

泾人社〔2021〕139 号

关于做好 2021 年度工程系列中初级 专业技术资格评审工作的通知

各乡镇人民政府，县直有关单位及企业：

根据《关于做好 2021 年度全市工程系列中初级专业技术资格评审工作的通知》（宣人社秘[2021]160 号）文件，市工程系列中级评委会拟于 9 月初组织评审，评审范围主要是各县市区申报工程系列中级职称的专业技术人员和市直企事业单位申报工程系列中初级职称的专业技术人员。

根据全市职称评审工作安排，市工程系列中级评委会负责评审的工程专业类别有：环保工程、国土资源工程、电子信息工程、质量技术监督（特种设备安全）工程、广电工程、地勘工程、专利工程、机械工程、农机工程、水产工程、机电工程、化工工程、轻工工程等。

交通运输工程、林业工程、建设工程、水利水电工程四类工程专业评审由相应专业工程中级评委会负责，不在市工程系列中级评委会评审工程专业范围内。请有意申报上述四类工程专业中级职称的专业技术人员，向相应专业工程中级评委会提交申报材料。

一、申报条件

1、工程系列专业技术职务申报条件按照《安徽省工程系列专业技术资格评审标准条件》（皖人社发〔2019〕5号）文件执行（该文件可在宣城市人社局网站“职称专家”栏目下载）。

2、2018年之前入职的硕士毕业生，获得硕士学位后，从事本专业工作满3年，可以直接申报评审工程师。2019年之后入职的硕士毕业生，须先取得助理工程师或相应职业资格后，再申报评审工程师。

3、破格申报须参加面试答辩，面试答辩时间统一安排。

二、申报材料要求

1、委托评审函（要在委托评审函中标明空岗数）、个人申报专业技术资格诚信承诺书、单位公示证明；

2、《专业技术职务任职资格评审表》一式2份（申报破格评审、转评、认定的，在表格封面右上角注明“破格”、“转评”或“认定”）；

3、学历证书原件及复印件（原件审核后退还，下同）；

4、专业技术资格证书原件及复印件；

5、聘书或合同等工作经历证明材料原件及其复印件；

6、继续教育证书原件及复印件；

7、任现专业技术资格职务（以最近 5 年为主）以来的专业技术业务工作总结；

8、任现专业技术资格职务（以最近 5 年为主）以来公开发表的学术论文或本人独立撰写的项目报告、专业技术报告、工程方案、设计文件（需要两名高工的鉴定意见）原件及复印件 1 份。学术论文复印件，应包含刊物封面、刊号、目录、论文全文等内容；

9、任现专业技术资格职务（以最近 5 年为主）以来的业绩成果相关材料、获奖证书原件和复印件，未颁发证书的需提供业绩成果有关鉴定材料；

10、近期两寸免冠照片 2 张；

11、其他能反映个人能力、业绩、水平的材料及其复印件（根据实际自行提供）。

申报评审中级人员主要提供 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10 项材料；申报评审初级人员主要提供 1、2、3、5、6、7、10 项材料；申报认定中初级人员主要提供 1、2、3、7、10 项材料，材料 6 在事业单位聘用时提供。

申报材料中，复印件一律采用 A4 纸幅、单面印刷。申报者在提交材料时，一律采用无破损的牛皮纸档案袋，请将《申报材料目录清单》（附件 7）贴于档案袋封面，除《专业技术资格评审表》外，其他材料按照清单所列顺序编制成册。申报人员应按要求规范整理并提供评审材料，不符合要求的材料不予接收。

三、申报程序和时间要求

申报人员将申报材料报所在单位公示，各单位（主管部门）

在审查材料时，要对申报者提供材料的真实性予以核实把关，并加盖公章，出具委托评审函，统一报送至县人社局专业技术人员管理办公室（桃花潭东路与同心路交叉口，即县住建委东侧，307室）。

申报材料审核接收时间为2021年8月12日-8月16日。对于未按上述时间要求报送材料的，逾期一律不予接收。

四、相关注意事项

1. 任职年限。职称任职年限或任职时间均按周年计算。未实行聘任制的企业单位，经评审取得职称的，从评委会评审通过之日起算；经考试取得职称的，从考试最后一天起算；大、中专毕业生转正定职取得的职称，从具有职称管理权限的人社部门或主管部门审批之日起算；实行聘任制的企事业单位，从聘任之日起算。

2. 年度考核。任现职以来年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算；年度考核有基本合格等次的，扣除考核基本合格等次的年度，任职年限累计计算；年度考核有不合格等次的，当年不得申报且任期相应顺延。破格申报的，年度考核应符合相应级别、系列（专业）职称评审破格条件。

3. 时间节点。申报评审专业技术资格的人员，其学历、学位、资历（资格、聘任时间）、工作年限等终算时间为2021年12月31日，时间按周年计算，业绩以近5年业绩为主。

4. 继续教育。专业技术人员在申报专业技术资格时必须达到《安徽省专业技术人员继续教育规定》要求的继续教育年度学时数和累计学时数，公需科目学习每年不少于30学时，专业科目学

习每年不少于 60 学时。在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可，但不得在一个年度内突击完成所需学时。未按照要求完成继续教育规定学时的，不得申报职称。

5. 关于实行岗位管理的事业单位人员评审。根据《安徽省职称评审工作实施办法》皖人社发〔2018〕5 号文件要求，全面实行岗位管理的事业单位须在岗位结构比例内开展职称推荐工作。

6. 收费标准。根据安徽省物价局、财政厅《关于调整专业技术人员资格评审费收费标准的函》（皖价费〔2005〕72 号）有关规定，评审收费标准为：中级 160 元/人，初级 100 元/人；面试答辩收费标准为：100 元/人。

联系电话：5022961。

- 附件：1. 专业技术任职资格评审情况一览表；
2. 专业技术资格评审表；
3. 个人信息采集页
4. 个人申报专业技术资格诚信承诺书；
5. 单位公示证明；
6. 破格申报专业技术资格审批表；
7. 申报材料目录清单。

2021 年 8 月 5 日

泾县人力资源和社会保障局办公室

2021 年 8 月 5 日印发

(共印 30 份)

附件1:

2021 年度 工程 系列中级专业技术任职资格评审情况一览表

填表单位：（盖章）			填表人：			联系电话：			填表日期：												
序号	系列	专业	单位	姓名	性别	出生年月	身份证号	参加工作时间	专业工作年限	合格学历情况			现有专业技术资格情况			申报何专业技术资格	继续教育培训情况	任期考核	联系方式	备注	
1	工程	xx	xxxxxxx	xxx	x	1980.01	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1980.01	xx	xxxx年xx月 xxxxx学校 xx专业	xx	xx	名称	取得时间	聘任时间	xxx	合格	合格	合格	xxxxxxxxxx	

填表说明：直接输入信息，不要更改字体、字号、页面设置等格式，行高不够用可以加大，列宽不要动。合格学历：多个学历，只填一个申报的学历。备注：破格、认定、转评。

2021 年度 工程 系列初级专业技术任职资格评审情况一览表

填报单位：（盖章）		填表人：		联系电话：		填报日期：															
序号	系列	专业	单位	姓名	性别	出生年月	身份证号	参加工作时间	专业工作年限	合格学历情况			现有专业技术资格情况			申报何专业技术资格	继续教育情况	任期考核	联系方式	备注	
1	工程	xx	xxxxxxx	xxx	x	1980.01	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1980.01	xx	xxxx年xx月 xxxxxx学校 xx专业	xx	xx	xx	xxxxx	05.09	xx.xx	xxx	合格	合格	xxxxxxxxxx	
2																					

填表说明：直接输入信息，不要更改字体、字号、页面设置等格式，行高不够用可以加大，列宽不要动。合格学历：多个学历，只填一个申报的学历。备注：破格、认定、转评。

附件 2：

专业技术资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术资格 _____

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表 1-6 页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用钢笔或毛笔填写，字迹要端正、清楚。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和破格面试，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用 A4 纸双面打印。

基本情况

姓 名	现 名		性 别		民 族		照 片 处
	曾用名		出生年月				
出 生 地			工资级别				
参加工作时间			身体状况				
政治面貌			任何党政职务				
身份证号					联系方式		
现任专业技术职务评聘情况							
中专及以上学历	入学至毕业时间	学 校		专 业	学 制	学 位	
参加何学术团体任何职							

- 注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格时间、审批单位，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。
2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

起 止 时 间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

继续教育经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

注: 1. “工作内容, 本人起何作用”一栏, 主要填写承担的任务及完成情况, 以及名次排序。

2. “完成情况及效益”, 主要填社会及经济效益, 要有数量概念。

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合（独）著、译著

- 注：1. 出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。
2. 合著要填写自己的名次和独立完成数量。
3. 在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	<div>负责人：公 章</div> <div>年 月 日</div>			

任职考核情况

时 间	考 核 结 果	类型（年度或任期）
<div>负责人：公 章</div> <div>年 月 日</div>		

申报材料公示情况

负责人：	公 章
	年 月 日

推荐意见

所 在 单 位 意 见	
负责人：	公 章
	年 月 日

县业务主管部门意见	县人社部门意见
<div>公 章</div> <div>年 月 日</div>	<div>公 章</div> <div>年 月 日</div>
市业务主管部门意见	市、厅（局）人社部门意见
<div>公 章</div> <div>年 月 日</div>	<div>公 章</div> <div>年 月 日</div>

评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签字：年 月 日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
	主任签字：公 章 年 月 日					
职称管理部门审批意见	公 章 年 月 日					

附件 3:

个 人 信 息 采 集 页

<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">粘 贴 照 片 处</div> <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">粘 贴 照 片 处</div> <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div>
姓名: _____ 联系电话: _____	
身份证号码: _____	
单位全称: _____	
单位所属: _____ 市 _____ 县 (区)	
申报级别 (请勾选): 初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/>	
申报系列: _____ 专业: _____	
是否破格: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
联系方式: _____ (本人 <input type="checkbox"/> / 经办人 <input type="checkbox"/>)	
填写人签字: _____	
填写时间: 年 月 日	

说明: 1、本页由申报人填写, 贴上近期二寸免冠彩色照片 (做资格证用), 与其他确认材料一起报送。

2、如不符合确认要求的, 此件与其他材料一并退回。

附件 4:

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，
现申报 _____ 系列 _____ 专业 _____ 级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）均为真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 5:

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____ 系列
(专业) _____ 级专业技术资格。其申报的材料已经本单
位审查,并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位(公章):

年 月 日

(本公示证明一式 2 份,一份连同申报材料上报,一份单位留存)

附件 6:

破格申报专业技术资格审批表

姓 名		性别		出生年月		照 片
学 历	全 日 制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业			
参加工 作时间				毕业时间		
专业技术资格 取得时间				聘任时间		
专业工作年限				破格申报 专业及级别		
工作单位及职务						
工作单位性质 (事业单位、国有企业、 民营企业、其他组织)				单位有无拟申报职称 空缺岗位		
破格理由						
单 位 意 见	(盖 章) 年 月 日			县 区 人 社 部 门 (市 直 主 管 部 门) 意 见	(盖 章) 年 月 日	
审 批 意 见						
备 注						

附件 7：

编 号：_____

申报材料目录清单

姓名：_____单位：_____联系电话：_____

申报系列：_____申报专业：_____级别：_____

申 报 材 料 清 单					
序 号	材料名称	材料份数	序 号	材料名称	材料份数
1	专业技术资格评审表（双面打印）		10	学术论文、项目报告、工程方案 专业技术报告、设计文件复印件	
2	个人信息采集页		11	业绩成果相应材料复印件	
3	单位公示证明及个人诚信承诺书		12	其他材料复印件	
4	学历证书复印件		13	近期两寸免冠照片	
5	专业技术资格（职业资格）证书 复印件		14	破格审批表（破格申报者提供）	
6	聘任证书或合同复印件		15		
7	继续教育证书复印件		16		
8	专业技术业务工作总结		17		
9	身份证复印件		18		