



绩溪县人民政府公报

JIXI XIAN RENMIN
ZHENGFU GONGBAO

2021 年第 2 期
(总第 9 期)

发布政令 公开政务 指导工作 服务社会

编印单位:绩溪县人民政府办公室

地址:绩溪县龙川大道 28 号

邮编:245300

电话:0563-8158055

传真:0563-8162632

网址:www.cnjx.gov.cn

印制日期:2021 年 4 月 30 日

目 录

【县政府文件】

- 关于印发“政府能力提升年”实施方案的通知
(绩政秘〔2021〕21 号) (1)
- 关于公布县政府文件清理结果的通知
(绩政秘〔2021〕22 号) (7)

【县政府办公室文件】

- 关于印发《绩溪县 2021 年秸秆禁烧工作方案》
(绩政办〔2021〕16 号) (15)
- 关于印发《绩溪县基层政务公开标准化规范化实施方案》
的通知 (绩政办秘〔2021〕12 号) (19)

【部门文件】

- 关于印发《绩溪县农产品质量安全舆情突发事件应急
预案 (试行) 》的通知 (绩农水〔2021〕82 号)
..... (28)
- 关于印发《绩溪县 2021 年“凝心聚力开好局, 共商共创
促发展”集体协商“春季要约”行动实施方案》的通知
(绩人社〔2021〕50 号) (33)

【政策解读】

- 《绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施
方案》解读 (35)

【大事记】

- 县政府 3 月份大事记 (39)

【统计数据】

全县 2021 年 1-3 月经济运行简析.....	(40)
----------------------------	--------

绩溪县人民政府关于印发“政府能力提升年” 实施方案的通知

绩政秘〔2021〕21号

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

现将《绩溪县人民政府“政府能力提升年”实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

绩溪县人民政府

2021年3月30日

绩溪县人民政府“政府能力提升年” 实施方案

为进一步提升政府治理体系和治理能力现代化水平，确保全面落实《县政府工作报告》提出的各项目标任务，确保“十四五”开好局、起好步，根据宣城市人民政府《关于“政府能力提升年”的实施意见》要求，制定如下实施方案。

一、总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，推动全县政府系统持续巩固深化“不忘初心、牢记使命”

主题教育成果，统筹推进党史学习教育、中央巡视安徽反馈意见整改暨新一轮深化“三个以案”警示教育、政法队伍教育整顿，不断提升政治能力、依法行政能力、工作落实能力和廉洁从政能力，着力“对标沪苏浙、争当排头兵”，围绕“七比、七提升”，以开局就是决战、起步就要冲刺的精神状态，发扬“为民服务孺子牛、创新发展拓荒牛、艰苦奋斗老黄牛”精神，确保党中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委决策部署落地生根，推动各项工作有突破、有亮点，努力实现争先进位，以优异成绩庆

祝建党 100 周年。

二、主要举措

（一）比忠诚看齐，在政治建设上提升能力和水平

1. 提高政治判断力。坚持旗帜鲜明讲政治，坚定不移对标对表，坚持从政治上观察形势、把握大局、明确方向，牢记初心使命，胸怀“两个大局”，心怀“国之大者”，增强科学把握形势变化、精准识别现象本质、清醒明辨行为是非、有效抵御风险挑战的能力，在重大问题和关键环节上头脑特别清醒、眼睛特别明亮，始终做到忠诚干净担当。

2. 提高政治领悟力。坚定不移常学常新，坚持用党的创新理论武装头脑，认真开展党史学习教育。常态化开展“每月一主题”政治学习活动，推动个人自学经常化、集体研学规范化、集中培训系统化，坚持不懈学思想、悟思想、用思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。坚持用党中央精神分析形势，自觉站在党和国家的战略全局、政治大局上想问题、作决策、办事情，始终同党中央保持高度一致。

3. 提高政治执行力。坚定不移笃信笃行，严守政治规矩和政治纪律，切实强化制度意识，建立健全高效的制度执行机制，坚决杜绝做选择、搞变通、打折扣等现象，让制度管用见效。坚决贯

彻落实党中央决策部署。领导干部要带头自觉尊崇制度、严格执行制度、坚决维护制度，把底线思维贯穿工作始终，强化政治执行的责任担当，做到守土有责、守土负责、守土尽责。

（二）比以法促行，在依法行政上提升能力和水平

4. 强化法治思维。全面贯彻落实习近平法治思想，坚持把政府工作全面纳入法治轨道，确保行政权力在法治框架内运行，持续巩固法治政府建设示范县成果。在县政府网站开设“法治政府建设”专栏，主动公开工作进展，接受社会监督。制定 2021 年县政府党组学法计划，认真组织开展集中学法活动。及时清理不适应改革发展需要的县政府文件，持续创新完善各类规章制度，增强工作制度化和规范化水平。

5. 科学民主依法决策。认真落实《重大行政决策程序暂行条例》和《安徽省重大行政决策程序规定》，修订完善《绩溪县重大行政决策程序规定》，严格落实“三重一大”事项集体决策制度，全面推行重大决策、规范性文件合法性审查机制，把住公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论五个关口。强化政务公开工作，全面推进基层政务公开标准化规范化。

6. 规范行政执法行为。加强和创新

社会治理，严格规范行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查、行政征收、行政征用等行为，健全行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度，实现行政执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效。认真做好行政复议、行政应诉、行政裁决工作，提升工作质量和规范化建设水平。

（三）比学习调研，在工作谋划上提升能力和水平

7. 强化政策学习研究。细学深思国家和省市出台的各项政策措施，建立重要政策文件学习解读制度，做到准确识变、科学应变、主动求变。加强经济发展趋势研判，认真做好上级政策与绩溪实际的结合文章，及时抢抓发展新机遇，积极寻求发展新空间，深入挖掘发展新项目。

8. 深入开展调查研究。坚持将调查研究作为谋事之基、成事之道，不断提升科学决策水平。县政府领导班子要围绕实施“生态立县、工业强县、创新兴县、开放活县”四大战略，突出长三角一体化高质量发展、产业转型升级、经开区建设、重点项目建设、招商引资、乡村振兴、城市建设管理、生态建设和绿色发展、民生改善等重点工作，认真开展调查研究，真正把情况摸清楚、把

症结分析透，研究提出破解难题、改进工作的实招硬招，全年调研不少于40天。县直各部门、各乡镇主要负责同志要带头进行调研，注重解决实际问题，注重调研成果运用，拿出真实可信、务实有效、对工作全局有重要借鉴作用的调研报告。

（四）比改革创新，在创新发展上提升能力和水平

9. 对标对表更新思想观念。坚持融杭接沪发展，持续开展思想观念对标提升行动，学习借鉴长三角地区先进经验做法，力争在关键领域、关键环节取得实质性突破，不断提高改革攻坚能力。完整、准确、全面贯彻新发展理念，运用改革思维、创新手段，加快推进新安江-千岛湖生态补偿试验区、杭黄世界级自然生态和文化旅游廊道建设，全力打造“美丽中国先行区、绿色发展样板区、文旅康养目的地”。

10. 深化重点领域改革。认真落实并高质量完成县委确定的年度各项改革任务。对形成初步成果的改革事项，强力加快推进；对承担试点的改革事项，加强跟踪评估；对等待上级出台文件的改革任务，提前对接谋划。持续深化经开区改革创新、林长制改革示范先行区建设、农业农村、国资国企等重点领域改革，以改革红利为经济社会发展提

供强大动力。

11. 加快区域创新体系建设。深入实施创新驱动发展战略，积极对接G60 科创走廊、杭州城西科创大走廊建设，加快推进数字产业化、产业数字化。完善“政产学研用金”协同创新机制，深入实施“绩溪聚才行动”，加快“5G+工业互联网”运用，促进创新链、产业链、人才链、资金链的深度融合，推动以科技创新为核心的全面创新，加快构建区域创新体系。

（五）比优化服务，在发展环境上提升能力和水平

12. 优化提升营商环境。充分发挥县营商环境建设局作用，持续开展营商环境提升行动，深化放管服改革，常态化实施“四送一服”双千工程，规范市场监管“双随机一公开”工作机制，强化政策宣传解读和集成落实，实现涉企政策“一网清”。减少环节、精简材料、优化流程，推动惠企政策直达企业、快速兑现，实现由“人找政策”向“政策找人”的根本性转变。健全完善“企业问题”收集、办理、督查机制，定期组织召开开发区现场办公会，帮助企业解决实际困难。制定《提升营商环境打造“徽常满意”服务品牌三年行动方案》，培育壮大市场主体，提升市场环境，确保企业开办、办理建筑许可、不动产登记等

营商环境评价核心指标位居全省前列。

13. 强化惠企便民服务。持续开展“百名干部联百企”活动和“四上一下一项目”联系包保机制，深入开展服务企业、服务群众、服务基层活动。出台《绩溪县支持科技创新奖励扶持政策》《绩溪县支持制造业高质量发展的若干政策》《绩溪县促进外向型经济发展政策》《绩溪县促进商贸流通业发展政策》。创新“互联网+服务”手段，全面推进“一网通办”建设，利用政务信息化推进政府管理服务流程再造。统筹推进“智慧绩溪”“数字绩溪”建设，加快推进不见面审批，全面推行证明事项告知承诺制，完善 7×24 小时不打烊“随时办”服务机制，让群众和企业办事更加便捷。

（六）比担当实干，在攻坚克难上提升能力和水平

14. 进一步强化宗旨意识。坚持以人民为中心的发展思想，把不忘初心、牢记使命作为政府系统加强党的建设的永恒课题和政府系统全体人员的终身课题。高质量完成省定民生工程。推动巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。组织开展“我为群众办实事”实践活动，办好就业、教育、社保、医疗、养老、托幼、住房等民生实事，努力把政策和有限的资源、资金最大限度地用到持续改善民生、保护群众利益、补齐补强短

板上，持续提升公共服务共享水平，不断提高人民生活品质。

15. 排查化解突出问题。大力发扬斗争精神，健全抓落实工作机制，强化解决实际问题能力，让干部想干事能干事干成事。各乡镇、各单位要聚力抓好“十四五”规划和 2035 年远景目标纲要、《政府工作报告》落地见效，认真排查梳理长期没有得到有效解决的历史遗留问题、群众反映强烈的普遍问题和突出问题、保障和改善民生中的关键环节、推动高质量发展中的重点难点问题、迫切需要改革创新的重点领域、工作推进和作风建设中的短板不足，建立问题清单、任务清单、责任清单、时限清单，实行挂图作战、台账管理，聚焦聚力、集中攻坚，逐项对账销号。

16. 全力以赴履职尽责。围绕“三争”目标要求，着眼新阶段、新形势、新要求，精心谋划工作，全力推进工作，见先进就争、见红旗就扛。坚持工作项目化、项目清单化、清单责任化，推动政府系统党员干部真抓实干、守责尽责，扎实做好“六稳”工作，落实“六保”任务，杜绝“责任下移、矛盾上交”。健全完善分工负责、首问负责、服务承诺、限时办结等制度，严格执行调度推进、督查问效等制度，强化“四不两直”督查，完善第三方评估、运用大数据和“互

联网+”等督查方式，推动工作及时、高效、优质落实落地。

（七）比勤政廉政，在拒腐防变上提升能力和水平

17. 自觉践行“一线工作法”。认真落实“无会周”集中招商、重大项目集中开工竣工和领导干部联系重点企业发展、重点项目建设等制度，严格实行“四督四保”等工作机制，完善重大项目责任清单，推动一线办公、现场解决、提高实效，全力抓项目稳投资增动能，切实打造高质量发展新引擎。

18. 持续深化基层减负。锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市、县委有关规定，弘扬优秀传统文化，毫不松懈纠“四风”树新风。围绕减量提质，加强精文减会和统筹规范督查检查考核工作源头管理，坚决防止以会议落实会议、以文件落实文件，持续为基层松绑解负。

19. 弘扬艰苦奋斗精神。精打细算、厉行节约，严格财政收支预算管理，严格控制一般性支出，坚持不懈整治公款吃喝、餐饮浪费，把有限的财政资金用在为民惠民上、用在促进高质量发展上。

20. 强化廉政风险防控。坚决落实全面从严治党主体责任和“一岗双责”，落实党内政治监督谈话制度。抓好中央巡视安徽反馈意见整改，开展新一轮深化

“三个以案”警示教育。加强政府系统党风廉政建设，强化公共资金、国有资产、国有资源的审计监督，聚焦政策支持力度大、投资密集、资源集中的领域和环节，完善风险防控机制，坚决查处基础设施建设、项目审批和建设、公共资源交易等方面的腐败问题，严防群众身边腐败。

三、方法步骤

（一）动员部署阶段（3 月）。县政府适时召开动员会，部署“政府能力提升年”各项工作。

（二）组织实施阶段（3 月—11 月）。各乡镇人民政府、县政府各部门要坚持问题导向、目标导向、结果导向，结合实际扎实开展“七比、七提升”活动，设计载体、全面推进、取得实效。

（三）总结提升阶段（12 月）。全面总结“政府能力提升年”的做法、经验和成效，认真梳理存在的问题和不足，立行立改、常抓不懈、久久为功，健全完善相关工作机制。

四、工作要求

（一）加强组织领导。“政府能力提升年”活动在县政府党组领导下开展，县政府定期听取各乡镇人民政府、县政府各部门目标考核、重点项目、招商引资、乡村振兴等重点工作汇报。县政府负责同志要发挥示范引领作用，切实加

强对分管部门开展情况的督查检查。各乡镇人民政府、县政府各部门主要负责同志是第一责任人，要亲自部署、全程推动、跟踪问效。

（二）强化工作机制。建立信息报送机制，县政府办定期梳理各乡镇各部门好经验、好做法，进行宣传推广、组织学习借鉴。建立督查督办机制，县政府办对全县“七比、七提升”开展情况进行督查，各乡镇、各部门要对本乡镇、本系统开展情况进行督查，对工作不力、消极应付、推进缓慢的，予以通报批评。各乡镇、各部门工作推进情况纳入年度考核的重要内容。

（三）注重统筹兼顾。把“政府能力提升年”各项工作与完成全年目标任务相结合，与本乡镇、本部门重点工作相结合，与争取国家和省督查激励相结合，体现到优化营商环境，提升群众满意度上来，做到统筹兼顾、有机融合，两不误、两促进。

附件：县政府负责同志联系乡镇、县直重点部门“政府能力提升年”工作安排表

附件：

县政府负责同志联系乡镇、县直重点部门
“政府能力提升年” 工作安排表

县政府分管领导	乡镇	县直重点部门
胡旭华	伏岭镇、瀛洲镇	县发改委、县财政局（县金融监管局）、县统计局、县城管执法局、县招商合作服务中心
周 宁	长安镇、扬溪镇	县民政局、县司法局、县自然资源规划局、县文旅局
徐长风	家朋乡、金沙镇	县教体局、县卫健委、县市场监管局
刘林发	上庄镇、板桥头乡	县科技商务经信局、县交运局、县数据资源局
陈俊义	华阳镇、临溪镇、 荆州乡	县生态环境分局、县农水局、县林业局、县扶贫局

关于公布县政府文件清理结果的通知

绩政秘〔2021〕22 号

各乡镇人民政府，县直各单位：

为加强行政规范性文件管理，推进依法行政和法治政府建设，根据《安徽省行政规范性文件制定程序规定》（省政府 149 号令）、《安徽省人民政府办公厅

关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知》（皖政办秘〔2018〕185 号）、《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市行政规范性文件制定和监督管理办法的通知》（宣政办〔2020〕5 号）等

相关文件要求，县政府组织对 2010 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日期间制发的行政规范性文件进行了全面清理，经县政府第 45 次常务会议研究同意，现将清理结果予以公布：

一、保留《绩溪县人民政府关于基层医药卫生体制综合改革的实施意见》（绩政〔2010〕75 号）等 78 件行政规范性文件，继续执行。

二、宣布《关于印发促进生态工业园区土地节约集约利用的若干规定的通知》（绩政办〔2010〕39 号）等 20 件行政规范性文件失效。

三、修改《绩溪县人民政府关于进一步加强企业安全生产工作的实施意见》（绩政〔2010〕124 号）等 11 件行政规范性文件。

自本通知印发之日起，宣布失效的行政规范性文件不再执行；

列入需要修改目录的行政规范性文件，各牵头部门要在 2021 年 10 月 31 日前按程序完成修改并对外公布（在完成修改前，有关内容与相关法律或上级政策不一致的，按相关法律或上级政策执行），逾期未修改的视为自动废止。

- 附件：1. 继续有效的行政规范性文件目录（78 件）
2. 宣布失效的行政规范性文件目录（20 件）
3. 需要修改的行政规范性文件目录（11 件）

绩溪县人民政府
2021 年 4 月 2 日

附件 1

继续有效的行政规范性文件目录（78 件）

序号	文件名称	公文文号
1	绩溪县人民政府关于基层医药卫生体制综合改革的实施意见	绩政〔2010〕75 号
2	关于印发《绩溪县被征地农民基本养老保险实施办法（试行）》的通知	绩政办〔2010〕68 号
3	关于印发绩溪县离休干部医疗保障管理办法的通知	绩政〔2011〕34 号
4	关于印发《绩溪县城市容貌标准》（试行）的通知	绩政〔2011〕125 号

序号	文件名称	公文文号
5	关于印发《铁路建设爆破施工管理及损失补偿实施意见（试行）》的通知	绩政办〔2011〕22号
6	关于印发进一步加强城区建筑垃圾、工程渣土管理实施方案的通知	绩政办〔2011〕26号
7	关于提高独生子女保健费标准的通知	绩政办〔2011〕90号
8	关于印发绩溪县地名管理实施办法的通知	绩政办〔2011〕131号
9	关于绩溪县流感大流行应急预案的通知	绩政办〔2011〕140号
10	关于印发绩溪县骨干教师管理办法的通知	绩政〔2012〕115号
11	关于印发绩溪县城市园林景观设计导则的通知	绩政办〔2012〕108号
12	关于印发绩溪县生态工业园区标准化厂房企业入驻管理办法（试行）的通知	绩政〔2014〕105号
13	关于印发《绩溪县户外广告设施管理办法》的通知	绩政〔2014〕108号
14	关于印发农村原民办教师身份和教龄认定及教龄补助发放实施方案的通知	绩政办〔2014〕8号
15	关于印发《绩溪县翥溪源水库饮用水水源保护去管理办法》的通知	绩政办〔2014〕90号
16	绩溪县人民政府关于加快推进养老服务业发展的实施意见	绩政〔2015〕59号
17	《绩溪县县级储备粮管理办法》	绩政〔2015〕65号
18	关于进一步完善绩溪县城城乡居民基本养老保险制度的实施意见	绩政办〔2015〕25号
19	《绩溪县县直行政事业单位办公用房管理办法》	绩政办〔2015〕99号
20	《绩溪县公共资源交易监督管理办法》	绩政〔2016〕37号
21	关于印发绩溪县临时救助实施细则的通知	绩政〔2016〕72号
22	关于印发绩溪县社会救助家庭经济状况核对办法（试行）的通知	绩政办〔2016〕165号
23	关于印发绩溪县天使投资基金管理实施细则(试行)的通知	绩政办〔2016〕172号
24	关于进一步加强财政资金管理制度建设的意见	绩政办〔2016〕176号

序号	文件名称	公文文号
25	《关于印发绩溪县促进房地产市场稳定健康发展的实施意见》	绩政〔2017〕154 号
26	绩溪县人民政府印发《关于统筹推进县域内城乡义务教育一体化改革发展实施方案》的通知	绩政〔2017〕168 号
27	绩溪县古居民原地保护利用产权转让管理暂行办法的通知	绩政办〔2017〕1 号
28	关于印发绩溪县农村宅基地自愿退出实施意见的通知	绩政办〔2017〕30 号
29	绩溪县设施农用地征收补偿工作实施方案的通知	绩政办〔2017〕69 号
30	关于规范个人住宅划拨国有建设用地使用权转让行为的实施意见	绩政办〔2017〕70 号
31	关于贯彻落实《宣城市小型水利设施使用权流转交易规则（试行）》等四个规则的通知	绩政办〔2017〕81 号
32	绩溪县政府性债务应急处置预案	绩政办〔2017〕107 号
33	绩溪县政府性债务管理暂行办法	绩政办〔2017〕108 号
34	关于印发绩溪县引进高层次科技人才创新创业团队办法的通知	绩政办〔2017〕112 号
35	关于印发招标失败转变采购方式操作规程（试行）的通知	绩政办〔2017〕128 号
36	关于进一步加强绩溪县生活无着流浪乞讨人员救助管理工作的实施意见	绩政办〔2017〕139 号
37	关于印发《绩溪县新安江流域生态补偿资金项目管理办法》的通知	绩政办〔2017〕144 号
38	《绩溪县公共租赁住房出售管理实施方案》	绩政办〔2017〕145 号
39	绩溪县集体土地上房屋征收补偿安置办法	绩政办〔2017〕162 号
40	《安徽清凉峰国家自然保护区（绩溪）暂行管理办法》	绩溪县人民政府令第 7 号
41	《绩溪县城区养犬管理暂行办法》	绩溪县人民政府令第 8 号
42	印发关于深入推进电子商务进农村工作实施意见的通知	绩政〔2018〕24 号

序号	文件名称	公文文号
43	关于印发绩溪县城市化管理区域范围划定实施方案的通知	绩政办〔2018〕15号
44	关于印发绩溪县城市管理综合行政执法配合协作办法的通知	绩政办〔2018〕19号
45	《绩溪县行政审批告知承若办法（试行）》	绩政办〔2018〕30号
46	关于印发绩溪县低效建设用地再开发利用实施意见的通知	绩政办〔2018〕43号
47	《绩溪县集体林地经营权流转登记管理办法（试行）》	绩政办〔2018〕93号
48	关于进一步加强控辍保学提高义务教育巩固水平的通知	绩政办〔2018〕100号
49	关于印发绩溪县建筑垃圾管理办法的通知	绩政〔2019〕23号
50	关于印发《绩溪县政府和社会资本合作项目管理办法（试行）》的通知	绩政〔2019〕59号
51	关于印发《绩溪县PPP项目工程变更签证管理暂行办法》的通知	绩政〔2019〕60号
52	绩溪县烟花爆竹燃放管理办法	绩溪县人民政府令第9号
53	关于印发绩溪县杨溪源水库建设征地移民安置实施办法的通知	绩政办〔2019〕13号
54	关于印发绩溪县县城规划区居民住房建设管理办法的通知	绩政办〔2019〕22号
55	关于印发绩溪县城区义务教育学校招生划片调整方案的通知	绩政办〔2019〕39号
56	关于印发促进知识产权创造、保护和运用的若干政策的通知	绩政办〔2019〕46号
57	关于印发《绩溪县城规划区内农村村民建房管理办法》的通知	绩政〔2020〕18号
58	关于印发《绩溪县农村村民建房管理办法》的通知	绩政〔2020〕19号
59	关于印发《绩溪县政府投资建设项目变更签证管理暂行办法》的通知	绩政〔2020〕28号
60	关于加快推进5G发展的实施意见	绩政〔2020〕40号

序号	文件名称	公文文号
61	关于印发《绩溪县人民政府质量奖管理办法》的通知	绩政〔2020〕69 号
62	关于印发《绩溪县森林火灾应急预案》的通知	绩政办〔2020〕12 号
63	关于印发《绩溪县小型工程项目交易操作规程》的通知	绩政办〔2020〕19 号
64	关于印发《绩溪县政府投资项目建设审计转型工作实施意见》的通知	绩政办〔2020〕20 号
65	关于印发《绩溪县农村集体资金资产资源担保贷款管理办法（试行）》的通知	绩政办〔2020〕27 号
66	关于印发《扶持绩溪县建筑业持续发展若干政策》的通知	绩政办〔2020〕30 号
67	关于印发《绩溪县政府与社会资本合作项目管理办法》部分条款修改的通知	绩政办〔2020〕37 号
68	绩溪县加快推进学前教育普及普惠工作方案	绩政办〔2020〕41 号
69	关于印发《绩溪县林权抵押贷款收储担保业务管理办法（试行）》《绩溪县生态公益林收益权质押贷款管理暂行办法》的通知	绩政办〔2020〕42 号
70	关于印发《绩溪县重污染天气应急预案》的通知	绩政办〔2020〕43 号
71	关于印发绩溪县突发事件信息发布管理制度的通知	绩政办〔2020〕44 号
72	关于印发绩溪县城规划区外国有土地租赁有关意见的通知	绩政办〔2020〕49 号
73	关于印发《绩溪县林权担保贷款正向激励和风险缓释暂行办法》的通知	绩政办〔2020〕51 号
74	关于印发《绩溪县生活垃圾分类试点工作实施方案》的通知	绩政办〔2020〕52 号
75	关于印发绩溪县疫苗药品和医疗器械安全突发事件应急预案的通知	绩政办〔2020〕56 号
76	关于印发《绩溪县农村集体资金资产资源担保贷款贴息贴费实施细则》的通知	绩政办〔2020〕54 号
77	印发《关于规范城区住宅小区物业管理工作的实施意见》的通知	绩政办〔2020〕60 号
78	关于印发绩溪县进一步加强政府投资工程建设项目招标投标管理工作方案的通知	绩政办秘〔2020〕6 号

附件 2

宣布失效的行政规范性文件目录（20 件）

序号	文件名称	公文文号
1	关于印发促进生态工业园区土地节约集约利用的若干规定的通知	绩政办〔2010〕39 号
2	关于印发《绩溪县农田水利建设规划》的通知	绩政办〔2010〕100 号
3	关于印发绩溪县政府投资建设项目施工签证管理暂行办法的通知	绩政〔2012〕86 号
4	关于印发绩溪县食品安全举报奖励实施方案的通知	绩政办〔2012〕90 号
5	绩溪县人民政府关于加快烟叶生产发展的意见	绩政〔2013〕7 号
6	关于登源河水域实施禁鱼管理的通知	绩政办〔2013〕18 号
7	烟叶种植报销实施方案（试行）	绩政办〔2013〕33 号
8	关于印发绩溪县森林火灾应急预案的通知	绩政办〔2013〕66 号
9	关于加强生活无着流浪乞讨人员救助管理工作的意见	绩政办〔2013〕70 号
10	印发《关于进一步规范工业园区土地利用管理的意见》的通知	绩政〔2014〕23 号
11	关于印发绩溪县突发地质灾害防治应急预案的通知	绩政办〔2014〕29 号
12	关于印发《绩溪县重污染天气应急预案》的通知	绩政办〔2014〕61 号
13	关于印发绩溪县政府投资建设项目后监督管理暂行办法的通知	绩政办〔2014〕70 号
14	《绩溪县食品安全举报奖励实施方案》	绩政办〔2015〕117 号
15	《关于印发绩溪县政府投资项目履约保证金管理细则的通知》	绩政办〔2016〕76 号
16	《关于支持制造业健康发展的若干政策》	绩政〔2017〕132 号
17	《绩溪县禁止燃放烟花爆竹暂行管理办法》	绩溪县人民政府令 第 6 号
18	关于印发绩溪县县属国有投融资公司有关管理制度的通知	绩政办〔2017〕178 号
19	《绩溪县违规燃放烟花爆竹举报奖励试行办法》	绩政办〔2018〕2 号
20	关于印发绩溪县鼓励和加快限上商贸企业发展奖励办法(试行)的通知	绩政办〔2018〕7 号

附件 3

需要修改的行政规范性文件目录（11 件）

序号	文件名称	公文文号
1	绩溪县人民政府关于进一步加强企业安全生产工作的实施意见	绩政〔2010〕124 号
2	绩溪县人民防空工程建设管理办法	绩溪县人民政府令第 1 号
3	关于加快现代服务业发展的若干政策意见	绩政〔2013〕120 号
4	关于印发绩溪县安全生产事故灾难应急预案的通知	绩政办〔2014〕95 号
5	《绩溪县重大行政决策程序规定》	绩溪县人民政府令第 5 号
6	关于印发绩溪县突发粮食事件应急预案的通知	绩政办〔2016〕168 号
7	关于印发《绩溪县县属国有企业负责人履职待遇、业务支出管理暂行办法》的通知	绩办〔2017〕30 号
8	《绩溪县人民政府工作规则》	绩政〔2017〕36 号
9	关于印发绩溪县县属企业违规经营责任追究暂行办法的通知	绩政办〔2017〕89 号
10	关于印发绩溪县企业国有资产交易监督管理办法的通知	绩政办〔2017〕90 号
11	关于印发绩溪县政府投资项目招标文件联合会商专家论证等两个制度的通知	绩政办〔2018〕41 号

关于印发《绩溪县 2021 年秸秆禁烧工作方案》 的通知

绩政办〔2021〕16 号

各乡镇人民政府、县直有关单位：

经研究，现将《绩溪县 2021 年秸秆禁烧工作方案》印发给你们，请认真抓好落实。

绩溪县人民政府办公室

2021 年 3 月 18 日

绩溪县 2021 年秸秆禁烧工作方案

为做好 2021 年全县秸秆禁烧工作，切实改善环境质量，根据《大气污染防治法》《宣城市关于进一步严格秸秆禁烧责任追究的通知》，结合我县实际，制定本方案。

一、工作目标

深入贯彻习近平生态文明思想，全面落实省市秸秆禁烧工作相关要求，坚持疏堵结合、以疏为主、以堵促疏、标本兼治，强化全年常态化管控，扎实开展全年全面禁止露天焚烧秸秆、杂草等农业废弃物（以下简称“秸秆禁烧”）工作，持续提升环境质量。

二、重点区域

漂黄高速沿线范围；高速公路城区入口进城道路沿线、县城城南城北入口及主要道路范围；华龙公路沿线范围；重要旅游景点周边范围；高铁、铁路沿线范围；国省道沿线范围；自然保护区、风景名胜区和文物保护区；油库、粮库、林地以及重要通信、电力设施周围 1 公里范围；上述区域外的秸秆作物集中种植、堆积区域。

三、工作任务

（一）加强网格管理。按照属地管理原则，乡镇政府对辖区内秸秆禁烧工作负总责。各乡镇落实“县统筹、镇（乡）

为主、村落实、组管片、户联防”的禁烧工作机制，乡镇本级网格由乡镇党委书记担任政委，乡镇长担任网格长，共同对本乡镇秸秆禁烧工作包保负责，行政村（社区）网格由乡镇党委政府班子成员包保，将秸秆禁烧任务细化到田，责任落实到人，确保秸秆禁烧“空间覆盖无空白、责任落实无盲点、监督管理无缝隙”。各乡镇将网格责任表经主要领导签字加盖公章后报县禁烧办。（实施单位：各乡镇）

（二）加大管控力度。在农作物收割和耕种重点时段，各乡镇对核心区域和重点区域开展巡查和驻守，及时发现并制止露天焚烧秸秆、杂草等农林废弃物行为。发现故意露天焚烧秸秆杂草等农林废弃物、阻碍执行禁烧公务等行为的，依照相关法律处罚。（实施单位：各乡镇、县公安局、县生态环境分局）

（三）强化源头管控。推进秸秆综合利用，深化秸秆机械化粉碎全量还田，做好还田秸秆深耕、深翻，严格采取限茬措施。对不能还田的，属地政府要集中组织离田，做到离田、离路、离河和集中堆放，同步做好田埂荒草清理。以村组网格为单位，及时对秸秆粉碎还田、打捆收储、离田清运、田埂荒草清理等进行验收，消除禁烧隐患。（实施单位：各乡镇、县农水局）

（四）开展督查巡查。在夏季、秋季等秸秆禁烧重点时段，县政府办督查督办室会同禁烧办等对各乡镇秸秆禁烧工作措施落实情况进行督查，督查结果运用于秸秆禁烧考核。县禁烧办组织在全县范围内开展秸秆焚烧火点巡查。巡查到火点的，立即通知所在乡镇政府，由乡镇政府组织人员第一时间到场处置。县禁烧办对火点情况和禁烧措施落实情况进行定期通报。（实施单位：县生态环境分局、县农水局，各乡镇）

（五）开展联系帮扶。由县直单位联系帮扶乡镇秸秆禁烧工作。各帮扶县直单位要履行好督导、帮扶的职责，指导、帮助镇（乡）村两级组织认真落实秸秆禁烧各项要求，帮助乡镇解决秸秆禁烧人力、物力、财力不足等问题。（实施单位：县直有关部门）

（六）实施常态管理。各乡镇坚持重点时段管理与日常管理相结合，建立健全禁烧工作常态化管理机制，特别是冬春季烧荒等特殊时段，要安排专人负责，切实做到禁烧监管全年不放松。各乡镇、县直有关单位在组织集中焚烧等大规模热力排放活动前，按绩生态办〔2019〕64号文要求提前向生态环境部门备案。（实施单位：各乡镇、县直有关部门）

四、保障措施

（一）压实工作责任。各乡镇要发挥秸秆禁烧主体作用，主体到位，指挥到位，责任落实到位。县生态环境分局负责禁烧办日常工作，牵头秸秆禁烧工作，做好日常督查和执法工作。县委宣传部、县农水局、县公安局、县城管执法局、县林业局等相关部门，按照职责分工，各司其职，密切配合，形成合力。

（二）广泛宣传动员。各乡镇广泛开展宣传动员，将《绩溪县人民政府关于禁止露天焚烧农作物秸秆的通告》张贴到村组，《致广大农民朋友的一封信》发放到户，奖补政策宣讲到人，秸秆禁烧宣传标语悬挂到路口和田间，宣传车安排到交通要道。镇、村要对农作物种植情况详细摸底登记，种植户签订禁烧承诺书。县直有关部门和县融媒体中心要在县级层面强化秸秆禁烧宣传。

（三）继续实行履职保证金制度。继续实行秸秆履职保证金制度，各乡镇党政主要负责人和乡镇包村工作人员夏季、秋季各缴纳履职保证金总额2万元，其中，党政主要负责人不少于1000元/季，其他乡镇包村工作人员缴纳标准由乡镇自行决定。县财政按照1:1配套进行奖励，夏季和秋冬季禁烧工作结束后依据禁烧成效兑现奖罚。各乡镇2020年度缴纳至县财政非税账户的2万元履

职保证金转入2021年度。各乡镇将缴纳保证金名单报县禁烧办备案。

根据生态环境部、省卫星监测系统、市蓝天卫士以及县政府以上各级督查（含县政府办督查督办室督查）发现火点情况实行奖罚。乡镇党政主要负责人对本乡镇禁烧工作负总责，其他包村工作人员对其包保的网格点负责。被发现3个（含）以上火点的，扣除全部履职保证金，被发现2个（含）火点的，扣除履职保证金的60%；被发现1个的扣除履职保证金的30%；市蓝天卫士通报我县火点数排名为全市最少的后两名（夏季与秋季火点不累计），其蓝天卫士通报的火点不纳入考核。

（四）实行考核奖惩。将秸秆禁烧主要措施落实情况、火点情况等纳入县对乡镇目标管理考核。

对被生态环境部或省、市通报的火点，将依纪依规处理。

附件：2021年县直单位联系帮扶禁烧工作安排表

附件 1

2021 年县直单位联系帮扶禁烧工作安排表

序号	联系县直单位	帮扶乡镇
1	经开区管委会、科技商务经信局、信访局	华阳镇
2	政府办、统计局、供销社	长安镇
3	公安局、妇联、退役军人事务局	伏岭镇
4	人社局、交通运输局、城管执法局	上庄镇
5	民政局、审计局、扶贫局	板桥头乡
6	发改委、市场监管局、医疗保障局	扬溪镇
7	教体局、自然资源规划局、卫健委	家朋乡
8	生态环境分局、农水局、数据资源局	临溪镇
9	司法局、住建局、文旅局	瀛洲镇
10	林业局、红十字会、机关事务管理服务中心	金沙镇
11	财政局、应急局、铁路建设管理服务中心	荆州乡

关于印发《绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》的通知

绩政办秘〔2021〕12号

各乡镇人民政府，县直有关单位：

《绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》已经县政府常务会议研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

绩溪县人民政府办公室

2021年3月29日

绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案

为深入贯彻落实《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》（皖政办秘〔2020〕55号）和《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》（宣政办秘〔2020〕84号）精神，全面提升我县基层政务公开能力和水平，现结合实际制定以下实施方案。

一、总体目标

紧紧围绕全县经济社会发展和人民群众关注关切，以公开为常态、不公开

为例外，坚持标准引领、需求导向、依法依规、改革创新的基本原则，在学习借鉴基层政务公开标准化规范化试点成果的基础上，持续推进全县政务公开内容标准化、平台规范化、工作制度化、体系完整化，着力提升政府治理能力和治理水平，解决政务公开随意性大、公开内容质量不高、公开平台不统一、解读回应不到位、办事服务不透明等问题。到2023年底，全县实施统一的基层政务公开标准体系，覆盖县、乡镇行政权力运行全过程和政务服务全流程，政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一

步健全，政务公开标准化规范化水平大幅提高，全县政务公开工作迈上新台阶。

二、实施步骤

计划用3年时间，分四个阶段全面推进基层政务公开标准化规范化工作。

（一）基础构建阶段（2021年4月前）

各乡镇政府、县直 26 个试点领域业务部门对照省市 26 个试点领域公开标准指引，结合本级政府权责清单和公共服务事项清单，全面梳理细化公开事项，严格界定公开范围，编制完善本级政务公开事项标准目录，全面公开各类主动公开事项，通过线上线下全面准确公开政务服务信息。

（二）全面推进阶段（2021年4月-2021年12月）

各乡镇政府、县直有关单位建立完善政府信息管理、信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与、监督考核等工作流程和相关制度；各乡镇政府指导村（居）民委员会编制公开事项清单，公开属于自治范围内的事项，汇总编制办事一本通。推进政务公开事项标准目录、标准规范和工作流程嵌入部门业务系统。县本级和有条件的乡镇率先设立政务公开专区，充分发挥示范引领作用。

（三）基本实现阶段（2022年）

各乡镇政府、县直26个试点领域业务部门将省市制定的26个试点领域外的其他领域公开标准指引（目录）纳入本级政务公开事项标准目录，并实现常态

化公开；全面落实基层政务公开各项工作制度；符合条件的场所全部开设政务公开专区；基本实现政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致。

（四）巩固提升阶段（2023年）

全面完成各项工作任务，组织开展全县基层政务公开标准化规范化工作评估，巩固提升基层政务公开标准化规范化工作成果和成效。

三、主要任务

（一）落实标准指引，编制公开目录

1. 编制 26 个试点领域基层政务公开事项目录。按照安徽省基层政务公开事项梳理指南和基层政务公开事项指引目录，各乡镇政府和县直 26 个试点领域业务部门结合权责清单和公共服务事项清单进行全面梳理，逐项确定公开事项的名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象、公开方式、公开层级、事项咨询投诉电话等要素，编制完善政务公开事项目录，并按目录规范公开各类信息。编制目录因地制宜、实事求是，结合本单位和领域特点，彰显绩溪特色。

（二）完善公开制度，规范工作流程

2. 规范政府信息管理和发布。各乡镇政府、县直有关单位加强对政府信息进行全生命周期的规范管理，健全政府信息公开属性的源头认定机制，在制定

文件等政府信息时，要在拟定时提出公开属性的建议；严格执行保密审查制度，印发公文时明确标注“此件公开发布”或“此件依申请公开”或“此件不予公开”等字样，建立健全政府信息动态调整机制，定期对已发布的信息进行评估、动态调整。县司法局牵头系统梳理本级政府及部门制发的规范性文件，2021年3月底前集中统一对外公开现行有效规范性文件，并提供在线查阅、检索、下载等服务，按照“放管服”改革要求及时开展“立改废”工作，集中统一对外公开并动态更新。推进政务公开与本单位其他业务工作融合发展，有条件的单位应将事项标准目录、标准规范和工作流程嵌入部门业务系统。

3. 完善解读回应工作机制。各乡镇政府、县直有关单位建立完善政策解读和回应关切制度，固化政策解读工作流程，强化主体责任，全面落实政策解读方案、解读材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署工作机制；进一步丰富政策解读形式，运用新闻发布会、简明问答、图表图解、公告公示栏、“一封信”等多种方式，对重要政策进行解读，语言文字通俗易懂，避免过于公文化和专业化，确保群众“听得懂、好明白、能理解”。进一步提高政策解读质量，重点说明“①决策背景和依据②制定意义和总体考虑③研判和起草过程④工作目标⑤主要任务⑥创新举措⑦保障

措施和下一步工作”等实质性内容。

4. 完善依申请公开办理流程。落实《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》及市政府有关要求，制定全县统一的依申请公开答复规范，建立健全政府信息依申请公开工作制度，编制依申请公开工作流程图，规范依申请公开登记、审核、会商、办理、答复、送达、归档各个工作环节，加强对依申请公开办理情况定性定量分析，推动依申请公开向主动公开转化，发挥依申请公开工作服务作用，从严把握不予公开范围。依托政府网站集约化平台，建立完善统一的网络受理平台，推行网上全流程办理，实现依申请公开受理件可查询、可追溯，不断提高依申请公开答复专业化、法治化水平。

5. 完善重大行政决策公众参与机制。各乡镇政府、县直有关单位深入贯彻落实《重大行政决策程序暂行条例》，结合职责权限和本单位实际，制定公众参与政府行政决策的工作制度，明确公众参与行政决策的事项范围、参与方式、参与渠道，并向社会公开。对涉及人民群众切身利益、需要社会广泛知晓的公共政策措施、公共建设项目，结合实际采取座谈会、听证会、实地走访、向社会公开征求意见、问卷调查、民意调查等多种方式，充分听取公众意见，扩大公众参与度，提高决策透明度。加强政民交流互动，完善利益相关方、群众代

表、专家、媒体等列席政府有关会议制度，建立健全企业家、商会、行业协会等参与涉企政策制定制度。

6. 完善考核机制。进一步提高考核的针对性和科学性，明确考核的范围、标准、环节、程序，强化结果运用，高效利用第三方机构评估、网上问卷调查等方式，探索创新基层政务公开社会评议，聚焦群众需求，完善公开方式，提升公开质量。

（三）整合优化资源，加强平台标准化建设

7. 加强平台标准化工作。按照省人民政府办公厅对有关县级政府网站政府信息公开平台技术规范要求，加强政府信息资源的标准化、信息化管理，充分发挥政府门户网站、政务新媒体、政府信息公开栏等平台作用，更多运用信息化手段做好政府信息公开工作。县政府门户网站作为基层政府信息公开第一平台，通过政府信息公开专栏和基层政府信息公开专题等形式，集中发布县本级及部门、乡镇应当主动公开的政府信息，优化信息检索功能，完善互动交流入口和在线办事入口，便利企业和群众。依托“皖事通”、政务新媒体平台等渠道，开设“皖事公开”移动专区，精准推送政府信息。积极借助县融媒体中心的优势和渠道，扩大政府信息传播力和影响力。

8. 设立政务公开专区。按照基层政

务公开专区建设统一标准，在县政务中心、乡镇为民服务中心等场所设立标识清楚、方便实用的政务公开专区，提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复、自助办理等服务。

（四）坚持利企便民，推行标准化办事服务公开

9. 全面公开政务服务信息。各乡镇政府、县直有关单位通过政府网站、“皖事通”平台等渠道，全面准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息。推行政务服务一次告知制度，利用微信公众号等方式，主动精准推送政务服务信息，让群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。以为企业和群众“办好一件事”为标准，集成、优化、简化办事服务信息，汇总编制办事一本通，并通过线上线下渠道向社会公开，最大限度利企便民。

（五）实现有效衔接，推动“两化”向农村和社区延伸

10. 完善协同发展机制。县直有关单位会同各乡镇指导村（居）民委员会编制公开事项清单，使县、乡镇两级政府信息公开与村（居）务公开有效衔接，相同事项的公开内容对应一致。通过益农信息社、信息公开栏等形式，重点公开困难帮扶、乡村振兴、村级财务、惠农政策、养老服务、社会救助、保障性住房、农村危房改造、义务教育、医疗

卫生等涉及基层群众利益方面的内容。有条件的乡镇可以在村（社区）设置信息查阅点或配备查阅设备，方便群众获取信息。

（六）积极探索创新，努力创建示范区和示范点

11. 开展示范区和示范点创建工作。选择工作基础好、人员队伍强的乡镇、县直有关单位开展县级基层政务公开标准化规范化示范区和示范点创建工作。示范区和示范点要围绕公开领域、公开内容、公开渠道等方面积极创新，先行先试，发挥典型带动作用。

四、保障措施

（一）加强组织领导。县全面推进基层政务公开标准化规范化工作领导小组负责统筹协调、推进落实全县基层政务公开标准化规范化工作，定期召开会议研究解决工作推进中遇到的问题。26个试点领域业务主管部门对所负责的基层政务公开标准指引落实工作进行督促指导。各乡镇政府要切实担负起主体责任，建立健全工作机制，落实各项重点任务，全力推动基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸。

（二）加强队伍建设。健全和完善工作机构，确保政务公开工作有机构承担、有专人负责，人员保持相对稳定。将政务公开特别是政府信息公开条例纳入培训学习内容，针对工作推进过程中的重点难点问题，采用集中培训、专题

培训、经验交流等方式，不断提升全县政务公开工作工作人员能力和水平。

（三）加强监督考核。全面推进基层政务公开标准化规范化工作情况作为评价政务公开工作成效的重要内容，纳入政府目标管理绩效考核。县政府办加大对基层政务公开标准化规范化工作情况的督查考核力度，并聘请第三方机构适时进行测评，及时发现和解决推进过程中存在的问题。测评结果每季度进行通报，坚持问题导向，全力补齐短板，努力形成互相促进、共同提高的工作新局面。

（四）加强宣传引导。依托政府门户网站及专题专栏等，广泛宣传基层政务公开标准化规范化工作，及时总结推广工作经验和特色做法。围绕政务公开重点工作、创新举措、工作成效等宣传重点，准确发布工作推进信息，及时回应群众关切，为全面推进基层政务公开标准化规范化工作营造良好氛围。

- 附件：1. 绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作领导小组名单
2. 县直26个试点领域业务主管部门名单
3. 全面推进基层政务公开标准化规范化工作任务分工和进度安排

附件1

绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化 工作领导小组名单

组 长：胡旭华 县委常委、县政府常务副县长

副组长：洪长榴 县政府办副主任

成 员：胡 蔚 县发改委总经济师

程云广 县教体局局长

舒卫华 县科技商务经信局局长

俞世华 县公安局政委

汪伟成 县民政局局长

汪 军 县司法局局长

汪 未 县财政局局长

程晓明 县人社局局长

胡荣中 县自然资源规划局局长

程 芳 县生态环境分局局长

许灶强 县住建局局长

周正祥 县交运局局长

徐华斌 县农水局局长

胡文华 县文旅局局长

黄望军 县卫健委主任

邵本建 县退役军人事务局局长

胡晓峰 县应急局局长

胡德永 县审计局局长

胡明利 县市场监管局局长

周战维 县统计局局长

汪 锋 县林业局局长

宋晓榴 县医保局局长

徐华琴 县扶贫局局长

- 邵名龙 县数据资源局局长
- 许传军 县城管执法局局长
- 汪雪萍 县融媒体中心主任
- 俞卫东 县税务局局长
- 黄晓英 县气象局局长
- 汪有红 华阳镇镇长候选人
- 胡 斌 长安镇镇长
- 许新杰 伏岭镇镇长
- 周 帅 上庄镇镇长
- 曹承斌 板桥头乡乡长
- 刘 飞 扬溪镇镇长
- 郑需一 家朋乡乡长
- 周光祥 临溪镇镇长
- 程英杰 瀛洲镇镇长
- 叶显瑞 金沙镇镇长
- 邵小明 荆州乡乡长

领导小组办公室设在县政府办公室，洪长榴同志兼任办公室主任，负责统筹协调日常工作。

附件2

县直 26 个试点领域业务主管部门名单

序号	试点领域	责任单位
1	重大建设项目领域	县发改委
2	义务教育领域	县教体局
3	户籍管理领域	县公安局
4	社会救助领域	县民政局
5	养老服务领域	
6	公共法律服务领域	县司法局
7	财政预决算领域	县财政局
8	就业创业领域	县人社局

序号	试点领域	责任单位
9	社会保险领域	
10	国土空间规划	县自然资源规划局
11	征地补偿领域	
12	环境保护领域	县生态环境分局
13	国有土地上房屋征收	县住建局
14	保障性住房	
15	农村危房改造	
16	涉农补贴领域	县农水局
17	公共文化服务领域	县文旅局
18	医疗卫生领域	县卫健委
19	安全生产	县应急局
20	救灾领域	
21	食品药品监管领域	县市场监管局
22	扶贫领域	县扶贫局
23	城市综合执法	县城管执法局
24	市政服务领域	县住建局 县城管执法局
25	公共资源交易领域	县数据资源局
26	税收管理领域	县税务局

附件 3

全面推进基层政务公开标准化规范化工作任务 分工和进度安排

序号	工 作 任 务	主体责任单位	时限要求
1	编制完善基层政务公开事项目录并按目录公开各类信息。	县直 26 个试点领域 业务主管部门、各乡 镇政府	2021 年 3 月底 前
2	将其他领域公开事项纳入基层政务公开事项目录。	县直单位	2022 年底

序号	工 作 任 务	主体责任单位	时限要求
3	对政府信息进行全生命周期的规范管理，健全政府信息公开属性的源头认定机制，对已发布的信息要定期评估、动态调整。	各乡镇政府、县直单位	2021 年底
4	推进政务公开与本单位其他业务工作融合发展，将事项标准目录、标准规范和工作流程嵌入部门业务系统。	县直 26 个试点领域业务主管部门	2021 年底
5	完善基层解读回应工作机制。	各乡镇政府、县直单位	2021 年底
6	建立完善统一的依申请公开受理平台。	县政府办	2021 年底
7	完善基层依申请公开办理流程。	县政府办	2021 年底
8	完善基层行政决策公众参与机制。	县政府办、各乡镇政府、县直单位	2021 年底
9	完善基层政务公开考核评议机制。	县政府办	2021 年底
10	完善政府网站栏目设置和功能，开设基层政务公开专题专栏。	县政府办、各乡镇政府、县直单位	2021 年底
11	依托“皖事通”、政务新媒体平台等渠道，利用“皖事公开”移动专区，精准推送政府信息。	县政府办、县数据资源局	2021 年底
12	积极借助县级融媒体中心的优势和渠道，扩大政府信息传播力和影响力。	县政府办、县融媒体中心	2021 年底
13	落实基层政务公开专区建设统一标准，选取确定场所设立标识清楚、方便实用的政务公开专区。	县政府办、各乡镇政府、县直单位	2022 年底
14	全面准确公开基层政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息。	县政府办、县数据资源局、各乡镇政府	2021 年 3 月底前
15	推行基层政务服务一次告知制度。	县政府办、县数据资源局	2021 年 3 月底前
16	以为企业和群众“办好一件事”为标准，集成、优化、简化办事服务信息，汇总编制办事一本通，并通过线上线下渠道向社会公开，最大限度利企便民。	县政府办、县数据资源局、各乡镇政府	2021 年底
17	指导村（居）民委员会编制公开事项清单。	各乡镇政府	2021 年底
18	完善基层政务公开与村（居）务公开协同发展机制，使县、乡级政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致。	各乡镇政府	2022 年底
19	选择政府信息公开工作优秀的乡镇、县直单位作为县级示范区和示范点开展创建工作。	县政府办、县直 26 个试点领域业务主管部门、各乡镇政府	2021 年底
20	出台推进示范区、示范点建设的政策措施，加大对示范区和示范点建设工作的资金支持力度。	县政府办	2021 年底

序号	工 作 任 务	主体责任单位	时限要求
21	开展示范区、示范点创建工作。	县政府办、县直 26 个试点领域业务主管部门、各乡镇政府	2021 年底
22	建立健全和完善工作机构，配齐必要的专职人员，确保政务公开工作有机构承担、有专人负责。	各乡镇政府、县直单位	2021 年 3 月底前
23	加强政务公开培训，把政务公开特别是政府信息公开条例纳入培训学习内容。	县政府办	持续推进
24	把推进基层政务公开标准化规范化工作情况纳入政府目标管理绩效考核，作为政务公开考核的重要内容。	县政府办	持续推进
25	加大对基层政务公开标准化规范化工作情况的考核力度，聘请第三方机构适时进行测评。	县政府办	持续推进
26	广泛宣传基层政务公开标准化规范化工作，及时总结推广工作经验和特色做法。	各乡镇政府、县融媒体中心、县信息中心	持续推进

关于印发《绩溪县农产品质量安全舆情突发事件应急预案(试行)》的通知

绩农水〔2021〕82 号

局属各单位、相关各股室：

为妥善处置涉及我县农产品质量安全舆情突发事件，及时回应社会关切，正确引导舆论，化解舆情危机，最大限度地减轻农产品质量安全舆情突发事件造成的损失和影响，我局制定了《绩溪县农产品质量安全舆情突发事件应急预案(试行)》。现印发给你们，请遵照执行，并督促生产企业做好制度上墙工作。

绩溪县农业农村水利局

2021 年 3 月 22 日

绩溪县农产品质量安全舆情突发事件 应急预案（试行）

1. 总则

1.1 编制目的

妥善处置涉及我县的农产品质量安全舆情突发事件，及时回应社会关切，正确引导舆论，化解舆情危机，最大限度地减轻农产品质量安全舆情突发事件造成的损失和影响。

1.2 编制依据

《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》、《食品安全舆情处置指导意见》（食安办〔2011〕7号）、农业部办公厅《农产品质量安全舆情信息处置预案》。

1.3 适用范围

本预案适用因媒体曝光或炒作的涉及或可能涉及我县的农产品质量安全舆情突发事件处置。根据农产品质量安全舆情内容的紧急性和严重性，分重大舆情和一般舆情两类。

（1）重大舆情

包括本县或外县发生的，直接影响我县农产品质量安全的信息；国家级、省级媒体或其他重要媒体曝光涉及我县农产品质量安全相关信息；网络传播迅

速，引起公众强烈反响的涉及我县农产品质量安全相关信息。

（2）一般舆情

包括长期普遍存在，无明显针对性和指向性的潜在农产品质量安全问题；本县或外县发生的，对我县农产品质量安全影响较小的信息；除重大舆情外的其它农产品质量安全相关信息。

1.4 处置原则

（1）快速反应。利用“黄金四小时”原理，在第一时间发布权威、准确信息，最大限度避免和减少公众猜疑或媒体的放大。舆情发布按处置程序严格执行

（2）依法处置。凡媒体曝光或炒作问题，须严格按国家有关法律法规和职能分工有序开展。坚持个案处理，做到处理不盲从、处置不过头，做到依法、合理、科学、及时、有效。

2. 舆情突发事件应急处置机构及职责

农产品质量安全舆情发生后，根据绩溪县重大食品安全事故应急指挥部要求，及时启动绩溪县农产品质量安全工作领导小组的应急指挥工作职能，成立舆情突发事件应急处理领导小组。组长

由绩溪县农业农村水利局局长担任，副组长由县农业农村水利局分管农产品质量安全工作的领导担任，舆情突发事件应急处置领导小组办公室设在局农产品质量安全管理服务中心，办公室主任由中心主任担任，成员由相关股室主要负责人组成。

各乡镇应急处置领导小组和日常办事机构设置由各乡镇政府确定。

2.1 舆情突发事件应急处置领导小组职责：

(1) 负责组织、协调、指导全县农产品质量安全舆情监测、分析研判、调查处理和应急处置工作。

(2) 协助地方政府和有关部门采取措施，对重大农产品质量安全舆情开展应急处置工作。

(3) 依据法律法规发布舆情处置结果。

2.2 舆情突发事件应急处置领导小组办公室职责：

贯彻落实县农业农村水利局舆情突发事件应急领导小组的各项部署，组织实施网络舆情监测、分析研判、调查处理和应急处置工作。组织专人收集、梳理舆情信息；组织专家组科学分析研判舆情，提出处置建议方案；检查督促相关部门人员对舆情反映情况进行调查核实，

落实各项处理处置工作统一信息发布口径为绩溪县农业农村水利局提供有关信息；收集并及时向县政府、市农业农村局、县食安委等单位报告舆情应急处置情况。

2.3 各成员单位按职能分工在舆情突发事件应急工作中的职责：

舆情处置在县农业农村水利局办公室统筹协调下，由局农产品质量安全管理服务中心牵头负责，各相关股室按照职责分工协作配合：

(1) 农产品质量安全管理服务中心：负责应急工作领导小组办公室日常工作；牵头拟定重大农产品质量安全舆情应急处置预案；牵头组织成立农产品质量安全专家库、农产品质量安全应急处置工作组等技术支持机构；组织、协调技术支持机构和相关部门依法开展农产品质量安全舆情调查核实、分析研判、处理处置等工作。

(2) 局办公室：负责组织、联系、协调农业农村水利局各相关股室做好重大农产品质量安全舆情处置工作，负责与县应急局、县公安局等部门联系和衔接。

3. 舆情突发事件应急处置技术支持

绩溪县农业农村水利局指定舆情监测员并建立农产品质量安全专家库。重大农产品质量安全舆情突发事件发生

后,从专家库中确定相关专业专家,建立重大农产品质量安全舆情突发事件应急处置专家组。

(1)舆情监测员:负责跟踪、收集、整理、汇总和报送农产品质量安全舆情。

(2)专家组职责:分析突发事件发生原因,预测发展趋势,评估涉及问题的后果,为制定应急处置方案和开展应急处置工作提供技术指导;负责舆情涉及问题的现场调查核实,对涉及问题的处置,信息发布的时机、形式、主体、内容口径,以及正确引导舆情措施提出具体建议。

4. 舆情监测与报告

4.1 监测

(1)监测产品,重点监测粮油、蔬菜、水果、茶叶、食用菌、畜禽等公众日常消费量大的食用农产品。

(2)监测媒介,重点关注各大网站,论坛、博客、微博、微信等网络媒体和有影响力的报纸、电视广播、期刊等传统媒体。

(3)监测途径,绩溪县农业农村水利局指定专人负责农产品质量安全网络舆情监测,依托农业部农产品质量标准研究中心《农产品质量安全舆情快报》,尽早发现重大农产品质量安全网络舆情。

4.2 报告

(1)一般农产品质量安全舆情采取日报制,由网络舆情监测员整理后报告农产品质量安全应急领导小组及成员单位,鼓励其他单位和个人向网络评论员队伍提供农产品质量安全舆情。

(2)网络舆情监测员经初步分析研判,属于重大农产品质量安全舆情的,应立即报告农产品质量安全应急领导小组及相关成员单位,由应急领导小组办公室报告县政府和市、省农业行政主管部门,并通报相关部门。

(3)出现重大舆情后,网络舆情监测员对该情发展态势进行24小时动态监测,每12小时向农产品质量安全应急领导小组专题报告一次,直至舆情基本得到控制,72小时未反弹为止。

(4)舆情处置情况由应急领导小组及时报告县政府和市、省农业行政主管部门,通报相关部门。

5. 舆情处置

5.1 分级负责

(1)按照“属地管理”原则,开展重大农产品质量安全舆情处置。县级以上人民政府负责统一领导本辖区内农产品质量安全舆情监测与处置工作。

(2)农产品质量安全舆情反映问题仅涉及一个乡镇级区域的,由该乡镇政府统一领导,成立应急领导机构处置,

县级农业部门予以督促指导。

(3) 舆情反映问题涉及两个以上(含两个)乡镇,或虽然发生在一个镇但带有普遍性、问题严重、需要县级层面处置的,由县农业农村水利局报请县人民政府批准,启动县政府重大农产品质量安全舆情突发事件应急处置工作。

(4) 舆情反映问题涉及包括我县在内的两个以上(含两个)县,或虽然发生在我县,但带有普遍性,问题严重,需要在市级层面处置的,在市农业农村局统一部署下,开展我县范围内的重大农产品质量安全舆情突发事件应急处置工作。

5.2 处置程序

重大舆情发生第一时间,应急领导小组组织相关成员单位及专家召开专题会议,制定应急处置方案,落实责任分工和具体处置工作安排。

(1) 舆情引导

重大舆情发生后,积极与县委宣传部,县公安局等部门联系,做好主流媒体、主要门户网站和搜索引擎等的信息疏导工作,加强舆论正面引导和宣传,将舆情负面影响降低到最小。

(2) 调查核实

舆情发生当日,组织应急专家组赶赴现场,对舆情涉及问题进行调查核实,并于当日提交照片、影像、记录、现场

调查报告等相关材料。

(3) 分类处置

经核实,属不实农产品质量安全信息的,应急领导小组要及时报告县农业农村水利局和县政府,经县政府批准后,及时以适当方式向社会发布真实情况,澄清事实。

经核实,属实的农产品质量安全信息,应急领导小组要依据舆情线索,按照部门职责分工,组织相关专家和工作人员,采取必要措施,迅速排查、依法处置,并将处置情况、工作动态等及时报告县农业农村水利局和县政府。

(4) 信息发布

按照农业农村部《农产品质量安全信息发布管理办法(试行)》等有关规定,规范信息发布。

发布信息涉及其他方的,应当事先征求意见,一般情况下,反馈意见应当在 12 小时内回复,需协商或者专家论证的,可在 24 小时内回复。

舆情发生后,及时与新闻媒体沟通,妥善做好新闻发布和媒体采访工作,根据需要,重大舆情出现后 24 小时内发布首次信息;需要协商或专家论证的在 48 小时内发布首次信息,并根据工作进展动态发布信息。

(5) 分析总结

重大舆情处置结束后，及时总结，相关资料存档。

定期对农产品质量安全舆情处置工作进行综合分析，总结成功经验和存在问题，研究改进措施。

6. 责任追究

6.1 对发布不实、有害，甚至制造谣言等恶意农产品质量安全信息的单位和个人，会同公安、市场监管、新闻宣传等部门，依法严肃处理。构成犯罪的，依法移交公安机关立案查处。

6.2 在处置农产品质量安全舆情工

作中，对相互推诿、延误舆情处置，未及时、准确发布信息，发现重大农产品质量安全舆情未及时报告和妥善处置等行为，依法依规追究责任。

7. 后续工作跟踪

舆情平息后，各牵头单位应当继续开展相关舆情的跟踪，强化生产指导和执法监管，防止类似的事件再发生和再发酵。

8. 附则

8.1 本预案在施行中应及时修订。

8.2 本预案自发布之日起施行。

关于印发《绩溪县 2021 年“凝心聚力开好局，共商共创促发展”集体协商“春季要约”行动实施方案》的通知

绩人社〔2021〕50 号

各用人单位：

为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于新冠肺炎疫情防控工作的决策部署，充分发挥集体协商集体合同制度在协调劳动关系中的基础作用，支持企业复工复产，助推我县实现疫情防控和经济社会发展目标任务，现制定绩溪县 2021 年“凝心聚力开好局，共商共创促发展”集体协商“春季要约”行动实施方案如下。

绩溪县人力资源和社会保障局

绩溪县总工会

2021 年 3 月 19 日

绩溪县 2021 年“凝心聚力开好局，共商共创促发展”集体协商“春季要约”行动 实施方案

一、指导思想

深入贯彻落实省委、省政府《关于构建和谐劳动关系的实施意见》和《安徽省集体合同条例》等政策、法规。围绕“凝心聚力开好局，共商共创促发展”协商主题，着力通过集体协商稳定劳动关系，支持企业复工复产，助力我县“十四五”开好局、起好步，以优异成绩迎接建党 100 周年。

二、活动时间和范围

2021 年的集体协商工作重点为 2021 年 3-5 月，全县已经工商登记注册、建立工会的企业都应依法建立集体协商制度。

三、目标任务

通过集体协商“春季要约”行动，结合实际帮助企业做好疫情防控常态化工作，全力支持和有序推动企业复工复产；引导企业稳定工作岗位；高度关注受疫情影响无法按时返岗及企业停工停产期间劳动关系的协商处理；建立以职工参与率、知晓率、满意率和企业认可率为导向的集体协商质效评估体系，让

集体协商成为企业与职工凝心聚力、共商共建共享的有效载体。

四、要约内容

（一）共克时艰，服务企业复工复产。结合实际帮助企业做好各项疫情防控工作，服务企业复工复产；梳理评估企业的实际困难，引导受疫情影响导致生产经营困难的企业，通过多种方式稳定劳动关系；打造“安全防护抗疫情，稳岗就业促发展”的工会网上就业服务平台，积极引导求职者通过网络找工作、用人单位通过网络招人才，保障企业用工需要；引导职工关心企业的生存与发展，团结动员广大职工立足岗位凝心聚力，守望相助，把实现自身发展与促进企业发展结合起来，做好疫情防控和经济社会发展工作。

（二）分类指导，推进企业稳岗就业。加强对受疫情影响企业的指导和服务，企业因受疫情影响导致生产经营困难的，可以通过与职工协商一致采取调整薪酬、轮岗轮休、缩短工时等方式稳定工作岗位，尽量不裁员或者少裁员。符合条件的企业，可按规定享受稳岗补

贴。鼓励符合规定的复工企业就错时上下班、弹性上下班等用工措施与职工进行协商。对承担政府疫情防控保障任务需要紧急加班的企业，在保障职工身体健康和劳动安全的前提下，企业与工会和职工协商，可适当延长工作时间应对紧急生产任务。

（三）主动化解，协调稳定劳动关系。高度关注受疫情影响无法按时返岗、企业停工停产期间劳动关系的协商处理。协商因受疫情影响企业在工作时间、工时制度、调整薪酬福利、社保缴纳、工资支付方式、年休假和福利假及其他各类假期的使用、劳动安全卫生及女职工权益保护等涉及职工切身利益问题上的具体操作办法和措施。

（四）积极探索，加大三新行业协商力度。受疫情等因素影响，“三新”领域成为吸纳就业的重要蓄水池。各地要贯彻落实习近平总书记关于“要适应

新技术新业态新模式的迅猛发展，采取多种手段，维护好快递员、网约工、货车司机等就业群众的合法权益”的指示精神，积极探索快递、外卖等新业态领域行业集体协商模式，形成可复制推广的经验。在本辖区内努力选树一个具有区域性特点的行业进行示范性集体协商，积极组织协商会议现场观摩会，认真总结协商示范点的先进经验，切实发挥示范引领和辐射带动作用。

（五）质效评估，确保集体协商实效。建立以职工参与率、知晓率、满意率和企业认可率为导向的集体协商质效评估体系，积极探索特殊时期推进集体协商提质增效的新路径。引导职工合理预期工资福利增长趋势，围绕双方普遍关心的、涉及职工切身利益的劳动关系事项，开展应急、应事、一事一议的灵活协商制度，突出集体协商效能。

《绩溪县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》解读

绩溪县人民政府办公室印发《绩溪省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（绩政办秘〔2021〕12

号，以下简称《实施方案》），现解读如下：

一、制定背景和依据

推进基层政务公开标准化规范化是国务院办公厅部署的重要任务，对于提升基层政府治理能力、持续优化营商环境、更好服务保障群众利益具有重要意义。2017 年至 2018 年，国务院办公厅在全国 100 个县（市、区）开展了为期 1 年的基层政务公开标准化规范化试点工作。2019 年 12 月，国务院办公厅印发《关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54 号），对全面推进基层政务公开标准化规范化工作作出部署。2020 年 1 月，省政府工作报告将“全面推进政务公开标准化规范化，做到政府信息应公开尽公开”作为我省着力建设法治政府的重要内容。2020 年 12 月，宣城市人民政府办公室印发《宣城市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（宣政办秘〔2020〕84 号），部署我市全面推进基层政务公开标准化规范化工作。

二、制定意义和总体考虑

一是贯彻执行宣城市人民政府办公室《实施方案》的需要。到 2023 年底，全县实施统一的基层政务公开标准体系，覆盖县、乡镇政府行政权力运行全过程和政务服务全流程，政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全，政务

公开标准化规范化水平大幅提高，全县政务公开工作迈上新台阶。县政府工作报告已将全面推进基层政务公开标准化规范化列为 2021 年度全面推进政府自身建设工作，故有必要制定县级实施方案，结合我县实际逐项细化分解，确保各项任务有序推进、取得实效。

二是进一步推进基层政府治理能力现代化的需要。全面推进基层政务公开，对于坚持和完善基层民主制度，密切党和政府同人民群众联系，加强基层行政权力监督制约，提升基层政府治理能力具有重要意义。

三是贯彻落实新修订的《政府信息公开条例》的需要。新条例第二十条、第二十一条等条款进一步扩大了基层政府主动公开范围，需要通过全面推进基层政务公开标准化规范化工作，将有关要求充分体现在基层政务公开事项目录中，并通过公开平台实现常态化发布。

三、研判和起草过程

《宣城市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（宣政办秘〔2020〕84 号）出台后，县政府办公室认真学习研究《实施方案》提出的各项任务目标，认真总结了近年来在部分市县率先全面落实 26 个试点领域公开标

准指引的实践成果和经验做法，结合绩溪实际起草了《实施方案》征求意见稿，书面印发各乡镇人民政府、县直单位征求意见。根据反馈意见，形成《实施方案》送审稿，并经合法性审查和合规性审查。同时向县政府分管副县长汇报方案推进情况及总体思路，听取分管副县长意见和建议。3月24日，经县政府常务会议审议通过，并根据意见进行修改完善后正式印发。

四、工作目标

明确到2023年底，全县实施统一的基层政务公开标准体系，覆盖县、乡镇两级行政权力运行全过程和政务服务全流程，政务公开工作机制、公开平台、专业队伍进一步健全，政务公开标准化规范化水平大幅提高，全县政务公开工作迈上新台阶。

五、主要任务

就全面推进基层政务公开标准化规范化工作提出六项主要任务。

（一）落实标准指引，编制公开目录。主要包括编制26个试点领域基层政务公开事项目录。编制目录因地制宜、实事求是，结合本单位和领域特点，彰显绩溪特色。

（二）完善公开制度，规范工作流

程。主要包括规范政府信息管理和发布，完善解读回应工作机制，完善依申请公开办理流程，完善重大行政决策公众参与机制，完善考核机制。

（三）整合优化资源，加强平台标准化建设。主要包括推进基层政府网站、政务新媒体、政务公开专区等平台建设。

（四）坚持利企便民，推行标准化办事服务公开。主要包括全面公开政务服务信息，全面准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息，汇总编制办事一本通。

（五）实现有效衔接，推动“两化”向农村和社区延伸。主要包括完善协同发展机制，指导村（居）民委员会编制公开事项清单，使县、乡级政务公开与村（居）务公开有效衔接。

（六）积极探索创新，努力创建示范区和示范点。主要包括开展示范区和示范点创建工作，围绕公开领域、公开内容、公开渠道等方面积极创新，先行先试，发挥典型带动作用。

六、创新举措

一是目录彰显绩溪特色。各乡镇政府和县直单位结合权责清单和公共服务事项清单进行全面梳理，编制完善政务公开事项目录，并按目录规范公开各类

信息。编制目录因地制宜、实事求是，结合本单位和领域特点，彰显绩溪特色。

二是实施步骤务实高效。计划用 3 年时间，分四个阶段全面推进基层政务公开标准化规范化工作。基础构建阶段：全面梳理公开事项，严格界定公开范围，编制完善本级政务公开事项标准目录，通过线上线下全面准确公开政务服务信息。全面推进阶段：建立完善政府信息管理、信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与、监督考核等工作流程和相关制度，汇总编制办事一本通，推进政务公开事项标准目录、标准规范和工作流程嵌入部门业务系统，设立政务公开专区，充分发挥示范引领作用。基本实现阶段：及时将省市制定的 26 个试点领域外的其他领域公开标准指引（目录）纳入本级政务公开事项标准目录，全面落实基层政务公开各项工作制度，全面开设政务公开专区，基本实现政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致。巩固提升阶段：全面完成各项工作任务，组织开展全县基层政务公开标准化规范化工作评估，

巩固提升基层政务公开标准化规范化工作成果和成效。

三是示范创建激发创新活力。积极探索创新，努力创建示范区和示范点，选择工作基础好、人员队伍强的乡镇、县直单位开展县级基层政务公开标准化规范化示范区和示范点创建工作。示范区和示范点要围绕公开领域、公开内容、公开渠道等方面积极创新，先行先试，发挥典型带动作用。

七、保障措施和下一步工作

一是加强组织领导。明确各乡镇政府、县直各有关部门主体责任，各乡镇政府是村（居）政务公开工作的主管机构，确保工作落实；二是加强队伍建设。建立健全和完善工作机构，做好人员培训和经验交流，着力提升能力和水平。三是加强监督考核。把推进基层政务公开标准化规范化工作纳入县政府目标管理绩效考核，适时组织开展测评和专项评估，及时发现和解决推进过程中存在的问题。四是加强宣传引导。广泛宣传基层政务公开标准化规范化工作，及时总结推广本地工作经验和特色做法。

县政府3月份大事记

1日，何刚主持召开重点项目谋划工作调度会。胡旭华、周宁、徐长凤出席。

2日，何刚主持召开第十七届县人民政府第101次县长办公会。胡旭华、徐长凤、汪辉出席。

3日，何刚赴黄山旅游集团对接考察文旅项目。周宁参加。

5日，何刚出席全县招商引资暨工业高质量发展经开区创新发展推进大会。

8日，何刚到富凯特材、国色新材、欧飞新材料、小来大、展高包装等企业走访调研。

9日，何刚主持召开文旅产业招商组调度会。周宁、汪辉、徐长凤出席。

同日，何刚到伏岭镇调研特色小镇建设工作。

10日，何刚到萧山精密制造产业园、县医院感染科综合楼、望徽路下穿工程、二水厂、徽州学校新校区现场调度重点项目建设。胡旭华、徐长凤参加。

同日，何刚与均和集团洽谈电竞产业园项目

同日，何刚主持召开县政府党组会议。县政府党组成员参加。

11日，绩溪抽水蓄能电站项目专题工作会议召开。何刚、胡旭华、周宁、汪辉出席。

12日，全县党史学习教育动员大会召开。县政府班子成员参加。

15日，何刚参加全市领导干部学习贯彻党的十九届五中全会集中培训班。

16日，何刚参加省委全面依法治省暨平安安徽建设工作会议。

17日，何刚主持召开第十七届县人民政府第102次县长办公会。胡旭华、周宁、徐长凤、汪辉、陈俊义出席。

同日，全省春季巩固长江禁捕退捕工作视频会议召开。何刚、陈俊义在绩溪分会场出席。

18日，县委农村工作会议暨全县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作会议召开。何刚、胡旭华、徐长凤、汪辉、陈俊义出席。

同日，全县乡镇领导班子换届工作会议召开。何刚、胡旭华出席。

同日，何刚主持召开绩溪县自然资源和规划委员会2021年第一次全体会议。胡旭华、周宁出席。

19日，省政协主席张昌尔到绩溪调

研。何刚陪同。

22 日，何刚到金沙镇调研中路高空项目建设工作。

同日，何刚到县人民医院、中医院、疾控中心调研疫苗接种工作。

同日，全国新冠病毒疫苗接种工作电视电话会议召开。何刚、徐长凤在绩溪分会场出席。

23 日，何刚到扬州市学习调研全域旅游示范区创建推进工作。

24 日，何刚主持召开第十七届人民政府第 45 次政府常务会议。胡旭华、徐长凤、汪辉、陈俊义出席。

25 日，全县领导干部学习贯彻党的十九届五中全会精神集中培训班开班式举行。何刚、胡旭华、徐长凤出席。

同日，何刚到经开区参加领导干部植树活动。

同日，何刚到家朋乡调研烈士陵园工作。

26 日，全县领导干部学习贯彻党的十九届五中全会精神集中培训班结业式举行。何刚、胡旭华、徐长凤出席。

同日，何刚到临溪镇孔灵村调研农业农村发展项目工作。

29 日，全县领导干部大会召开。何刚、胡旭华、周宁、徐长凤出席。

30 日，加快实施创新驱动发展战略暨全县贯彻“六稳”重大项目集中开工现场推进会召开。何刚、胡旭华出席。

同日，何刚到上庄镇调研农业产业发展工作。

31 日，何刚主持召开全县经济运行工作调度会。

2021 年 1-3 月全县经济运行简析

今年以来，面对疫情的不确定性和复杂多变的外部环境，在县委、县政府坚强领导下，全县上下继续统筹推进疫情防控和经济社会发展工作，经济社会发展开局良好。根据地区生产总值统一核算结果，一季度我县生产总值为 21.2

亿元，同比增长 15.2%，两年平均增长 5.5%。其中，第一产业增加值为 1.3 亿元，同比增长 6.3%，两年平均增长-0.9%；第二产业增加值为 9.9 亿元，同比增长 17.2%，两年平均增长 5.6%；第三产业增加值为 10 亿元，同比增长 14.4%，两

年平均增长 6.5%。

一、工业生产增长较快

一季度全县规模以上工业企业增加值增长 30.2%，两年平均增长 13.9%，其中高新技术产业增加值增长 28.2%，两年平均增长 17.7%。

1-3 月，全县规上企业总产值增长 36.5%，两年平均增长 16.7%，实现产销率 96.55%，同比提高 5.2 个百分点。其中战略性新兴产业企业实现产值增长 16.1%，两年平均增长 11.1%。

二、固定资产投资稳步恢复

截止三月底，全县固定资产投资增长 33.6%，两年平均增长 21.1%。其中工业固定资产完成投资增长 9.2%；房地产完成投资增长 35.2%。

三、市场销售持续回暖

一季度，全县实现社会消费品零售总额 8.2 亿元，同比增长 25.5%，两年

平均增长 6.4%。其中限额以上商贸企业实现零售总额增长 39.1%。

四、公共预算收入增势良好，金融市场平稳增长

1-3 月，全县一般公共预算收入 19627 万元，增长 21.3%，两年平均增长 7.3%。全县财政支出 47790 万元，增长 14.3%，两年平均增长 -0.39%。

截止三月底，全县金融机构人民币各项存款余额 1357697 万元，增长 16.4%，其中居民储蓄存款余额 1024018 万元，增长 16.9%。全县金融机构贷款余额 1233451 万元，增长 22.4%。

五、居民收入稳步增长

一季度，全县城乡居民人均可支配收入 7330 元，同比增长 16%，其中城镇常住居民人均可支配收入 9783 元，增长 16.3%；农村常住居民人均可支配收入 5099 元，增长 14.5%。