

泾公管委〔2023〕1号

关于印发《泾县公共资源交易重大事项集体会审制度》的通知

各乡镇人民政府，县直各单位、县属各国公司：

根据行政规范性文件清理要求，《泾县公共资源交易重大事项集体会审暂行办法》（泾政办〔2017〕15号）予以废止。为持续规范公共资源交易管理，结合现行相关政策规定要求，制定《泾县公共资源交易重大事项集体会审制度》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

泾县公共资源交易管理委员会

2023年3月6日

泾县公共资源交易重大事项集体会审制度

第一条 为促进全县公共资源交易重大事项决策民主、公开透明，切实提高我县公共资源交易监督管理水平，根据有关法律法规，结合工作实际，特制定本制度。

第二条 集体会审事项范围：

（一）招标控制价在 1000 万元及以上政府投资建设工程项目（不包括房建市政类招标控制价在 3000 万元以下，评标办法采用经评审的最低投标价法、经评审的有效低价法的项目）招标文件主要内容；

（二）预算金额在 200 万元及以上政府采购项目采购文件主要内容，不包括招标限额以下工程建设项目（即：预算金额未达到 400 万元但达到 60 万元的政府采购，采用竞争性谈判、竞争性磋商或者单一来源采购方式，适用政府采购法及其实施条例的工程项目）；

（三）其他技术复杂、专业要求高的工程、采购项目招标采购文件主要内容；

（四）重要异议（质疑）、投诉处理意见难以确定的事项；

（五）500 万以上工程类项目、100 万以上政府采购项目变更中标结果；

（六）其他需要组织会审的事项。

第三条 会审的招标采购文件内容主要包括：招标采购方式、标段划分、招标采购需求、投标人资质设置、投标人业绩（奖项）

要求、评标委员会组成要求、评标办法等。

第四条 需会审的招标采购文件、重要异议（质疑）、变更中标结果议题由招标采购单位提出；投诉处理结果确定的议题由相关行业监督部门提出。

第五条 会审会议由议题提出单位负责组织召开，议题提出单位是二级机构的，由其主管部门负责组织召开，会议时间商有关单位确定，会议地点原则固定在县政务服务中心。

第六条 会审会议由招标采购单位及其主管部门、代理机构组织召开，相关行业监督部门、县数据资源局（公管局）应派员参加。

第七条 根据议题内容需要，议题提出单位可在评委专家库中抽取（邀请）专家参加会审论证。

第八条 会审议题提出单位，做好会审前相关准备工作，对会审事项要有明确的书面意见，至少提前一日送达参会人员。

第九条 集体会审时，议题提出单位对会审事项有关情况作详细说明，各参会人员根据工作职责提出具体意见，经过充分讨论，形成会审意见；会审未达成一致意见的，召开会议进行复审或由议题提出单位提请县公管委、县政府研究决定。

第十条 会审会议召集单位负责做好会审材料收集整理和后续完善工作。

第十一条 本办法由县公共资源交易委员会办公室负责解释。

第十二条 本办法自印发之日起施行。

