

宣城市人力资源和社会保障局文件

宣人社秘〔2020〕164号

宣城市 2020 年国家职业资格全省统一 鉴定的通知

各县市区人力资源和社会保障局、市直有关单位：

根据省人社厅《关于做好 2020 年安徽省统一职业技能鉴定有关工作的通知》（皖人社秘〔2020〕60 号）规定，为做好宣城市 2020 年国家职业资格全省统一技能鉴定（以下简称统考），现将有关安排通知如下：

一、统考职业

企业人力资源管理师、劳动关系协调员、安全评价师、保安员、电工、铸造工、焊工、车工、钳工、铣工、磨工、中式烹调师、汽车维修工等 13 个职业（工种）（详见附件）。

保安员（5-3 级）为 2019 年统考项目，2020 年不再纳入统考范围，2020 年 9 月统考批次中完成一次性收尾补考。

二、统考时间

2020 年统考时间为 9 月 12 日和 11 月 28 日（具体安排见附件 3、4）。其中，9 月统考可接受新报名；11 月统考为一次性全面收尾补考，不再接受新报名，只接受 2019 年 5 月之后统考单科成绩合格的考生补考。

三、鉴定对象

宣城户籍或在宣各单位、企业职工（含机关事业单位工勤人员）、院校学生。各县市区机关事业单位工勤人员由所在地人社局组织报名，市直单位工勤人员由所在单位组织报名。

四、报名条件

各职业、等级报名条件请登陆人社部职业技能鉴定中心网址（http://www.cettic.gov.cn/zyjnjd/zyjnbz/node_19548.htm）查询。

机关事业单位工勤人员按《关于进一步做好机关事业单位工勤人员职业技能水平评价工作的通知》（皖人社秘〔2020〕57 号）有关要求参加相应技能评价。

五、报名所需材料

（一）考生初考报考所需材料

1. 《安徽省职业技能鉴定报名登记表》一份三份（详见附件 5）；

2. 居民身份证原件验证；
3. 学历证书、职业资格证书原件验证或网上信息核查，以及工作年限证明或承诺书；
4. 本人一寸近期同底正面免冠证件照 5 张（照片背后注明报考职业、等级、姓名）。

2019 年转考至其他地市的考生参加补考，按转考地要求报名

（二）集体报名

各县市区机关事业单位工勤人员报考由所在地人力社局组织报名及审核，并在规定时间内将符合报考条件的人员资料报送至宣城市信息工程学校职业技能鉴定站。材料提供如下：

1. 《宣城市机关事业单位工勤人员职业技能鉴定申报汇总表》一份（详见附件 7）。
2. 《关于申请参加机关事业单位工勤人员职业技能鉴定的函》一份（详见附件 8）。
3. 按考生初次报名所需资料要求提供有关材料。

六、报名时间、地点

2020 年 7 月 15 日-7 月 17 日,7 月 20 日-7 月 21 日。

报名地点：宣城市信息工程学校职业技能鉴定站（宣城市梅园路 902 号），咨询电话：邢老师：18956391620、李老师：18956303550。

市职业技能鉴定指导中心，咨询电话：3013929

七、准考证发放

宣城考区准考证于考前一周时间内到宣城市信息工程学校职业技能鉴定站领取。

考生个人报名的请携带本人身份证，集体报名的由当地人社局或市直单位人员携介绍信领取准考证。

八、收费事项

按照安徽省物价局、安徽省财政厅《关于调整职业技能鉴定收费标准的通知》（皖价费〔2004〕198号）和安徽省发改委、安徽省财政厅《关于核定我省部分职业技能鉴定收费标准的复函》（皖发改收费函〔2019〕235号）文件执行。各县市区人员报名由所在地人力资源和社会保障局统一代收。

九、特别提示

（一）报名参加各职业（工种）一、二级职业技能鉴定的考生还需参加综合评审考核，请按《论文撰写要求》（详见附件9）撰写论文一篇**务必于考前一周提交**至宣城市信息工程学校职业技能鉴定站。

（二）各职业（工种）、等级报名人数低于10人的（不含10人），将安排考生省内异地转考，无法安排异地转考的将给予退费。

（三）机关事业单位在编在岗工勤人员应按《关于印发安徽省机关事业单位工勤人员职业技能鉴定实施意见的通知》（皖人社发〔2016〕2号）及《关于进一步做好机关事业单位工勤人员职业技能水平评价工作的通知》（皖人社秘〔2020〕57号）

要求报名。

（四）根据有关规定，**水平评价类职业资格今年将全部退出国家职业资格目录**，国家将不再发放水平评价类职业资格证书。

（五）考生申请报名，即视为熟知并同意本通知及有关考试规章的所有内容和安排。

附：

1. 2020 年保安员（5-3 级）全省统一鉴定补考时间安排
2. 2020 年保安员（5-3 级）全省统一鉴定补考考核方案
3. 2020 年全省统考职业（工种）时间安排
4. 2020 年全省统考考核方案
5. 安徽省职业技能鉴定报名登记表
6. 工作年限证明
7. 宣城市机关事业单位工勤人员职业技能鉴定申报汇总表
8. 关于申请参加机关事业单位工勤人员职业技能鉴定的函
9. 论文撰写要求



附件 1

2020 年保安员（5-3 级） 全省统一鉴定补考时间安排

日期	职业名称	等级	考试时间	备注
9 月 12 日	保安员 (补考)	5-3 级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30 开始 专业能力考核	



附件 2

**2020 年保安员（5-3 级）
全省统一鉴定补考考核方案**

职业	等级	鉴定内容	题型	答题方式	分值	权重
保安员 (补考)	5-3 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%

附件 3

2020 年全省统考职业（工种）时间安排

职业名称	等级	知识理论考试		操作技能考试		备注
		日期	时间	日期	时间	
企业人力资源管理师	4-1 级	9 月 12 日 11 月 28 日	备选场次 1 08:30-10:00	9 月 12 日 11 月 28 日	备选场次 1 10:30-12:30	理论知识、 操作技能 实行统考； 综合评审 由各市中心自行 组织
劳动关系协调员	4-1 级		备选场次 2 14:00-15:30		备选场次 2 16:00-18:00	
安全评价师	3-2 级					
电工、铸造工、 焊工、车工、 钳工、铣工、 磨工、中式烹 调师、汽车 维修工	2-1 级	9 月 12 日 11 月 28 日	备选场次 1 08:30-10:00	9 月 12 日 11 月 28 日	13:30 开始	理论知识 实行统考； 操作技能、 综合评审 由各市中心自行 组织
保安员	2 级		备选场次 2 14:00-15:30			

备注：各地根据考生人数和考点情况，在上机考试 2 个备选场次中自行选择。

附件 4

2020 年全省统考考核方案

职业	等级	鉴定内容	题型	答题方式	分值	权重
企业人 力资源 管理师	4-3 级	职业道德	选择题	上机考试	25	10%
		理论知识			100	90%
		专业能力	简答、计算、综合题等		100	100%
	2 级	职业道德	选择题	上机考试	25	10%
		理论知识			100	90%
		专业能力	简答、综合题等		100	100%
		综合评审	论文撰写	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	职业道德	选择题	上机考试	25	10%
		理论知识			100	90%
		专业能力	简答、综合题等		100	100%
		综合评审	论文撰写	口头或书面答辩	100	100%
劳动关系 协调员	4 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	简答题、案例分析、方案策 划、论述题等	上机考试	100	100%
	3 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	简答题、案例分析、方案策 划、论述题等	上机考试	100	100%
	2-1 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	简答题、案例分析、方案策 划、论述题等	上机考试	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
安全评价 师	3 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	简答题、案例分析、方案策 划、论述题	上机考试	100	100%
	2 级	职业道德	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		理论知识				
		专业能力	简答题、案例分析、方案策 划、论述题	上机考试	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%

职业	等级	鉴定内容	题型	答题方式	分值	权重
保安员	2 级	理论知识	选择题、判断题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
电工	2-1 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、案例分析、方案设计、培训与指导等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
焊工	2 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺编程、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
车工	2 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺编程、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
钳工	2 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺分析、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺分析、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
铸造工	2 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺分析、方案	实操、纸笔作答	100	100%

职业	等级	鉴定内容	题型	答题方式	分值	权重
			设计等			
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺分析、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
磨工	2 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺编程、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
铣工	2 级	理论知识	填空题、选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题	实操	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
	1 级	理论知识	选择题、判断题、计算题、简答题、案例分析题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作、工艺分析、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	论文撰写	口头或书面答辩	100	100%
汽车维修工	2-1 级	理论知识	选择题、判断题、简答题、论述题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题、培训指导、绘图题、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	专题答辩	口头或书面答辩	100	100%
中式烹调师	2-1 级	理论知识	选择题、判断题、计算题、简答题、案例分析题等	上机考试	100	100%
		专业能力	实际操作题、培训指导、方案设计等	实操、纸笔作答	100	100%
		综合评审	论文撰写	口头或书面答辩	100	100%

附件 5

安徽省职业技能鉴定报名登记表

报名时间： 年 月 日

姓 名											性 别			照 片			
出生日期	年 月 日										联系电话						
身份证号码																	
申请鉴定 职 业											申请鉴定 等 级						
文化程度	小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 职高 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高技 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> 大专 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/>																
通讯地址																	
现持有职业资格证书										从事本职业 年限							
考试类型	正考 <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/>				已合格科目、成绩 及考试时间（补考 考生填写）												
工作学习简历 （培训情况）																	
考 生 确 认	本人保证上述所填信息及提供的材料真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。 <div style="text-align: right;">考生签名：_____ 年 月 日</div>																
单位（学校）意见	<div style="text-align: right;">单位（公章）_____ 年 月 日</div>																
鉴定中心 审核意见	<div style="text-align: right;">单位（公章）_____ 年 月 日</div>																
备 注																	

1. 请将此表考生信息部分通过电脑录入后打印，不可手写。
2. 考生将身份证复印件和报考条件中必要的相关证明材料附于表后。
3. 考试中需要提交的综合评审（论文）材料按相关要求封装。

工作年限证明

兹有我单位_____（同志）于_____部门，从事
_____工作，已从事本职业工作_____年，现申请参
加_____（职业\工种）_____级职业资格考试，特此
证明。

备注：此证明仅为工勤人员作报考职业资格证书凭据，不作其
他用途。本单位对此证明真实性负责。

年 月 日
(公章盖章处)

工作年限承诺

本人_____，累计从事_____工作_____年。现申请报考_____职业资格____级，特此承诺。如有不实，愿承担由此引发的一切后果（包括取消考试资格、成绩按零分处理等）。

承诺人（签字）：

年 月 日

注：考生可根据报名条件和自身实际情况填写。

附件 7

宣城市机关事业单位工勤人员职业技能鉴定申报汇总表

单位名称（盖章）：

填表日期：

年 月 日

序号	姓名	性别	身份证号码	从事本职业（工种）年限	取得证书职业（工种）名称	取证时间	技术等级	报考工种	报名工种等级	联系电话	是否跨职业平级报考	备注
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

填报人：

联系电话：

备注：参加工作时间为“从事本职业（工种）的参加工作时间”
工作年限为“从事本职业（工种）的工作年限”

附件 8

关于申请参加机关事业单位工勤人员 职业技能鉴定的函

市人社局：

根据《关于印发安徽省机关事业单位工勤人员职业技能鉴定实施意见的通知》（皖人社发〔2016〕2号）和《关于全省机关事业单位工勤人员报考涉及取消和未纳入目录清单的职业资格有关事项的通知》（皖人社秘〔2017〕125号）文件规定，我单位已对单位/辖区内报名的 XXX（姓名）等____名工勤人员职业（工种）条件及岗位空缺情况和任职条件等进行了审核，符合规定，其中 XXX（姓名）等____名人员符合跨职业平级或同职业内晋级报考报考条件，同意申请参加 2018 年市机关事业单位工勤人员职业技能鉴定，如有不实，我单位/局承担一切后果责任。

特此函告

经办人：

联系电话：

2020 年 月 日

附件 9

论文撰写要求

（一）论文选题

论文采取考生自选题方式。选题应根据本职业（工种）国家职业标准要求，参考培训教程，同时结合考生所在单位或有关行业实际工作的情况自行拟定。

（二）论文撰写要求

1、必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代写。否则一经发现，论文成绩按 0 分处理。

2、如无特殊说明，论文字数原则上职业资格二级不少于 3000 字，职业资格一级不少于 5000 字。

3、论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。

4、论文一律采用 A4 纸打印，一式 3 份。

5、考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

6、论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。

（三）论文格式要求

1、论文由标题、摘要、正文、注释及参考文献组成。

2、标题即论文的名称，应当能够反映论文的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切、精炼、醒

目和新颖。

3、摘要应简明扼要地概括论文的主要内容，一般不超过 300 字。

4、注释是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。注释一律采用尾注的方式（即在论文的末尾加注释）。

5、论文的末尾须列出主要参考文献的目录（见表 2）。

6、注释和参考文献的标注格式为：

（1）图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。

（2）期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份（期号）、页码的顺序标注。

（3）报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。

（4）网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。

（四）论文提交要求

提交论文时，一律装入文件袋并贴封。文件袋封面格式和论文首页格式应统一（见表 1）。

表 1

论文提交封面格式

国家职业资格鉴定

(上空四行, 三号仿宋, 居中)

×××××

(职业名称)

论文

(二号黑体, 居中)

(国家职业资格×级)

(空四字, 四号宋体) 论文题目:

(空四字, 四号宋体) 姓 名:

身份证号:

所在市县:

表 2

论文撰写格式

标题（二号黑体，居中）

摘要：（摘要正文，四号楷体，行间距固定值 22 磅）

（论文正文，四号宋体，行间距固定值 22 磅）

注释：（小四号宋体，单倍行距）

参考文献：（小四号宋体，单倍行距）

（1）

（2）

（3）