给付	行政给付结果信息。	监督股
26			行政征收	行政征收结果信息。	监督股
27			行政奖励	行政奖励结果信息。	监督股
28			行政规划	行政规划结果信息。	监督股
29			行政强制	行政强制结果信息。	监督股
30			其他权力	其他权力结果信息。	监督股
31			行政确认	行政确认结果信息。	监督股
32		行政执法公示		公开执法职责、行政执法统计年报等信息。	监督股
33		双随机一公开		监管过程中随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员信息，抽查情况及查处结果信息。	监督股

34		招标采购	公开招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息。	办公室
35	新闻发布	制度安排	新闻发布制度、工作机制和年度安排（发布主题、发布形式、发布时间等）。	办公室
36		新闻发布会及其他发布实录	新闻发布及其他发布的发布稿、现场图片、视频、音频等。	办公室
37	政策解读	上级政策解读	转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读	办公室
38		负责人解读	部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。	办公室
39		其他解读	文字解读重点体现背景和依据、制度意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标、主要任务、创新举措、保障措施等方面。通过文字解读、简明问答解读、负责人解读，以及媒体类（报纸、电视、新媒体）、图片类（图表、漫画）、视频类（宣讲视频、线上直播、微动画、视频会议开放）解读本级政策文件	办公室
40	回应关切	主动回应	按月主动回应社会热点，以及人民群众办事的堵点痛点等信息。政府开放日活动。	办公室
41		互动回应	在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应、回复处理内容。发布政府网站和政务新媒体“回应关切”类月度汇总信息	办公室
42	监督保障	公开制度	链接至政府信息公开制度，发布政府信息主动公开制度、依申请公开制度、政务信息管理制度、保密审查制度、政策解读制度、舆情回应制度、公众参与制度、评议考核制度、监督检查和责任追究制度等相关制度。	办公室
43		专项工作	发布基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广、贯彻落实政府信息公开条例等信息	办公室
44		工作推进	政务公开工作开展、督查调度、工作交流、简报等信息	办公室
45	常态化疫情防控信息公开	疫情通报	疫情通报等信息。	疾控股
46		新冠肺炎疫情防控专题	常态化疫情防控相关信息。	疾控股
47		新冠病毒疫苗接种	疫苗接种相关信息。	疾控股
48		舆论引导	疫情相关舆论信息。	疾控股
49		发热门诊设置	发热门诊设置情况。	疾控股

50		核酸检测机构	核酸检测机相关信息。	疾控股
51		新冠肺炎常态化防控知识	常态化疫情防控相关知识。	疾控股
52	爱国卫生运动		开展爱国卫生运行相关信息。	规信股
53	健康科普宣传		健康科普宣传相关信息。	疾控股
54	健康中国行动		开展健康中国行动相关信息。	规信股