

绩溪县市场监管局承担本级目录任务分解表

| | 公开事项 | | | 信息公开内容及要求 | 责任主体 |
|---|----------|----------|------|--|----------|
| | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | | |
| 1 | 政策法规 | 部门文件 | | 本部门印发的规范性文件，本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件。 | 各股室、各部门 |
| 2 | | 规范性文件立改废 | | 规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息、规范性文件清理结果、废止类规范性文件目录。 | 办公室 |
| 3 | 重大决策预公开 | 意见征集 | | 涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。 | 各股室、各部门 |
| 4 | | 意见反馈 | | 公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。意见征集与意见采纳未一一对应。 | 各股室、各部门 |
| 5 | 规划计划 | | | 本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。 | 各股室、各部门 |
| 6 | 决策部署落实情况 | | | 重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。 | 各股室、各部门 |
| 7 | 建议提案办理 | 人大代表建议办理 | | 人大代表建议办理答复。人大代表建议的办理工作制度、责任分解、办理情况年度报告。 | 办公室及相关部门 |
| 8 | | 政协委员提案办理 | | 政协委员提案办理答复。政协委员提案的办理工作制度、责任分解、办理情况年度通报。 | 办公室及相关部门 |
| 9 | 机构领导 | | | 领导分工、简历、办公联系方式、照片；领导活动相关信息。 | 办公室 |

| | | | | | |
|----|-------------|------------------|---------------|--|----------|
| 10 | 机构设置 | 机构简介 | | 机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等。 | 办公室 |
| 11 | | 内设机构及下属单位 | | 内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。 | 各股室、各部门 |
| 12 | 财政资金 | 年度部门预决算及“三公”经费情况 | 本部门预算 | 本年度预算、报表及说明。 | 办公室 |
| 13 | | | 本部门决算 | 上年度决算、报表及说明。 | 办公室 |
| 14 | | | 本部门“三公”经费 | 本年度“三公”经费预算表及说明，上年度“三公”经费决算表及说明。 | 办公室 |
| 15 | | 财政专项资金 | 制度文件 | 财政专项资金制度文件，以及相关管理文件 | 办公室 |
| 16 | | | 财政专项资金管理和使用情况 | 财政专项资金政策、标准、分配结果。 | 办公室 |
| 17 | | | 部门项目 | 公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等信息。 | 办公室 |
| 18 | 应急管理 | | | 发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息及应对情况等信息。 | 办公室及相关部门 |
| 19 | 乡村振兴 | | | 乡村振兴相关的政策文件、帮扶信息。 | 办公室 |
| 20 | 权责清单和动态调整情况 | | | 集中展示经清理确定的本部门权力清单和责任清单总目录表；本部门权力总目录、分目录，分表及流程图，权力事项廉政风险点情况一览表，行政审批服务指南；经清理确定的取消的权力目录、下放的权力目录、转变管理方式的权力目录、承接的权力目录、冻结的权力目录等信息。 | 法规股 |

| | | | | | |
|----|---------------|--------------|------|--|---------------------------------------|
| 21 | 公共服务清单和中介服务清单 | | | 公共服务清单，包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息；行政审批中介服务事项目录清单，包括中介服务事项名称、涉及的审批事项项目名称、审批部门、中介服务设定依据、收费类型及依据、处理决定等信息。 | 信用股 |
| 22 | 行政权力运行 | 行政权力运行结果 | 行政许可 | 行政审批结果信息。 | 行政审批股 |
| 23 | | | 行政处罚 | 行政处罚结果信息。 | 法规股 |
| 24 | | | 行政强制 | 行政强制结果信息。 | 法规股 |
| 25 | | | 行政确认 | 行政确认结果信息。 | 网监股 |
| 26 | | | 行政裁决 | 行政裁决结果信息。 | 法规股 |
| 27 | | | 其他权利 | 其他权力结果信息。 | 12315 投诉举报 处置指挥中心 |
| 28 | | 行政许可和行政处罚双公示 | | 行政许可和行政处罚双公示信息。 | 各监管所、执法大队、药械股 |
| 29 | | 行政执法公示 | 执法职责 | 公开执法职责 | 法规股 |
| 30 | | | 执法依据 | 公开执法依据 | 法规股 |
| 31 | | | 执法程序 | 公开执法程序 | 法规股 |
| 32 | | | 监督途径 | 公开监督途径 | 法规股 |
| 33 | | | 执法结果 | 公开执法结果 | 法规股 |
| 34 | 双随机一公开 | | | 监管过程中随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员信息，抽查情况及查处结果信息（涉及的部门添加此栏目） | 信用股 |

| | | | | | |
|----|------|-------------|--|--|-----------------|
| 35 | 招标采购 | | | 公开招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息。 | 实施招标采购 项目的部门 |
| 36 | 新闻发布 | 制度安排 | | 新闻发布制度、工作机制和年度安排（发布主题、发布形式、发布时间等）。 | 办公室及相关股室 |
| 37 | | 新闻发布及其他发布实录 | | 新闻发布及其他发布的发布稿、现场图片、视频、音频等。 | 办公室及相关股室 |
| 38 | 政策解读 | 上级政策解读 | | 转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读。 | 各股室、各部门 |
| 39 | | 负责人解读 | | 部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。 | 各股室、各部门 |
| 40 | | 其他解读 | | 通过文字解读、简明问答解读、负责人解读，以及媒体类（报纸、电视、新媒体）、图片类（图表、漫画）、视频类（宣讲视频、线上直播、微动画、视频会议开放）解读政策文件。 | 各股室、各部门 |
| 41 | 回应关切 | 主动回应 | | 按月主动回应社会热点，以及人民群众办事的堵点痛点等信息。政府开放日活动。 | 办公室及相关部门 |
| 42 | | 互动回应 | | 在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应、回复处理内容。发布政府网站和政务新媒体“回应关切”类月度汇总信息。 | 办公室及相关部门 |
| 43 | 监督保障 | 工作推进 | | 政务公开工作开展、督查调度、工作交流、简报等信息。 | 办公室 |
| 44 | | 专项工作 | | 发布基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广、贯彻落实政府信息公开条例等信息。发布六提六促的整改方案、整改结果。 | 办公室 |

| | | | | |
|----|------|------|--|-----|
| 45 | | 公开制度 | 链接至政府信息公开制度，发布政府信息主动公开制度、依申请公开制度、政务信息管理制度、保密审查制度、政策解读制度、舆情回应制度、公众参与制度、评议考核制度、监督检查和责任追究制度等相关制度。 | 办公室 |
| 46 | 人事信息 | | 干部任免等信息 | 办公室 |

