

泾县人民政府办公室

泾政办秘〔2021〕146号

印发《关于对就近就地就业人员给予奖励的 实施办法》、《关于对“以工介工、以学介学” 给予奖补的实施办法》的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构，有关企业：

《关于对就近就地就业人员给予奖励的实施办法》、《关于对“以工介工、以学介学”给予奖补的实施办法》业经县政府研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件 1：一次性新增就业人员奖励申报表及信用承诺书

附件 2：一次性新增就业人员奖励汇总表

附件 3：一次性新增就业人员奖励申报表

附件 4：“以工介工、以学介学”奖补申报表及信用承诺书

附件 5：“以工介工、以学介学”奖补申报明细表

2021年12月9日



关于对就近就地就业人员给予奖励的 实施办法

为有效保障我县规模以上工业企业和招商引资工业企业的用工需求，挖掘本地劳动力资源，促进外出务工人员就近就地就业，制定本办法。

一、奖励对象

本县户籍，在泾县规模以上工业企业和招商引资工业企业稳定就业的新增就业人员。

二、奖励标准

县财政奖励标准：本科及以上学历（学士学位）或具有技师及以上职业技能等级证书的新增就业人员一次性奖励每人 2000 元；专科学历或具有高级工职业技能等级证书的新增就业人员一次性奖励每人 1000 元；专科以下学历或具有初、中级工职业技能等级证书的新增就业人员一次性每人 600 元的奖励（一次性奖励分两次支付：稳定就业 3 个月后奖励 50%，稳定就业 6 个月奖励 50%）。

鼓励用人企业给予相应的配套奖励。

三、资金保障

县财政奖励资金纳入财政预算。

四、相关要求

1. 对新增就业人员的奖励每年 6 月、12 月兑现两次。
2. 填写申报表。申请人填写《一次性新增就业人员奖励申报

表及信用承诺书》，交企业统一申报。

3. 企业初审。企业对申请人进行初审，填写《一次性新增就业人员奖励汇总表》和《一次性新增就业人员奖励申报表》，报开发区管委员或乡镇社会事务中心复核。

4. 审核。开发区管委员或乡镇社会事务中心复核后报县人社局，县人社局对用工备案、社保参保情况进行审核。

5. 拨付。县人社局审核通过后报县财政局拨付奖励资金。

6. 兑现奖励资金。县人社局通过银行转账方式将奖励资金划至申请人社会保障卡中。

五、其他

1. “新增就业人员”指户籍所在地为泾县，自本办法实施之日起，申请人申报之日前十二个月无本县社保企业参保缴费记录和用工备案记录，本办法实施后依法签订《劳动合同》，办理用工备案，参加三项社会保险且稳定就业3个月（6个月）以上的就业人员（工资流水）。

2. 新增就业开始时间以签订《劳动合同》时间、用工备案时间、首次工资发放时间、首次参保缴费时间等相互印证的时间。

3. 新增就业人员中符合《泾县鼓励企业引进、培养人才和稳定产业工人队伍若干政策规定（试行）》（泾政秘〔2021〕18号）文件中规定的人才引进奖励政策的，不重复享受。

4. 本办法由县人社局、县科商经信局、县财政局、县经济开发区管委会负责解释。

5. 本办法自印发之日起实施。

关于对“以工介工、以学介学”给予奖补的 实施办法

为有效保障我县规模以上工业企业和招商引资工业企业的用工需求，拓宽用工招聘渠道，吸引更多的新外来务工人员来泾县就业，鼓励企业采取“工人介绍工人、学员介绍学员”的方式招纳人力资源，制定本办法。

一、奖励对象

引荐新增外来务工人员到泾县规模以上工业企业和招商引资工业企业实现稳定就业的各类引荐人。

二、奖励标准

本着企业自愿、财政补助的原则，企业自行实施“以工介工、以学介学”。县财政按 1000 元/人的标准给予补助。（稳定就业 3 个月后补助 50%，稳定就业 6 个月后再补助 50%）。

鼓励企业结合实际用工需求和用工岗位，给予相应的配套奖补。

企业按“先支后补”的方式，根据新增外来务工人员到岗的时间节点及时向引荐人支付不低于县财政补助标准的奖补资金，年底前按标准申请财政奖补资金。

三、资金保障

县财政奖励资金纳入财政预算。

四、相关要求

1. 企业按稳定就业 3 个月、6 个月的时间节点分两次兑现奖补给引荐人，企业每年 11 月申报奖补资金。

2. 填写申报表。企业填写《“以工介工、以学介学”奖补申报表及信用承诺书》、《“以工介工、以学介学”奖补申报明细表》。

3. 初审。开发区管委员或乡镇社会事务中心对企业申报表格、奖补资金发放凭证、用工备案、社保参保等情况进行初审。

4. 审核。开发区管委员或乡镇社会事务中心初审后报县人社局，县人社局对用工备案、社保参保等情况进行审核。

5. 拨付。县人社局审核通过后报县财政局拨付奖励资金。

6. 兑现奖励资金。县人社局通过银行转账方式将奖补资金拨付至企业。

五、其他

1. “新增外来务工人员”指户籍所在地不是泾县，自本办法实施之日起，申请人申报之日前十二个月无本县社保企业参保缴费记录和用工备案记录，本办法实施后依法签订《劳动合同》，办理用工备案，参加三项社会保险且稳定就业3个月（六个月）以上的就业人员（同一外来务工者，引荐人只享受一次）。

新增外来务工人员就业开始时间以签订《劳动合同》时间、用工备案时间、首次工资发放时间、首次参保缴费时间等相互印证的时间。

2. 本办法由县人社局、县科商经信局、县财政局、县经济开发区管委会负责解释。

附件 1:

一次性新增就业人员奖励申报表及信用承诺书

填报日期:

姓名		企业名称	
身份证号码		企业所在地	
手机号码		企业经办人电话	
户籍地址	泾县_____街道(乡镇)_____社区(村)_____		
现居住地址			
申报之日前12个月就业状态	<input type="checkbox"/> 县外就业: 就业地: _____ 就业单位: _____ <input type="checkbox"/> 县内灵活就业 <input type="checkbox"/> 应届高校毕业生 <input type="checkbox"/> 未就业 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
签订《劳动合同》日期		用工备案日期	
参加社保日期		参加社会保险满____个月	申报奖励____元
社保卡开户银行及账号	_____ 银行 _____ 支行, 帐号: _____		

资金申报人承诺:

1. 本人近三年信用状况良好, 无严重失信行为。
2. 申报的所有材料均依据相关项目申报要求, 据实提供。
3. 如有虚报、骗取就业补助资金的, 愿按《财政违法行为处罚处分条例》的有关规定严肃处理。

《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 摘要: 企业和个人以虚报、冒领等手段骗取财政资金的, 追回违反规定使用、骗取的有关资金, 给予警告, 没收违法所得, 并处被骗取有关资金 10% 以上 50% 以下的罚款; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

4. 如违背以上承诺, 愿意承担相关责任, 同意将本人的失信信息计入公共信用信息系统。严重失信的, 同意在相关政府门户网站公开。

申报人(签名):

年 月 日

企业初审	<p>初审意见:</p> <p>经办人员(签字):</p> <p>负责人(签字):</p> <p>单位(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
开发区管委员 或乡镇社会事 务中心 复核意见	<p>复审意见:</p> <p>经办人员(签字):</p> <p>负责人(签字):</p> <p>单位(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
县人社局 审核定意见	<p>核定意见:</p> <p>经办人员(签字):</p> <p>负责人(签字):</p> <p>单位(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
县财政局 核定意见	<p>核定意见:</p> <p>经办人员(签字):</p> <p>负责人(签字):</p> <p>单位(盖章)</p> <p>年 月 日</p>

注: 本表使用 A4 纸正反打印一式两份。

附: 1、本人身份证正反复印件。

2、《劳动合同》复印件。

3、工资流水凭证。

附件 2:

一次性新增就业人员奖励汇总表

企业名称（盖章）：

日期：

序号	姓名	身份证号码	社保卡开户 银行	社保卡银行帐号	《劳动合同》签订 时间	用工备 案时间	社保参 保时间	稳定就业 月数	奖励金额 (元)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

附件 3:

一次性新增就业人员奖励申报表

企业名称		企业所在地	
企业负责人		联系电话	
<p>新增稳定就业 3 个月____人；新增稳定就业 6 个月____人。</p> <p>合计申报奖励金额____元。</p>			
企业经办人		<p>企业负责人（签名）：</p> <p>企业（盖章）</p> <p>年 月 日</p>	
联系电话			

附件 4:

“以工介工、以学介学”奖补申报表及信用承诺书

填报日期:

企业名称		企业所在地	
企业负责人		负责人联系电话	
企业经办人		企业经办人电话	
户籍地址	泾县_____街道（乡镇）_____社区（村）_____		
申报内容	<p>本企业已自行实施“以工介工、以学介学”。</p> <p>本企业自_____年____月____日至_____年____月____日期 间，共通过“以工介工、以学介学”招聘员工_____人。企业共 发放奖补_____元，其中：稳定就业满 3 个月的_____人，企业 为推荐人按_____元/人的标准发放共发放_____元；稳定就业满 6 个月的_____人，企业为推荐人按_____元/人的标准发放共发放 元。</p> <p>申报财政奖补_____元，其中：稳定就业满 3 个月的_____人， 按 500 元/人的标准申报财政奖补_____元；稳定就业满 6 个月的 人，按 500 元/人的标准申报财政奖补_____元。</p>		
企业开户 银行及账 号	<p>户名：_____</p> <p>开户银行：_____银行_____支行</p> <p>帐号：_____</p>		

资金申报人承诺:

1. 本企业近三年信用状况良好, 无严重失信行为。
2. 申报的所有材料均依据相关项目申报要求, 据实提供。
3. 如有虚报、骗取就业补助资金的, 愿按《财政违法行为处罚处分条例》的有关规定严肃处理。

《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 摘要: 企业和个人以虚报、冒领等手段骗取财政资金的, 追回违反规定使用、骗取的有关资金, 给予警告, 没收违法所得, 并处被骗取有关资金 10% 以上 50% 以下的罚款; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

4. 如违背以上承诺, 愿意承担相关责任, 同意将本企业的失信信息计入公共信用信息系统。严重失信的, 同意在相关政府门户网站公开。

申报企业(签名):

年 月 日

开发区管 委员或乡 镇社会事 务中心 初审意见	复审意见: 经办人员(签字): 负责人(签字): 单位(盖章) 年 月 日
县人社局 审核定意 见	核定意见: 经办人员(签字): 负责人(签字): 单位(盖章) 年 月 日
县财政局 核定意见	核定意见: 经办人员(签字): 负责人(签字): 单位(盖章) 年 月 日

注: 本表使用 A4 纸正反打印一式两份。

附: “以工介工、以学介学” 奖补申报明细表。

附件 5:

“以工介工、以学介学” 奖补申报明细表

企业名称（盖章）：

日期：

被推荐人信息							推荐人信息			
序号	姓名	身份证号码	《劳动合同》 签订时间	用工备 案时间	社保参保 时间	稳定就业 月数	姓名	身份证号码	联系电话	奖励金额 (元)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

附：1、被推荐人《劳动合同》复印件。
2、被推荐人的工资流水凭证。
3、企业为推荐人发放奖补的银行转帐凭证复印件。

抄送：县委、县人大、县政协

泾县人民政府办公室

2021 年 12 月 10 日印发

(共印 300 份)